

03/24

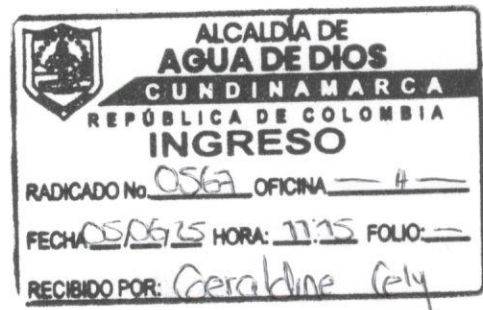
		VERSIÓN		FECHA DE EMISIÓN 30 DE MAYO 2025	
CONTRATO No.	CPSP-132 -2025				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:01/05/2025	HASTA:30/05/2025	No. DE PAGO:	2	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARCELA PATRICIA PINEDA HIDALGO		C.C. / NIT	1.070.590.396	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PLAN DE INTERVENCIONES PIC CON LA PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE SALUD Y VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA		PLAZO DE EJECUCION:	2 meses	
			FECHA DE INICIO:	24/04/2025	
			FECHA DE TERMINACIÓN	23/06/2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	LINA MEDINA BERNATE	CARGO:	JEFE DE DESARROLLO SOCIAL		
INFORMACIÓN FINANCIERA					
CDP No.	2025000370	VALOR CDP	\$6.000.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PPTAL No.	2025000368	VALOR REGISTRO	\$6.000.000		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$6.000.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 700.000	% 62 CONTRATO	
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 3.000.000		
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$6.000.000	VALOR EJECUTADO:	\$ 3.700.000		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO					
OBLIGACIONES		EVIDENCIA		RESULTADOS ALCANZADOS	
1. Apoyo para garantizar el Plan nacional de vacunación, realizando el seguimiento monitoreo y evaluación de las coberturas de vacunación por biológico de manera mensual y ofertar el servicio de vacunación de manera gratuita y sin barreras para todos los usuarios entregando el carnet infantil y para adultos según biológico administrado.		Se realiza seguimiento de las coberturas de vacunacion por biologico según trazadores.		Articulacion intersectorial con el fin de dar cumplimiento al Plan Nacional de vacunacion, seguimiento a dosis aplicadas, elaboracion y envio de anexo 3.	
2. Apoyo en coordinar y articular la gestión intra e intersectorial con aliados estratégicos para disminuir las brechas de acceso a vacunación y promover la equidad del programa de manera permanente para toda la población objeto del territorio nacional.		Articulacion con diferentes actores con el fin de lograr vacunacion de la poblacion objeto		Se da continuidad en la ejecucion del plan de accion Vacunacion VPH niños y niñas de 9 a 17 años y vacunacion Fiebre Amarilla jovenes de 15 a 18 años vacunacion poblacion menor de 6 años para esquema regular.	

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 30 DE MAYO 2025
3. Apoyo en participar en las reuniones del comité de infancia y adolescencia en todos los niveles de los consejos territoriales de salud consejo municipal de política social (COMPOS) entre otros, para fortalecer la gestión del PAI, según la competencia de los actores.	Participación en reunión de vigilancia basada en comunidad para fortalecer la gestión de PAI, según la competencia de los actores	Se realiza socialización del Plan nacional de vacunación cambios y población objeto.
4. Apoyo en realizar asistencia técnica y seguimiento a la implementación, uso y soporte del sistema nominal PAI WEB	Seguimiento al equipo PAI de las IPS sobre insumos y gestión del flujo total del movimiento de inventarios para pedidos, traslados y pérdidas en el módulo correspondiente de PAIWEB. Esta información debe ser registrada de manera periódica y mantener la congruencia entre la existencia en físico, la información reportada en el movimiento de biológicos y el reporte de inventarios del sistema de información PAIWEB.	Seguimiento a cada IPS recepción de pedidos y traslados periodo 2024 según fechas de entrega y cargues en aplicativo, acompañamiento en el manejo del aplicativo PAIWEB 2.0.
5. Apoyo en el envío del informe mensual de dosis aplicadas según lineamientos de la secretaría de salud los 5 primeros días del mes siguiente.	se realiza el envío del informe mensual	Envío de formatos de informe mensual, Registro Diario, Plantilla mensual, plantilla otros municipios y otros países, movimiento de biológico, anexo 3, plan de mejoramiento, plantillas de control, análisis de simultaneidad
6. Apoyo en identificar y definir las estrategias intramurales y extramurales y las tácticas necesarias para fortalecer la gestión del programa permanente, jornadas de vacunación y jornadas de intensificación que conlleven al cumplimiento de metas búsqueda de población susceptible, seguimiento a cohortes de recién nacido vivos canalización, demanda inducida de la población, oferta en horario extendido.	Articulación con el grupo PAI de cada IPS con el fin de coordinar vacunación extramural y dar cumplimiento al PAI,	Se realiza jornada de vacunación con estrategia casa a casa en seguimiento a cohortes de vacunación por parte de las IPS Sanatorio y centro de salud Johan.
7. Apoyó en las reuniones de los comités de vacunación bajo resolución hacer la implementación en los diferentes niveles con la participación de actores departamentales municipales EAPB e IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones.	Coordinación en la asistencia a comité departamental y regional de vacunación con participación de las IPS del municipio,	Asistencia a las reuniones de vacunación programadas con el fin de acceder a las actualizaciones del PAI
8. Apoyar la elaboración y ejecución de plan de acción correspondiente a cada jornada de vacunación según lineamientos técnicos.	Formulación del plan de acción correspondiente a vacunación VPH según lineamientos técnicos acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de la jornada	Se envía información solicitada por programa PAI planes de acción.
9. Apoyo en realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales en las diferentes departamentos y municipios y enviar informe de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de cada jornada.	Acompañamiento a las IPS en los puntos de vacunación	Vacunación intramural

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 30 DE MAYO 2025
10. Apoyo en garantizar el monitoreo permanente de las condiciones de almacenamiento y conservación exigidas en las normas técnicas del Ministerio de Salud y Protección Social verificando que cada IPS cuente con un contrato vigente de mantenimiento preventivo y correctivo a la totalidad de los equipos que hacen parte de la cadena de frío como refrigeradores reguladores electrónicos de voltaje, congeladores, Ultra congeladores si aplica aires acondicionados, cuartos fríos; si aplica, planta eléctrica, transferencia automática y servicios complementarios de agua potable, iluminación RCI etc. durante la vigencia del 2024 y realizar respectivas reporte del ministerio en PAIWEB.	Seguimiento de las condiciones de almacenamiento y conservación que hacen parte de la cadena de frío refrigeradores, reguladores electrónicos de voltaje, congeladores; aires acondicionados, planta eléctrica, verificación a actas de mantenimiento.	Seguimiento a los mantenimientos realizados según hoja de vida de cada equipo, estado de cada elemento que se encuentra la nevera y refrigeradores. Dar cumplimiento a las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cadena de frío según las recomendaciones del fabricante. se verifica condiciones de almacenamiento de los biológicos termo día.
11. Apoyo en el cumplimiento a las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cadena de frío según las recomendaciones del fabricante y los estipulado en el manual técnico (planta eléctrica)	Verificación de actas de mantenimiento	Continua pendiente las observaciones de las actas de mantenimiento de sanatorio de agua de Dios observación de deterioro de equipo por tiempo de vida útil de 10 años vista del mes de abril 2024 johan mantenimiento realizado en el mes de junio, se solicita gestión ante los auditores para envío de cronograma de mantenimiento periodo 2025
12. Apoyo en realizar con oportunidad la asignación de pedidos traslados de los insumos a las entidades de acuerdo con el nivel jerárquico, recepciones de insumos y demás procesos establecidos en el módulo de pedidos, traslados e inventarios	Asignación de pedidos, traslados de los insumos y demás procesos establecidos en el módulo de pedidos, traslados e inventarios, según solicitud de las IPS.	Se realiza la recepción de pedidos por parte de centro de acopio esquema regular, traslados de vacunas COVID, se realiza la respectiva distribución a través del aplicativo PAIWEB 2.0 según pedidos. Se realizan los traslados según distribución.
13. Apoyar en realizar mensualmente la programación de necesidades de vacunas e insumos, de acuerdo a la meta programática, comportamiento de los eventos capacidad de red de frío	Solicitud de pedido para IPS del municipio según lineamientos y formatos establecidos	se envía cálculo de necesidad y pantallazo de pedido como soporte de solicitud a través del aplicativo PAIWEB 2.0 para pedido, se realiza la entrega según pedido de cada IPS
14. Apoyar en el diseñar implementar y evaluar estrategias de educación y comunicación para la salud desde un enfoque intercultural y étnico, que permita a los diferentes grupos conocer las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias y conocimientos de cuidados adecuados pos-vacunación entre otros, De acuerdo con la dinámica territorial, es importante que estas estrategias se construyan de forma concertada con los líderes	Implementar estrategias de educación y comunicación para la salud que permita a los diferentes grupos conocer las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias	Se generan piezas publicitarias según biológicos disponibles del PAI apoyando en las que ya tiene la OPS sobre beneficios de VPH
15. Apoyar y generar los reportes establecidos en el sistema nominal de información de los programas de TB y Hansen de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, realizando el reporte trimestral respectivo al departamento.	Generar los reportes establecidos en el sistema nominal de información de los programas de TB y Hansen de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, realizando el reporte trimestral respectivo al departamento.	Se realiza la solicitud de información a las IPS para el envío de informe I trimestre 2025.

	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 30 DE MAYO 2025
16. Apoyo para asegurar mensualmente el suministro de medicamentos anti tuberculosos a las ips públicas y privadas del municipio de acuerdo a distribución realizada por la secretaria de salud departamental	Asegurar mensualmente el suministro de medicamentos antituberculosos a las IPS.	solicitud de tratamiento y direccionamiento de autorizacion para reclamar.
17. Apoyo para realizar visitas epidemiológicas de campo de pacientes y estudio de contactos de personas con tuberculosis y convivientes de la enfermedad de Hansen, de acuerdo al lineamientos nacionales del programa	Seguimiento a pacientes notificados nuevos con diagnostico de TBC-LEPRA	se realiza seguimiento a pacientes Hansen via telefonica segun solicitud de la referente de la Gobernacion
18. Apoyo para realizar visitas de inspección vigilancia y control de las condiciones higiénicas sanitarias en los establecimientos donde permanecen las poblaciones confinadas (guardería, CDI, escuelas, colegios, hogares infantiles) con el fin de implementar acciones correctivas tendientes a prevenir la ocurrencia de casos de IRA-COVID-19/EDA	Visita de inspeccion a CDI	En el mes de mayo no se realizaron visitas al CDI pendiente autorizacion de visita.
19. Apoyo para verificar la calidad de los registros y consolidar mensualmente la información de ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la infancia -AIEPI - comunitaria recolectada por el talento humano encargada de esta actividad de acuerdo a los directrices dadas por el ente departamental.	verificacion de cargue	verificacion de fichas cargadas por GEBI
20. Apoyo para realizar análisis y seguimiento mensual de la atención ejecutada en el componente y comunitario de acuerdo a la información recibida y elaborar un plan de mejoramiento correspondiente y enviar a la secretaria de salud	Seguimiento a alertas	direccionamiento de alertas según cargue realizado
21. Apoyar la caracterización y monitoreo al 100% de las gestantes y puerperas del municipio que contribuyan para la promoción de la salud, gestión de riesgo educación por la salud y seguimiento planes de cuidado.	Caracterizacion y monitoreo al 100% de las gestantes y puerperas del municipio identificada por las IPS y seguimientos realizados por parte de la promotora de salud publica.	Seguimiento a las gestantes atendidas por las IPS Sanatorio de Agua de Dios y Centro de salud Johan garantizando atencion y cumplimiento de la normatividad para atencion gestantes, vacunacion edad gestacional, articulacion con auxiliar de seguimiento.

		VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN 30 DE MAYO 2025					
22. Apoyo, organización y ejecución de las jornadas de vacunación y/o de salud programadas en el municipio	apoyo en jornadas	En el mes de mayo se reprograma jornada de salud						
23. Apoyo en los eventos especiales y programas jornadas y actividades que programa la alcaldía municipal.	Apoyo a actividades realizadas ene el municipio	conmemoracion dia de la virgen y conmemoracion dia de la madre						
24. Apoyo en la atencion al publico	Apoyo en atencion al publico oficina PIC	Se realiza programacion y se brinda acompañamiento con el fin de brindar informacion a los usuarios según necesidad y cronograma establecido para el mes de marzo						
25. Las demas que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relacion con la naturaleza del mismo	Apoyo a actividades municipales	asistencia a comité de politicas publicas						
SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA	
Salud	SANITAS	MAYO	\$ 250.800	4	JUNIO	2.025	9486818733	
Pensión	PORVENIR	MAYO	\$ 321.000	4	JUNIO	2.025	9486818733	
Riesgos Profesionales	SURA	MAYO	\$ 48.900	4	JUNIO	2.025	9486818733	
Anexos:	PLANILLA PAGADA- EVIDENCIA FOTOGRAFICA							
CUENTA DE COBRO		SI	x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4				No. DE FACTURA:				
DEBE A:				RESOLUCIÓN DIAN:				
MARCELA PATRICIA PINEDA HIDALGO Cédula No. 1.070.590396				FECHA:				
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:				VALOR:				
TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3,000,000)								
FIRMA DEL CONTRATISTA								






ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS INFORME DE SUPERVISION

OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	
30 de MAYO 2025		Nombre : LINA MEDINA BERNATE JEFE OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	
		Teléfono o Ext.	
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION			
Nombre:			
Cargo:			
III. INFORMACION CONTRACTUAL.			
Nombre o Razon social del contratista.			CC. / Nit
MARCELA PATRICIA PINEDA HIDALGO			1.070.590.396
IV. TIPO DE CONTRATO:			
Contrato	C.P.S.P	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO
	X		24/04/2025
FECHA INICIO:		Plazo inicial	
24/04/2025		2 meses	
			Contrato No.
			132-2025
			Adición
			N/A
OBJETO			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CON LA PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE SALUD Y VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA.			
V. PERIODO CERTIFICADO			
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA	
DESDE:01/05/2025		HASTA:30/05/2025	
			Informe No.
			02
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			VERIFICACIÓN
1. Apoyo para garantizar el Plan nacional de vacunación, realizando el seguimiento monitoreo y evaluación de las coberturas de vacunación por biológico de manera mensual y ofertar el servicio de vacunación de manera gratuita y sin barreras para todos los usuarios entregando el carnet infantil y para adultos según biológico administrado.			Correos electrónicos, actas de perdida de IPS, registros diarios.
2. Apoyo en coordinar y articular la gestión intra e intersectorial con aliados estratégicos para disminuir las brechas de acceso a vacunación y promover la equidad del programa de manera permanente para toda la población objeto del territorio nacional.			Actas de reunión
3. Apoyo en participar en las reuniones del comité de infancia y adolescencia en todos los niveles de los consejos territoriales de salud consejo municipal de política social (COMPOS) entre otros, para fortalecer la gestión del PAI, según la competencia de los actores.			Acta , pantallazos de participacion
4. Apoyo en realizar asistencia técnica y seguimiento a la implementación, uso y soporte del sistema nominal PAI WEB			Registro fotografico, pantallazo, correo electronico, traslados a traves del aplicativo PAIWEB 2.0
5. Apoyo en el envío del informe mensual de dosis aplicadas según lineamientos de la secretaria de salud los 5 primeros días del mes siguiente.			Correo electronico con pantillas de soporte
6. Apoyo en identificar y definir las estrategias intramurales y extramurales y las tácticas necesarias para fortalecer la gestión del programa permanente, jornadas de vacunación y jornadas de intensificación que conlleven al cumplimiento de metas búsqueda de población susceptible, seguimiento a cohortes de recién nacido vivos canalización, demanda inducida de la población, oferta en horario extendido.			Registro fotografico, actas.

