



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	34368-030831

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	69.021.762	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lucicanencio@gmail.com	Número de Cuenta:	726236912
IP/Nº de contacto:	3133015302	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	200/2025	Nº Compromiso SIIF	17325	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMP				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/05/2025	Al	31/05/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 38.447.981
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 52.671.512
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 33.114.157

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 776.597	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 6.110.421</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 4.118.121</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9485248994	Base retención en la fuente a título de RENTA	4.118.121,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	5.502.321,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 11.200	\$ 11.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOIA	55.023,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 1.373.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.750.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.278.801,00</b>	

**SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Municipio Valle del Guamuez, Instructor de Formación Complementaria. Especialidad CampeSENA
Actividades desarrolladas del 1 al 31 mayo de 2025. Impartir formación complementaria en los siguientes cursos
1). GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNIARIOS. Cód prog 42110127 V2, ficha 3197630, Pto Guzmán vda Pacayaco. Comp: 240403032
RAP 01, RAP 02. RAP 03, RAP 04. (32 horas).
2). EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO, cod, prog 03000138 V2. Ficha 3170343, Valle del Guamuez vda el Cairo Comp: 240201533
RAP 01, RAP 02. RAP 03, RAP 04, compet 260101059. RAP 01, RAP 02. RAP 03, RAP 04 (90 horas).
3). ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO, cod, Prog, 12210014 V1. Ficha 3240881, Ori to vda Siberia Comp: 260102017-RAP 01 (9 horas)
4). ASESORÍA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Etapa 2- Ruta 1. De las fichas 3187178- 3196096- 3197606- 3197630 (32 horas)
TOTAL 163 HORAS

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI  
EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;  
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;  
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor.

**JHONNY GERMAN GARCIA MORA  
INSTRUCTOR G12**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69021762		CANENCIO PETEVI LEIDY LUCELLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO ACEVEDO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4221640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1493594482	9485248994	I	2025/05/15	2025/05/20	BANCOLOMBIA	5	\$621,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 69021762	CANENCIO PETEVI LEIDY LUCELLY	230301	30	\$2,133,530	\$341,400	EPS037	30	\$2,133,530	\$266,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,530	\$11,200	0	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,133,530	\$341,400			\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$11,200		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$1,200	\$0	\$342,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$341,400	\$1,200	\$0	\$342,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,200	\$100	\$0	\$11,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$100	\$0	\$11,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$900	\$0	\$267,600	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$266,700	\$900	\$0	\$267,600	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$619,300</b>	<b>\$2,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$621,500</b>	

**Usuario: L69021762**  
**clave Canencio1762\$**



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2025

Señor (a)

**JHONNY GERMAN GARCÍA MORA**

SUPERVISOR CONTRATO No. **0200– 2025**

Coordinador académico Programas Especiales

Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo año 2025

**Referencia:** No 0200 del año 2025

LEIDY LUCEELY CANENCIO PETEVI, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.021.762 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$55.538.442). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor UN MILLON CIENTO ONCE MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.111.213)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 92716315420 de Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 07 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
----------------

<i>Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria,</i>
--



*en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.*

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>Impartir formación profesional integral, en el programa CampeSENA en los siguientes cursos complementarios orientados bajo la ruta 1:</p> <p><b>1). GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS.</b> Cód programa 42110127 V2, ficha 3197630, municipio de Puerto Guzmán vereda Pacayaco. Competencia: 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa RAP 03, RAP04. (32 horas)</p> <p><b>2). EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO,</b>cod, prog 03000138 V2. Ficha 3170343, mcpio VII del Guamuez vda el Cairo Comp: 240201533 _ Fomentar cultura emprendedora- RAP 01, RAP 02. RAP 03, RAP 04, compet 260101059 _ Proyectar el mercado. RAP 01, RAP 02. RAP 03, RAP 04 (90 horas).</p> <p><b>3). ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO,</b> cod, Prog, 12210014 V1. Ficha 3240881, mcpio de Orito vda Siberia Comp: 260102017- Estructurar la propuesta de</p>	<p>Fichas enviadas al correo <a href="mailto:wguagua@sena.edu.co">wguagua@sena.edu.co</a>, <a href="mailto:yefigueroa@sena.edu.co">yefigueroa@sena.edu.co</a></p> <p>Aprendices registrados y matriculados en la plataforma Sofía plus - Portafolio y evidencias subidas en el drive:</p> <p><a href="#">LEIDY LUCELLY</a> <a href="#">CANENCIO PETEVI</a></p>



