	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO – EMAVI

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: JUNIO Año: 2025

CONTRATO N°. 040-00-J-EMAVI-GRUAL-2025

CONTRATISTA: CLIMATIZACION Y CONTROL S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: NOVENTA MILLONES ($90.000.000,00)

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR $ 90.000.000,00 DEL CONTRATO ASÍ:

Nº.	CORTE	MES DEL PAGO	VALOR
1	31 MAYO 2025	JULIO 2025	DE ACUERDO CON EL VALOR FACTURADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN
1	31 JULIO 2025	SEPTIEMBRE 2025	DE ACUERDO CON EL VALOR FACTURADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN.
2	30 NOVIEMBRE 2025	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2026	DE ACUERDO CON EL VALOR FACTURADO Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 Mes ABRIL Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CHILLER Y VRV

CONTRATO MODIFICATORIO No. NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03 de mayo del 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 13.67 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 69.99 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 00.00 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100.00 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este periodo se realizaron actividades de mantenimiento preventivo conforme a los tiempos correspondiente para realizar los mismos, se relacionan los items con las actividades realizadas, adicional se realizan los mantenimientos correctivos conforme a las novedades presentadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO EQUIPOS TIPO CHILLER		CANTIDAD	UM
Mantenimiento preventivo chiller tornillo 1 marca YORK modelo YCAV0207EA40VACSXT.				
001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Toma de datos electrónica del tablero de operación del equipo Toma de amperaje de motores de condensación y compresores Verificación de instrumentos análogos con lectura externa Chequeo de niveles de aceite Chequeo de mirillas de refrigerante Medición de superheat en cada uno de los sistemas Verificar operación de motores de condensación Lavado y desincrustación de intercambio de condensación Verificar la operación de las resistencias de calentamiento de aceite Verificar balanceo de las tres fases en el voltaje y corriente	1	UND

		Verificar operación, ajustar y calibrar los controles de seguridad Verificar flujos de agua en el evaporador Verificar presencia de fugas y reparar si es posible Verificar y apretar las conexiones eléctricas de los tableros de control y potencia Limpieza de filtros de agua de entrada al evaporador		

Mantenimiento preventivo chiller tornillo 2 marca YORK modelo YCIV0187EA46VABSXT				
002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Toma de datos electrónica del tablero de operación del equipo Toma de amperaje de motores de condensación y compresores Verificación de instrumentos análogos con lectura externa Chequeo de niveles de aceite Chequeo de mirillas de refrigerante Medición de superheat en cada uno de los sistemas Verificar operación de motores de condensación Lavado y desincrustación de intercambio de condensación Verificar la operación de las resistencias de calentamiento de aceite Verificar balanceo de las tres fases en el voltaje y corriente Verificar operación, ajustar y calibrar los controles de seguridad Verificar flujos de agua en el evaporador Verificar presencia de fugas y reparar si es posible Verificar y apretar las conexiones eléctricas de los tableros de control y potencia Limpieza de filtros de agua de entrada al evaporador	1	UND
003	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	REPARACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ACUMULADOR E ACEITE, EL CUAL PRESENTA FUGA POR LA MIRILLA, EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO INCLUYE EL SERVICIO TÉCNICO, INSUMOS Y TODO EL PROCEDIMIENTO PERTINENTE A REALIZAR, CONFORME A LO REQUERIDO	1	UND

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES TIPO MANEJADORA				
009	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SERVICIO TÉCNICO -Limpieza interior y exterior de la unidad manejadora con desincrustante e hidrolavadora -Ajuste y reposición de tornillos de ensamble -Cambio de rodamientos del motor -Cambio rodamientos Blower -Limpieza de filtros -Cambio de correas -Toma de lectura de voltaje y corriente -Lavado del serpentín de manejadora. -Ajuste de los terminales tipo bandera -Revisión Sistema Eléctrico en general. -Remplazo de partes eléctricas y mecánicas de menor orden que se encuentren averiadas como: capacitores de marcha y arranque , terminales tipo bandera, cables de potencia del capacitor al compresor y demás accesorios para el correcto funcionamiento del equipos	14	UND

