I. IDENTIFICACION

CONTRATO No. **232 de 2025**	CONVENIO No.	OS No.

INFORME DE: **SUPERVISIÓN __X__ INTERVENTORÍA _____**

CONTRATISTA: DIEGO PERDOMO CÓRDOBA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO EXPERTO PRODUCTIVO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y FOMENTO DE PROYECTOS SOSTENIBLES AL INTERIOR Y EN LA ZONA CIRCUNDANTE DEL "DISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO - DRMI LA TATACOA.

FECHA DE SUSCRIPCION: 6 de marzo de 2025

FECHA DE INICIO: 07 de marzo de 2025

DURACION: Diez (10) meses

FECHA DE TERMINACION: 30 de diciembre de 2025

OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES: No aplica

FECHA DEL INFORME: 30 de mayo de 2025

II. ANTECEDENTES (BITACORA)

Dando cumplimiento con las obligaciones contraídas por el Contratista, se adelantan las actividades de conformidad con el objeto del contrato.

- El 07 de marzo de 2025 se recibió reporte del SECOP II en el que se comunica la designación de la Ingeniera Diana Marcela Bermeo Parra – Profesional Especializada adscrita a la Subdirección de Gestión Ambiental, como supervisora del contrato 232 de 2025.
- El 07 de marzo de 2025 se suscribe el acta de iniciación del contrato, por parte del contratista y la Supervisora.
- El 10 de abril de 2025, el contratista hace entrega del Primer informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 05 de mayo de 2025.
- El 9 de mayo de 2025, el contratista hace entrega del Segundo informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 29 de mayo de 2025.

III. ANALISIS DE EJECUCION FISICA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1. Articular con la Profesional del área protegida y/o con la Supervisión, mediante la participación en mínimo dos (2) encuentros mensuales en donde se lleve a cabo la planificación, programación y ejecución de las actividades a desarrollar, así como el seguimiento de lo ejecutado, atendiendo con diligencia y prontitud las actividades promovidas por éste, actuando proactivamente en la proposición de acciones a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como en la ejecución de lo programado, dejando evidencia de la programación a través de Acta de Reunión y/o similares.	20 %	**1.1. Nombre Actividad:** Planificación y Programación de Actividades **Fecha:** 17/04/2025 **Municipio**: Villavieja **Lugar de la actividad:** Virtual **Relatoría:** Se participa en la reunión convocada por la profesional del DRMI La Tatacoa, en donde se reciben instrucciones frente a la programación de las actividades a desarrollar durante este mes. **1.2. Nombre Actividad:** Seguimiento y Verificación **Fecha:** 30/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Lugar de la actividad:** Colegio Gabriel Plazas. **Relatoría:** Se llevó a cabo una reunión con el objetivo de realizar seguimiento y verificación a las actividades ejecutadas hasta la fecha dentro del marco del proyecto.
2. Contribuir mediante la ejecución de mínimo dos (2) jornadas mensuales de apropiación de información por parte de los actores estratégicos de base comunitaria asociados al DRMI La Tatacoa, a través de la creación de conocimientos respecto de los servicios ecosistémicos ofrecidos por el AP, los límites del DRMI y, las actividades permitidas y prohibidas definidas en su Plan de Manejo Ambiental.	20 %	**2.1. Nombre Actividad:** Jornada de apropiación del DRMI Tatacoa. **Fecha:** 30/04/2025 **Tipo de Jornada:** Zonificación **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Casco Urbano **Lugar de la Actividad:** Alcaldía Municipal **Tipo de Actor Estratégico:** Administración Municipal **Nombre Actor Estratégico:** Secretario de Planeación. **2.2. Nombre Actividad:** Jornada de apropiación del DRMI Tatacoa **Fecha:** 02/05/2025 **Tipo de Jornada: Zonificación** **Municipio:** Villavieja **Vereda:** La Victoria **Lugar de la Actividad:** Institución Potosí **Tipo de Actor Estratégico:** Comunidad en General **Nombre Actor:** Comunidad de vereda ¨Potosí”
3. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental para que, atendiendo la planificación efectuada por la Profesional del área protegida y/o la Supervisión, se realicen visitas mensuales a los beneficiarios de sistemas productivos entregados por la Corporación durante los años 2020 a 2023, con el fin de efectuar seguimiento a la implementación de los mismos, identificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los “Acuerdos de	20 %	**3.1 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 12/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Lugar de la Actividad:** Arenoso 1 **Coordenada: X** 887958, **Y** 856442. **Actor Receptor:** Alejandro Soto Tovar **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2023 **Proyecto:** Frijol - Maíz