		<p>solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico. RAP 01 (9 horas).</p> <p>4.ASESORÍA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Etapa 2- Ruta 1. De las fichas 3187178- 3196096- 3197606- 3197630 (32 horas)</p> <p><b>TOTAL, HORAS MES MAYO: 163</b></p>	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. Este proceso se desarrolló en la fase de planeación pedagógica y se integrara en las diferentes guías de aprendizaje, garantizando una formación pertinente y adaptada a las necesidades de la población campesina.	<p>Planeación pedagógica Guías de aprendizaje que reportan en el drive:</p> <p><a href="#">LEIDY LUCELLY</a> <a href="#">CANENCIO PETEVI</a></p>
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	<p>En el mes de mayo, se continúa con la atención de dos fichas programadas en el mes anterior y se gestiona la solicitud de dos nuevas fichas bajo la Ruta 1, en cumplimiento del protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.</p> <p>Las fichas solicitadas durante el mes contemplan formación en:</p> <p><b>1). GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS.</b> Cód programa 42110127 V2, ficha 3197630, municipio de Puerto Guzmán vereda Pacayaco.. (32 horas)</p> <p><b>2). EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO,cod, prog 03000138 V2.</b></p>	<p>Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo</p> <p><i>Carpeta de seguimiento y actividades de formación</i> dispuesta en el Drive del programa.</p> <p><a href="#">7. LEIDY LUCELLY</a> <a href="#">CANENCIO PETEVI</a></p>



		<p>Ficha 3170343, mcpio VII del Guamuez vda el Cairo (90 horas).</p> <p>3). ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO, cod, Prog, 12210014 V1. Ficha 3240881, mcpio de Orito vda Siberia (9 horas).</p>	
4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la verificación del estado de los aprendices asignados a los cursos en la plataforma SOFÍA PLUS para continuar con el proceso de inscripción y matrícula de esta manera ir garantizando la veracidad de la información y su coherencia con el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y se asocian los aprendices para los programas de formación</li> </ul>	<p>Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo</p> <p>Carpeta de seguimiento y actividades de formación dispuesta en el Drive del programa</p>
5	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Se reporta al Líder del programa la programación de los cursos que se abrieron en el mes de mayo.</p> <p>Durante el mes de mayo se solicitó agenda de viáticos para el Municipio de Puerto Guzmán vereda Pacayaco y municipio Valle del Guamuez – vereda el Cairo</p>	<p>Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo</p> <p><b>Carpeta de seguimiento y solicitudes para las actividades de formación</b> dispuesta en el Drive del programa.</p>
6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3)</p>	<p>Se ingresaron los juicios valorativos en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el SENA. Para ello, se revisaron las evidencias de aprendizaje presentadas por los aprendices, incluyendo actividades prácticas y teóricas. Se garantizó que la valoración se realizara dentro</p>	<p>Reporte de Juicios Evaluativos de los grupos atendidos dispuesto en el Drive de seguimiento del programa</p>



	días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	del plazo máximo de tres días, asegurando la trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Programas: <b>1). GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS.</b> Cód programa 42110127 V2, ficha 3197630, municipio de Puerto Guzmán vereda Pacayaco.. (32 horas)  <b>2). EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO,</b> cod, prog 03000138 V2. Ficha 3170343, mcpio Valle del Guamuez vda el Cairo (90 horas).  <b>3). ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO,</b> cod, Prog, 12210014 V1. Ficha 3240881, mcpio de Orito vda Siberia (9 horas).	- Ficha de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo - Formato Registro de Empresa
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Esta actividad se cumplió en el primer mes del contrato, donde se participó de las jornadas de inducción dispuestas por el programa CampeSENA y en los diferentes espacios establecidos para la organización y programación con el equipo de emprendimiento.	Diligenciamiento de formato de asistencia a las jornadas virtuales
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Me encuentro en proceso la identificación y reporte de oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social, enmarcadas en el cumplimiento del objeto contractual, para su comunicación a la Subdirección de Centro del municipio de Puerto Asís, en la	Registro de asistencia