038	013 03**** 000	COOLANT PROPYLENE GLYCOL 5 GAL	4	UND
039	SRV TCN	SERVICIO TÉCNICO requerido para Correctivo puntual chiller YCIV0187EA46VABSXT	1	UND

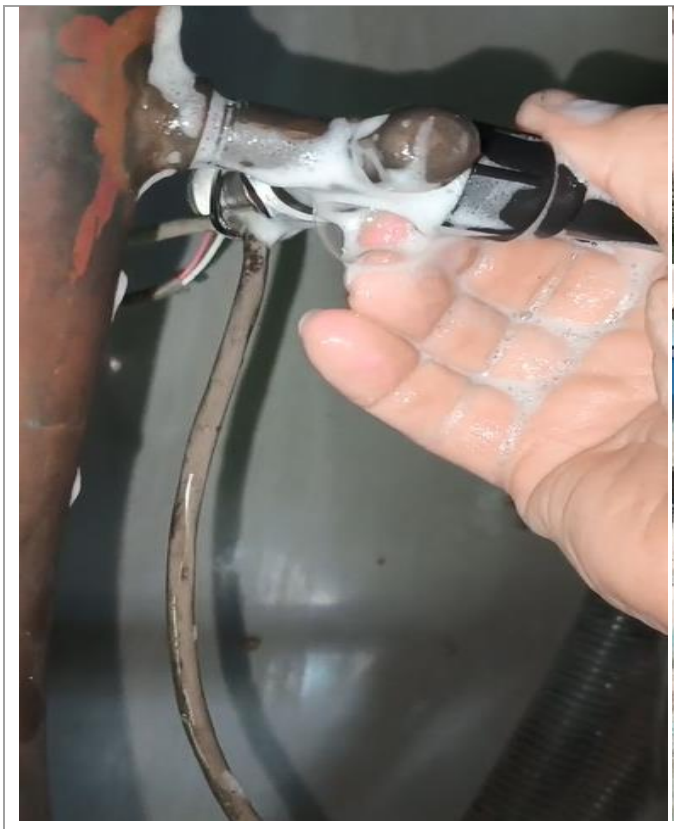
065	011 00**** 000	OIL, L 5 GAL PAIL	1	UND
066	CNS	Consumibles locales: 2 Manómetros Carga de refrigerante Nitrógeno Montacargas Varios	13	UND

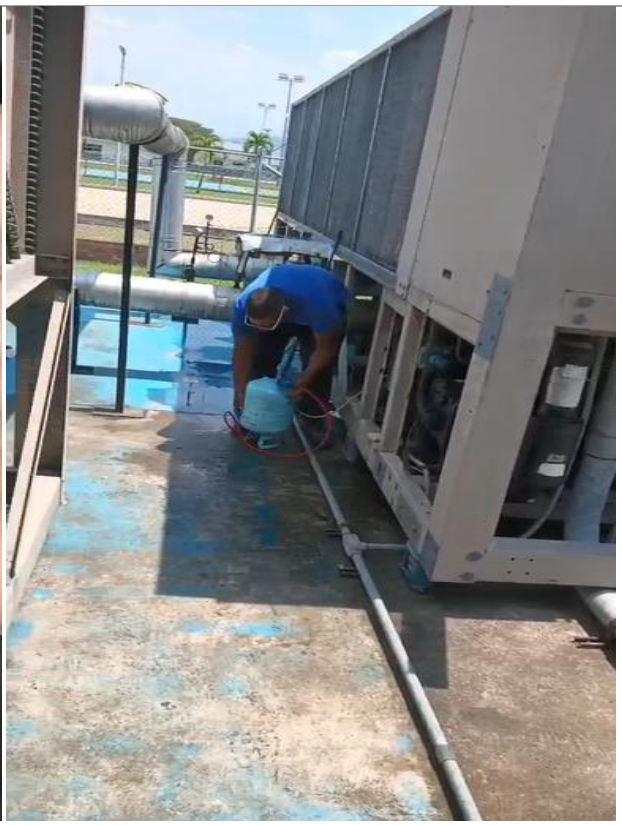
074	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	Breaker tipo industrial Totalizador de 3X150 Amp Marcas Schneider, ABB, Siemens,Cutler Hammer.	3	UND

