PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUCARAMANGA 5 de JUNIO. de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO SUPERVISORA

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7473133**

Coordinadora de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe POSTCUENTA mensual de ejecución contractual Mes de MAYO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7473133** del año 2025

JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.741.725 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS M/CTE ($51.292.500), distribuidos de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero, b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	*no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia*	No hay evidencia
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	*Se orientaron 45 emprendedores*	Evidencia 3- Pantallazo reunión
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	*Se entrenaron 45 emprendedores sobre plan de negocio I*	Evidencia 4- Pantallazo reunión
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	*Reunion de trabajo con un emprendedor para la formulación de economía popular*	Evidencia 5 – Pantallazo de reunión con uno de los emprendedores.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	*no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia*	No hay evidencia

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia

7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	***Reunión de equipo de trabajo CIMI Y socialización nacional convocatoria fortalecimiento.***	Evidencia 10 – Evidencia fotográfica reunión de equipo de trabajo y pantallazo
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	***Reunión de equipo de trabajo CIMI Y socialización nacional convocatoria fortalecimiento.***	Evidencia 10 – Evidencia fotográfica reunión equipo de trabajo y pantallazo
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484894391 de la planilla de APORTES EN LINEA - MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Nombres y apellidos: JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Contratista

C.C. No. 1.098.741.725

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: **CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**

Supervisora Contrato: No. **CO1.PCCNTR.7473133**

Cargo: Coordinadora de empleo y emprendimiento.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 1 – Cuadro de mando – plan de acción. En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

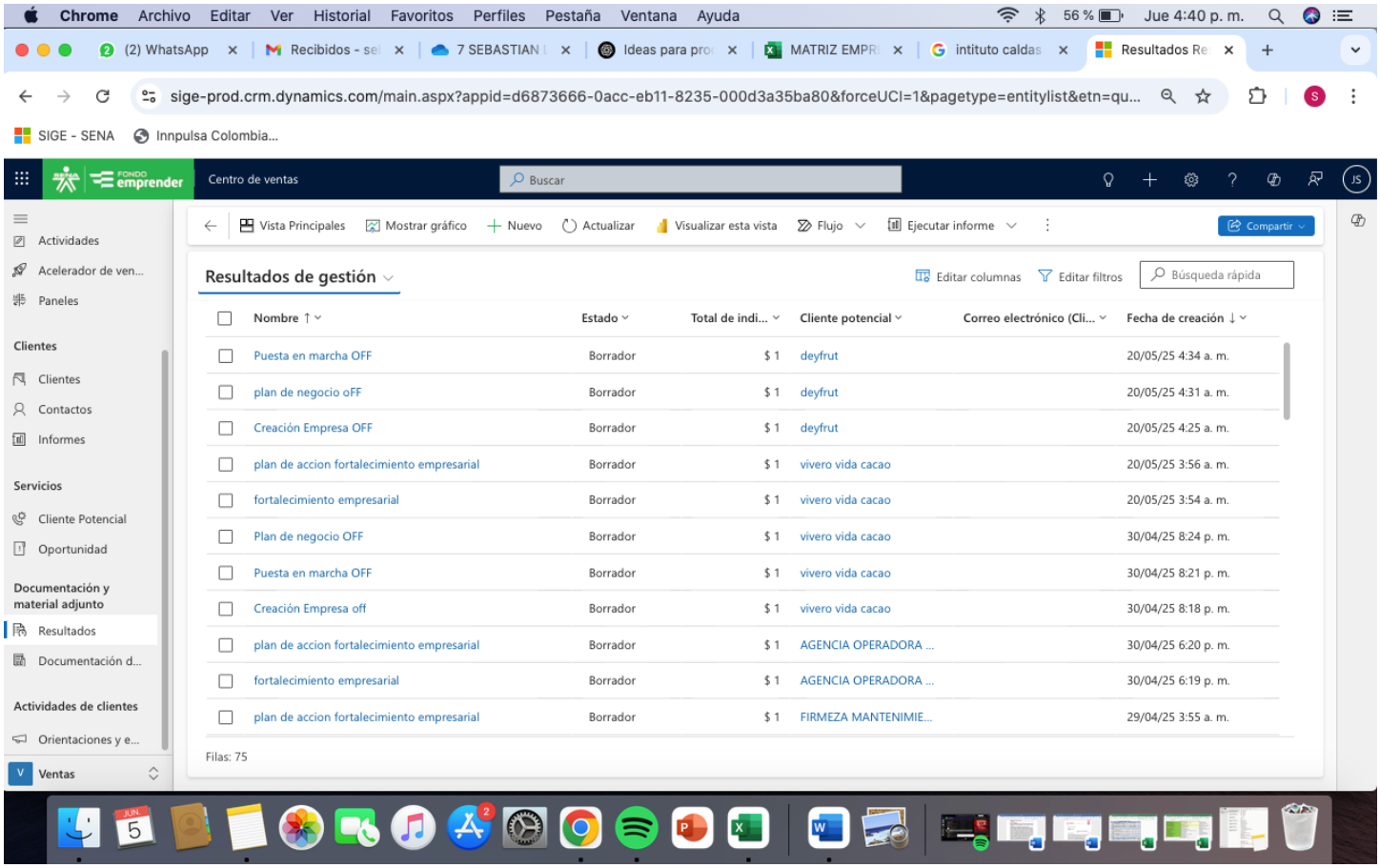
Obligación 1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 2 – Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador

