



cargue en medio digital de los insumos e
generada con ocasión del objeto y
establecidas en el contrato, la cual deberá
da periódicamente.

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	6/5/2025 10:29:17 AM	
Pago No:	5		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JAVIER ALEJANDRO OLARTE NIÑO			Identificación:	80773786
Telefono de contacto:					
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	javier.olarte@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20251172		Fecha de Inicio:	27/01/2025	Plazo de Ejecucion:	30/06/2025
Periodo a pagar:	MAYO		No RP:	99625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el acompañamiento, apoyo y ejecución de las actividades derivadas de los proyectos, requerimientos y trámites asignados en el marco de las funciones de la Subdirección de Procesos agrarios y gestión jurídica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la proyección de los insumos técnicos, incluyendo conceptos técnicos, gestiones inmobiliarias, georreferenciaciones, informes técnico jurídicos y demás documentos solicitados, además del análisis de información geográfica, catastral, registral, de los diferentes instrumentos de Ordenamiento Territorial, y, de la información primaria y secundaria disponible en el archivo documental de los expedientes de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Elaboración del componente catastral de cinco (5) Informes Técnico Jurídicos Preliminares (ITJPs) y un (1) ITJD del proceso de Clarificación de la propiedad. 1. SIN EXPEDIENTE-ITJ-EL LLANITO-FMI 070-121387 2. SIN EXPEDIENTE-ITJ-EL CURUBO-FMI 070-97244 3. SIN EXPEDIENTE-ITJ-SIN DIRECCION EL BARRANCO-FMI 070-11001 4. SIN EXPEDIENTE-ITJ-LOTE EL PERICO-FMI 070-138486 5. SIN EXPEDIENTE-ITJ-LOTE DE TERRENO-FMI 222-29266 ITJD 6. 201832007711200309E-ITJ-SIN DIRECCION EL VISO-FMI 236-28191 Actualizacion por incorporacion de analisis de escrituras de dos ITJs: 7. 202432003400200322E-ITJ-PORCION DE TERRENO-FMI 144-7777 8. SIN EXPEDIENTE-ITJ-LOS ENCENILLOS-FMI 070-109517	Anexo_1580445_638841505881860759.docx Anexo_1580445_63884150585453970.docx Anexo_1580445_638841506202356380.docx Anexo_1580445_63884150623571642.docx Anexo_1580445_638841506301983040.pdf Anexo_1580445_638841506356312868.docx Anexo_1580445_638841506404331364.docx Anexo_1580445_63884150649371087.pdf
2. Realizar las visitas a campo asignadas por la dependencia(s), asegurando la correcta ejecución de las actividades topográficas y catastrales correspondientes. Durante estas visitas, se deberá generar los insumos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos, en coordinación con el supervisor del contrato.	"De parte del grupo de procesos agrarios de Clarificación de la propiedad, no se me solicitó la práctica de Visitas de campo para el mes de mayo, por lo cual no se requirió llevar a cabo el apoyo en la planeación o ejecución de visitas. "	
3. Elaborar los informes de inspección ocular e informes de levantamiento predial planimétrico y demás productos asociados a esta actividad que surjan de las visitas a campo realizadas, proporcionando información detallada sobre los análisis de las revisiones de áreas, el cotejo de capas temáticas y la información registral de los predios involucrados que hacen parte de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica	"De parte del grupo de procesos agrarios de Clarificación de la propiedad, no se me solicitó la inspección ocular e informes de levantamiento predial planimétrico para el mes de mayo, por lo cual no se requirió llevar a cabo inspecciones oculares o levantamientos planimétricos. "	
4. Brinda acompañamiento en los procesos de reconstrucción de linderos, conforme a los títulos de propiedad, así como en el análisis de los insumos generados durante las visitas de campo y aquellos contenidos en el archivo documental de los expedientes relacionados con los predios en los procesos gestionados por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica. Todo lo anterior debe enfocarse en el diagnóstico de los aspectos topográficos y catastrales del bien en cuestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	De parte del grupo de procesos agrarios de Clarificación de la propiedad, no se solicitó esta actividad para el mes de Abril.	
5. Apoyar en la administración y correcta actualización de la base de datos geográfica de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos que para el efecto se establezca.	"1. Se disponen en el drive del equipo técnico de la SPAGJ los documentos con el componente catastral diligenciado, revisado y validado, de los 8 ITJs (5 ITJP, 1 ITJD y 2 complementaciones reportados en el ítem 1 del presente informe. 2. Se actualiza la GDB en un 100% para la totalidad de predios analizados, esta GDB corresponde a la trabajada por el equipo técnico, respecto al periodo de mayo 2025 llamada JAVIER_OLARTE_mayo_2025.gdb, con 11 predios vinculados a los documentos mencionados en el ítem 1 del presente informe. (los 11 predios son de los predios nuevos, no se agregan los correspondientes a los procesos objeto de complementación) 3. Se carga la base de datos del mes de mayo a la base Corporativa "	Anexo_1580449_638841507075747962.pdf Anexo_1580449_638841507321419724.zip
6. Participar y asistir a los a los comités y/o reuniones, mesas o espacios de trabajo a los que sea convocado, elaborando los informes correspondientes en el ejercicio de sus funciones de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica	"Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento detalladas a continuación: 1. Reunión Seguimiento Clarificación Equipo Técnico 16 de mayo de 2025: En esta reunión se realizó el seguimiento al proceso de revisión y entrega de los ITJP de clarificación asignados a los diferentes profesionales que componen el grupo técnico 2, haciendo hincapié las fechas de entrega, revisiones y productos suministrados." "Se Realizó entrega de: seis (6) Informes Técnico Jurídicos Preliminares (ITJPs) de cinco (5) Informes Técnico Jurídicos Preliminares (ITJPs) y un (1) ITJD del proceso de Clarificación de la propiedad y actualización por incorporación de analisis de escrituras de tres ITJs mencionados en el ítem 1 de este informe, validados y con los insumos recolectados en su respectiva carpeta. 1. SIN EXPEDIENTE-ITJ-EL LLANITO-FMI 070-121387 2. SIN EXPEDIENTE-ITJ-EL CURUBO-FMI 070-97244 3. SIN EXPEDIENTE-ITJ-SIN DIRECCION EL BARRANCO-FMI 070-11001 4. SIN EXPEDIENTE-ITJ-LOTE EL PERICO-FMI 070-138486 5. SIN EXPEDIENTE-ITJ-LOTE DE TERRENO-FMI 222-29266 ITJD 6. 201832007711200309E-ITJ-SIN DIRECCION EL VISO-FMI 236-28191 Actualizacion por incorporacion de analisis de escrituras de dos ITJs:	Anexo_1580450_638841508452500936.pdf Anexo_1580451_638841508932994133.pdf