		<p>cual se establecerán acercamientos con las entidades para fortalecimiento de los grupos que hacen parte de las rutas de atención del programa CampeSENA.</p>	
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias</p>	<p>Durante el mes de mayo no se ha llevado a cabo una reunión de seguimiento; no obstante, se están atendiendo las orientaciones impartidas por el líder del programa CampeSena y el supervisor del contrato.</p>	<p>Registro de asistencia y acta de la reunión</p>
11	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Durante el mes de mayo, no se realizaron ni se recibió convocatoria para eventos de carácter técnico, estratégico o de socialización por parte de la Dirección General, Regional o el Centro de Formación. No obstante, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier requerimiento institucional y garantizar la transferencia de conocimiento en caso de participación futura.</p>	<p>No se reportan actividades relacionadas con eventos convocados durante el mes de mayo</p>



12	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>Se presenta el informe mensual de actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales según las funciones específicas y generales al cargo como instructor del área técnica de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación académica de programas especiales, teniendo en cuenta las fechas de entrega y revisión para este mes de mayo.</p>	<p>Archivos cuenta de cobro (GF Y GC), portafolio y evidencias subidas en el one drive:</p> <p><a href="#">LEIDY LUCELLY</a> <a href="#">CANENCIO PETEVI</a></p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos</p>	<p>Actualmente, en el desarrollo de mis actividades dentro del programa CampeSENA, no he recibido bienes o equipos asignados por parte del SENA Sin embargo, en caso de recibirlos, me comprometo a cumplir con las directrices de control, mantenimiento y reporte establecidas por la entidad</p>	<p>Sin bienes asignados actualmente.</p>



	de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Dentro del programa CampeSENA. no se han asignado aprendices en etapa productiva, En caso de ser requerido, realizaré el seguimiento y evaluación según los lineamientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso	Seguimiento según lineamientos cuando sea requerido.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizará el seguimiento continuo a las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices. Cualquier hallazgo será comunicado oportunamente al Coordinador Académico para su respectiva actualización y corrección, garantizando un adecuado control y gestión de la información.	Comunicación de hallazgos al Coordinador de Programas especiales a través de correo institucional cuando se requiera.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con	Se actualizará periódicamente el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos exigidos por el Sistema Integrado de Gestión. Se elaborarán y registrarán planes de trabajo con los aprendices, guías de aprendizaje y actas de planes de mejoramiento cuando sean necesarias. Se diligenciarán formatos de asistencia y juicios evaluativos en SOFIA PLUS,	<i>Carpeta de seguimiento y actividades de formación</i> dispuesta en el Drive del programa.  <a href="#">7. LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI</a>



	<p>el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>asegurando el seguimiento académico.</p>	
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Una vez los grupos atendidos en Ruta 1 finalicen su proceso de formación en los programas de Generación de Ideas para un Negocio Innovador y Gestión de Proyectos Comunitarios, se brindará acompañamiento en la estructuración y presentación de los proyectos para la convocatoria del kit productivo.</p>	<p>Cronograma de formación y planificación de la fase de formulación de proyectos</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	21225	Municipio Puerto Guzmán – vereda Pacayaco	09-05-2025	11-05-2025
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485248994 de la planilla correspondiente al mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI**

**Contratista**

**C.C. No. 69.021.762 de Puerto Asís (Putumayo)**

Recibí a satisfacción:

**JHONNY GERMAN GARCÍA MORA**

**Supervisor(a) Contrato 0200 de 2025**

**Coordinador de Programas Especiales.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3197630 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3240881 - ELABORACION DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 -PLANEAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES.

02- ESTRUCTURAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

03-HACER SEGUIMIENTO A LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

04- AJUSTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS LEGALES Y MARCOS DE REFERENCIA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 9,00

---

**FICHA** 3170343 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO  
**DE APRENDIZAJE:** CEBADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTOS PARA PORCINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS

27050104002. COMPROBAR CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO Y AGUA A SUMINISTRAR SEGÚN CRITERIO TECNICO

27050104003. ALIMENTAR CERDOS DE ACUERDO CON ETAPA PRODUCTIVA Y PROTOCOLO.

27050104004. AJUSTAR PRACTICAS DE ALIMENTACION CONFORME A RESULTADO DEL PROCESO Y PROTOCOLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR ANOMALIAS, ENFERMEDADES Y MANIFESTACIONES DE LESION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL

27050104202. ALISTAR MATERIALES E INSUMOS SANITARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO.

27050104203. APLICAR TRATAMIENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y PRESCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL.

27050104204. DOCUMENTAR ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TECNICO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 90,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 131,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2025	22/05/2025	OTROS	32,00

**INSTRUCTOR:** LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
 Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 7 de mayo de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	21225	Fecha Solicitud	2025-05-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-05-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTORA CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4725	Dependencia Solicitante	951838 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER							
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	CC: 69021762	CONTRATISTA INSTRUCTORA CAMPESENA	Autorizada	2025-05-09	2025-05-11	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO GUZMAN	2,5	No	50	2,5	5.333.824,00	252.390,00	630.975,00	145.622,00	776.597,00	COM 21225 Realizar acompañamiento a la asociación ADPASF del municipio de Puerto Guzman vda Pacayaco, en el programa Gestión de Proyectos comunitarios codigo 13410016 V1, competencia 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>630.975,00</b>	<b>145.622,00</b>	<b>776.597,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

COM 21225 Realizar acompañamiento a la asociación ADPASF del municipio de Puerto Guzman vda Pacayaco, en el programa Gestión de Proyectos comunitarios codigo 13410016 V1, competencia 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 7 de mayo de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	06/05/2025 16:47:26
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 04  
Código:  
GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO  
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA  
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				1/05/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI				Tipo:	C.C.	No.	69021762	
CONTRATO	No.	200	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	7	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo			DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Freider Alejandro Narvaez Herrera			CARGO	Subdirector de centro con funciones de director regional			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Jhonny German Garcia Mora			CARGO	Coordinador académico - Programas especiales			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Puerto Asís -Puerto Guzman Vereda Pacayaco - Puerto Asís						
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo			DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo		ENTIDAD O EMPRESA:	ASOCIACION ADPASF RL/ FELICITA CHANCHY CHAPAL	CONTACTO	3134416001	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	5	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	11	5	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar acompañamiento a la asociación ADPASF del municipio de Puerto Guzman vda Pacayaco, en el programa Gestión de Proyectos comunitarios código 13410016 V1, competencia: 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa estrategia R1. Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. R2. Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA
---	---

AGENDA

ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 09/05/2025  
6:00 am - 10:00 am. Desplazamiento municipio desde el municipio de Puerto Asís hasta el municipio Puerto Guzmán-vereda Pacayaco  
Medio de transporte: Terrestre.  
Actividades a desarrollar:  
10:00am-11:00am: socialización del orden del día, firma listado de asistencia, temas y actividades a desarrollar  
11:00am-12:00m. Habilitar un espacio de participación para que los emprendedores de la asociación, expresen sus principales dificultades y necesidades, permitiendo así identificar oportunidades de apoyo y mejora.  
12:00pm -2:00 pm. Almuerzo  
2:00 pm-2:30 pm: Saludo inicial y socialización del orden del día durante la jornada y recolección firma de asistencia.  
2:30 pm-4:30 pm: Introducción y bienvenida, se explica la temática sobre que es Gestión de Proyectos Explicación por parte de la Instructora sobre ¿Qué es un proyecto comunitario? cual es el Enfoque de participación social, como identificar problemas o necesidades en las comunidades (R1).  
4:00pm-5:30pm Realizar mesa redonda sobre con el grupo para debatir y despejar inquietudes sobre la temática desarrollada  
6:00 pm – Terminación de la jornada y desplazamiento desde la vereda Pacayaco hasta el lugar de descanso municipio de Puerto Guzmán.