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Conservación Voluntarios para la Producción Sostenible" respectivos y, el buen uso que estén haciendo de los apoyos adjudicados; en casos de desatención del proyecto productivo, promover alternativas de recuperación, determinando claramente los beneficiarios que mantienen el proceso para darle continuidad a su acompañamiento y asistencia por parte del personal encargado o, hacer el reporte respectivo a la Profesional de área para que se proceda con la readjudicación de los insumos a otro beneficiario. Al final de la ejecución del contrato deben haberse visitado todos los beneficiarios presentes en el área protegida.		**Estado**: Activo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP. **3.2 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 12/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Doche **Lugar de la Actividad:** Brisas del Cabrera **Coordenada: X** 890721, **Y** 855164 **Actor Receptor:** Yineth Bustos **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2020 **Proyecto:** Huerta familiar **Estado**: Inactivo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP **3.3 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 16/04/2024 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Doche **Lugar de la Actividad:** Doche **Coordenada: X** 891449, **Y** 855301 **Actor Receptor**: Miguel Osorio **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2023 **Proyecto:** Galpón de Pollos **Estado**: Activo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP **3.4 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 20/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Polonia **Lugar de la Actividad:** Sin Nombre **Coordenada: X** 8769018, **Y** 844623 **Actor Receptor** Beyeily Rojas **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2023 **Proyecto:** Huerta familiar **Estado**: Activo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP. **3.5 Tipo de actividad:** Seguimientos Proyectos productivos **Fecha de visita:** 01/05/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Palmira **Lugar de la Actividad:** Alto del llano **Coordenada: X** 887676, **Y** 849488 **Actor:** Rubia Perdomo **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2022 **Sistema productivo:** Huerta familiar **Estado**: Inactivo **Acción posterior:** Dar de baja.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
4. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental, atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, mediante la realización de visitas a predios de beneficiarios de sistemas productivos 2024 entregados por la Corporación, con el fin de brindar orientación sobre actividades para la adecuada implementación del sistema entregado de tal forma que se asegure su establecimiento bajo condiciones apropiadas, dejando registro respectivo mediante record de visita en donde queden claramente consignados los compromisos de los beneficiarios, registro fotográfico, relatoría y georreferenciación; al final del contrato deberá haberse brindado acompañamiento a la totalidad de los beneficiarios presentes en la zona asignada	20 %	**4.1. Seguimientos y Acompañamiento a Implementación de Sistemas productivos 2024** **Fecha de visita:** 29/04/2025 **Municipio:** Baraya **Vereda:** Vaticano **Lugar de la Actividad:** Predio Vaticano **Coordenada: X** 892831, **Y** 846211 **Actor Receptor:** Grupo Asociativo Herederas de Manuel **Proyecto:** Huerta comunitaria **Estado**: Activo **Acción posterior:** Acompañamiento Implementación SP. **4.2. Seguimientos y Acompañamiento a Implementación de Sistemas productivos 2024** **Fecha de visita:** 03/05/2025 **Municipio:** Baraya **Vereda**: Vaticano **Lugar de la Actividad:** Predio Vaticano **Coordenada: X** 878564**, Y** 848710 **Actor Receptor:** Asociación ASOECOLPET **Estado:** Activo **Proyecto:** Huerta familiar **Acción posterior:** Fortalecimiento SP.
5. Contribuir con la ejecución de tres (3) visitas mensuales a predios ubicados al interior del área objeto de contratación, atendiendo la orientación del Profesional del área o de la Supervisión, donde se avance con el diagnóstico predial a través del desarrollo de encuestas y recorridos de campo para la determinación de las condiciones actuales del predio (en cuanto a componentes agrícolas, pecuarios, ambientales y social-económico), consolidando la información recopilada mediante el diligenciamiento del aplicativo Kobo Collect; de manera conjunta con el propietario del predio, elaborar el mapeo actual de la finca (plano a mano alzada) donde se muestre la distribución de los sistemas productivos, los recursos naturales y la infraestructura existente, que permita el establecimiento de su modelo de funcionamiento, complementándolo con la determinación y descripción de los sistemas productivos que se desarrollan en su interior y sus condiciones de manejo (prácticas de manejo que permitan identificar sostenibilidad, problemas y posibles soluciones) y, a partir de esta información, brindar apoyo para el fomento, asistencia y capacitación en materia agropecuaria-productiva desde el enfoque ambiental, dejando evidencias en record de visita con su correspondiente registro fotográfico	20 %	**5.1 Diagnóstico Predial** **Fecha:**12/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Doche **Nombre del encuestado:** Fabio Perdomo **Condiciones actuales del Predio**: sistema Agrícola y pecuario **Descripción de sistemas productivos:** Actividades agrícolas y pecuarias **Modelo de funcionamiento sistemas productivos:** siembra y ganado **Condiciones de manejo:** Implementación de prácticas sostenible. **Tipo de problemática identificada:** Sobrepastoreo **Soluciones o Recomendaciones:** implementar un conjunto de prácticas agroecológicas y sostenibles orientadas a garantizar la conservación del área y la mejora de la productividad del predio. **5.2. Diagnóstico Predial** **Fecha:** 22/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Cabuyal **Nombre del encuestado:** Hamilton Perdomo **Condiciones actuales del Predio**: Se encuentra en zona de desarrollo agropecuario integrado por