	7. 202432003400200322E-ITJ-PORCION DE TERRENO-FMI 144-7777 8. SIN EXPEDIENTE-ITJ-LOS ENCENILLOS-FMI 070-109517"	
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	1. Se elaboró informe de actividades correspondiente al avance del mes de mayo así como los resultados de las actividades y compromisos asignados en el marco del contrato, con calidad y oportunidad, así como tramitar los correspondientes aplicativos dispuestos en la Intranet para la gestión de los informes mensuales.	Anexo_1580452_638842205497554871.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAVIER ALEJANDRO OLARTE NIÑO
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (yurany.barrera@ant.gov.co): De acuerdo al informe de actividades y soportes adjuntados se tiene: 8 informes técnico jurídicos elaborados, 8 polígonos consolidados en base de datos geográfica, reuniones: 16 mayo. Reunión de seguimiento. Conforme a los rendimientos establecidos para el equipo de clarificación se da aval al informe de actividades.

De acuerdo al informe de actividades y soportes adjuntados se tiene: 8 informes técnico jurídicos elaborados, 8 polígonos consolidados en base de datos geográfica, reuniones: 16 mayo. Reunión de seguimiento. Conforme a los rendimientos establecidos para el equipo de clarificación se da aval al informe de actividades.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,944,850.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 477100002211 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$41,669,100.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,018,870.00 -
Valor Total:	\$35,650,230.00 -

Total Pagado	\$21,760,530.00 -
Saldo Actual:	\$13,889,700.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,944,850.00 -
Menos este pago:	\$6,944,850.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$925,980.00 -	\$6,944,850.00 -	\$6,944,850.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$6,944,850.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	80.52%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	