7. Apoyó en las reuniones de los comités de vacunación bajo resolución hacer la implementación en los diferentes niveles con la participación de actores departamentales municipales EAPB e IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones.	Registro fotografico, actas.
8. Apoyar la elaboracion y ejecución de plan de acción correspondiente a cada jornada de vacunación según lineamientos tecnicos.	Correo electronico con Plan de accion de Fiebre Amarilla.
9. Apoyo en realizar acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales en las diferentes departamentos y municipios y enviar informe de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de cada jornada.	Registro fotografico, actas, registros diarios
10. Apoyo en garantizar el monitoreo permanente de las condiciones de almacenamiento y conservacion exigidas en las normas tecnicas del Ministerio de Salud y Protección Social verificando que cada IPS cuente con un contrato vigente de mantenimiento preventivo y correctivo a la totalidad de los equipos que hacen parte de la cadena de frío como refrigeradores reguladores electrónicos de voltaje, congeladores, Ultra congeladores si aplica aires acondicionados, cuartos fríos; si aplica, planta eléctrica, transferencia automática y servicios complementarios de agua potable, iluminación RCI etc. durante la vigencia del 2024 y realizar respectivas reporte del ministerio en PAIWEB.	Registro fotografico,
11. Apoyo en el cumplimiento a las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cadena de frío según las recomendaciones del fabricante y los estipulado en el manual técnico (planta eléctrica)	Actas de reunión
12. Apoyo en realizar con oportunidad la asignación de pedidos traslados de los insumos a las entidades de acuerdo con el nivel jerárquico, recepciones de insumos y demás procesos establecidos en el módulo de pedidos, traslados e inventarios	Traslados a traves del aplicativo PAIWEB 2.0, pantallazo
13. Apoyar en realizar mensualmente la programación de necesidades de vacunas e insumos, de acuerdo a la meta programática, comportamiento de los eventos capacidad de red de frío	Correo electronico, calculo de necesidades
14. Apoyar en el diseñar implementar y evaluar estrategias de educación y comunicación para la salud desde un enfoque intercultural y étnico, que permita a los diferentes grupos conocer las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias y conocimientos de cuidados adecuados pos-vacunacion entre otros, De acuerdo con la dinámica territorial, es importante que estas estrategias se construyan de forma concertada con los líderes	Piezas publicitarias
15. Apoyar y generar los reportes establecidos en el sistema nominal de información de los programas de TB y hansen de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de salud y Protección Social, realizando el reporte trimestral respectivo al departamento.	Correos electronicos
16. Apoyo para asegurar mensualmente el suministro de medicamentos anti tuberculosos a las ips públicas y privadas del municipio de acuerdo a distribución realizada por la secretaria de salud departamental	Correos electronicos
17. Apoyo para realizar visitas epidemiológicas de campo de pacientes y estudio de contactos de personas con tuberculosis y convivientes de la enfermedad de Hansen, de acuerdo al lineamientos nacionales del programa	Correos electronicos

<p>18. Apoyo para realizar visitas de inspección de vigilancia y control de las condiciones higiénicas sanitarias en los establecimientos donde permanecen las poblaciones confinadas (guardería, CDI, escuelas, colegios, hogares infantiles) con el fin de implementar acciones correctivas tendientes a prevenir la ocurrencia de casos de IRA-COVID-19/EDA</p>	<p>Registro fotografico, actas</p>
<p>19. Apoyo para verificar la calidad de los registros y consolidar mensualmente la información de ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la infancia -AIEPI - comunitaria recolectada por el talento humano encargada de esta actividad de acuerdo a los directrices dadas por el ente departamental.</p>	<p>Correos electrónicos, documentos digital;</p>
<p>20. Apoyo para realizar análisis y seguimiento mensual de la atención ejecutada en el componente y comunitario de acuerdo a la información recibida y elaborar un plan de mejoramiento correspondiente y enviar a la secretaría de salud</p>	<p>Actas de reunión , archivos excel, pantallazos</p>
<p>21. Apoyar la caracterización y monitoreo al 100% de las gestantes y puerperas del municipio que contribuyan para la promoción de la salud, gestión de riesgo educación por la salud y seguimiento planes de cuidado.</p>	<p>Registro fotografico, documento excel</p>
<p>22. Apoyo, organización y ejecución de las jornadas de vacunación y/o de salud programadas en el municipio</p>	<p>Registro fotografico, carpetas de archivo</p>
<p>23. Apoyo en los eventos especiales y programas jornadas y actividades que programa la alcaldía municipal.</p>	<p>Registro fotografico</p>
<p>24. Apoyo en la atención al público</p>	<p>Registro fotografico</p>
<p>25. Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo</p>	<p>Registro fotografico</p>
<p>En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.</p>	
<p>Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta</p>	
 Firma del supervisor LINA MEDINA BERNATE JEFE OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	
<p> <small> Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal 601 915 7037 alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co </small> </p>	



No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP 132-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CON LA PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE SALUD Y VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME:
01/05/2025 – 30/05/2025

APOYO PARA GARANTIZAR EL PLAN NACIONAL DE VACUNACION, REALIZANDO EL SEGUIMIENTO MONITOREO Y EVALUACION DE LAS COBERTURAS DE VACUNACION POR BIOLÓGICO DE MANERA MENSUAL Y OFERTAR EL SERVICIO DE VACUNACIÓN DE MANERA GRATUITA Y SIN BARRERAS PARA TODOS LOS USUARIOS ENTREGANDO EL CARNET INFANTIL Y PARA ADULTOS SEGÚN BIOLÓGICO ADMINISTRADO.

