

Nombre del contratista: YIRA TATIANA ORJUELA SANABRIA

Firma: 

Aportes obligatorios al sistema de seguridad social

Nº Planilla de pago: 86399372 Mes que aporta: Abri

Operador PILA: COMPENSAR Valor aporte a AFP: \$ 15.100

Valor aporte a EPS: \$ 360.000

Valor aporte a AFP: \$ 460.800

VALOR TOTAL: \$ 835.900

Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención e investigación SI NO

Soy pensionado SI NO De: _____

Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario de renta SI NO

Realizo aporte a una cuenta AFC SI NO \$ 0

Tiene dependientes económicos SI NO

Durante el presente mes de esta certificación obtuve gastos de desplazamiento SI NO \$ 0

Declaración de ingresos:

Los servicios técnicos o profesionales que presten, requieran del uso de materiales o equipo especializado SI NO

Los servicios técnicos o profesionales son prestados de forma personal SI NO

Mis ingresos corresponden al 80% o mas por servicios prestados de forma personal SI NO

Datos Generales

Nombre del Contratista: YIRA TATIANA ORJUELA SANABRIA

Numero de identificación: 52960681

Régimen al que pertenece: No responsable

DE CONFORMIDAD CON LA REFERENCIA ME PERMITO MANIFESTARLE LO SIGUIENTE, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Fecha: 30/04/2025

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos como contratista (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013 Decreto 1070 de 2013)

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA



Firma: 
Nombre: YIRA TATIANA ORJUELA SANABRIA

Declaro que los aportes al Sistema de Seguridad Social, derivados del presente cobro, fueron pagados mediante planillas de las cuales se adjunta fotocopia.

| | |
|--------------------------|----------------|
| DE LA CIUDAD DE : | BOGOTÁ D.C. |
| ACTIVIDAD CIU No. | 6910 |
| REGIMEN: | No responsable |

| | |
|------------------------|---|
| VALOR EN LETRAS | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE |
|------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| BANCO: | Banco Fátabella S.A. |
| CUENTA BANCARIA No.: | 11181037761 |
| TIPO DE CUENTA: | Cuenta de ahorros |
| CONTRATO No. | 0140 |
| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS TRÁMITES DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACION Y SANCIÓN DE LA DELEGATURA DE CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA |
| VALOR | \$ 7.200.000 |

CONCEPTO

| | |
|--|---|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA | NOMBRE: YIRA TATIANA ORJUELA SANABRIA |
| | DIRECCIÓN: |
| | TELÉFONO: |
| | CIUDAD: |
| | NIT/CC: 52960681 |
| Nº CONSECUTIVO | Contrato (000): No (XX): Consecutivo factura |
| 3 | 0140 |

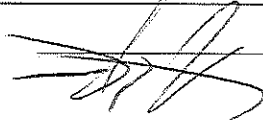
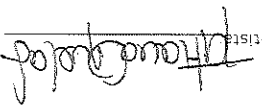
**DOCUMENTO EQUIVALENTE
 A LA FACTURA**

Supervigilancia





INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| <p>6</p> <p>Elaborar respuestas jurídicas a las quejas y denuncias presentadas por los usuarios y terceros afectados, asegurando que se atiendan dentro de los plazos establecidos por la ley con un enfoque basado en la protección de derechos</p> <p>ENLACE: https://supervigilancia.gov.co/sharepoint.com/f/g/personal/moreno.supervigilancia.gov.co/EK7SIaCIB_DpP_eNrvuVzWBmMq8tODzfixaWwEBckyxw7e=ke5fn</p> | <p>De acuerdo con la asignación, para los días de contratación del mes de abril de 2025 se realizó el reparto para la constatación de un (1) PQRS</p> |
| <p>7</p> <p>Asistir a todas las reuniones encomendadas por el supervisor del contrato</p> <p>Para este periodo contractual no hubo reuniones.</p> | |
| <p>8</p> <p>Tener ordenado, actualizado y en debida forma los expedientes asignados de conformidad con la normatividad, procesos y procedimientos de gestión documental de la Entidad</p> <p>Atendiendo al reparto asignado a la contratista, se procedió a organizar los expedientes desde el archivo físico asegurando que cada uno de los expedientes mantengan sus documentos clasificados y almacenados en debida forma. Así mismo, se mantuvo un archivo base en DRIVE con el fin de mantener una copia de los expedientes y los actos administrativos que se adelantan.</p> <p>ENLACE: https://supervigilancia.gov.co/sharepoint.com/f/g/personal/moreno.supervigilancia.gov.co/Eg0CBn5fj10m1D_LwVUQ18BOBK3Zm4ZUBRAV8NMI56gxg7e=VtSk4W</p> | <p>Por instrucción se realizó apoyo con la descarga de Resoluciones y pruebas de entrega con el fin de dar soporte al equipo en la proyección de recursos.</p> <p>ENLACE: https://supervigilancia.gov.co/sharepoint.com/f/g/personal/moreno.supervigilancia.gov.co/EHNBS9AN3KkMh7MqeB8QBeunBZmZptWvdjkoj3b5Q7e=VtMNBp</p> |
| OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR: | |
| <p>9</p> <p>Las demás necesarias para cumplir a cabalidad el objeto contractual.</p> | <p>Como contratista me permito certificar que la información aquí consignada corresponde a las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones de mi contrato.</p> <p>Que previamente se realizó la revisión con el supervisor del cumplimiento de dichas actividades, las cuales son verificables y veraces.</p> |
| <p>Firma Supervisor:</p>  | <p>Firma Contratista</p>  |



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

YIRA TATIANA ORJUELA SANABRIA

C.C 52.960.681

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de abril 2025

Código: 765986070000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano