PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2025

Señora:
DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7454162
Instructora Grado 15
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Presentación cuenta de cobro mes de mayo de 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7454162 del año 2025.

YUDY MARCELA CORZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.897.541 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones novecientos ochenta y ocho mil doscientos treinta y dos pesos m/cte ($47.988.232). Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento agrícola en el área temática gestión agroempresarial (gestión y procesos administrativos).

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar seguimiento y evaluación a instructores y aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: 3118590 – 2977291 2627099 – 2675866 2721543 – 2721547 2721549 – 2721550 2721551 – 2721715	Drive etapa productiva virtual.

		2721716 – 2758222 2879889 – 2547415 2547416 – 2626881 2626882 – 2627096 2627097 – 2627098 2675863 – 2675864 2675865 – 2721544 2721545 – 2721546 2721594 – 2721662 2721662 – 2834599 2834600 – 2879889 Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices e instructores mediante sesión en línea, plataforma virtual Teams. Total, horas ejecutadas: 167 horas, desde el 1 de mayo de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	N/A

	el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar formato de selección de alternativa de etapa productiva a las fichas en fase de inducción y a las fichas que terminan etapa lectiva.	Drive de etapa productiva virtual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar seguimiento y evaluación a los instructores y aprendices en etapa productiva. Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices e instructores mediante sesión en línea, plataforma virtual Teams. Total, horas ejecutadas: 167 horas, desde el 1 de mayo de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025.	Plataforma teams y drive de etapa productiva virtual.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicar estrategias para realizar seguimiento y evaluación al desarrollo de la etapa productiva de los aprendices.	Aplicativo Sofía plus – Drive etapa productiva virtual.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	Velar que la emisión del juicio evaluativo, del resultado de etapa	Aplicativo Sofía plus.

	las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	productiva, quede registrado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, de la etapa productiva.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisar que la emisión del juicio evaluativo, del resultado de etapa productiva, quede registrado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, de la etapa productiva Total, horas ejecutadas: 167 horas, desde el 1 de mayo de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025.	Aplicativo Sofía plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, a través del seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realizar publicaciones de los flayers, de la oferta mediante redes sociales.	Evidencia en el documento GOR-F-012 V03, evidencias del mes de mayo de 2025 y en las redes sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar seguimiento y evaluación a instructores y aprendices en seguimiento a etapa productiva de las siguientes fichas: 3118590 – 2977291 2627099 – 2675866 2721543 – 2721547 2721549 – 2721550 2721551 – 2721715 2721716 – 2758222	Drive etapa productiva y plataforma teams.

		2879889 – 2547415 2547416 – 2626881 2626882 – 2627096 2627097 – 2627098 2675863 – 2675864 2675865 – 2721544 2721545 – 2721546 2721594 – 2721662 2721662 – 2834599 2834600 – 2879889 Brindar la información de las alternativas de etapa productiva, establecidas en el reglamento del aprendiz, a los aprendices e instructores mediante sesión en línea, plataforma virtual Teams. Total, horas ejecutadas: 167 horas, desde el 1 de mayo de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistir a la reunión virtual formación virtual 2025, programada por la coordinadora académica el 13 de mayo de 2025. Asistir a la reunión virtual: Unificación de criterios del acuerdo 009 de noviembre de 2024, el 19 de mayo de 2025.	Evidencia en el documento GOR-F-012 V03 y evidencias del mes de mayo de 2025. Evidencia en el documento GOR-F-012 V03 y evidencias del mes de mayo de 2025.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño	Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA y el reglamento del aprendiz.	aprendizaje – AVA y reglamento del aprendiz.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
30	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes objeto de cobro	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de mayo vigencia 2025.	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, y Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8635994237 de la planilla Asopagos del mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Yudy Marcela Corzo

Yudy Marcela Corzo
Contratista
C.C. No. 37.897.541 de San Gil

Recibí a satisfacción:

DIANA PAOLA HERNANDEZ FONSECA
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.7454162 de 2025
Instructora Grado 15 Coordinador Virtual.