APOYO EN COORDINAR Y ARTICULAR LA GESTIÓN INTRA E INTERSECTORIAL CON ALIADOS ESTRATÉGICOS PARA DISMINUIR LAS BRECHAS DE ACCESO A VACUNACIÓN Y PROMOVER LA EQUIDAD DEL PROGRAMA DE MANERA PERMANENTE PARA TODA LA POBLACIÓN OBJETO DEL TERRITORIO NACIONAL.

Municipio	POB. < 1 AÑO META PROGRAMÁTICA 2025 (20250130)	72	PENTA MENOR DE UN AÑO 3ras	13	% Pentavalente Menor de 1 año 3ras Dosis	18,1	IDEAL VACUNADOS A FEBRERO	12	DIFERENCIA No DOSIS	-1
Agua de Dios	POB. 1 año META PROGRAMÁTICA 2025 (20250130)	77	SRP (Triple D. Única)	10	% SRP (Triple Vrial) al Año de edad	13,0	IDEAL VACUNADOS FEBRERO	13	DIFERENCIA No DOSIS	-2
	SRP (Triple D. Única)	77	DIFERENCIA No DOSIS	3	% SRP (Triple Vrial) al Año de edad	13,0	IDEAL VACUNADOS FEBRERO	13	DIFERENCIA No DOSIS	-2

POB. 5 años META PROGRAMÁTICA 2025 (20250130)	86	DPT 2do. Ref. 5 años	12	% DPT 5 años 2do Ref.	14,0	IDEAL VACUNADOS FEBRERO	14	DIFERENCIA No DOSIS	2
---	----	----------------------	----	-----------------------	------	-------------------------	----	---------------------	---

TABLEERO DE CONTROL 2025

PROGRAMA DE CONTROL DE VACUNACIONES PARA LA COMUNIDAD DE AGUA DE DIOS FEBRERO 2025

EDAD	POB. 1 año	POB. 5 años	POB. 10 años	POB. 15 años	POB. 20 años	POB. 25 años	POB. 30 años	POB. 35 años	POB. 40 años	POB. 45 años	POB. 50 años	POB. 55 años	POB. 60 años	POB. 65 años	POB. 70 años	POB. 75 años	POB. 80 años	POB. 85 años	POB. 90 años	POB. 95 años	POB. 100 años
SRP (Triple D. Única)																					
DPT 2do. Ref. 5 años																					



MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS
PLAN DE MEJORAMIENTO
PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACION

OBJETIVO: Lograr Coberturas Útiles para el municipio de Agua de Dios garantizando la ejecución del Plan Ampliado de Inmunización.

ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	METAS	PERIODO DE EJECUCION	RESPONSABLES
REQUISITOS COHORTE DE VACUNACION SEGUN NIÑOS Y NIÑAS DEL SECTORIAL CON LOS PROGRAMAS DE PROMESA INFANCIA.	ESTRUCTURA COHORTE DE RECEPCION, ARTICULACION CON CDI.		FEBRERO	VACINADORAS PS, GEES ENTE TERRITORIAL.
CANALIZACION DE LA POBLACION OBJETO A TRAVES DE LAS VEREDAS CONCILIADAS, CANALIZADA A LA POBLACION OBJETO CON LA CUAL TRIANGULO AFILIACION Y REALIZAR BUSQUEDA ACTIVA MEDIANTE LLAMADAS TELEFONICAS.	SECCION DE VACUNACION, CANALIZACION DE LA POBLACION OBJETO CON LAS QUE SE OBTIENE CONTRATACION.		FEBRERO	CSJOMAH, SANATORIO DE AGUA DE DIOS
REALIZAR JORNADAS DE VACUNACION EXTRAORDINARIA.	JORNADAS DE VACUNACION		FEBRERO	ENTE TERRITORIAL - CSJOMAH, SANATORIO DE AGUA DE DIOS
ESTRATEGIAS DE PROMOCION DE INFORMACION A LOS USUARIOS A TRAVES DE REDES SOCIALES (WHATSAPP, WHATSAPP, DIFUSION DE LA INFORMACION A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES (PAGINA PRINCIPAL DE PS, WHATSAPP, VOZ A VOZ).	ELABORACION DE REZAS PUBLICITARIAS Y PUBLICACION A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES.	CUMPLIR CON 85% DE COBERTURAS EN LOS TRABAJADORES	FEBRERO	PS Y ENTE TERRITORIAL EAPB
CRUCE DE BASE DE DATOS VACUNADOS CON AFILIADOS	REALIZAR UN CRUCE DE INFORMACION ENTRE POBLACION VACUNADA CON LA BASE DE DATOS DE LA POBLACION AFILIADA POR EAPS		FEBRERO	ENTE TERRITORIAL - EAPB
SOCIALIZACION PLAN NACIONAL DE VACUNACION EN REUNIONES Y ENCUENTROS CON LA COMUNIDAD	SEUSUALIZAR A LA COMUNIDAD A PADRES Y MADRES EN REUNIONES DE ACTUALIZACIONES Y AVANCES DEL PAI.		FEBRERO	ENTE TERRITORIAL.
GARANTIZAR PUNTO DE VACUNACION CON SU RESPECTIVO TALENTO HUMANO, OPERANDO LA VACUNACION COMO PS PARA LOGRAR AMBITAR LAS COBERTURAS	SERVICIO DE VACUNACION ABIERTO EN HORARIO FLEXIBLE PARA LA COMUNIDAD LUNES A VIERNES		FEBRERO	SANATORIO
SEGUIMIENTO AL NUMERO DE DOSIS APLICADAS, CUMPLIMIENTO DE METAS POR EAPBES Y POBLACION REFERENTE POR VACUNAR	SEGUIMIENTO A POBLACION VACUNADA.		FEBRERO	ENTE TERRITORIAL - CSJOMAH, SANATORIO DE AGUA DE DIOS



No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP 132-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CON LA PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE SALUD Y VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA.

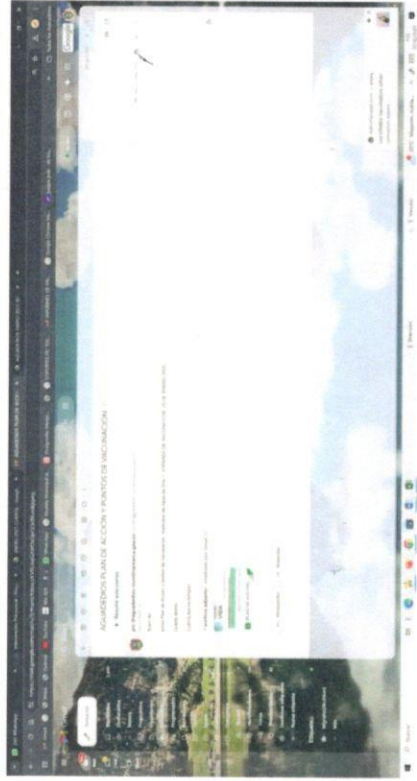
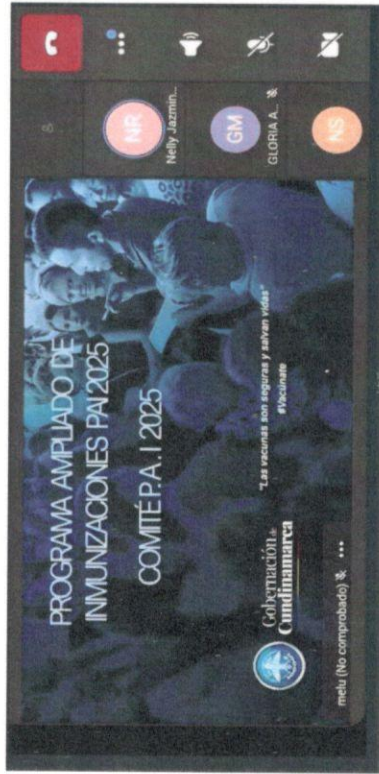
REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME:

01/05/2025 – 30/05/2025

APOYÓ EN LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS DE VACUNACIÓN BAJO RESOLUCIÓN HACER LA IMPLEMENTACIÓN EN LOS DIFERENTES NIVELES CON LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES DEPARTAMENTALES MUNICIPALES APB E IPS. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA SEGÚN LA COMPETENCIA PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y TOMA DE DECISIONES.