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
y relatoría.		2 personas que desarrollan actividades agrícolas. **Descripción de sistemas productivos:** cultivo de cítricos. **Modelo de funcionamiento de sistemas productivos:** Autoconsumo **Condiciones de manejo:** Implementación de prácticas sostenible. **Tipo de problemática identificada:** Ninguno**.** **Soluciones o Recomendaciones:** Implementar prácticas de manejo sostenible en la producción ovina, tales como la rotación de potreros, manejo racional de la carga animal. **5.3 Diagnóstico Predial** **Fecha:** 27/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Vaticano **Nombre del encuestado:** William Silva. **Condiciones actuales del Predio**: Área de zona amortiguadora. **Descripción de sistemas productivos:** Ganadería Extensiva. **Modelo de funcionamiento de sistemas productivos:** Ganadería para ceba. **Condiciones de manejo:** Implementación de prácticas sostenible **Tipo de problemática identificada:** Ninguno. **Soluciones o Recomendaciones:** Realizar prácticas de conservación y producción sostenible.
6. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental, atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, en el desarrollo de acciones de acercamiento, convocatoria, articulación y socialización de generalidades de proyectos a las comunidades del DRMI, que se adelanten en el marco del proceso de convocatoria que se realice para la selección de beneficiarios de proyectos productivos sostenibles para la vigencia 2025. En caso de que se requiera, efectuar visitas a predios inmersos dentro del DRMI La Tatacoa, para la verificación y/o definición de las condiciones particulares de los posibles beneficiarios de actividades productivas que puedan ser objeto de procesos de transicionalidad hacia la producción sostenible, dejando evidencias de lo encontrado en los formatos establecidos por la Corporación.	20 %	**6.1 Selección Beneficiarios 2025** **Fecha:** 22/04/2025 **Tipo de actividad**: Articulación **Acción realizada**: No aplica **Tipo de Actor Estratégico - Articulación:** Ente Territorial **Actor Estratégico:** Jailer Cleves **Municipio:** Villavieja **Vereda:** No aplica **Actividad Lugar de la:** Oficina de Administración Municipal. **Coordenada: X** 891095, **Y** 855554. **Posible proyecto:** Otro **Otro (especificar si aplica):** **Temática tratada:** Se recomienda, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal y en del jefe de planeación, el señor Jailer Cleves, identificar qué proyectos productivos han entregado por parte de la administración municipal con el fin de poder identificar personas que aún no han sido beneficiadas en algún proyecto tanto por la CAM como por la Alcaldía. Esta articulación permitirá definir el papel de los actores articuladores productivos y asegurar una implementación