Día 2: 10/05/25  
8:00am desplazamiento desde el Terminal del municipio Puerto Guzmán-vereda el Pacayaco  
Actividades a desarrollar:  
9:00am-9:30am: socialización del orden del día, firma listado de asistencia e inicio de la formación  
9:30am -10:30am, Continuidad de la temática del día anterior se realiza Socialización sobre el Diagnóstico participativo  
10:30am – 11:00am actividad grupal, Con la orientación de la Instructora los aprendices deben desarrollar la actividad de Diagnóstico participativo identificando las necesidades y problemáticas del sector donde se encuentra la unidad productiva  
11:00am – 12:30pm Socialización y evaluación de la actividad.  
12:30m a 2:00pm Almuerzo  
2:30pm a 3:30pm Realizar una explicación teórica sobre Metodologías para formulación de proyectos (canvas)  
3:30pm a 4:30 pm actividad grupal, Identificar las posibles soluciones a las problemáticas o necesidades encontradas  
6:00 pm – Terminación de la jornada y desplazamiento desde la vereda Pacayaco hasta el lugar de descanso.

Día 3: 11/05/25  
8:00am desplazamiento desde el Terminal del municipio Puerto Guzmán-vereda Pacayaco  
Actividades a desarrollar:  
9:00am-9:30am: socialización del orden del día, firma listado de asistencia e inicio de la formación  
9:30am -10:30am, Socialización por parte de la instructora sobre la Cartografía social, que es y para que sirve?  
10:30am – 11:00am actividad grupal se le orienta a los aprendices para que de forma participativa construyan la Cartografía social del lugar donde se encuentra la Unidad Productiva  
11:00am – 12:00pm Socialización y evaluación de la actividad, terminación de la jornada y desplazamiento desde la vereda Pacayaco hasta el Terminal del Municipio de Puerto Guzmán,  
12:00pm -1:00 pm. Almuerzo  
1:30pm-5:30pm Desplazamiento vía terrestre desde el municipio de Puerto Guzmán a Puerto Asís.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Freider Alejandro Narvaez Herrera	Nombres y Apellidos: Jhonny German Garcia Mora	Nombres y Apellidos: Leidy Lucelly Canencio Petevi
Cargo: Subdirector de centro con funciones de director regional	Cargo: Coordinador académico formación profesional integral.	

VoBo

GTH-F-090 V.04



**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
 Fecha y Hora Sistema: 7/05/2025 12:00:00 p. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 4725 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	141825	Fecha Registro:	2025-05-07	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	776.597,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	776.597,00	Saldo x Obligar:	776.597,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	69021762	Razón Social:	LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	726236912	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO		
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--	--	--------	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	21225	Número:	COM21225	Tipo:	OTROS	Fecha:	2025-05-07
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	----------	-------	-------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951838 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						776.597,00	0,00		
					<b>Total:</b>	776.597,00	0,00	776.597,00	776.597,00

**Objeto:** COM 21225 GASTOS DE VIAJE A PUERTO GUZMAN DEL 09 AL 11 DE MAYO 2025. Realizar acompañamiento a la asociación ADPASF del municipio de Puerto Guzman vda Pacayaco, en el programa Gestión de Proyectos comunitarios codigo 13410016 V1, competencia 24040303

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-07	776.597,00	776.597,00	NINGUNO

*Acevedo*

*Olguin*



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**

Puerto Asís –13-05-2025

**PRESENTADO A:** Freider Alejandro Narváz Herrera – subdirector Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Putumayo

**ORDEN DE VIAJE No:**  
**21225**

**FECHA DE INICIO:**  
**9 de mayo de 2025**

**FECHA DE FINALIZACION:**  
**11 de mayo de 2025**

**LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO**  
**Puerto Guzmán – vereda Pacayaco**

**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**  
Putumayo/ Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima

**OTRA : ( ciudad)**

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Realizar acompañamiento a la asociación ADPASF del municipio de Puerto Guzmán vda Pacayaco, en el programa Gestión de Proyectos comunitarios código 13410016 V1, competencia: 240403032 Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa estrategia R1. Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. R2. Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**DÍA 1 – 09 de mayo de 2025**

**7:00 a.m. – 10:00 a.m.** Desplazamiento desde Puerto Asís hacia la vereda Pacayaco– Puerto Asís.

se realizó desplazamiento por vía terrestre desde el municipio de Puerto Asís hacia la vereda Pacayaco. Este recorrido, realizado sin contratiempos, permitió llegar puntualmente al lugar de encuentro con los participantes.

**10:00 a.m. – 11:00 a.m.** Socialización del orden del día y bienvenida

Se dio inicio a la jornada con una cálida bienvenida a los emprendedores y participantes de la asociación ADPASF. Se presentó el cronograma de actividades a desarrollar durante los tres días de formación. Además, se realizó la firma del listado de asistencia, asegurando el registro formal de los asistentes. Este espacio permitió generar confianza, aclarar expectativas y establecer un ambiente de respeto y participación.

**11:00 a.m. – 12:00 m.** Espacio participativo – Identificación de necesidades

Se desarrolló una dinámica grupal donde los participantes, a través del diálogo abierto y espontáneo, compartieron sus principales dificultades como emprendedores rurales, así como las problemáticas que enfrentan en sus unidades productivas. Esta actividad resultó clave para el diagnóstico inicial de necesidades, permitiendo a la instructora identificar líneas de fortalecimiento específicas en la formación.



**12:00 m. – 2:00 p.m.** Almuerzo

**2:00 p.m. – 2:30 p.m.** Reanudación de jornada

Se retomó la jornada de la tarde con un resumen del propósito del acompañamiento. Se resolvieron inquietudes y continuidad del proceso de las actividades programadas.

**2:30 p.m. – 4:30 p.m.** Introducción a la Gestión de Proyectos

La instructora desarrolló una explicación detallada sobre qué es un proyecto comunitario, abordando conceptos fundamentales de gestión de proyectos con enfoque social. Se discutió el papel de la comunidad como protagonista en la formulación, ejecución y evaluación de iniciativas. Además, se orientó a los participantes sobre cómo identificar problemas o necesidades dentro de sus comunidades, enfatizando la importancia de la participación activa y organizada.

**4:30 p.m. – 5:30 p.m.** Mesa redonda: Debate y aclaración de dudas

A través de una metodología participativa, se organizó una mesa redonda donde los asistentes compartieron sus reflexiones sobre el tema expuesto. Se fomentó el análisis crítico y la construcción colectiva de conocimientos. Este espacio fue útil para reforzar conceptos, aclarar dudas y fortalecer la apropiación de conceptos.

**6:00 p.m.** Cierre de jornada y desplazamiento al lugar de descanso

Se concluyó la jornada con el traslado hacia el lugar de descanso en el casco urbano del municipio de Puerto Guzmán, cumpliendo con los tiempos establecidos.

## **DÍA 2 – 10 de mayo de 2025**

**8:00 a.m.** Desplazamiento terrestre

La Instructora, se trasladó nuevamente hacia la vereda Pacayaco, para dar continuidad al acompañamiento.

**9:00 a.m. – 9:30 a.m.** Bienvenida y revisión del orden del día

Se dio apertura a la jornada con la firma del listado de asistencia y la socialización del cronograma de actividades programadas para el día. Asimismo, se retomaron las orientaciones del día anterior como base para introducir y profundizar el nuevo tema a desarrollar.

**9:30 a.m. – 10:30 a.m.** Diagnóstico Participativo

La instructora presentó el concepto y las fases del diagnóstico participativo como herramienta para conocer a fondo las realidades de las comunidades. Se hizo énfasis en la necesidad de conocer el entorno antes de proponer soluciones, identificando actores, recursos, problemas y oportunidades. La sesión incluyó ejemplos concretos y metodologías como la observación participativa.

