

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-097-2025  
DURANTE EL PERIODO DEL 03/05/2025 AL 02/06/2025**

INFORME No 3.

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, ANTIOQUIA.
Contrato No:	CPS-097-2025
Supervisor:	ANDRES FELIPE LAGUNA MARTINEZ
Contratista:	KAREN DAYANA GALEANO BOHORQUEZ
Valor del Contrato:	\$13.500.000
Fecha de inicio:	03 de Marzo de 2025
Fecha de terminación:	02 de Junio de 2025

**2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobante de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.500.000	Honorarios 03/03/2025 al 02/04/2025	369	08/04/2025	4.500.000
Valor Adiciones	\$ 00	Honorarios 03/04/2025 al 02/05/2025	503	08/05/2025	4.500.000
Valor Total del Contrato	\$13.500.000				
Valor pagado	\$ 9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 13.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 00				

**3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

Número de la planilla de aportes:	9486354478			
Valor total del aporte: \$ 531.800	Salud \$ 225.000	Pensiones \$ 288.000	ARL \$ 18.800	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Realizar actividades de información, educación, comunicación y sano esparcimiento para la participación ciudadana la formación y construcción de valores; el fomento de la autoestima; prácticas de autocuidado y prevención de la violencia intrafamiliar en los adultos mayores.	<p>-La contratista realizó una jornada de salud en centro día para el autocuidado y prevención de enfermedades en los adultos mayores.</p> <p>-La contratista realizó una charla de cultura vial para la seguridad y autonomía del adulto mayor en el entorno vial.</p> <p>-La contratista realizó bingos los días lunes, miércoles y viernes con los adultos mayores.</p> <p>-La contratista realizó charla sobre la toma de decisiones para fortalecer la capacidad de toma de decisiones de los adultos mayores.</p> <p>-La contratista realizó charla sobre el manejo de estrés para mejorar el bienestar físico y emocional de los adultos mayores.</p> <p>-La contratista realizó verificación y charla de estilos de vida saludable con los adultos mayores del barrio oasis.</p> <p>- La contratista realizó un compartir de la preparación de una receta con los adultos mayores del barrio jardín.</p> <p>-La contratista realizó una mañana de cine con los</p>	X		

		<p>adultos mayores en centro día.</p> <p>-La contratista realizó articulación con gobernación de Antioquia para brindar a los adultos mayores una charla sobre la prevención del dengue.</p> <p>-La contratista realizó charla sobre el afrontamiento ante las dificultades que se presentan en la vida a los adultos mayores.</p> <p>-La contratista realizó acompañamiento en la celebración del día de la madre en el parque de la máquina.</p>			
2	<p>Coordinar el programa Adulto Mayor del Municipio de Puerto Berrio.</p>	<p>-La contratista coordinó el programa Colombia mayor por medio de la atención al usuario en el horario establecido, se realizaron inscripciones de manera integral al programa Colombia Mayor, además se resolvieron dudas e inquietudes acerca del programa.</p> <p>-La contratista realizó llamadas a los nuevos beneficiarios del programa Colombia mayor.</p> <p>-La contratista coordinó reunión con el enlace de prosperidad social y el nuevo operador de pagos para recibir información sobre el programa.</p> <p>-La contratista coordinó la logística para el acompañamiento en las fechas establecidas para el pago del subsidio de Colombia mayor</p>	X		

3	<p>Formular y coordinar los proyectos relacionados con el programa adulto mayor que se gestionarán ante entes departamentales, nacionales e internacionales y ejecutarlos en debida forma.</p>	<p>-La contratista formuló y coordinó el proyecto "recetarios de mis abuelos" que serán recetas elaboradas por los adultos mayores y a su vez serán compartidas a la comunidad en una revista culinaria.</p> <p>-La contratista realizó ensayos de danza para futuras presentaciones culturales en otros departamentos.</p> <p>-La contratista realizó ensayos de banda para futuras presentaciones en otros departamentos.</p>	X		
4	<p>Realizar capacitaciones y talleres de manualidades y fortalecer las destrezas propias de los adultos mayores del Municipio de Puerto Berrio.</p>	<p>La contratista realizó talleres de manualidades tales como croché y bordados que se llevarán a cabo en todo el año con los adultos mayores.</p>	X		
5	<p>Asistir de manera integral a los adultos mayores vulnerables.</p>	<p>-La contratista asistió a los adultos mayores mediante la atención integral tratándolos con respeto, escuchando sus necesidades, dudas e inquietudes acerca de los programas que serán realizados en Centro Día.</p> <p>-La contratista atendió a los adultos mayores que solicitaron su ayuda tanto física como psicológica.</p> <p>-La contratista asistió a los adultos mayores que lo requerían en el hospital.</p>	X		
6	<p>Realizar el proceso de novedades exigidas por el programa Colombia Mayor.</p>	<p>-La contratista realizó el proceso de novedades del programa Colombia Mayor.</p> <p>La contratista realiza las novedades todos los días, verifica y registra las</p>	X		

		novedades, ya sean por retiro y suspensiones, y se realiza el debido proceso en la plataforma.			
7	Actualizar base de datos de los adultos mayores pertenecientes al programa de Adulto Mayor.	-La contratista actualizó la base de datos del programa Colombia Mayor, incorporando la información más reciente y corrigiendo las posibles inconsistencias. -La contratista también revisó constantemente y actualizó cada vez que los beneficiarios llegan con datos para actualizar y se hace el respectivo proceso.	X		
8	Diligenciar fichas gerontológicas para el fortalecimiento del programa Adulto Mayor.	La contratista este mes diligenció fichas gerontológicas	X		
9	Coordinar la banda música marcial, chirimía y grupo de danzas del programa Adulto Mayor.	-La contratista coordinó ensayos de danza con los adultos mayores. -La contratista coordinó ensayos de banda con los adultos mayores.	X		
10	Realizar visitas domiciliarias de acompañamiento de los adultos mayores en estado vulnerable en el Municipio de Puerto Berrio y sus diferentes veredas.	La contratista este mes realizó visitas domiciliarias individuales en donde recolectó información de sobre la calidad de vida, entorno familiar y social de los adultos mayores.	X		
11	Ejecutar los pagos mensuales al Sistema General de Seguridad Social integral en calidad de trabajar independiente; lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	La contratista ejecutó correctamente el pago en el Sistema General de Seguridad Social.	X		
12	Realizar actividades con los adultos mayores del centro de protección social para el adulto mayor CPSAM (casa	-La contratista realizó un club de lectura todos los miércoles con los adultos	X		

	de la divina providencia) del municipio de Puerto Berrío.	mayores del centro de protección social CPSAM. -La contratista realizó bingos con los adultos mayores del centro de protección social CPSAM. -La contratista realizó charla sobre el manejo de las emociones con los adultos mayores del centro de protección social CPSAM. -La contratista realizó actividad de crear cuentos a través de imágenes mostradas con los adultos mayores del centro de protección social CPSAM.			
13	Realizar caracterización, seguimiento y atención a los adultos mayores en situación de abandono	La contratista realizó caracterización, seguimiento y atención a los adultos mayores en situación de abandono.	X		

**5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los tres (03) días del mes de Junio de 2025.

  
**ANDRES FELIPE LAGUNA MARTINEZ**  
 Supervisor del Contrato

  
**KAREN DAYANA GALEANO BOHORQUEZ**  
 Contratista