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		coordinada, eficiente y alineada con las metas institucionales del plan de desarrollo rural con enfoque territorial
7. Durante el primes mes del contrato, atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, contribuir con la consolidación de dos (2) grupos comunitarios con la participación de beneficiarios de los proyectos productivos entregados por la Corporación en las vigencias 2020 - 2024, para que se fortalezcan en el marco de las Escuelas de Campo para Agricultores – ECAs, realizando la respectiva convocatoria para que se identifiquen las prácticas productivas que se realizan y los vacíos de conocimiento que posean, para la definición de las temáticas a profundizar; a partir del segundo mes, se iniciará con el proceso de formación mediante jornadas de trabajo alternas con los grupos identificados, a través de asistencia y capacitación que permitan la implementación de sistemas sostenibles de producción que contribuyan al empoderamiento de las comunidades rurales; las temáticas podrán ser enfocadas a la gestión para la protección del suelo, de la fauna y la flora y, del recurso hídrico, así como para la protección del ciclo natural de la nutrición vegetal, prácticas agrícolas (BPA`S) y de manejo integrado de plagas y enfermedades (MIPE), promoviendo la implementación de buenas prácticas agrícolas encaminadas a la mitigación y adaptación al cambio climático, así como para la minimización de tensionantes hacia los ecosistemas estratégicos, reportando record de visita como soporte de desarrollo de las actividades adelantadas, registro fotográfico, relatoría y georreferenciación. Debe existir una preparación previa de la actividad a ejecutar, por lo que junto con la relatoría, deben anexarse soportes de las ayudas audiovisuales o herramientas didácticas empleadas para el desarrollo propio de la jornada.	20 %	**7.1. Actividad Desarrollada:** Formación **Fecha:** 27/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Vaticano **Lugar de la Actividad:** Finca Vaticano **Coordenada**: **X** 892828**, Y** 846066. **Grupo comunitario Convocado:** Grupos Asociativos. **Temática de capacitación y/o Asistencia:** Preparación de Supermagro **7.2. Actividad Desarrollada:** Formación **Fecha:** 29/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Potosi **Lugar de la Actividad:** Predio Potosi **Coordenada**: **X**882167 **Y** 862533 **Grupo comunitario Convocado:** Grupos Asociativos. **Temática de capacitación y/o Asistencia:** Empoderamiento campesino y promoción de soberanía alimentaria
8. Atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, apoyar mediante la realización de mínimo tres (3) visitas mensuales de acompañamiento y fortalecimiento a los beneficiarios de los proyectos productivos entregados por la Corporación y que sean participantes de las ECAs a las que se refiere la obligación 7, para constatar la adecuada implementación de las prácticas y conocimientos adquiridos en la formación, dejando record de visita como soporte de desarrollo de las actividades adelantadas,	20 %	**8.1. Acompañamiento y Fortalecimiento Beneficiarios ECAs** **Fecha de visita:** 19/04/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Lugar de la Actividad:** predio arenoso **Coordenada: X** 888286, **Y** 856120 **Actor Receptor:** Juan David Soto **Proyecto entregado:** Agroforestal cítricos **Otro (especificar si aplica):** **Vigencia Entrega SP:** 2024

