

INFORMACION GENERAL

Contratista: WILMER ALEJANDRO CASTILLO RAMOS

CONTRATO No. 33486/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1000602572

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CONFORME A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IGAC

Lugar Ejecución: BOGOTA\_D.C.

Fecha aprobación póliza: 19/02/2025

Vigencia: del 20022025 Hasta: 19122025

Período Reportado: 01/05/2025 al 31/05/2025

Termino de ejecución: del 20022025 Hasta: 19122025

Valor Total \$29,767,290.00

Honorarios: \$29,767,290.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE ÚLTIMO DÍA DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$2,976,729.00 PESOS M/CTE, INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	04-2025	86357935	\$14,900.00
4	SALUD	COMPENSAR - SALUD	04-2025	86357935	\$178,000.00
4	PENSION	COLPENSIONES- AFP	04-2025	86357935	\$227,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	\$2,976,729.00	\$19,745,636.00

No. Cuenta Bancaria: 055-0550488400096720

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento del numeral 1 el contratista:

Cumplió las metas establecidas de acuerdo con los procesos archivísticos que me fueron asignados durante este periodo.¿  
Diligenció el desarrollo de sus actividades a diario en la matriz de producción

En cumplimiento del numeral 2 el contratista:

- Realizó la clasificación documental por vigencia y tipología de acuerdo con la TRD de la oficina subdirección de catastro, vigencia del año: 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022. Con un total de cajas 46 cajas y 39.000 folios.
  - Realizó el punteo en el archivo central las transferencias de las diferentes subdirecciones los cuales fueron:
    - Transferencia 1 Oficina de Presupuesto 5 cajas con 31 carpetas y 5.183 folios.
    - Transferencia 3 Oficina Relación Al Ciudadano 10 cajas con 69 carpetas y 13.748 folios.
    - Transferencia 9 Oficina Asesora Jurídica 30 cajas con 318 carpetas y 2.896 folios.
    - Transferencia 12 Subdirección Catastro y Avalúos 69 cajas con 435 carpetas y 37.663 folios.
    - Transferencia 14 Git Comercialización y Marketing 121 cajas con 831 carpetas 142.514 folios.
    - Transferencia 17 Git Política De Tierras 95 cajas con 1.391 carpetas y 86.727 folios.
    - Transferencia División De Avalúos 16 cajas con 231 carpetas y 9.582 folios.
- Realizó el punteo de la transferencia Git avalúos verificando las fechas extremas, el número de folios, identificador y ubicación de cd e información del rotulo de carpeta y caja con un total de 30 cajas.  
-Realizó el descargue de 1.200 cajas (x-200) en la bodega de almacén en la sede central.  
TOTAL 1.661 CAJAS, 3.306 CARPETAS Y 337.313 FOLIOS VERIFICADOS.

En cumplimiento del numeral 3 el contratista:

1.Participó en la reunión de la socialización de procedimientos de gestión documental y aplicación de TRD en direcciones territoriales y sede central (29-04-2025).

2.Asistió a la capacitación sobre el protocolo de atención y PQR el día (07-05-2025).

3.Participó en la capacitación sobre el manejo de la plataforma Klic y nuevos procedimientos para el cargue de cuentas de cobro dirigida a los contratistas para los informes de actividades el día (16-05-2025)¿

Firmó asistencia por Google forms.¿

4.Asistió a la reunión: Guardianes del legado: estrategias para preservar nuestros tesoros liderada por la conservadora María Catalina Plazas, el día (20-05-2025) se firmó asistencia por Google forms¿¿

En cumplimiento del numeral 4 el contratista:

-Colaboró con la búsqueda de contratos en el archivo de la bodega de Fontibón a la funcionaria Yeny Suns el día (30-04-2025).

En cumplimiento del numeral 5 el contratista:

-Cumplió con los lineamientos de conservación normalizados por el AGN, así como en orden y total limpieza, mantener el espacio de trabajo e implementos en orden y total limpieza.

En cumplimiento del numeral 6 el contratista:

-Aplicó las Tablas de Retención Documental correspondientes a la oficina y los procesos realizados durante este periodo en cuanto el tema de punteo de verificación de transferencias y selección para intervención documental.

En cumplimiento del numeral 7 el contratista:

-Realizó un diagnóstico de las bodegas de la DT de Cundinamarca para informar al tecnólogo Francisco Undagama sobre los metros lineales en cada bodega, de la DT Cundinamarca con los contratistas Anderson Rodríguez y Karen Molina. se entrega reporte en Excel con las cantidades e información solicitada por el tecnólogo total, de 5765 cajas.

-Realizó el apoyo en la sede de Fontibón realizando la verificación de las cajas que están en mal estado debido al trasteo que se realizó en el año 2024 con un total de 51 cajas en mal estado.

-Apoyó el descargue y movimiento de cajas en el almacén de acuerdo con pedido que llegó a la Sede central del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. En conjunto con los contratistas Juan Sebastián Díaz y Anderson Rodríguez.

#### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

#### SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

**CAMILO ANDRES CASTILLO CASTELLANOS**

**NOMBRE**

**FIRMA**