**10:30 a.m. – 11:00 a.m.** Actividad práctica de diagnóstico

Los participantes se organizaron en grupo para realizar una actividad práctica basada en el diagnóstico participativo, analizando las necesidades del entorno inmediato de su unidad productiva. Esta dinámica promovió el trabajo en equipo, la reflexión colectiva y la aplicación de conocimientos en un contexto real.

**11:00 a.m. – 12:30 p.m.** Socialización de hallazgos y evaluación



El grupo presentó sus resultados al resto de participantes. La instructora orientó una retroalimentación constructiva, destacando aciertos metodológicos y brindando sugerencias de mejora. Este espacio fortaleció la capacidad crítica de los asistentes y evidenció el aprendizaje obtenido.

**12:30 m. – 1:00 p.m.** Espacio para el Almuerzo

**2:30 p.m. – 3:30 p.m.** Introducción a metodologías de formulación de proyectos (Canvas)

Se presentó el modelo Canvas como herramienta sencilla y práctica para estructurar ideas de proyectos. Se explicó cada uno de los bloques del lienzo, su utilidad para emprendedores y su aplicación en el diseño de proyectos sociales. Los asistentes mostraron gran interés por esta metodología visual y accesible.

**3:30 p.m. – 4:30 p.m.** Actividad grupal – Propuestas de solución

Con base en el diagnóstico realizado anteriormente, los participantes identificaron posibles soluciones y comenzaron a plantear ideas para el proyecto aplicando los conceptos del modelo Canvas. Se promovió el pensamiento creativo, la viabilidad de las propuestas y la coherencia entre problemáticas y soluciones planteadas.

**6:00 p.m.** Finalización de jornada y regreso al lugar de descanso

Se finalizó la jornada de manera satisfactoria y se retornó al lugar de alojamiento en el casco urbano del municipio de Puerto Guzmán.

### **DÍA 3 – 11 de mayo de 2025**

**8:00 a.m.** Desplazamiento terrestre

Tercer y último día de desplazamiento hacia la vereda Pacayaco, para cerrar el ciclo de asesoría.

**9:00 a.m. – 9:30 a.m.** Apertura de jornada y firma de asistencia

Se inició la última jornada con la bienvenida, firma del listado y explicación de las actividades del día.

**9:30 a.m. – 10:30 a.m.** Cartografía Social

La instructora explicó la cartografía social como herramienta participativa que permite representar el territorio desde la mirada de quienes lo habitan. Se abordó su importancia para reconocer dinámicas sociales, recursos, conflictos y oportunidades, promoviendo la planificación desde el arraigo y el conocimiento del entorno.

**10:30 a.m. – 11:00 a.m.** Construcción de cartografías

Se guió a los participantes en la construcción de cartografía social del área donde se desarrolla su unidad productiva. Esta actividad fomentó la participación activa, la observación crítica y el trabajo colaborativo, permitiendo un análisis visual de las condiciones territoriales.

**11:00 a.m. – 12:30 p.m.** Socialización y cierre de actividad

Se presentaron la cartografía elaborada, se compartieron experiencias y percepciones, y se realizó una reflexión final sobre la utilidad de esta herramienta en los procesos comunitarios y de formulación de proyectos.



**12:30 p.m. – 1:00 p.m.** Espacio para el Almuerzo

**1:30 p.m. – 4:30 p.m.** Retorno desde la vereda Pacayaco, municipio de Puerto Guzmán al municipio de Puerto Asís

Finalizó la jornada con el regreso a Puerto Asís vía terrestre, concluyendo de manera satisfactoria el ciclo de acompañamiento programado.