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
registro fotográfico, relatoría y georreferenciación.		**8.2. Acompañamiento y Fortalecimiento Beneficiarios ECAs** **Fecha de visita:** 03/05/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Potosí **Lugar de la Actividad:** Las Palmas **Coordenada: X** 881411, **Y** 853210 **Actor Receptor:** Grupo ECAS – Apoyo SENA **Proyecto entregado:** Huerta Orgánica **Otro (especificar si aplica):** **Vigencia Entrega SP:** 2024 **8.3. Acompañamiento y Fortalecimiento Beneficiarios ECAs** **Fecha de visita:** 05/05/2025 **Municipio:** Baraya **Vereda:** Vaticano **Lugar de la Actividad:** Predio Arenoso **Coordenada: X** 891362, **Y** 847839 **Actor Receptor:** Diego Alexander Perdomo **Proyecto entregado:** Huerta Orgánica **Otro (especificar si aplica):** **Vigencia Entrega SP:** 2021
9. Apoyar con la ejecución de actividades de educación ambiental protocolizadas variadas dirigidas a las comunidades, visitantes y actores presentes en el área objeto de la presente contratación, atendiendo la planificación efectuada por la Profesional del área protegida y/o la Supervisión, en aquellas zonas identificadas "con prioridad de intervención para la conservación", buscando dar cobertura a la mayoría de las veredas e instituciones educativas presentes en el área y, teniendo como eje central, cuando aplique, el Centro de Interpretación Ambiental (cabaña) existente en el DRMI. Se deberá realizar mínimo una (1) actividad de educación ambiental pedagógica y/o de sensibilización promoviendo capacitación en temas de conservación de los recursos naturales y de normatividad ambiental, así como mínimo dos (2) actividades lúdicas y/o prácticas para el desarrollo humano, incluyendo temas ambientales relacionados con reconversión de sistemas productivos sostenibles, de manejo y desarrollo sostenible, motivando la conservación de los recursos naturales del área protegida. Debe existir una preparación previa de la actividad a ejecutar, por lo que junto con la relatoría deben anexarse soportes de las ayudas audiovisuales o herramientas didácticas empleadas para el desarrollo propio de la jornada.	20 %	**9.1. Actividad Protocolizada** **Fecha:** 24/04/2025 **Tipo Estrategia:** Pedagógica y de Sensibilización **Estrategia Protocolizada:** Edu. Conservación. **Actor Receptor:** Institución Educativa **Nombre de receptor**: Instituto Educativo Potosí **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Potosí **Lugar de la actividad:** Instituto Educativo Potosí **Asistentes: Hombre:** 7 **Mujer:** 3 **No Binario:** 0 **Intersexual:** 0. **Temática Tratada:** Importancia de proteger y conservar los recursos naturales. **9.2. Actividad Protocolizada** **Fecha:** 02/05/2025 **Tipo Estrategia:** Pedagógica y de Sensibilización **Estrategia Protocolizada:** Edu. Biodiversidad **Actor Receptor:** Comunidad **Nombre de receptor:** Comunidad Líbano **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Lugar de la actividad:** Casa Mayerly Gil **Asistentes: Hombre:** 7 **Mujer:** 0 **No Binario: 0 Intersexual:** 0. **Temática Tratada:** Importancia ecológica de los ecosistemas presentes en el DRMI La Tatacoa**.** **9.3. Actividad Protocolizada** **Fecha:** 05/05/2025

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		Tipo Estrategia: Prácticas para el Desarrollo Humano **Estrategia Protocolizada:** Senderismo **Actor Receptor:** Comunidad **Nombre de receptor:** Docentes instituciones Educativas **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Vereda Doche **Lugar de la actividad:** Cerca Rio Cabrera **Asistentes: Hombre:** 7 **Mujer:** 3 **No Binario: 0 Intersexual:** 0. **Temática Tratada:** Conservación de ecosistemas, el conocimiento de la biodiversidad local y el manejo responsable del territorio.
10. En atención a la planificación efectuada por la Profesional del área protegida y/o la Supervisión, contribuir con la realización de mínimo tres (3) jornadas de control, vigilancia y/o seguimiento al interior del DRMI La Tatacoa, por los sitios identificados como "hot spots" que presenten las mayores presiones antrópicas y/o naturales, para constatar el adecuado uso y conservación de los recursos naturales, efectuando los reportes oportunos de lo observado acompañado de imagen del track desarrollado y, en caso de evidenciarse afectaciones, se deberá hacer entrega de un informe técnico con el respectivo registro fotográfico y georreferenciación de acuerdo al modelo establecido por la Corporación.	20 %	**10.1 Actividad:** Jornada de Control y Vigilancia **Fecha:** 27/04/2025 **Tipo de Presión identificada:** Antrópica **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Coordenada: X** 887782, Y 855848. **Se evidencia afectación:** Si **Tipo de afectación:** Utilización material no autorizado. **Kilómetros de recorrido realizado: 1.00** kilómetros **Se requiere Informe Técnico:** No. **10.2 Actividad:** Jornada de Control y Vigilancia **Fecha:** 27/04/2025 **Tipo de Presión identificada:** Natural **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Doche **Coordenada: X** 893384, **Y** 846189 **Se evidencia afectación:** No **Tipo de afectación:** Residuos tirados **Kilómetros de recorrido realizado:** 3.81 Kilómetros **Se requiere Informe Técnico: No** **10.3 Actividad:** Jornada de Control y Vigilancia **Fecha:** 01/05/2025 **Tipo de Presión identificada:** Antrópica **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Coordenada: X:** 877525 **Y:** 858063 **Se evidencia afectación:** Si **Tipo de afectación:** Residuos sólidos Llantas. **Kilómetros de recorrido realizado:** 739.42 Metros **Se requiere Informe Técnico:** No**.**
11. Implementar estrategias de encuentro institucional y comunitario con los actores del área protegida, para el buen uso y mantenimiento de la infraestructura ecoturística	20 %	**11.1 Fecha:** 01/05/2025 **Tipo de infraestructura:** Cabaña **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Cusco