086	SUMINISTRO INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO	CABLE 1/0 AWG EN COBRE / CENTELSA	1	UND



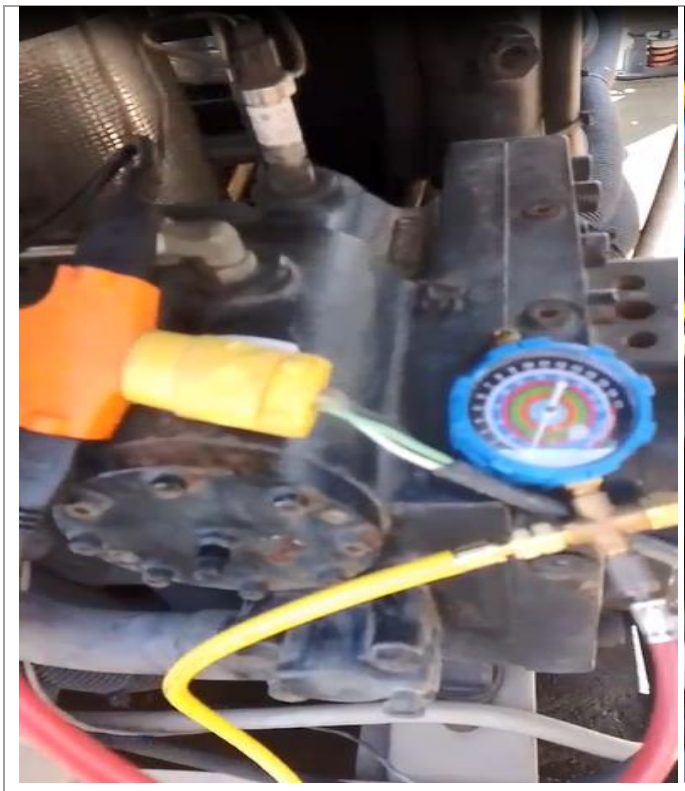


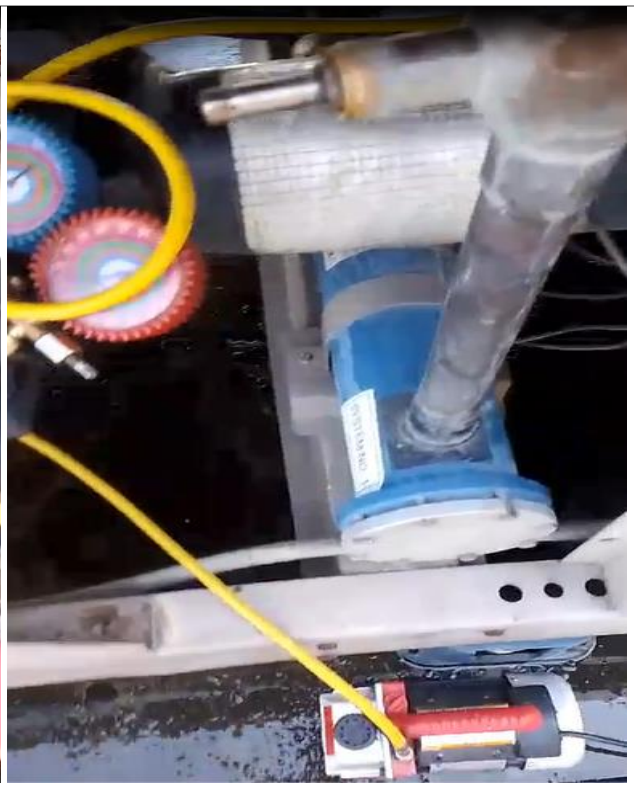
















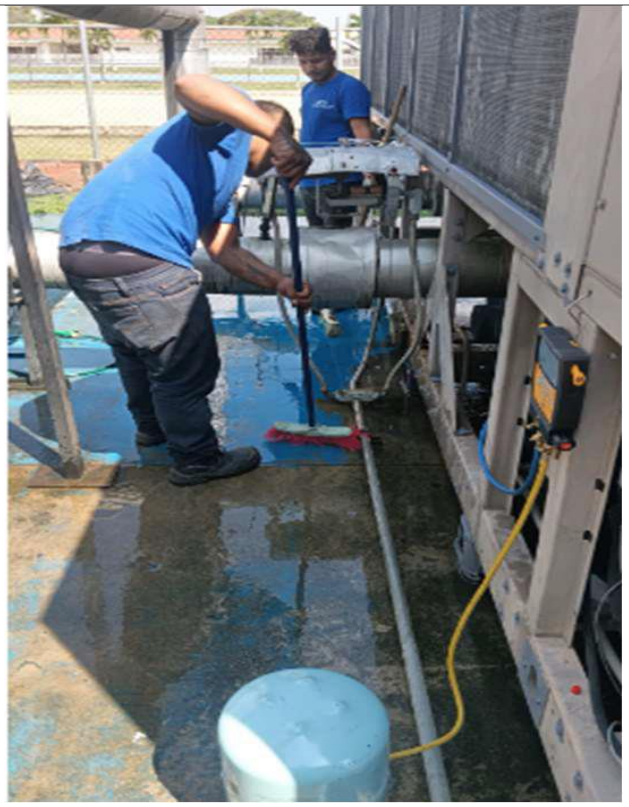


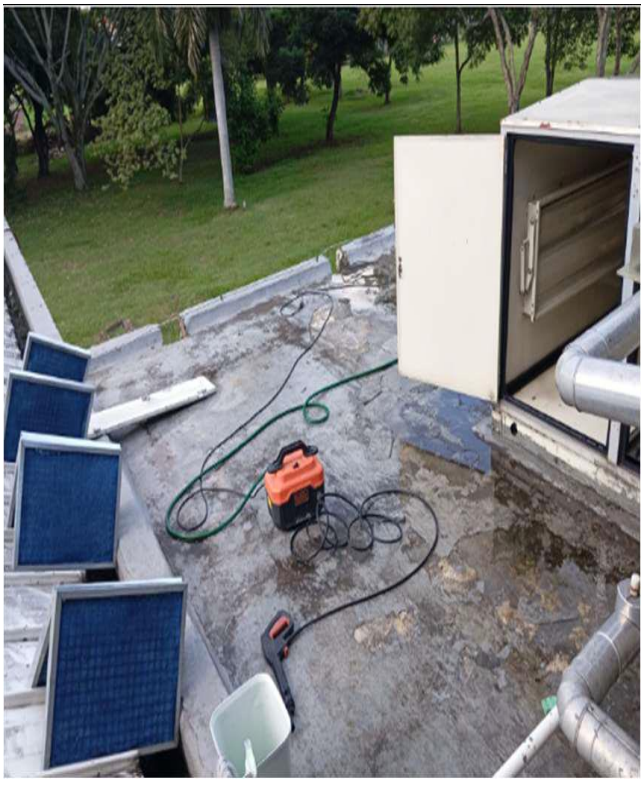










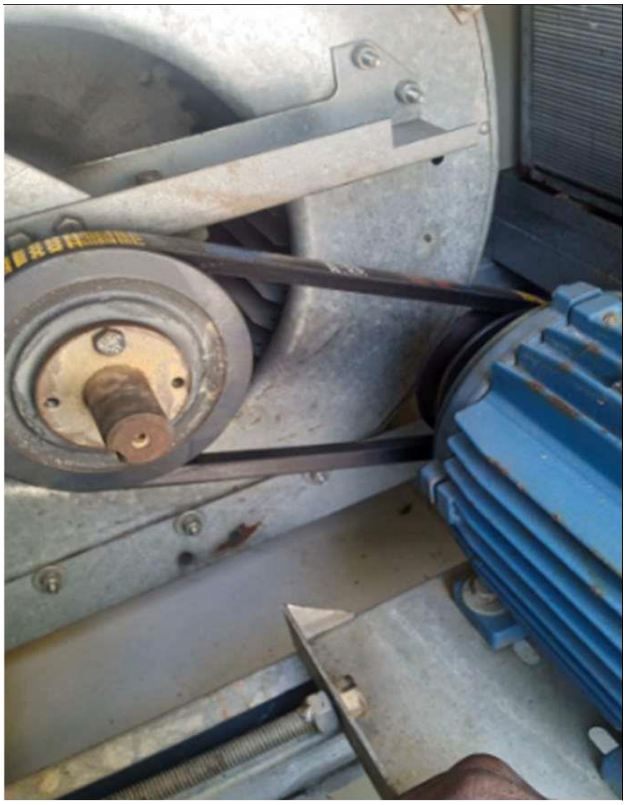


















Al final de este informe se adjuntara el informe enviado por parte del contratista por los servicios recibidos por parte de la EMAVI.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la hora y fecha queda pendiente por ejecutar el 31.01% del presupuesto asignado, donde se priorizara realizar los mantenimientos preventivos de los equipos tipo casettes, adicional