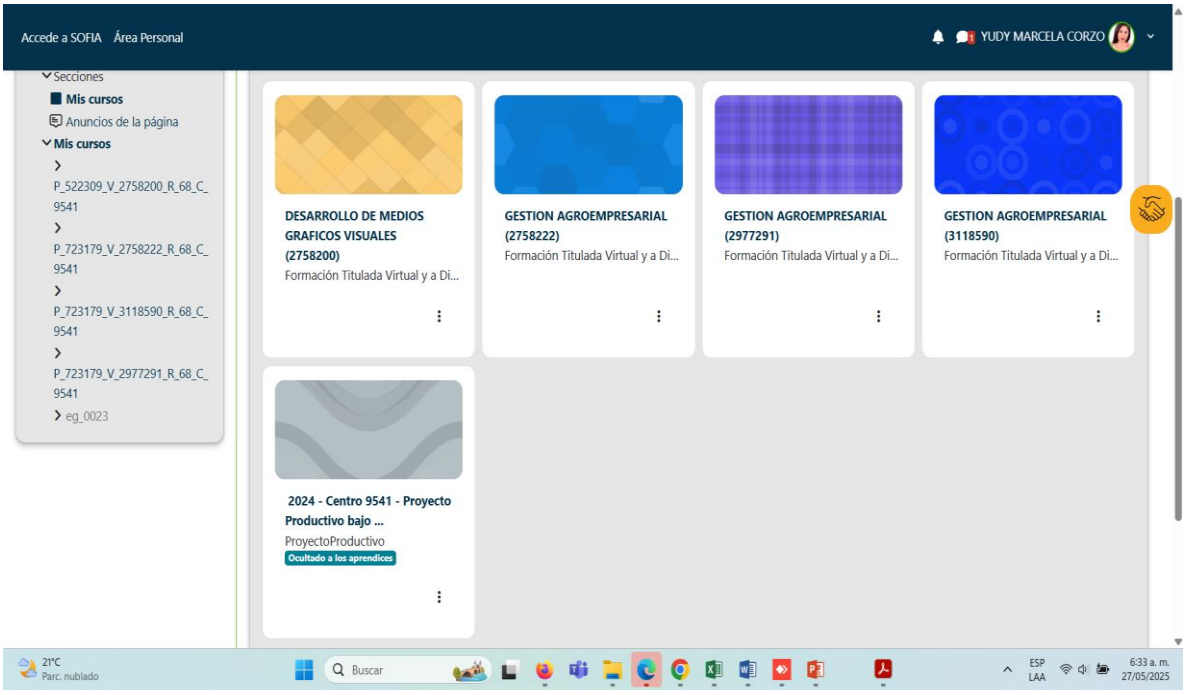
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
YUDY MARCELA CORZO					
NUMERO DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.7454162					
MES: mayo 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo 2025

