Página 1 de 1 Código: Fecha: 19/09/2024 Versión: 0	GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO AUTORIZACIÓN DE PAGO	ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

Fecha	04 DE JUNIO DE 2025		

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO

Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:

BENEFICIARIO	*JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO*	C.C. O NIT	11052239
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		***N° PS 085-2025***	
OBJETO:	*SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA*		
VALOR	***TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE***		***$ 3.824.800***

CONCEPTO DE PAGO	**TERCER PAGO**			
MES DE MAYO	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	LIQUIDACIÓN	ÚNICO PAGO

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	1
INFORME DE SUPERVISIÓN	7
CUENTA DE COBRO	1
INFORME CONTRATISTA - anexos	64
CERTIFICACION PARAFISCALES, OFICIO DE RETENCION ART 329, CERTIFICACION BANCARIA Y REGISTRO	4

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que **JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO**, con Nit **11052239-6**, esta cumpliendo con el contrato de prestación de servicios profesionales PS-085-2025, cuyo objeto es **SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA**, segun informe de supervisión y documentación adjunta.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONMOMICO Y TURISTICO

8:10 a
05/06/25

Junio 05-25
10:30 a

INFORME DE SUPERVISION No. 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° PS 085-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	04 DE JUNIO DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO
SUPERVISOR:	EDER FERNANDO MORENO VARGAS
VALOR DEL CONTRATO:	$ 15.299.200
PLAZO DEL CONTRATO:	120 DIAS
FECHA DE INICIO:	3/03/2025
FECHA DE TERMINACION:	01/07/2025

El presente documento corresponde al **TERCER INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. PS-085-2025, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido en el mes de Mayo 2025

OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO	11052239-6	JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$ 15.299.200	120 días	28/02/2025	3/03/2025	01/07/2025	En Ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 propios ICLD	**15.299.200**	100%
TOTAL	**15.299.200**	**100%**

3. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago	$3.697.297.00	02/05/2025	202500346
Segundo pago	$3.824.800.00	07/05/2025	202500638
Tercer Pago	$3.824.800.00		EN TRAMITE
Pagos Efectuados	$7.522.097.00		
Saldo por pagar	$7.777.103.00		

4. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 01: Brindar capacitaciones de seguridad e inocuidad alimentaria a toda la cadena de producción animal del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo 22 la siguiente actividad: Capacitación seguridad e inocuidad alimentaria en toda la cadena de producción animal. Beneficiarios 13 Vereda La gunas	Registro fotográfico, planilla de asistencia 2 folios

Obligación específica No. 02: Liderar programas que tengan un alto impacto en el desarrollo económico, social y medioambiental para el beneficio de los pequeños productores agropecuarios del municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Al contratista realizo, mayo 13 la siguiente actividad Liderar programas que tengan un alto impacto en el desarrollo económico, social y medioambiental para el beneficio de los pequeños productores agropecuarios del municipio de La Mesa. Beneficiarios 8 Vereda san pablo	registro fotográfico, planilla de asistencia 2 folios

Obligación específica No. 03: Brindar capacitaciones referentes al desarrollo e implementación de tecnologías limpias en las unidades productivas pecuarias que minimicen el uso de químicos en la cadena pecuaria del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo 12 la siguiente actividad: capacitaciones referentes al desarrollo e implementación de tecnologías limpias en las unidades productivas pecuarias que minimicen el uso de químicos en la cadena pecuaria del municipio de la Mesa. Beneficiario 12 Vereda Hungría	registro fotográfico, planilla de asistencia 2 folios

Obligación específica No. 04: Realizar visitas de seguimiento a los sistemas productivos pecuarios de pequeños productores pecuarios del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**

Al contratista realizo, mayo 01 al 31 las siguientes actividades visitas de seguimiento a los sistemas productivos pecuarios de pequeños productores pecuarios veredas (hospicio, capata, lagunas, guayabal, doima alto, san Nicolás, pantanos, palmar alto, san pablo, alto del frisol, buena vista, zapata, capata, alto grande,) 33 Visitas de asistencia técnicas	Registro fotográfico, formato de asistencia 34 folios

Obligación específica No. 05: Realizar capacitaciones a los pequeños productores relacionadas con las Buenas Practicas Pecuarias.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo 21 la siguiente actividad: capacitaciones a los pequeños productores relacionadas con las Buenas Practicas Pecuarias porcina. Apoyo a la actividad porkolombia Beneficiarios 44	Registro fotográfico, planillas de asistencia 5 folios

Obligación específica No. 06: Liderar la gestión para la consecución de alianzas con entidades interinstitucionales interesada en apoyar financiera y técnicamente los programas de seguridad alimentaria.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo mayo 28 realizó la siguiente actividad: Liderar la gestión para la consecución de alianzas con entidades interinstitucionales interesada en apoyar financiera y técnicamente los programas de seguridad alimentaria (GOBERNACION, HPLAD, INPEC, NUEVA EPS, PERSONERIA, MESALUD, ETC.)	Registro fotográfico, planilla de asistencia 3 folios

Obligación específica No. 07: Plantear y establecer lineamientos de gestión ambiental para incrementar la seguridad y propender por la soberanía alimentaria, que sean acordes con las condiciones presentes en el municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo 12 la siguiente actividad: establecer lineamientos de gestión ambiental para incrementar la seguridad y propender por la soberanía alimentaria, que sean acordes con las condiciones presentes en el municipio de la Mesa. Beneficiarios 18 Vereda santa lucia el tigre	Registro fotográfico, planilla de asistencia 3 folios

Obligación específica No. 08: Identificar y establecer posibles fuentes de alimentación alternativas o no convencionales presentes en el sector rural del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Mayo 26 Se realizó la siguiente actividad: Identificar y establecer posibles fuentes de alimentación alternativas o no convencionales presentes en el sector rural del municipio de la Mesa. 11 beneficiarios Vereda alto de flores	Registro fotográfico, planilla de asistencia 2 folios

Obligación específica No. 09: Instaurar y ejecutar estrategias que mejoren la sostenibilidad ambiental para mejorar la competitividad y sostenibilidad de las unidades productivas de los pequeños productores agropecuarios del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo 18 la siguiente actividad: Instaurar y ejecutar estrategias que mejoren la sostenibilidad ambiental para mejorar la competitividad y sostenibilidad de las unidades productivas de los pequeños productores agropecuarios del municipio de la Mesa.	Registro fotográfico, planillas de asistencia 2 folios

Beneficiarios10 Vereda alto grande	

Obligación específica No. 10: Establecer y desarrollar fábricas de productividad y sostenibilidad a los pequeños productores y emprendimientos rurales presentes en el municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo 6 la siguiente actividad: Establecer y desarrollar fábricas de productividad y sostenibilidad a los pequeños productores y emprendimientos rurales presentes en el municipio de la Mesa. Beneficiarios 6 Vereda Doima	Registro fotográfico, planilla de asistencia 2 folios ✓

Obligación específica No. 11: Las demás actividades que le sean delegadas por el superior del contrato y que guardan relación con el objeto a contratar.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, mayo la siguiente actividad: Las demás actividades que le sean delegadas por el superior del contrato y que guardan relación con el objeto a contratar ➢ Trabajo en equipo	Registro fotográfico 1 folios ✓

5. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales PS No. 085-2025, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al 03 PAGO por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/C ($3.824.800, oo)**,de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido en el mes de Mayo de 2025.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretario de Desarrollo Económico y Turístico

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Yaneth Ávila Diaz	Auxiliar Administrativo	
Aprobó	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			