si se presentan novedades por correctivos, se realizara la solicitud al contratista con tiempo suficiente, para ser solucinado y continuar con a operación del equipo.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. LERMA GARCIA JHON ALEXANDER
FIRMA:	
C.C. No.	1.062.287.342
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de incumplimientos**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**El contrato se encuentra en ejecución**

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).

5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.

8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.

CLIMACONTROL S.A.S
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN AIRE ACONDICIONADO, REFRIGERACION Y VENTILACION MECANICA

Santiago de Cali, Mayo 28 de 2025

Señores
ESCUELA MILITAR MARCO FIDEL SUAREZ
Técnico Segundo Jhon Lerma
Cali- Valle

INFORME TECNICO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE AGUA HELADA TIPO CHILLER MARCA YORK CONDENSADOR POR AIRE DE 180 Y 200 TR Y UNIDADES MANEJADORES DE AULAS DE CADETES

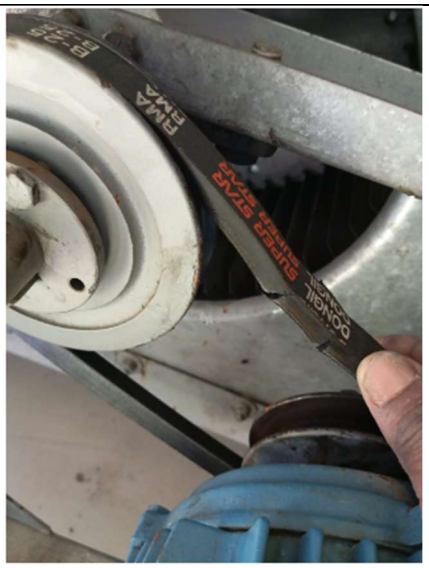
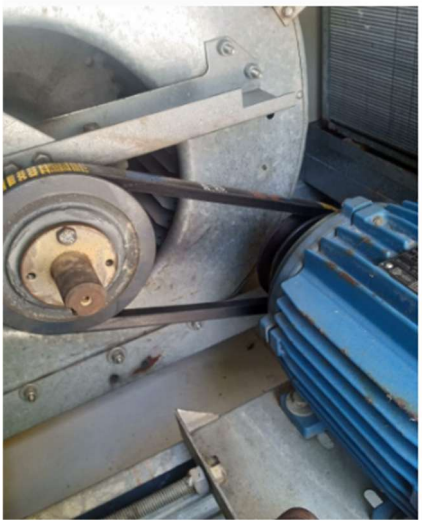
Unidades manejadoras de las Aulas Académicas de Cadetes.

Se le realiza mantenimiento preventivo a las unidades manejadoras y se realiza cambio de las bandas de transmisión de potencia por desgaste, se realiza lubricación de chumaceras y se pinta bases de equipos que se encuentran con oxidación.