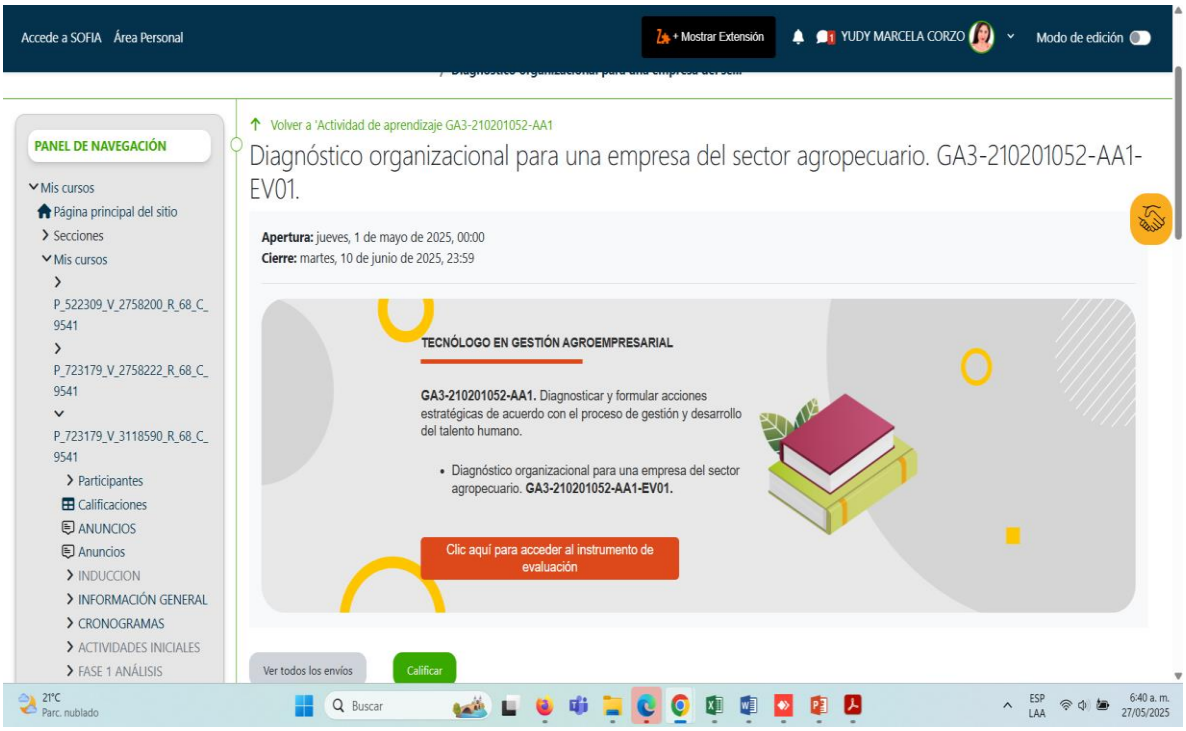
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