APOYAR LA ELABORACION Y EJECUCION DE PLAN DE ACCIÓN CORRESPONDIENTE A CADA DE JORNADA DE VACUNACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS.



FECHA	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL
01/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
02/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
03/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
04/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
05/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
06/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
07/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
08/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
09/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
10/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
11/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
12/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
13/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
14/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
15/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
16/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
17/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
18/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
19/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
20/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
21/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
22/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
23/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
24/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
25/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
26/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
27/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
28/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
29/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10
30/05/2025	Reunión de coordinación con el Comité de Vacunación	Asistencia	Número de personas	10	10





**ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS**
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP 132-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CON LA PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE SALUD Y VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA.

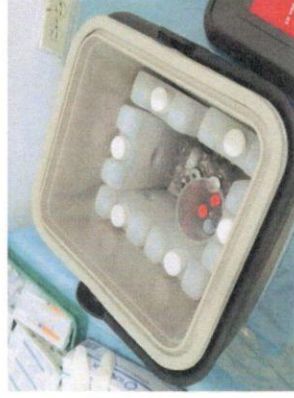
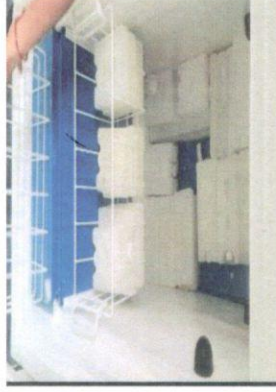
REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA INFORME:

01/05/2025 – 30/05/2025

APOYO EN REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION PRESENCIAL DE PUNTOS DE VACUNACION EL DIA DE LAS JORNADAS NACIONALES EN LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS Y ENVIAR INFORME DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DE CADA JORNADA.

APOYO EN GARANTIZAR EL MONITOREO PERMANENTE DE LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION EXIGIDAS EN LAS NORMAS TECNICAS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL VERIFICANDO QUE CADA IPS CUENTE CON UN CONTRATO VIGENTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS QUE HACEN PARTE DE LA CADENA DE FRIO COMO REFRIGERADORES REGULADORES ELECTRONICOS DE VOLTAJE, CONGELADORES, ULTRA CONGELADORES SI APLICA AIRES ACONDICIONADOS, CUARTOS FRIOS; SI APLICA, PLANTA ELÉCTRICA, TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE AGUA POTABLE, ILUMINACION RCI ETC. DURANTE LA VIGENCIA DEL 2024 Y REALIZAR RESPECTIVAS REPORTE DEL MINISTERIO EN PAIWEB.



Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
CC 1070590396		PINEDA HIDALGO MARCELA PATRICIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		trsv 23 nra-11 la colina		GIRARDOT-CUNDINAMARCA		5555555		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco								
2025-05	2025-05	1527859743	9466818733	1	2025/06/25	2025/06/04	BANCO DANVIENDA				0				\$660,900
RESUMEN DE PAGO															
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR						
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$321,000	\$0	\$0	\$0	\$321,000					
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$321,000	\$0	\$0	\$0	\$321,000					
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$48,900	\$0	\$0	\$0	\$48,900					
ARL SUPA		14-11	890,903,790	5	1	\$48,900	\$0	\$0	\$0	\$48,900					
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$40,200	\$0	\$0	\$0	\$40,200					
COLSUBSIDIO		CCF22	860,007,336	1	1	\$40,200	\$0	\$0	\$0	\$40,200					
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$250,800	\$0	\$0	\$0	\$250,800					
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$250,800	\$0	\$0	\$0	\$250,800					
TOTAL					1	\$660,900	\$0	\$0	\$0	\$660,900					



CERTIFICADO

05/06/2025

**GIRARDOT,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MARCELA PINEDA** con **Cédula de Ciudadanía número 1070590396**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570356070181389
Fecha de apertura	01/02/2010

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