CamScanner

CamScanner









CamScanner

CamScanner







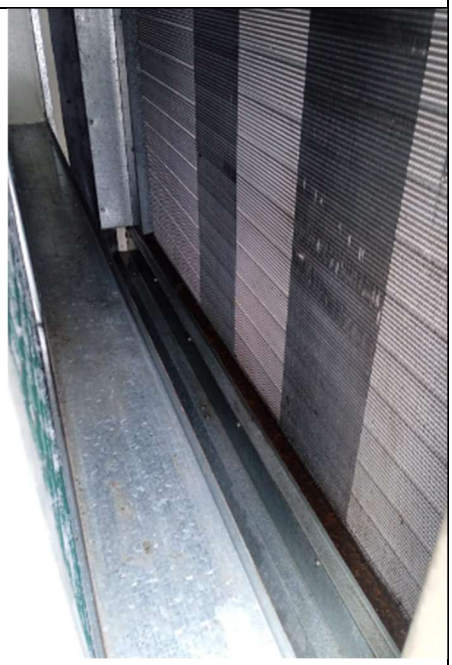


CamScanner







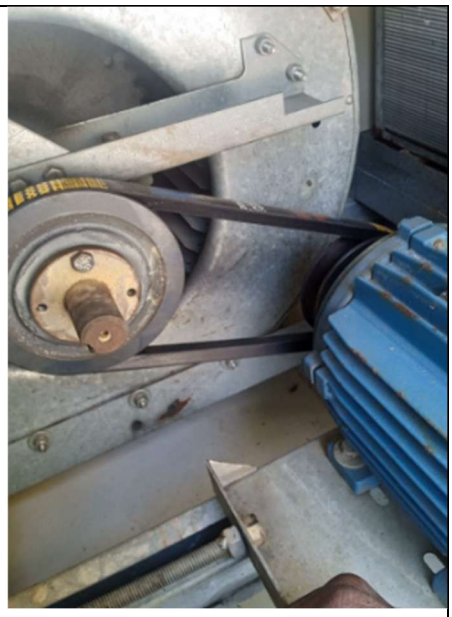


CamScanner

CamScanner





CamScanner

Unidades Manejadoras Auditorio.

Las unidades manejadoras del área del auditorio, se le realiza mantenimiento preventivo, limpieza de filtros, limpieza de cuarto, limpieza de blower, limpieza de serpentín evaporador, revisión de bandas, se realiza lubricación de chumaceras.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>