- *Obligación 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad*
- *Obligación 13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)*
- *Obligación 16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado*
- *Obligación 17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes*

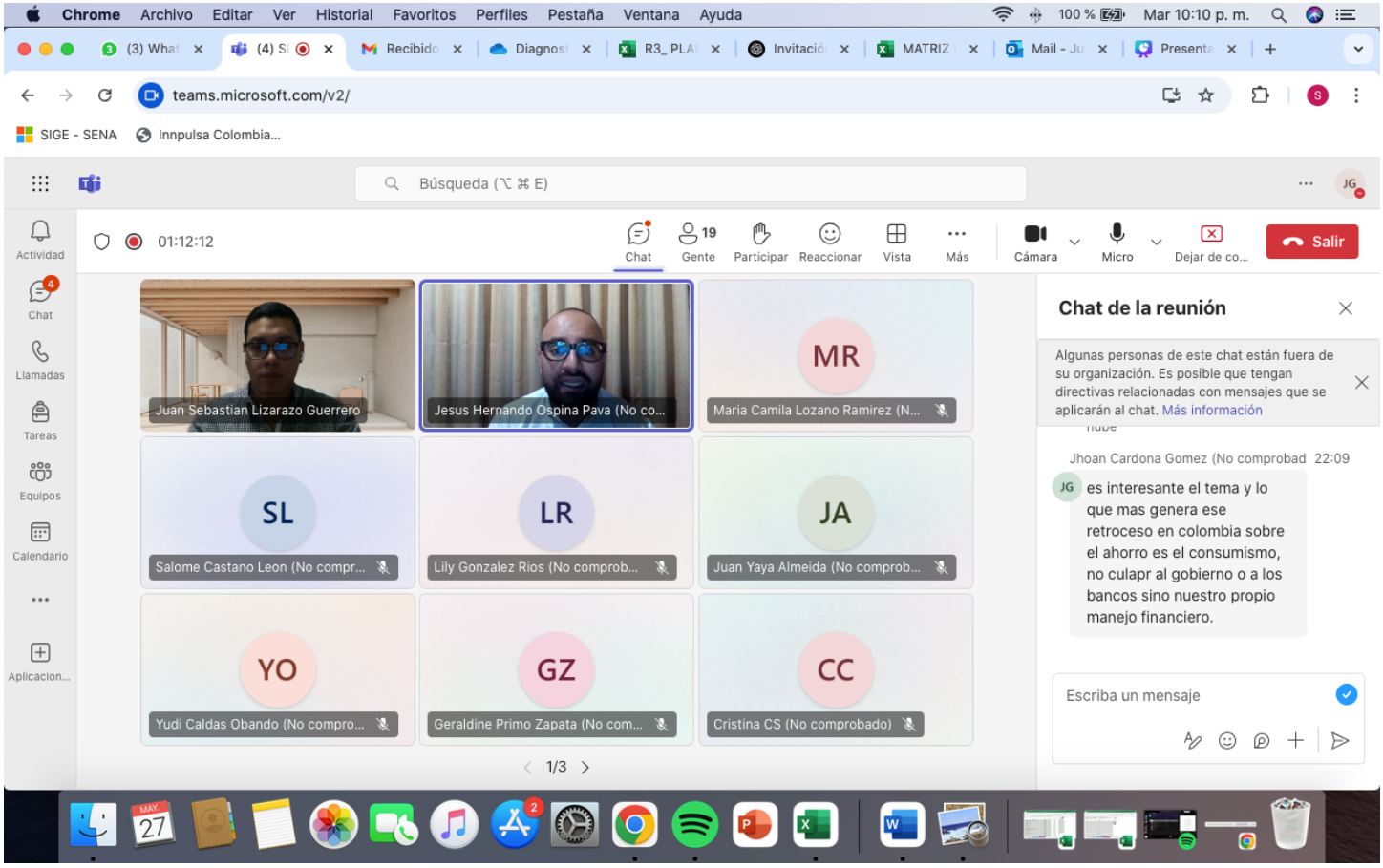


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 3 – Se orientaron 45 emprendedores de diferentes disciplinas.