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
presente en el área protegida (Cabaña y senderos según aplique), como apoyo estratégico para el desarrollo de la actividad misional de La CAM.		**Lugar de la actividad:** Centro de Interpretación Ambiental Cabaña **Coordenada: X** 878572, **Y** 849501 **Actor Receptor:** Equipo de DRMI Tatacoa **Acciones Realizadas**: Mantenimiento**.**
12. Apoyar con la actualización mensual de las bases de datos estandarizadas en las que se reportan las actividades que se han ejecutado en la jurisdicción del DRMI La Tatacoa, con su respectivo seguimiento y georreferenciación, contando con el aval del profesional del SIG en donde conste la adecuada captura de información geográfica; el (la) contratista deberá articular permanentemente esta actualización con la Profesional de área y/o la Supervisión y, al final del contrato, deberá hacer entrega el consolidado del formato FCAM-066 con la información consolidada de las actividades desarrolladas en el área, con sus respectivos soportes.	20 %	Adelanta la actualización mensual de las bases de datos estandarizadas en donde se consolida la información obtenida durante el transcurso del contrato. Reporte avances consolidación DB BASE DE DATOS / DE CELDA / A LA CELDA / LINK Dinámicas Antrópicas / Ambientales (Hot spots) / 24 / 26 / https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q2NB7NtF7E3-uqs-koQiXiY7fVEa9pk7y/edit?pli=1&gid=1042921453#gid=1042921453 Educación Ambiental / 23 / 25 / https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q2NB7NtF7E3-uqs-koQiXiY7fVEa9pk7y/edit?pli=1&gid=81263313#gid=81263313
13. Realizar todas las visitas de campo y acompañamientos que se requieran para dar cabal, estricto y oportuno cumplimiento al contrato, dejando registros en los formatos establecidos por la CAM y la captura de información geográfica en formatos GPX mediante la utilización de la aplicación “Avenza maps”, asumiendo por su cuenta los medios necesarios para los desplazamientos requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales.	20 %	Realiza todas las visitas de campo y acompañamientos que se requieran para dar cabal, estricto y oportuno cumplimiento al contrato, dejando registros en los formatos establecidos por la CAM y la captura de información geográfica en formatos GPX mediante la utilización de la aplicación “Avenza maps”, asumiendo por su cuenta los medios necesarios para los desplazamientos requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales. Para lo cual se adjunta pantallazo general del mapa con puntos nuevos de color rojo.
14. Participar en todas las reuniones técnicas de coordinación, seguimiento y monitoreo que convoque la Subdirección de Gestión Ambiental, que se relacionen con el presente objeto contractual.	20 %	Participa en todas las reuniones técnicas de coordinación, seguimiento y monitoreo que convoque la Subdirección de Gestión Ambiental, que se relacionen con el presente objeto contractual.
15. Defender en todas sus actuaciones, los intereses de la Corporación y obrar con lealtad y buena fe, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que conozca y, no utilizarla para otros fines diferentes al objeto del contrato.	20 %	Defiende con sus actuaciones los intereses de la CAM, obrando con lealtad y buena fe, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que he conocido y, no la utilizo para otros fines diferentes al objeto del contrato.
16. Mantener la reserva de la información con la que se disponga acceso o la recolectada para el desarrollo de las actividades a prestar, al igual que hacer una entrega total de la información al finalizar el contrato, y no realizar la divulgación de la misma sin autorización por parte de la CAM.	20 %	Mantiene la reserva de la información a la que he tenido acceso o he recolectado para el desarrollo de las actividades a prestar; al finalizar el contrato haré entrega total de la información generada y me comprometo a no realizar la divulgación de la misma sin autorización por parte de la CAM.
17. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato, dando estricto y oportuno cumplimiento al objeto y a las	20 %	Cumple con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato, dando estricto y oportuno cumplimiento al objeto y a las