UMA #3</td>
<td></td>
</tr>
</table>

CamScanner

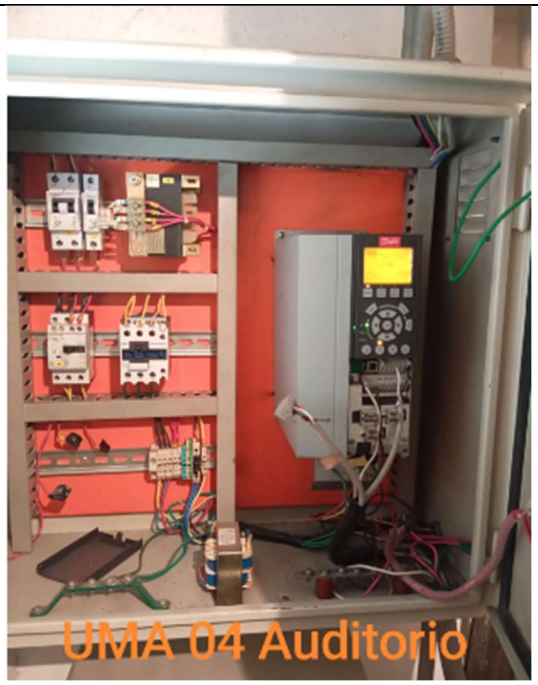








CamScanner

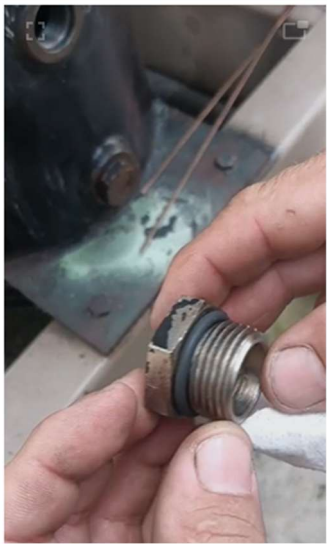
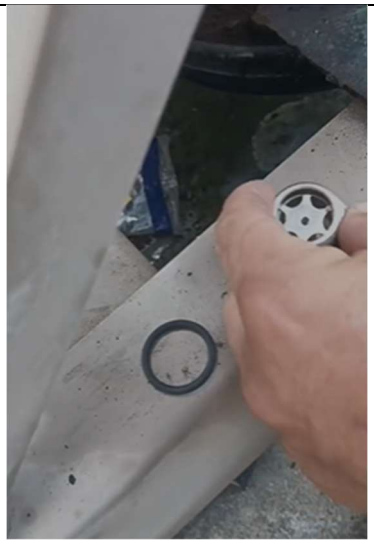
CamScanner

CLIMACONTROL S.A.S
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN AIRE ACONDICIONADO, REFRIGERACION Y VENTILACION MECANICA

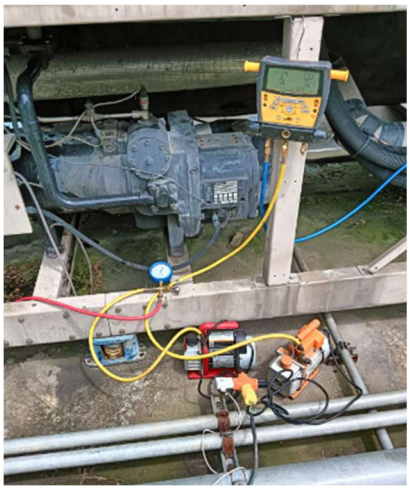
ENFRIADORES CHILLER MARCA YORK

CHILLER 1 modelo YCAV0207SA46VACBXT.

Se realiza la reparación y puesta en funcionamiento del acumulador e aceite, el cual presenta fuga por la mirilla, el mantenimiento correctivo incluye el servicio técnico, insumos y todo el procedimiento pertinente a realizar, conforme a lo requerido.

	
NUEVO ORING MIRILLA ACUMULADOR DE ACEITE	ORING DESGASTADO.

CamScanner

	 
SE PRESURIZA EL SISTEMA DE REFRIGERACION PARA VERIFICAR QUE NO HAYA QUEDADO FUGA, LA PRESION SE SOSTUVO.	SE PROCEDE A REALIZAR VACIO O DESHIDRATACION DEL SISTEMA DE REFRIGERACION Y SE DEJA SOSTENIDO EL VACIO POR MAS DE 24 HORAS

CamScanner

	
SE REALIZA RECARGA DEL REFRIGERANTE R-134 A	ESTE REFRIGERANTE SE RECUPERO DEL QUE ESTA DENTRO DEL SISTEMA, MAS SIN EMBARGO SE AJUSTO CON NUEVO REFRIGERANTE PARA ALCANZAR LA PRESION IDONEA PARA SU FUNCIONAMIENTO.

Al circuito de refrigerante # 2 se ajusta la carga de refrigerante para su optima operación.

