

	FORMATO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-	Versión: 1.0
		Fecha: 07/03/2024
		Código: 09-AT-01
		Página 1 de 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contratista	JOHANA ANDREA PINILLA NOVA
Informe No.	cuarto y ultimo
Periodo del Informe	1/05/2025 / 15/05/2025
Número de contrato	CD-021-2024
No. CDP	PMS-2025-047 / No. CRP / PMS-2025-055
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA
Obligaciones Contractuales:	1. Brindar apoyo en el retiro del material abrasivo de los expedientes, los duplicados, copias de los expedientes, cambios de carpetas y en la foliación de los documentos que integran el archivo de la entidad asegurando que toda la información repose en el expediente. 2. Apoyar en el proceso de digitalización del archivo, 3. Apoyar las actividades de Gestión Documental, Archivo y correspondencia, en lo referente a la organización, clasificación, ubicación, Ordenación, descripción, inventario y digitalización de archivo que tiene la Personería. 4. Brindar apoyo en la digitalización de las carpetas que integran el archivo central y de gestión de la entidad. 5. Apoyar en la elaboración de la hoja digital de registro y control de cada carpeta que conforman el archivo de la entidad, 6. Brindar apoyo en la organización y consulta de los documentos y/o carpetas del archivo de la entidad cuando se requiera. 7. Apoyar en el proceso de escaneo de los documentos que se le asignen. 8. Apoyar la entrega de correspondencia interna y externa cuando se requiera. 9. Prestar apoyo en el seguimiento, recepción, traslado, descargue y re archivo de la documentación en calidad de préstamo, 10. Dar respuestas a las solicitudes de consulta y prestamos documentales y dar requerimientos que sean solicitados al archivo 11. Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, deba asumirse o sean solicitados por la Personería.

La suscrita **secretaria general(A)** de la Personería Municipal de Soacha, considerando:

1. Que de acuerdo con el contenido del contrato CD-021-2024 celebrado entre la Personería Municipal de Soacha y **Johana Andrea Pinilla Nova** El día **4/02/2025**, se ha venido ejerciendo la supervisión de este.
2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista **Johana Andrea Pinilla Nova**.
3. Que el día **3/06/2025** del corriente el Señor **Johana Andrea Pinilla Nova** ha presentado informe detallado de actividades.
4. Que se revisó el cumplimiento de dichas actividades y se estableció que se ajustan a lo determinado en el contrato.
5. Que, conforme a lo anterior, doy por cumplida a entera satisfacción la ejecución del contrato, en el periodo del **1/05/2025** al **15/05/2025** y en general el cumplimiento de la ejecución del mencionado contrato.

Se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, en Soacha Cundinamarca, a los **Tres (3) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)**.

Atentamente,



MAYRA ALEJANDRA OVALLE PINEDA
Secretaría General (A))