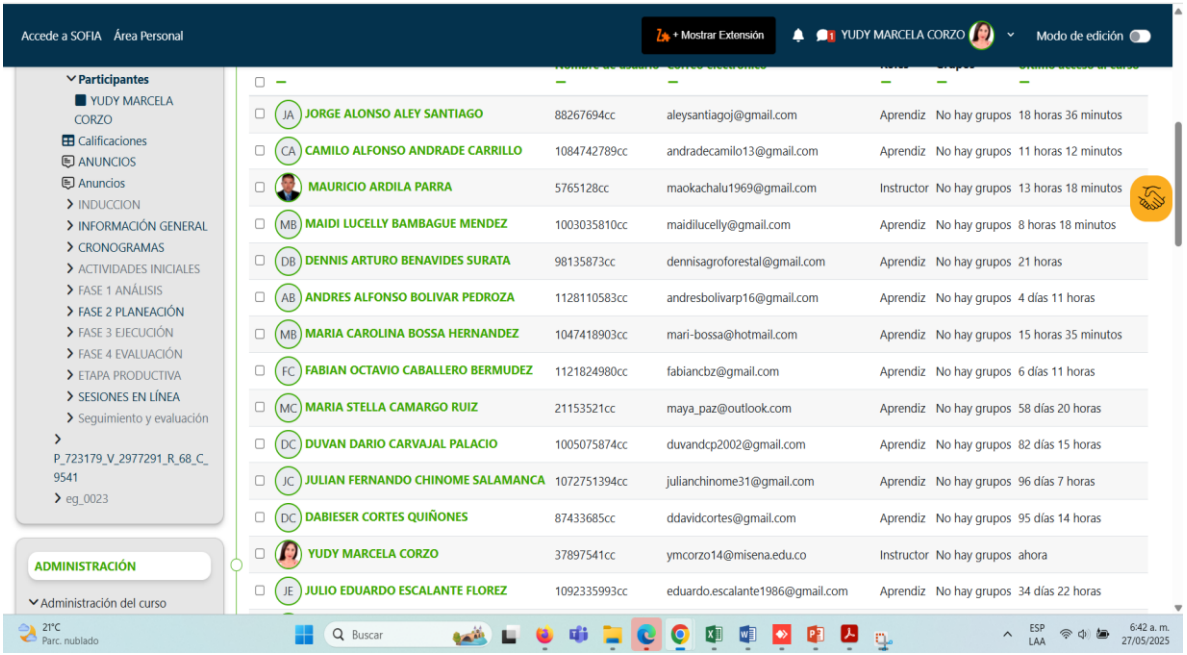
Ficha: 3118590

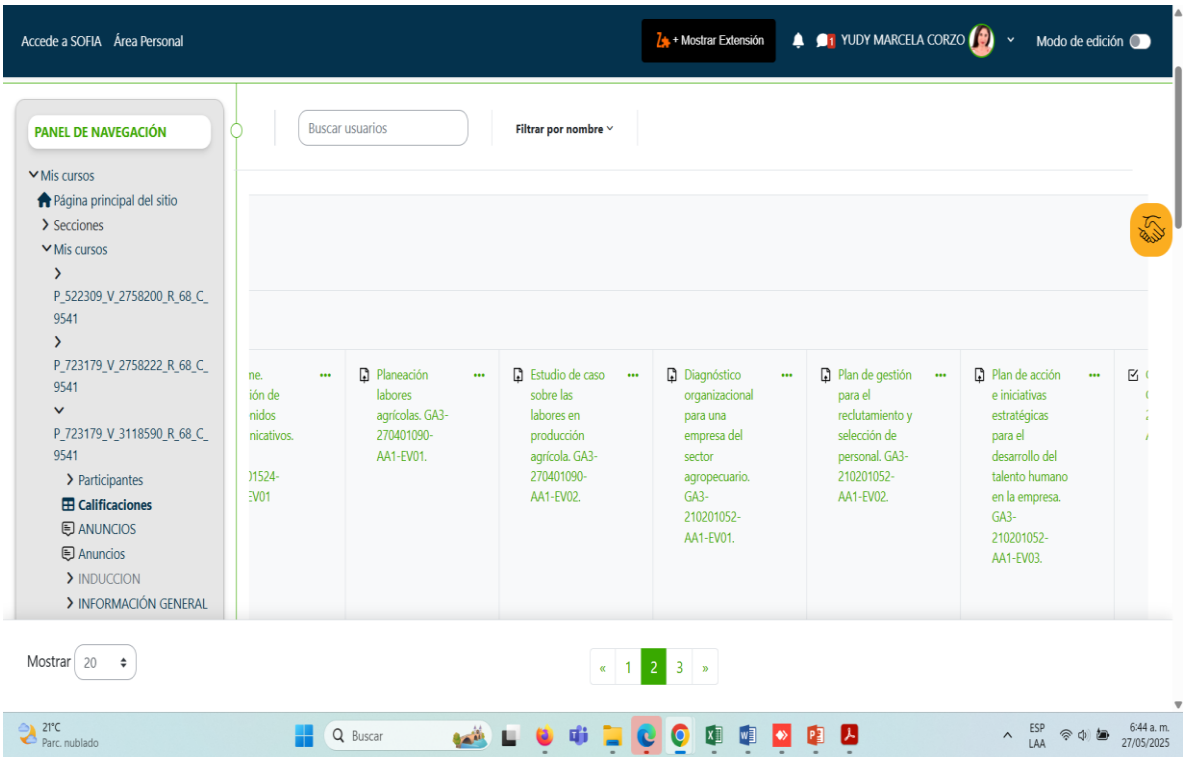
Programa: Tecnólogo en Gestión agroempresarial.