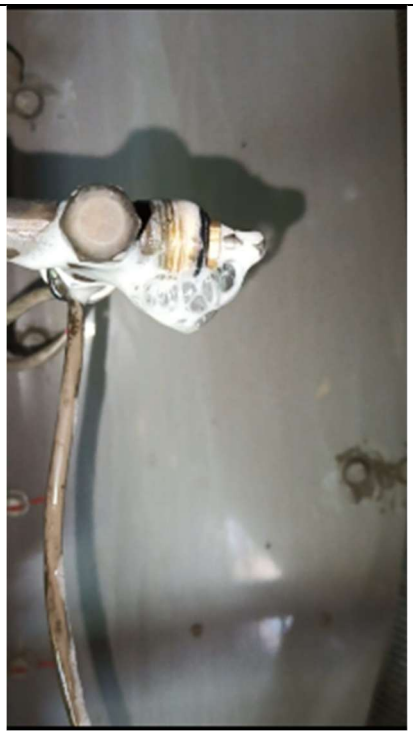
CamScanner

CLIMACONTROL S.A.S
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN AIRE ACONDICIONADO, REFRIGERACION Y VENTILACION MECANICA

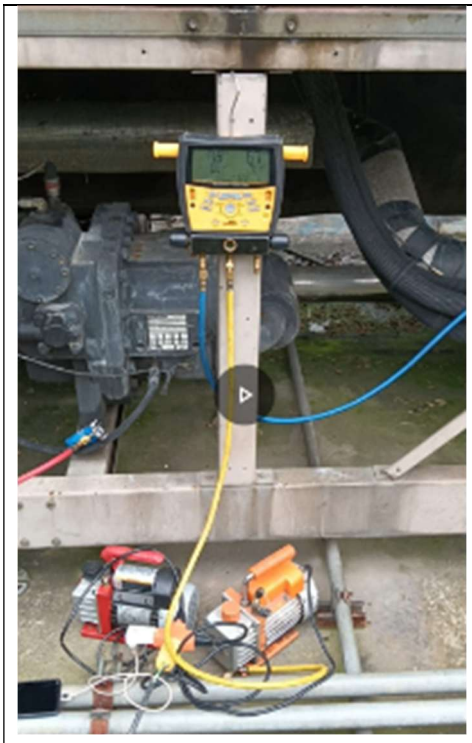
CHILLER 2 modelo YCIV0187EA46VABSXT.

Se realiza revisión y se encuetra que el sistema # 2 se encuentra descargado en 0 psi su presión de refrigerante.

Se procede a realizar la reparación de este circuito.

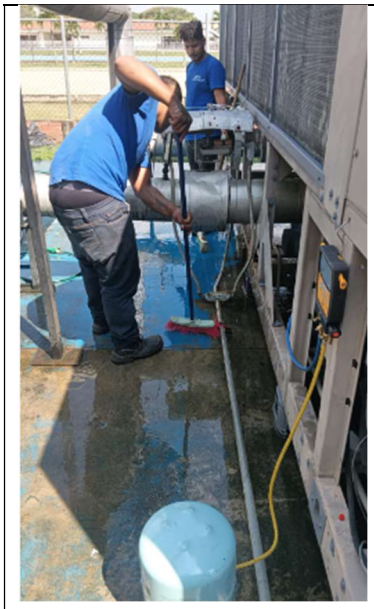
	
Se procede a realizar presurización y se encuetra fuga en válvula de servicio.	Posterior a esta corrección se procede a presurizar y dejar sostenida la presión por mas de 48 horas, se encuentra la presión sostenida

CamScanner

	 
Se procede a realizar el procedimiento de vacío al sistema de refrigeración.	Se suministra refrigerante R-134 A para dejar el equipo con su carga completa se usaron 10 cilindros de 13,6 kg. Para completar la carga

CamScanner

Una vez se realizaron los correctivos a los chiller 1 y 2. Se procede con la limpieza y mantenimiento preventivo a los equipos.

	
Limpieza de pisos, limpieza de equipos	Se aplica pintura anticorrosiva a las partes que tienen un deterioro por oxidación, esto se realiza para preservar.
	

CamScanner

	
	
	SE REALIZA LIMPIEZA DE SERPENTINES, REVISION DE VENTILADORES CONDENSADORES, LAVADO DE EVAPORADORES.

CamScanner

CLIMACONTROL S.A.S
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN AIRE ACONDICIONADO,
REFRIGERACION Y VENTILACION MECANICA





Ing. Cesar A Reyes R
Gerente de Operaciones
Climatización y Control SAS

CamScanner