

|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 1 de 7                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |    |                     |    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|---------------------|----|------|
| Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23              | de | Abril               | de | 2025 |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |    |                     |    |      |
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X               |    | <b>CONVENIO</b>     |    |      |
| <b>Contrato número</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-02-17.13-2740 | de | 10 de Marzo de 2025 |    |      |
| <b>DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL:</b><br><br><b>Disponibilidad No.</b> 5500005985<br><b>Registro presupuestal No.</b> 5600078181<br><b>Ítem 1</b><br><b>Valor:</b> 208.200.000 COP<br><b>Proyecto:</b> PI43-102389 - Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C.<br><b>Apropiación Presupuestal:</b><br><b>Fondo:</b> 121000 - Ingresos corrientes de libre destinación<br><b>Centro Gestor:</b> 1144 - OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ<br><b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción<br><b>Área Funcional:</b> 4345017040170000 - Gobierno al alcance de todos<br><b>Elemento PEP:</b> PI43-102389/1/1/01/04 - Brindar el apoyo logístico para la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca.<br><b>Nombre del proyecto:</b> Difusión de la representación institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C. |                 |    |                     |    |      |
| <b>EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE DESARROLLO Y QUE SERÁ ATENDIDO CON ESTE CONTRATO:</b><br><br><b>Línea Estratégica:</b> 4 - Valle territorio de vida<br><b>Programa PDD:</b> Pg45 - Un gobierno más moderno y transparente<br><b>Subprograma:</b> 4501704 - Gobierno al alcance de todos<br><b>Meta:</b> MP4501704184599029 - Ejecutar cuatro estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca en la ciudad de Bogotá, en el periodo de gobierno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |    |                     |    |      |
| <b>META, ACTIVIDAD E IMPACTO (ESPECIFICAR CADA UNO) DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SERÁ ATENDIDA CON ESTE CONTRATO:</b><br><br><b>Meta de Producto:</b> MP4501704184599029 - Ejecutar cuatro estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca en la ciudad de Bogotá, en el periodo de gobierno.<br><b>Actividad:</b> PI43-102389/1/1/01/04 - Brindar el apoyo logístico para la implementación de las estrategias de promoción de la oferta institucional del Valle del Cauca.<br><b>Impacto (meta de resultado):</b> MR45017 - Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |    |                     |    |      |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 7                  |

**Objeto del contrato:** Prestar servicios como profesional especializada en derecho público para la oficina casa del valle Bogotá, en el marco del proyecto denominado "difusión de la representación institucional del valle del cauca en Bogotá D.C."

|                    |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | <p>SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ<br/> Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063<br/> Cargo: JEFE OFICINA CASA DEL VALLE EN BOGOTÁ<br/> Ubicación: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA<br/> Teléfono: 7526627/43 Ext. 101</p> |
| <b>Contratista</b> | <p>EDITH ZAMIR RAMIREZ BARRIENTOS<br/> Cargo: Contratista<br/> Dirección: Carrera 21 # 158-80 -C-4<br/> Teléfono: 3138631834<br/> Cédula de Ciudadanía: No. 60.350.521</p>                                      |

## OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de abril de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante abril de 2025, Fueron cumplidas y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y de la Oficina Casa del Valle en Bogotá.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar profesionalmente la oficina Casa del Valle en Bogotá, de acuerdo a su perfil, en cuanto a la conexión y articulación con entidades del nivel nacional que en misionalidad y competencia tengan oferta de interés para el valle del cauca, el marco del proyecto denominado DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C.</li> <li>2. Asesorar la oficina Casa del Valle en Bogotá en las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean asignados</li> <li>3. Asistir a las reuniones de equipo a las que sea convocado para socializar y coordinar las actividades contractuales del mes.</li> </ol> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 3 de 7                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                   | 4. Apoyar las diferentes actividades de promoción y difusión de las estrategias implementadas por la Gobernación del Valle del Cauca y la oficina Casa del Valle en Bogotá, en cumplimiento del Plan de Desarrollo “Liderazgo que Transforma”.<br><br>5. Proferir los conceptos jurídicos que le sean encomendados.<br><br>6. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la Jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá. |              |
| <b>Porcentaje de cumplimiento</b> | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>100%</b>  |
|                                   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurridos en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>66.6%</b> |
| <b>Otras consideraciones</b>      | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| No Aplica   |                  |             |
|             |                  |             |

| Prórroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| <b>Prórroga y adición de fecha</b>   |                   |             |
| No Aplica                            |                   |             |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Como supervisora del contrato certifico que, durante el periodo de abril, el contratista ejecutó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Asesorar profesionalmente la oficina Casa del Valle en Bogotá, de acuerdo a su perfil, en cuanto a la conexión y articulación con entidades del nivel nacional que en misionalidad y competencia tengan oferta de interés para el valle del cauca, el marco del proyecto denominado DIFUSIÓN DE LA REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DEL VALLE DEL CAUCA EN BOGOTÁ D.C.</b></li> </ol> |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 4 de 7                  |

