Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO		7306060
MAYO 2025	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre:		
	Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
PAULA ANDREA VACA CAMACHO		1.032.464.248
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	14 ABRIL DEL 2025	1678
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
15/04/2025	TRES (03) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONCERTAR LA ESTRATEGIA DE ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA (AIEPI), PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS150

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/05/2025	31/05/2025	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar asistencia tecnica de forma mensual a UPGD, UI y/o EAPB, frente al cumplimiento de lineamientos programas y estrategias de atencion integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) incluyendo sala ERA	Soporte en medio magnetico pdf: 1. Actas originales reposan en el cto N°1678-2025
2. Realizar seguimiento al desarrollo de las IEC de los eventos de morbi mortalidad, EDA, IRA, IRAC, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ente territorial	Soporte en medio magnetico pdf: 2. Acta original reposa en el cto N° 1678-2025
3. Establecer en coordinación, con el equipo de epidemiologia dos reuniones mensuales generando informes de gestión de manera trimestral que permitan acceder a las bases de datos de la linea estrategica para la proyección de boletines epidemiologicos trimestrales	Soporte en medio magnetico pdf: 3. Actas originales reposa en el cto N° 1604-2025
4. Gestionar, a nivel nacional, departamental y municipal, con instituciones publicas y privadas, acciones destinadas a garantizar la implementación de la estrategia de vive tu infancia en el marco de IVC (Inspección, vigilancia y control)	Soporte en medio magnetico pdf: 4. Actas originales reposa en el cto N° 1604-2025
5. Desarrollar, en coordinación con el epidemiologo y el pediatra, la planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de analisis de los eventos relacionados con EDA, IRA, IRAC, de acuerdo con la normatividad vigente. Asi como el seguimiento a los planes de mejora generados	Soporte en medio magnetico pdf: 5. Correo electronico 5.1 Acta unidad de analisis
6. Gestionar riesgos identificados en la aplicación de la ficha de atención integral de las enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI) comunitaria, recolectada por el talento humano encargado de esta actividad, de acuerdo a las directrices dadas por el ente departamental	Soporte en medio magnetico pdf: 6. Bases de datos
7. Verificar y reportar mensualmente la información recolectada desde las IPS de enfermedades respiratorias de acuerdo con la directriz dada por el ente departamental	Soporte en medio magnetico pdf: 7. Bases de datos
8. Gestionar capacitaciones de la estrategia AIEPI para el fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud y/o comunidad de soacha	Soporte en medio magnetico pdf: 8. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025
9. Participar en reuniones convocadas por la direccion de salud publica y/o alcaldia, incluida sala situacional, COVE, COVECOM.	Soporte en medio magnetico pdf: 9. Acta original reposa en el cto N° 1567-2025

Scanned with CamScanner

10. Elaborar y consolidar informes de gestión y/o boletines de resultados por la direccion de salud publica y/o actores del sistema	Soporte en medio magnetico pdf: 10. Soporte magnetico del boletin trimestral
11. Participar en reuniones de articulación con la direccion de aseguramiento, RIAS, UVSP, con el fin de articular acciones que permitan mejorar la situación de salud de los niños y niñas del municipio	Soporte en medio magnetico pdf: 11. Acta original reposa en el cto N° 833-2025
12. Realizar reporte, analisis y cargue de evidencias del resultado del seguimiento mensual de los indicadores de plan de desarrollo y demas de la dimension acorde a la solicitud de la direccion de salud publica	Soporte en medio magnetico pdf: 12. Pantallazo del correo enviado
13. Realizar reunion mensual de equipo para fortalecimiento y direccionamiento tecnico	Soporte en medio magnetico pdf: 13. Soporte magnetico Acta original reposa en cto 1678-2025
14. Intervenir en el analisis del avance en la ejecución y presentacion de actividades contractuales asignadas al talento humano del equipo de AIEPI	Soporte en medio magnetico pdf: 14. Acta original reposa en cto 1678-2025

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

CAROLA ESTHER PEÑA ANGULO

Firma del supervisor

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Scanned with CamScanner