



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	003									
Contrato N°SG-CD-PSP-008-2025	SG-CD-PSP N° 008 de 2025										
Nombre del Supervisor	FRANCISCO NICOLAS CARTUSCIELLO SANZ										
Cargo	Secretario de Hacienda										
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL											
Tipo de contrato	Prestación de Servicios										
Nombre del contratista	JOSÉ DARIO ALTAMAR GUTIÉRREZ										
Identificación del contratista	C.C N° 72.096.076 de Sabanagrande										
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y DEL TESORO COMO APOYO EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE										
Plazo Inicial	CINCO (5) MESES										
Plazo Final	CINCO (5) MESES										
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP 01200002	Valor	\$ 14.400.000	Fecha	20/01/2025						
Número de Registro Presupuestal (R.P)	RP 02030002	Valor	\$ 14.400.000	Fecha	03/02/2025						
Valor del contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 14.400.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>14.400.000</td></tr></table>					Contrato Inicial	\$ 14.400.000	Adición 1	\$	Total	14.400.000
Contrato Inicial	\$ 14.400.000										
Adición 1	\$										
Total	14.400.000										
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio								
07/02/2025	30/06/2025	N/A	N/A								
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):											
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia								
			Desde	Hasta							
Calidad del servicio		N/A									
Cumplimiento		N/A									
Anticipo		N/A									
Pago anticipado		N/A									
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A									
Salarios y prestaciones		N/A									
Responsabilidad Civil		N/A									
Extracontractual		N/A									
Otros		N/A									
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO											



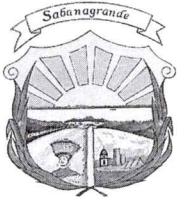
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabana Grande
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$ 14.400.000
Adición No. 1	\$0
Valor Total del contrato	\$ 14.400.000
Porcentaje del Anticipo	\$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	\$0
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 7.200.000
Valor por ejecutar	\$ 7.200.000
Valor por pagar en el presente Informe	\$ 2.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	003

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° SG-CD-PSP 008 de 2025

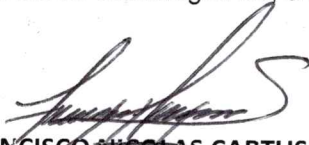
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
a) Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. b) Mantener actualizados todos sus documentos en el MUNICIPIO, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la secretaria general y/o a la Oficina de Contabilidad de la secretaria de Hacienda. c) Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. d) Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. - f). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. g) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. - h). Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio. - i). Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. - j). Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	1. Elaborar y Presentar los informes trimestrales del formulario único territorial (FUT), sistema de rendición electrónica de la cuenta e información a los órganos de control de nivel nacional y departamental 2. Llevar junto al jefe de presupuesto la ejecución de ingresos y gastos del municipio. 3. Colaborar para la elaboración de decretos y acuerdos en el área presupuestal. 4. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

FRANCISCO NICOLAS CARTUSCIELLO SANZ, quien actúa en nombre y representación de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato, **correspondientes al pago** conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **(\$ 2.400.000) M/CTE.** como pago por los servicios prestados a favor del Municipio de Sabanagrande.

Se firma en Sabanagrande, a los siete (07) días del mes de abril de Dos Mil Veinticinco (2.025).



FRANCISCO NICOLAS CARTUSCIELLO SANZ
Secretario de Hacienda y el Tesoro
Supervisor