- Desde su perfil profesional el contratista ha adelantado la gestión correspondiente ante la Cámara de Representantes, específicamente con el Dr. Plinio Enrique Ordóñez Villamizar, jefe de la Oficina de Protocolo, con el fin de articular acciones en el marco del proyecto “Difusión de la Representación Institucional del Valle del Cauca en Bogotá D.C.”.
- Dicha gestión tiene como propósito generar espacios de articulación con entidades del orden nacional, cuya misionalidad y oferta institucional resulten estratégicas para fortalecer la gestión territorial del Departamento. En este sentido, ha solicitado formalmente una reunión con el Dr. Ordóñez, la cual se espera llevar a cabo el día 23 de abril de 2025 en su despacho, conforme a lo propuesto en la comunicación oficial enviada el 9 de abril de 2025.
- Esta actuación busca avanzar en la consolidación de alianzas institucionales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del proyecto y a la promoción del desarrollo regional.

**2. Asesorar la oficina Casa del Valle en Bogotá en las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean asignado**

- Se brindó apoyo desde mi perfil profesional, dando acompañamiento técnico y jurídico en la revisión y seguimiento de documentos contractuales, así como en la orientación sobre los procedimientos administrativos requeridos para el desarrollo eficaz de los procesos.

**3. Asistir a las reuniones de equipo a las que sea convocado para socializar y coordinar las actividades contractuales del mes.**

- El contratista deja constancia que el día 9 de abril de 2025, a las 3:40 p.m. mediante acta No. 020, llevó a cabo una mesa de trabajo mediante la plataforma Google Meet, con la participación del asesor Víctor Ortiz. El objetivo principal del encuentro fue la asignación de actividades específicas con el fin de avanzar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el marco contractual vigente.
- Durante la reunión realizó la distribución de tareas conforme a las competencias de cada integrante del equipo, buscando optimizar los tiempos de ejecución y asegurar el desarrollo efectivo de los compromisos pactados en el contrato.

**4. Apoyar las diferentes actividades de promoción y difusión de las estrategias implementadas por la Gobernación del Valle del Cauca y la oficina Casa del Valle en Bogotá, en cumplimiento del Plan de Desarrollo “Liderazgo que Transforma”.**

Durante el periodo de ejecución el contratista realizó difusión de la página de la Gobernación del Valle del Cauca por medio de la red social WhatsApp.

**5. Proferir los conceptos jurídicos que le sean encomendados.**

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 5 de 7                  |

- Durante el periodo el contratista elaboró y entregó el concepto jurídico relacionado con la viabilidad de la contratación de los profesionales Ana Luisa Cifuentes y Andrés Correa, atendiendo a los lineamientos normativos contenidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.
  - Dicho concepto fue expedido con fecha 15 de abril de 2025, cumpliendo con los principios de legalidad, pertinencia y oportunidad que rigen la función consultiva en el marco contractual.
- 6. Las demás actividades que acorde a su perfil, competencia y actividades contractuales, le indique la Jefe de la oficina Casa del Valle en Bogotá.**
- Durante el periodo de ejecución no fue requerida esta actividad.

#### Seguimiento Técnico

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7793502&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para la cuota dos (2), del mes de abril. Anexa el certificado de planilla de seguridad social número 4594882631 correspondiente al mes de marzo y comprobante de pago de planilla número de transacción bancaria CUS/9991991019, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de

|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 6 de 7                  |

1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |            |              |               |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha      | Valor        | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 23.100.000 | PAGO                                         | ABRIL/2025 | \$ 7.700.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$ 0          |                                              |            |              |               |
| Reajustes                         | \$ 0          |                                              |            |              |               |
| Actualización de precios          | \$ 0          |                                              |            |              |               |
| Valor Total del Contrato          | \$ 23.100.000 |                                              |            |              |               |
| Valor pagado                      | \$ 7.700.000  |                                              |            |              |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 7.700.000  |                                              |            |              |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 15.400.000 |                                              |            |              |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 7.700.000  |                                              |            |              |               |
| Intereses moratorios              | \$ 0          |                                              |            |              |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 7                  |

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

### INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

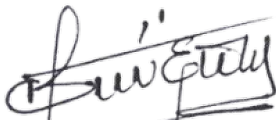
### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No Aplica

|                                  |                |           |                  |           |                  |
|----------------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
| <b>Fecha del próximo informe</b> | <b>Día: 23</b> | <b>de</b> | <b>Mes: Mayo</b> | <b>de</b> | <b>Año: 2025</b> |
|----------------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------|------------------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|           |                 |              |    |             |
|-----------|-----------------|--------------|----|-------------|
| <b>23</b> | días del mes de | <b>Abril</b> | de | <b>2025</b> |
|-----------|-----------------|--------------|----|-------------|



**SARA EVA MENDOZA DOMINGUEZ**

Cédula de Ciudadanía No. 66.966.063

Jefe Oficina Casa del Valle en Bogotá

Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca.

Teléfono: (1) 7526627/43 Ext. 101

Supervisora