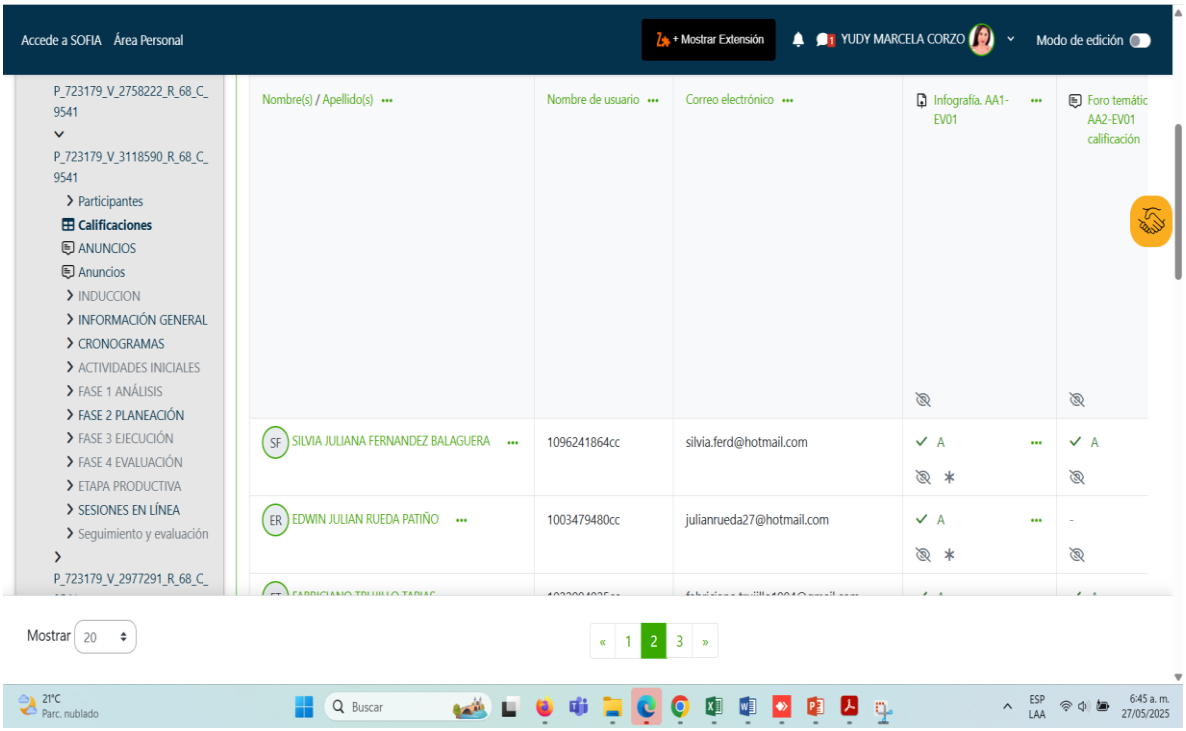


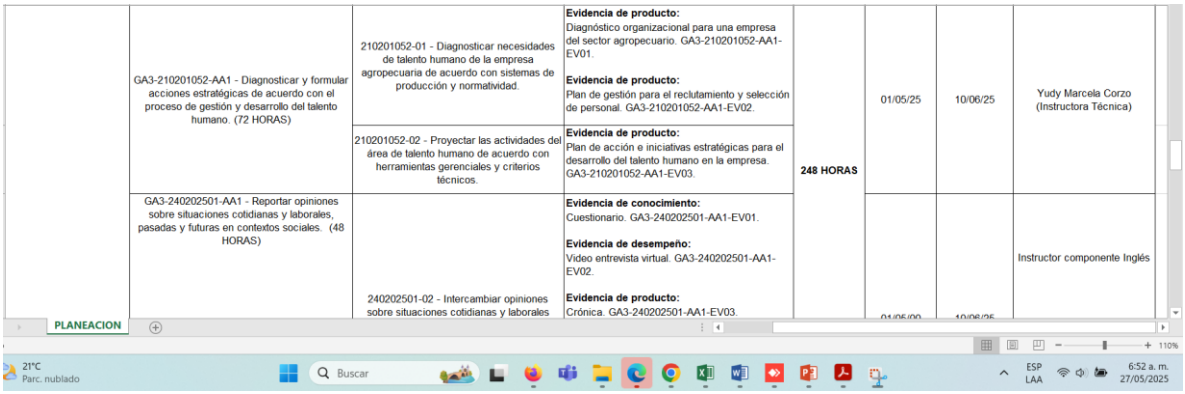

Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. GA3-270401090-AA1-EV02.
Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1
Todo
Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.
Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.
Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.
Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1
Todo
Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.
Vídeo entrevista virtual. GA3-240202501-AA1-EV02.
Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03.
Buscar
ESP
LAA
6:39 a. m.
27/05/2025


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_522309_V_2758200_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_723179_V_3118590_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA3-210201052-AA1
Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.
Apertura: jueves, 1 de mayo de 2025, 00:00
Cierre: martes, 10 de junio de 2025, 23:59
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
GA3-210201052-AA1. Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano.
Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
21°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:40 a. m.
27/05/2025