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
condiciones técnicas exigidas.		condiciones técnicas exigidas.
18. Presentar informes técnicos mensuales dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al mes de ejecución, acompañado de la factura electrónica según aplique de conformidad con lo establecido en la Resolución N° 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, así como informe final consolidado de ejecución del contrato. Los informes deben contener los anexos de ayudas de memoria y/o actas de reunión y/o listados de asistencia, según corresponda, de las reuniones, eventos y/o demás actividades en los que participe, en el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como registro fotográfico de las actividades realizadas y soporte de pago de seguridad social.	20 %	Presenta el **Segundo** informe técnico mensual dentro del plazo concedido siguiente al mes de ejecución, con los anexos de ayudas de memoria y/o actas de reunión y/o listados de asistencia, según corresponda, de las reuniones, eventos y/o demás actividades en los que se ha participado, en el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como registro fotográfico de las actividades realizadas y soporte de pago de seguridad social.
19. Administrar, operar y dar un buen uso a los equipos, maquinas, herramientas y demás bienes que le sean asignados para el desarrollo de las actividades propias del contrato. Una vez culmine la vigencia del contrato, dicho (s) equipo (s) deberá (n) ser devuelto (s) en condiciones similares a las de la entrega, excepto desgaste propio por su uso adecuado; hasta tanto no se realice esta entrega, no se dará paso a la liquidación del respectivo contrato.	20 %	Administra, opera y da un buen uso a los equipos, maquinas, herramientas y demás bienes que fueron asignados para el desarrollo de las actividades propias del contrato; al finalizar el contrato, éstos serán devueltos en condiciones similares a las de la entrega, excepto desgaste propio por su uso adecuado.
20. Disponer de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	20 %	Ha dispuesto de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.
21. Mantener actualizada la plataforma de SECOP II, alimentándola con los informes mensuales, pagos de seguridad social, cobros o facturas que den cuenta de la ejecución real del contrato.	20 %	Ha mantenido actualizada la plataforma de SECOP II, alimentándola con los informes mensuales, pagos de seguridad social, cobros o facturas que den cuenta de la ejecución real del contrato
22. Al finalizar la vigencia del contrato, se deberá realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet, chaleco y similares, además de los equipos que hayan sido entregados en calidad de préstamo para el desarrollo propio de las actividades contractuales.	20 %	Al finalizar la vigencia del contrato, realizara la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet, chaleco y similares, además de los equipos que hayan sido entregados en calidad de préstamo para el desarrollo propio de las actividades contractuales
23. Se deberá tener actualizada su hoja de vida en el SIGEP, anexando impresión de la misma al primer informe de actividades, lo cual será debidamente comprobado por el Supervisor del contrato.	20 %	Ha mantenido actualizada la hoja de vida en el SIGEP; en el primer informe de actividades, se anexó la impresión de la misma.
24. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Corporación o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	20 %	Responderá ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Corporación o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993
25. Entregar los archivos generados durante el	20 %	Entregará los archivos generados durante el

