Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
MM	AA	NOMBRE: CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO	7306060
MAYO	2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
PAULA ANDREA VACA CAMACHO	1.032.464.248

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		14/04/2025	1678

Fecha de Inicio	15/04/2025	Plazo de ejecucion	TRES (03) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONCERTAR LA ESTRATEGIA DE ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA (AIEPI), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS150

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/05/2025	31/05/2025	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar asistencia tecnica de forma mensual a UPGD, UI y/o EAPB, frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA	1. Se realizaron asistencias tecnicas a las UPGD (Policia nacional y la ESE Municipal de Soacha)	Soporte en medio magnetico pdf: 1. Actas originales reposan en el cto N°1678-2025
2. Realizar seguimiento al desarrollo de las IEC de los eventos de morbi mortalidad, EDA, IRA, IRAC, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ente territorial	2. Se realizo seguimiento a las IEC de los eventos de morbi mortalidad, EDA, IRA, IRAC.	Soporte en medio magnetico pdf: 2. Acta original reposa en el cto N° 1678-2025
3. Establecer en coordinación, con el equipo de epidemiologia dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la linea estrategica para la proyección de boletines epidemiologicos trimestrales	3. Se realizo reunión con el area de epidemiologia con el fin de socializar los haliazgos de la asistencia tecnica por parte de gobernación. 3.1 Se realizo reunión con el area de apidemiologia con el fin de realizar seguimiento a la asistencia tecnica realizada por parte de gobernación y lo referente a unidades de analisis.	Soporte en medio magnetico pdf: 3. Actas originales reposa en el cto N° 1604-2025
4. Gestionar, a nivel nacional, departamental y municipal, con instituciones publicas y privadas, acciones destinadas a garantizar la implementación de la estrategia de vive tu infancia en el marco de IVC (Inspección, vigilancia y control)	4. Para este mes se socializo la estrategia de vive tu infancia en el marco de inspeccion vigilancia y control a las UPGD de la policia nacional y la ESE municipal julio cesar peñaloza.	Soporte en medio magnetico pdf: 4. Actas originales reposa en el cto N° 1604-2025
5. Desarrollar, en coordinación con el epidemiologo y el pediatra, la planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de analisis de los eventos relacionados con EDA, IRA, IRAC, de acuerdo con la normatividad vigente. Asi como el seguimiento a los planes de mejora generados	5. Para este mes se envio correo a las UPGD solicitando las bitacoras de la mortalidad, con el fin de dar continuidad a los soportes de la unidad de analisis 5.1 Se asisitio a la unidad de analisis programada por gobernación.	Soporte en medio magnetico pdf: 5. Correo electronico 5.1 Acta unidad de analisis
6. Gestionar riesgos identificados en la aplicación de la ficha de atención integral de las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) comunitaria, recolectada por el talento humano encargado de esta actividad, de acuerdo a las directrices dadas por el ente departamental	6. Para este mes se realizo la gestión de riesgos identificados en la ficha AIEPI por medio de seguimientos a las alertas reportadas en la base.	Soporte en medio magnetico pdf: 6. Bases de datos
7. Verificar y reportar mensualmente la información recolectada desde las IPS de enfermedades respiratorias de acuerdo con la directriz dada por el ente departamental	7. Para este mes se verifico y valido las bases enviadas por las IPS del municipio	Soporte en medio magnetico pdf: 7. Bases de datos
8. Gestionar capacitaciones de la estrategia AIEPI para el fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud y/o comunidad de soacha	8. Asisti al fortaleciemiento de las capacidades del personal de salud en la identificación, investigación y respuesta frente a eventos de interés en salud pública, mediante la comprensión y aplicación de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC)	Soporte en medio magnetico pdf: 8. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025
9. Participar en reuniones convocadas por la direccion de salud publica y/o alcaldia, incluida sala situacional, COVE, COVECOM.	9. Asisti al COVE mensual convocado por la dirección de salud publica.	Soporte en medio magnetico pdf: 9. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025
10. Elaborar y consolidar informes de gestión y/o boletines de resultados por la direccion de salud publica y/o actores del sistema	10. Para este mes se realizo consolidación y construcción del boletin trimestral para la linea AIEPI	Soporte en medio magnetico pdf: 10. Soporte magnetico del boletin trimestral
11. Participar en reuniones de articulación con la direccion de aseguramiento, RIAS, UVSP, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la situación de salud de los niños y niñas del municipio	11. Asisiti a la reunión mensual de RIAS, con el fin de articular acciones de mejora.	Soporte en medio magnetico pdf: 11. Acta original reposa en el cto N° 833-2025

Scanned with CamScanner

12. Realizar reporte, analisis y cargue de evidencias del resultado del seguimiento mensual de los indicadores de plan de desarrollo y demas de la dimension acorde a la solicitud de la direccion de salud publica	12. Para este mes se realizo el reporte de las metas correspondientes al mes en mención	Soporte en medio magnetico pdf: 12. Pantallazo del correo enviado
13. Realizar reunion mensual de equipo para fortalecimiento y direccionamiento tecnico	13. Para este mes se realizo reunión de equipo, con el fin de realizar seguimiento a la linea de AIEPI	Soporte en medio magnetico pdf: 13. Soporte magnetico Acta original reposa en cto 1678-2025
14. Intervenir en el analisis del avance en la ejecución y presentacion de actividades contractuales asignadas al talento humano del equipo de AIEPI	14. Se realiza seguimiento y revisión a la ejecución y presentación de actividades contractuales del talento humano del equipo AIEPI	Soporte en medio magnetico pdf: 14. Acta original reposa en cto 1678-2025

PAULA ANDREA VACA CAMACHO

CC 1032464248

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO
CC 53012315
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CAROLA.PENA@ALCALDIASOACHA.GOV.CO

supervisor o interventor

Scanned with CamScanner