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Participantes
YUDY MARCELA CORZO
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA
SESIONES EN LÍNEA
Seguimiento y evaluación
P_723179_V_2977291_R_68_C_9541
eg_0023
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
JORGE ALONSO ALEY SANTIAGO 88267694cc aleysantiagoj@gmail.com Aprendiz No hay grupos 18 horas 36 minutos
CAMILO ALFONSO ANDRADE CARRILLO 1084742789cc andradecamilo13@gmail.com Aprendiz No hay grupos 11 horas 12 minutos
MAURICIO ARDILA PARRA 5765128cc maokachalu1969@gmail.com Instructor No hay grupos 13 horas 18 minutos
MAIDI LUCELLY BAMBAGUE MENDEZ 1003035810cc maidilucelly@gmail.com Aprendiz No hay grupos 8 horas 18 minutos
DENNIS ARTURO BENAVIDES SURATA 98135873cc dennisagroforestal@gmail.com Aprendiz No hay grupos 21 horas
ANDRES ALFONSO BOLIVAR PEDROZA 1128110583cc andresbolivarp16@gmail.com Aprendiz No hay grupos 4 días 11 horas
MARIA CAROLINA BOSSA HERNANDEZ 1047418903cc mari-bossa@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 35 minutos
FABIAN OCTAVIO CABALLERO BERMUDEZ 1121824980cc fabiancbz@gmail.com Aprendiz No hay grupos 6 días 11 horas
MARIA STELLA CAMARGO RUIZ 21153521cc maya_paz@outlook.com Aprendiz No hay grupos 58 días 20 horas
DUVAN DARIO CARVAJAL PALACIO 1005075874cc duvandcp2002@gmail.com Aprendiz No hay grupos 82 días 15 horas
JULIAN FERNANDO CHINOME SALAMANCA 1072751394cc julianchinome31@gmail.com Aprendiz No hay grupos 96 días 7 horas
DABIESER CORTES QUIÑONES 87433685cc ddavidcortes@gmail.com Aprendiz No hay grupos 95 días 14 horas
YUDY MARCELA CORZO 37897541cc ymcorzo14@misena.edu.co Instructor No hay grupos ahora
JULIO EDUARDO ESCALANTE FLOREZ 1092335993cc eduardo.escalante1986@gmail.com Aprendiz No hay grupos 34 días 22 horas
21°C Parc. nublado
Buscar
ESP LAA
6:42 a. m. 27/05/2025