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.		contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales
26. El contratista deberá velar porque en la ejecución del contrato, o en el desarrollo de este, no se altere ni se vea perjudicado el componente ambiental, como lo son los recursos naturales, y en general, el medio ambiente, y de llegar a presentarse una situación fáctica en la que se causen perjuicios ambientales, apoyar a la Corporación con la adopción de medidas correctivas correspondientes.	20 %	Manifiesta que se ha velado porque en la ejecución del contrato, o en el desarrollo de este, no se altere ni se vea perjudicado el componente ambiental, como lo son los recursos naturales, y en general, el medio ambiente, y de llegar a presentarse una situación fáctica en la que se causen perjuicios ambientales, apoyar a la Corporación con la adopción de medidas correctivas correspondientes
27. Contribuir al cumplimiento de los programas ambientales internos de la Corporación, adoptando la política de cero papel, el fomento del uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva, la disposición adecuada de los residuos sólidos en los puntos ecológicos, el apagado y/o desconexión de equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no se estén utilizando y, demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos implementados por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.	20 %	Contribuye al cumplimiento de los programas ambientales internos de la Corporación, adoptando la política de cero papel, el fomento del uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva, la disposición adecuada de los residuos sólidos en los puntos ecológicos, el apagado y/o desconexión de equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no se estén utilizando y, demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos implementados por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.
28. Adoptar la política de cero papeles, fomentando el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.	20 %	Ha adoptado la política de cero papeles, fomentando el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión
29. Cumplir con las recomendaciones impartidas por el Sistema Integrado de Gestión, depositando adecuadamente los residuos sólidos en los puntos ecológicos y apagar y/o desconectar los equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no estemos utilizando.	20 %	Cumple con las recomendaciones impartidas por el Sistema Integrado de Gestión, depositando adecuadamente los residuos sólidos en los puntos ecológicos y apagar y/o desconectar los equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no estemos utilizando.
30. Disponer de los elementos de seguridad industrial, protección personal y de bioseguridad que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.	20 %	Dispone de los elementos de seguridad industrial, protección personal y de bioseguridad que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.
31. Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019, Ley 2381 de 2024 y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	20 %	Pago al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) del mes de: Abril No. Planilla: 1071313105.
32. Allegar copia de los exámenes médico-ocupacionales con vigencia máxima de tres años, así como copia de carnet donde conste que cuenta con el esquema de vacunas completo para tétano y Hepatitis B, conforme al	20 %	Para el ingreso como contratista de la corporación presenté los exámenes médico-ocupacionales con vigencia máxima de tres años/ Fecha realización de exámenes: 09/11/2022

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
profesiograma de exámenes medico ocupacionales, con vigencia máximo de 2 años.		
33. Realizar la inducción del SG – SST y sistema integrado de gestión durante el primer mes de ejecución del contrato. Artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015	20 %	Realizo la inducción del SG – SST y sistema integrado de gestión durante el primer mes de ejecución del contrato. Artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015. Fecha realización de inducción: 06/03/2025
34. En caso de utilizar medios de transporte propios, deberá portar los documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – Mecánica, Licencia de Conducción).	20 %	No se cuenta con medio de transporte propio, portando los documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – Mecánica, Licencia de Conducción).

IV. ANALISIS DE EJECUCION FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO EXPERTO PRODUCTIVO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y FOMENTO DE PROYECTOS SOSTENIBLES AL INTERIOR Y EN LA ZONA CIRCUNDANTE DEL "DISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO - DRMI LA TATACOA.	$ 43.227.980	$ 8.645.596	20 %	Se dio cumplimiento al servicio prestado según las características solicitadas.

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión)	X		Realizó el pago de salud, pensión y riesgos profesionales correspondiente al mes de abril de 2025.
Modificación de garantías		X	No se requiere modificación de Garantías.
Cláusulas de responsabilidad Ambiental	X		El contratista dio cumplimiento a la política de cero papeles y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	X		El contratista dispuso de los elementos de seguridad industrial que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.
Otros (Explicar)		X	

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	3,5
Oportunidad en entrega	4,0
Cantidad entregada	4,0
Responsabilidad Ambiental	4,0
Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	4,0
PROMEDIO CALIFICACION	**3,9**

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Como supervisora considero que las actividades adelantadas por el Contratista están orientadas a cumplir el objeto contractual y recomiendo autorizar el SEGUNDO desembolso de Cuatro Millones Trescientos Veintidós Mil Setecientos Noventa y Ocho ($4.322.798) Pesos M/Cte., correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de abril y el 06 de mayo de 2025.

Atentamente,

Diana Marcela Bermeo P.

DIANA MARCELA BERMEO PARRA
Profesional Especializado SGA
Supervisora Contrato 232/2025