



## RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN | 05/06/2025 |
|--------------------------------------|------------|

| 2. GENERALIDADES                |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL: | DIANA CAROLINA ZORRO MOLINA                    |
| NATURALEZA DEL CONTRATO:        | Prestación de servicios profesionales, No. 001 |
| VALOR:                          | VEINTICUATRO (24) MILLONES DE PESOS            |
| PLAZO:                          | 6 MESES                                        |
| FECHA DEL ACTA DE INICIO:       | 31 DE ENERO DE 2025                            |

| 3. ASPECTOS PARA EL PAGO                                    |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social: | APORTES EN LINEA                                                     |
|                                                             | 9486181043                                                           |
|                                                             | Periodo cotizado de salud: mayo<br>Periodo cotizado de pensión: mayo |
| Factura o cuenta de cobro N°:                               | 04                                                                   |
| Valor de la factura o cuenta de cobro:                      | CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)                               |
| Periodo de la factura o cuenta de cobro:                    | del 1 al 31 de mayo de 2025                                          |

| 4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique) |               |               |                |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| AMPAROS                                                        | VIGENCIA      |               | VALOR AMPARADO |
|                                                                | DESDE         | HASTA         |                |
| Anticipo                                                       | <día/mes/año> | <día/mes/año> | \$             |
| Cumplimiento                                                   | <día/mes/año> | <día/mes/año> | \$             |
| Calidad del servicio                                           | <día/mes/año> | <día/mes/año> | \$             |
| Prestaciones sociales e indemnización                          | <día/mes/año> | <día/mes/año> | \$             |

| 5. ACTIVIDADES CONTRATADAS<br>(tal cual como aparecen en el contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO |                                    |                                     |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar jurídicamente a la Corporación en las actividades requeridas con el fin de sustanciar, proyectar y presentar para revisión y aprobación por parte del revisor o coordinador a cargo de: autos de trámite, actos administrativos de fondo y/o recursos de reposición que en cada proceso administrativo se le asigne y que debe realizar de acuerdo con los criterios y lineamientos establecidos por la entidad e instrucciones del subdirector. 2. Apoyar jurídicamente a la Corporación en las actividades requeridas con el fin de proyectar y presentar para revisión y aprobación por parte del revisor las respuestas a las peticiones, requerimientos y consultas de todo orden que le hayan | Exp o Rad                        | Presunto infractor                 | Tema                                | Actuación                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AUTO 118 - 2025                  | ESSMAR                             | VERTIMIENTO                         | AUTO ORDENA VISITA DE INSPECCION OCULAR                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AUTO 216 - 2025                  | ESSMAR                             | VERTIMIENTO EMISARIO SUBMARINO      | AUTO APERTURA PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO AMBIENTAL |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AUTO 377 - 2025                  | MUNICIPIO DE SANTA ANA – MAGDALENA | CAPTACION ILEGAL DE RECURSO HIDRICO | FORMULACION DE CARGOS                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SAN25.6515                       | ALCALDIA DE SANTA                  | VERTIMIENTOS                        | AUTO 695 DEL 20 DE MAYO DE 2025 AUTO DE                      |



## RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                    |                                     |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>sido asignadas de acuerdo con los criterios y lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>3. Apoyar jurídicamente en las actividades necesarias y pertinentes que conduzcan a resolver los recursos de reposición que los usuarios interpongan contra los actos administrativos que se le indiquen.</p> <p>4. Realizar en cada proceso asignado un análisis jurídico completo, integral y armónico que aplica a cada uno de los proyectos, obras o actividades sometidos a licencia ambiental o plan de manejo ambiental, así como los permisos, autorizaciones, concesiones o trámites ambientales.</p> <p>5. Realizar en los procesos administrativos de evaluación y/o control y seguimiento de licencias, permisos, concesiones y autorizaciones ambientales y/o sancionatorios analizando jurídicamente para este propósito la recomendación y/o concepto técnico sobre la viabilidad ambiental, así como determinar en el proceso de evaluación, seguimiento y/o control el nivel de cumplimiento de las obligaciones, términos y condiciones bajo las cuales se autorizará o autorizó administrativamente por esta Corporación, incluyendo la verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.</p> <p>6. Las demás conexas y relacionadas para la correcta ejecución del contrato a suscribir.</p> |                 | MARTA Y ESSMAR                     |                                     | ACUMULACION DE EXPEDIENTES E INICIA PROCESO SANCIONATORIO                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AUTO 377 - 2025 | MUNICIPIO DE SANTA ANA – MAGDALENA | CAPTACION ILEGAL DE RECURSO HIDRICO | OFICIOS NOTIFICACION FORMULACION DE CARGOS                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SAN25.6515      | ALCALDIA DE SANTA MARTA Y ESSMAR   | VERTIMIENTOS                        | OFICIOS NOTIFICACIONES AUTO 695 DEL 20 DE MAYO DE 2025 AUTO DE ACUMULACION DE EXPEDIENTES E INICIA PROCESO SANCIONATORIO |

| 7. RIESGOS IDENTIFICADOS                                                                                              | 8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>1. Que se cumplan con las obligaciones definidas en el contrato.</p> <p>2. Confidencialidad de la información.</p> | (No se materializó)                    |

|                  |                                            |                                    |
|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 9. CUMPLIMIENTO: | <input checked="" type="checkbox"/> CUMPLE | <input type="checkbox"/> NO CUMPLE |
|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|

  
**ELIANA TORO**  
 SUPERVISOR