



CONCEJO MUNICIPAL
DE ALTAMIRA
Nit: 891.180.118-4 — Código Postal: 416020 — Código DANE: 41026



NIT.891180118-4

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Fecha de elaboración del informe: 5/06/2025

DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA

Nombres y Apellidos		CRISTIAN DAVID TOLEDO BERMEO				Cédula de Ciudadanía		1.077.880.455									
Correo electrónico		cdtoledob@unal.edu.co		Dirección		Cra. 11 Este No. 19-29 Sur Bogotá D.C		Teléfono / Celular		311 8860952							
Cuenta Bancaria		Banco		BBVA		Tipo de Cuenta		Corriente		Ahorros		X		Número		0385000200000222	
Declarante de renta		SI		NO		Régimen		Personas No responsables de IVA		Personas responsables de IVA							

DATOS DEL CONTRATO

Objeto contractual

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL DE ALTAMIRA HUILA EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA ACTIVIDAD JURÍDICA EN EL MARCO DE LAS FACULTADES CONSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN.

Número Contrato	001	Valor	6.500.000	Apoyo a la Gestión	Profesionales	x
CESIÓN		Valor	-			
ADICIONES		Valor	-			

Fecha de inicio	Día	Mes	Año
	2	04	2025
Certificado Disponibilidad Presupuestal			

Fecha de Finalización	Día	Mes	Año
	31	12	2025
2025000180			

Periodo del informe							
Del	Día	Mes	Año	Al	Día	Mes	Año
	01	05	2025		31	05	2025
Registro Presupuestal				2025000158			

Valor total del contrato	\$	\$6.500.000
Valor Cesión	\$	
Valor Adición	\$	
Saldo Anterior	\$	\$5.800.000
Este pago	\$	\$700.000
Nuevo saldo	\$	\$5.100.000
Valor Pagado	\$	\$700.000

PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTRATO	
No. de Planilla PILA - Septiembre	9485188089
Aporte a Seguridad Social Salud	178.000
Aporte a Seguridad Social Pensión	227.800
ARL	7.500
No. De Radicación pago SS	9485188089

ANEXOS		SI	NO	FOLIOS
Cuenta de Cobro	X			1
Formato unico para pago	X			1
Planilla de aportes a SS	X			1
Evidencias fisicas	X			13
CD		X		

V. a pagar en letras: SETESIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 700.000)

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1 Apoyar jurídicamente la elaboración y/o revisión de conceptos, requeridos por el Concejo Municipal de Altamira, relativos al funcionamiento de la Corporación.

2 Apoyar jurídicamente la elaboración y estructuración de los documentos que requiera la corporación.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

- 1.1.El Contratista realizó revisión del Proyecto de Acuerdo No. 005: "Por medio del cual se modifica el artículo primero del acuerdo nro. 011 del 24 de mayo de 2017 "por medio el cual se institucionaliza las fiestas culturales y populares y se declaran patrimonio cultural inmaterial del municipio de Altamira".
- 1.2.El Contratista realizó revisión del Proyecto de Acuerdo No. 006: "Por medio del cual se reconoce, rinde homenaje y se otorgan beneficios a los veteranos de la fuerza pública y sus familias, residentes en el municipio de Altamira Huila de conformidad con la ley 1979 del 2019 y se dictan otras disposiciones"
- 1.3. El Contratista realizó revisión del Proyecto de Acuerdo No. 007 de 2025: por medio del cual se adiciona un párrafo a los artículos 220 y 236 del acuerdo No., 027 de 2015 "Por el cual se actualiza y se adopta el código de rentas, la normatividad sustantiva tributaria, el procedimiento tributario y el régimen sancionatorio tributario para el municipio de Altamira del departamento de Huila".
- 1.4. El Contratista realizó revisión del Proyecto de Acuerdo No. 008 de 2025: "Por medio del cual se reglamenta la autorización al alcalde del municipio de Altamira para contratar y se dictan otras disposiciones".
- 1.5. El Contratista realizó revisión del proyecto de acuerdo No. 009 de 2025: "por medio del cual se realiza una adición al presupuesto general de ingresos y gastos del municipio de Altamira Huila para la vigencia fiscal 2025".
- 1.6. El Contratista emitió concepto sobre las votaciones en las comisiones.

Durante el periodo de ejecución, no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación.

3	Apoyar la elaboración y revisión de documentos, actas, reportes, informes y demás insumos necesarios para dar respuesta a las peticiones y solicitudes.	3.1. El Contratista realizó revisión de Petición de Colectivos Populares sobre normatividad alguna que ordene la construcción de unidades sanitarias públicas, aptas para ser empleadas por ciudadanos q se movilizan en silla de ruedas en TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO ABIERTOS AL PUBLICO, TALES COMO ENTIDADES BANCARIAS ENTRE OTRAS, y si estas unidades sanitarias deben cumplir normas NTC y normas ICONTEC a fin de garantizar la accesibilidad universal y el derecho a la igualdad. 3.2. El Contratista realizó revisión de Petición de la Misión de Observación Electoral MOE sobre suministro de información correspondiente al Registro histórico de los cabildos abiertos desarrollados en su corporación desde 1991 hasta la fecha del presente radicado. 3.3. El Contratista realizó revisión de proposición del Concejo Municipal sobre "Solicitud de Autorización para adelantar los trámites pertinentes, reglamentar y convocar el proceso del Concurso Público y Abierto de Méritos para Proveer el Cargo de Personero Municipal de Altamira, para lo que resta del periodo 2024-2028".
4	Entregar al Concejo Municipal de Altamira toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo de este.	Durante el periodo de ejecución, no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación.
5	Elaborar un (1) Informe final que contenga las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	El informe final con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato será presentado para el último pago.

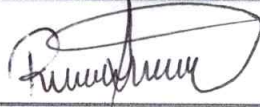
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de avance del contrato	22,2%	Del	100%
-----------------------------------	-------	-----	------

PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Los servicios que presto corresponden con los de apoyo a la gestion, no requieren del uso de materiales o equipo especializado, prestados de manera personal, corresponden a más del 80% de los servicios prestados de forma personal y me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art.329 del E.T; 4. Solicito que no se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Art. 1 del Decreto 99 de 2013.	CRISTIAN DAVID TOLEDO BERMEO
	NOMBRE DEL CONTRATISTA
	
	FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor (a) del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados,	Autorizo el presente pago	
CERTIFICO:		
1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas.	Nombre del Supervisor	RICAUARTE SOTO DÍAZ
2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del período de cobro.		
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Cargo del Supervisor	PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL ALTAMIRA H.