Obligación 2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

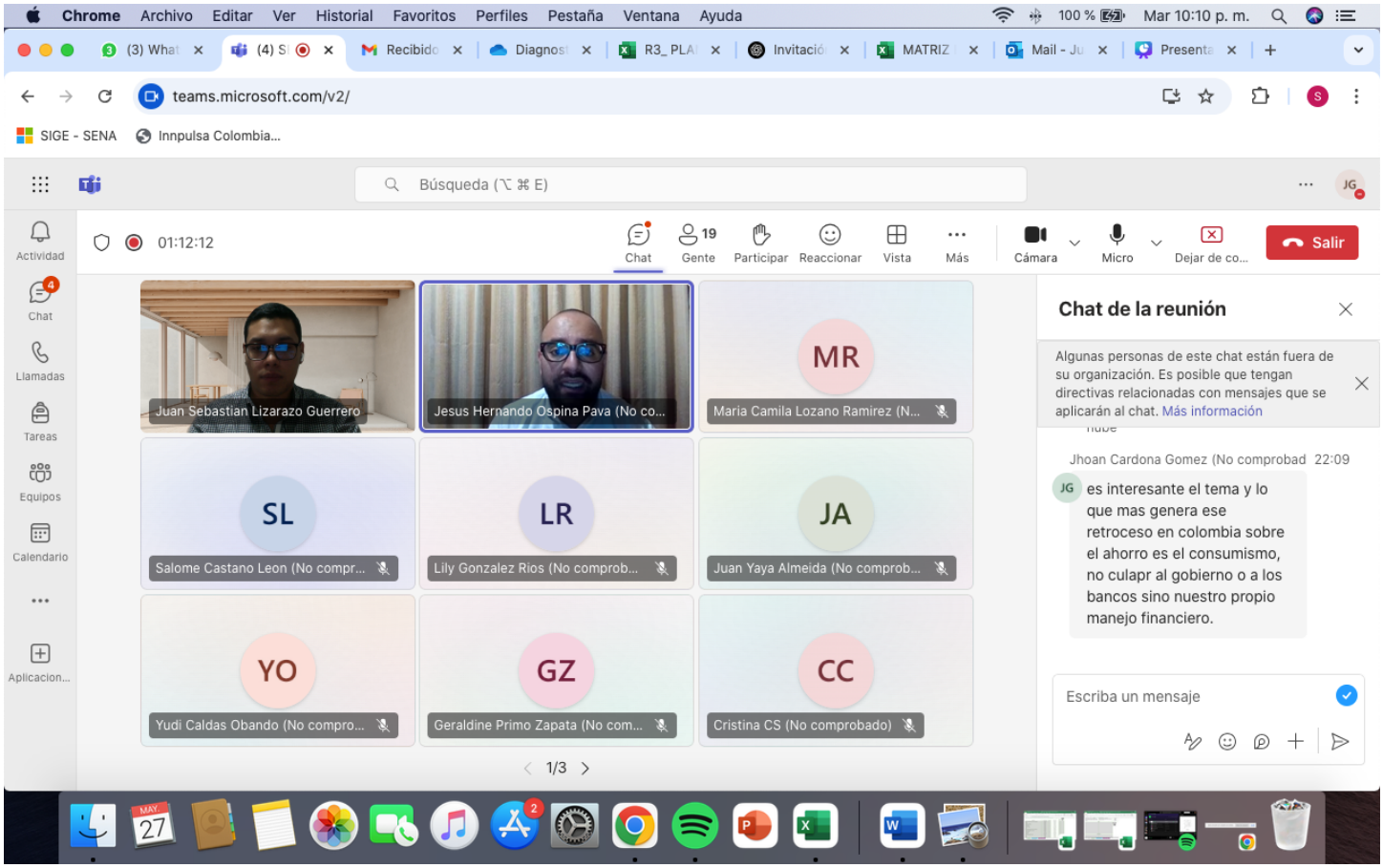


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 4 – Se entrenaron 45 emprendedores en modelo de negocio 1 y canvas.