**RESULTADOS:**

1. Los participantes identificaron de forma colectiva las principales necesidades de su comunidad y propusieron soluciones viables mediante herramientas de diagnóstico participativo.
2. Se fortalecieron las capacidades de los emprendedores en la formulación básica de proyectos comunitarios, aplicando metodologías como el modelo Canvas y la cartografía social.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Listados de asistencia
2. Registro fotográfico
3. Tiquetes de transporte

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar informe detallado de las actividades ejecutadas	LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	12/09/2025
2. Evaluar las competencias desarrolladas.	LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	12/05/2025

**CONCLUSIONES:**

1. La actividad programada se desarrolló con normalidad y exitosamente
2. Los aprendices adquirieron los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para convertir sus ideas en proyectos empresariales exitosos y contribuir al desarrollo económico y social de su entorno.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico Programas Especiales	Jhonny Germán García Mora	





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
 COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR  
 Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular  
 Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:		LUGAR	Puerto Guzman-Vorreda Santa Lucia	
N° DE FICHA:	3197630	INSTRUCTOR:	LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI	FECHA FIN DEL CURSO:	16-05-2025	8:00am - 16:00 pm		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
			28-04-2025	29-04-2025	30-04-2025	09-05-2025	10-05-2025	11-05-2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1125179854	SAMARA VALENTINA RIASCOS VALLEJO	Valentina Riascos	Valentina Riascos	Valentina Riascos	Valentina Riascos	Valentina Riascos	Valentina Riascos
2	1087789206	JUAN DAVID AGUIRRE MELO	Juan Aguirre	Juan Aguirre	Juan Aguirre	Juan Aguirre	Juan Aguirre	Juan Aguirre
3	1087789207	JUAN CARLOS AGUIRRE MELO						
4	1081700604	MAYERLI CERQUERA VALDERRAMA	Mayerli Cerquera	Mayerli Cerquera	Mayerli Cerquera	Mayerli Cerquera	Mayerli Cerquera	Mayerli Cerquera
5	1087789205	JOHN DEIBY MELO CORTES	Deiby Melo	Deiby Melo	Deiby Melo	Deiby Melo	Deiby Melo	Deiby Melo
6	1125179750	DIANA NORELA MELO CUARAN	Diana Melo	Diana Melo	Diana Melo	Diana Melo	Diana Melo	Diana Melo
7	69010353	FELICITA CHANCHY CHAPAL	Felicita Chanchy	Felicita Chanchy	Felicita Chanchy	Felicita Chanchy	Felicita Chanchy	Felicita Chanchy
8	69010447	DELFI NUBIA PASIGA MAIGUAL	Delfi Nubia	Delfi Nubia	Delfi Nubia	Delfi Nubia	Delfi Nubia	Delfi Nubia
9	69010441	ELSA IRENE MARTINEZ CAMPOS						
10	15566168	SERVIO TULIO MELO MORA	Servio Melo	Servio Melo	Servio Melo	Servio Melo	Servio Melo	Servio Melo
11	69010236	AYDA MELVA MARTINEZ MADROÑERO	Ayda Martinez	Ayda Martinez	Ayda Martinez	Ayda Martinez	Ayda Martinez	Ayda Martinez
12	36757850	MARIA ISABEL ELINA ACOSTA MAIGUAL						
13	1125173213	HERVIN YAMID MELO ACOSTA						
14	1006955766	FABIAN SEBASTIAN MELO ACOSTA						
15	39835228	NARIA GRACIELA MARTINEZ CAMPO	Graciela Martinez	Graciela Martinez	Graciela Martinez	Graciela Martinez	Graciela Martinez	Graciela Martinez
Observaciones:			Firma Instructora	Firma Instructora	Firma Instructora	Firma Instructora	Firma Instructora	Firma Instructora
			Leidy Lucelly Canencio Petevi	Leidy Lucelly Canencio Petevi	Leidy Lucelly Canencio Petevi	Leidy Lucelly Canencio Petevi	Leidy Lucelly Canencio Petevi	Leidy Lucelly Canencio Petevi
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor



**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

**Día 01- 09/05/2025 (jornada de la mañana)**



**Día 01-09/05/2025 (jornada de la tarde)**





**Día 02- 10/05/2025 (jornada de la mañana)**



**Día 02- 10/05/2025 (jornada de la tarde)**



**Día 03- 11/05/2025 (jornada de la mañana)**