- *Obligación 3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional*

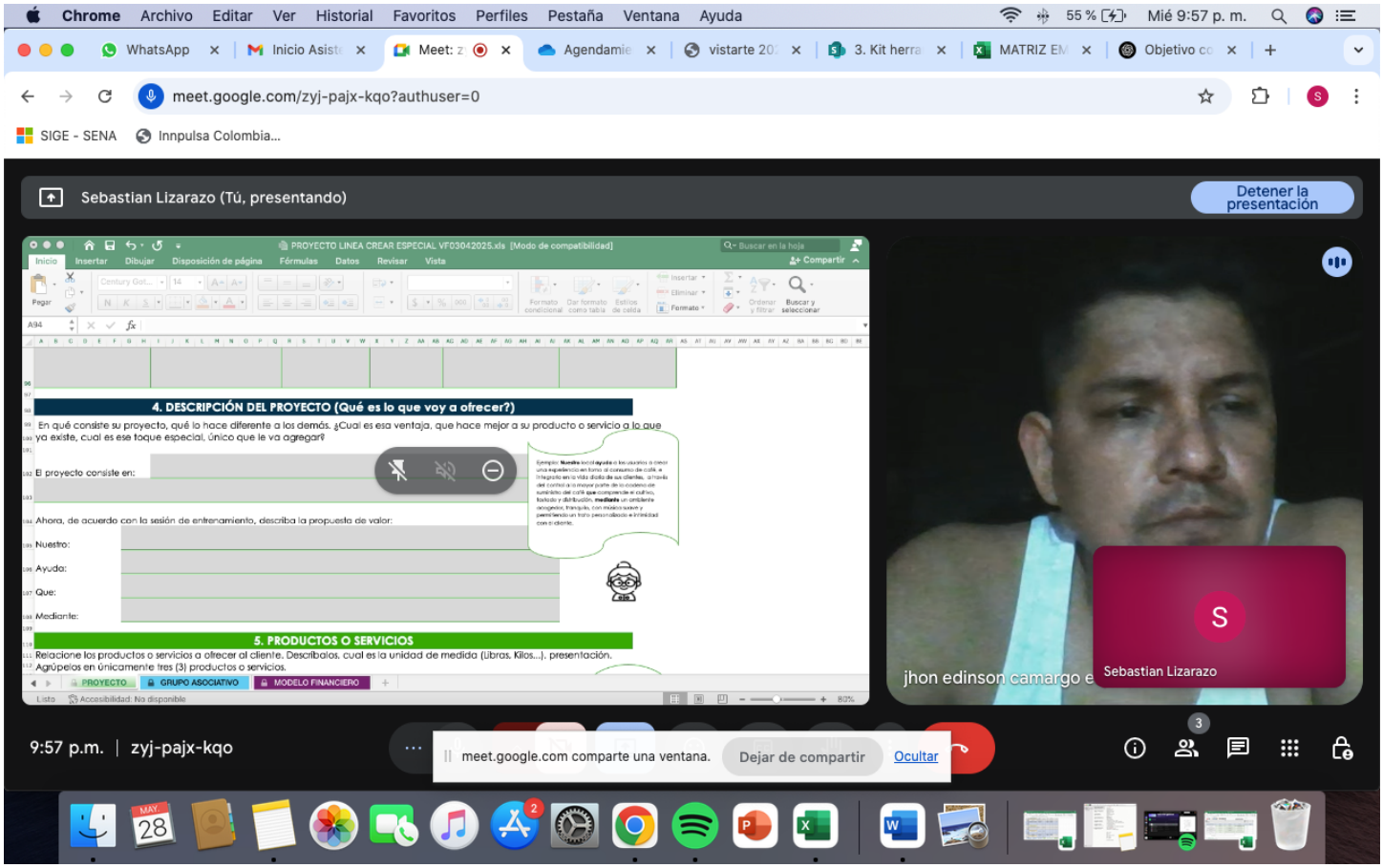


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 5 – Seguimiento y monitoreo a 1 emprendedor en la formulación del proyecto para la convocatoria de ECONOMIA POPULAR

- *Obligación 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional*



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 6 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

- *Obligación 5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 7 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

- *Obligación 6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 8 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación *Obligación 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 9– En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

Obligación 8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

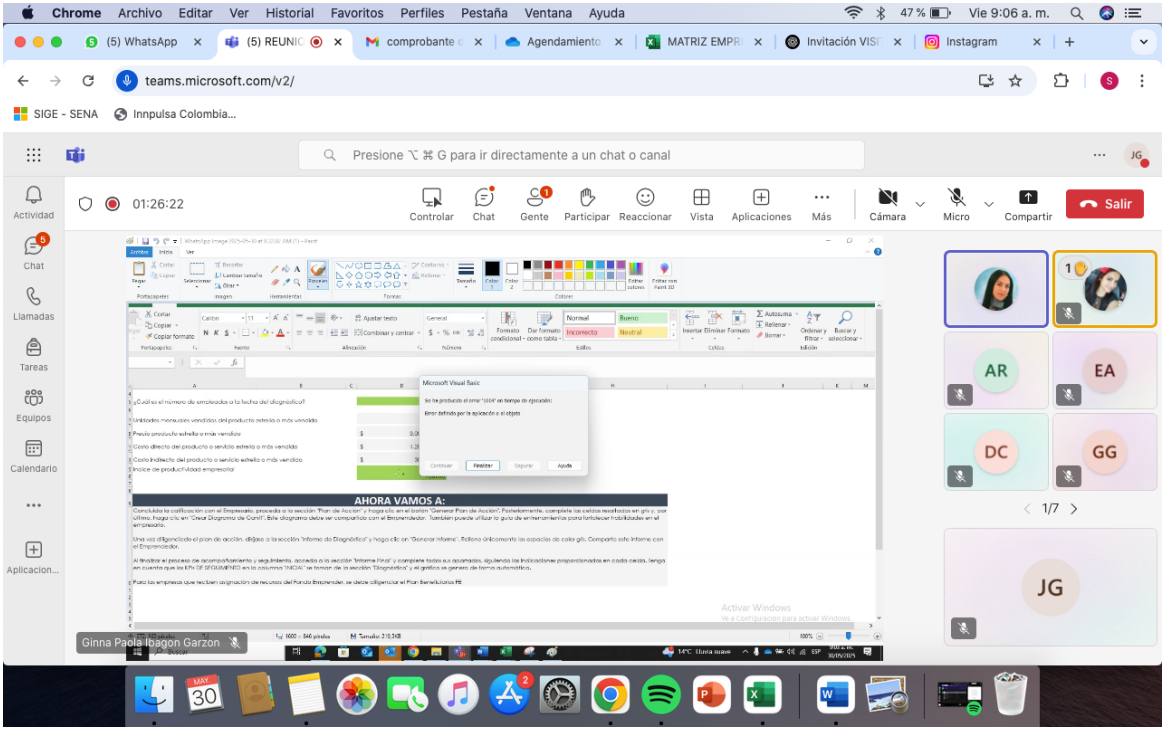
CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 10 – Reunión de equipo de trabajo CIMI

Y socialización nacional convocatoria fortalecimiento.

Obligación 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

- *Obligación 10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual*





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 11 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación

- *Obligación 11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: junio de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 12 – En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación *Obligación 15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional*

Evidencia 13 – ***En el periodo comprendido entre el 20 y 30 de mayo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación***

- *Obligación 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.*