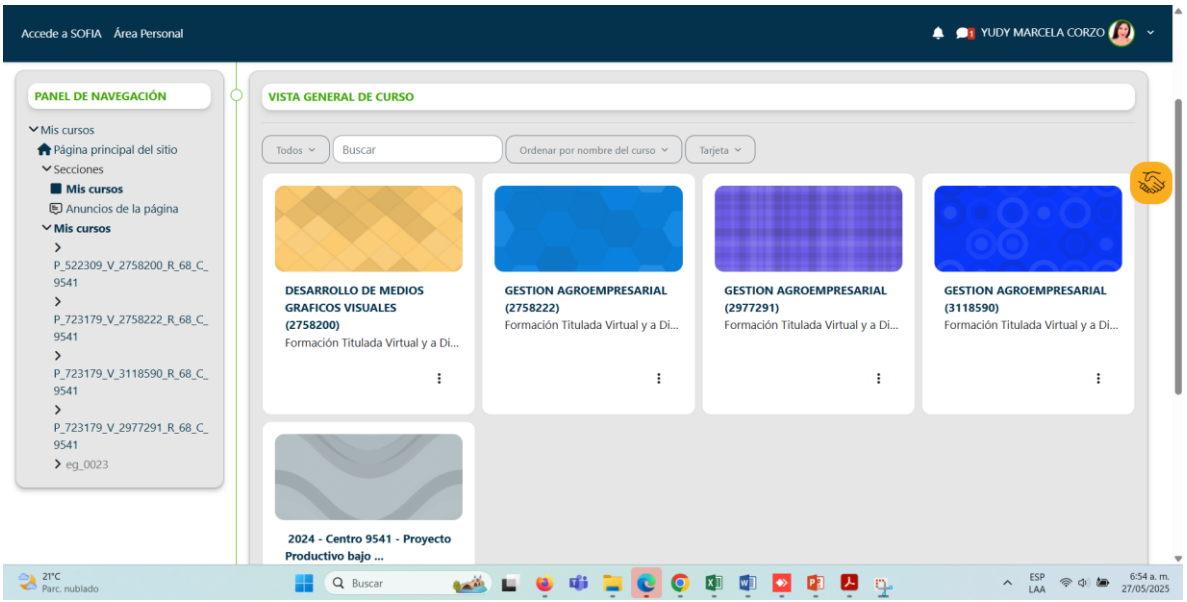

Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_522309_V_2758200_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_723179_V_3118590_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
Buscar usuarios
Filtrar por nombre
Planeación labores agrícolas. GA3-270401090-AA1-EV01.
Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. GA3-270401090-AA1-EV02.
Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.
Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.
Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.
Mostrar 20
« 1 2 3 »
21°C Parc. nublado
Buscar
ESP LAA
6:44 a. m. 27/05/2025

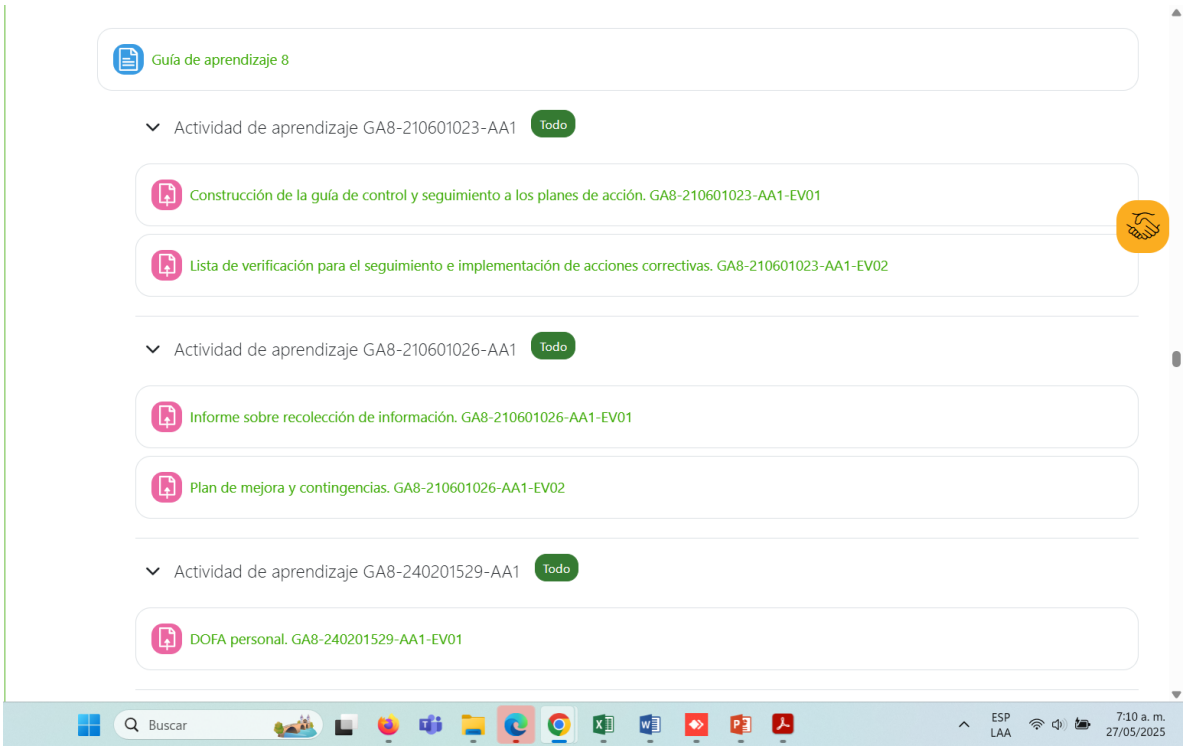




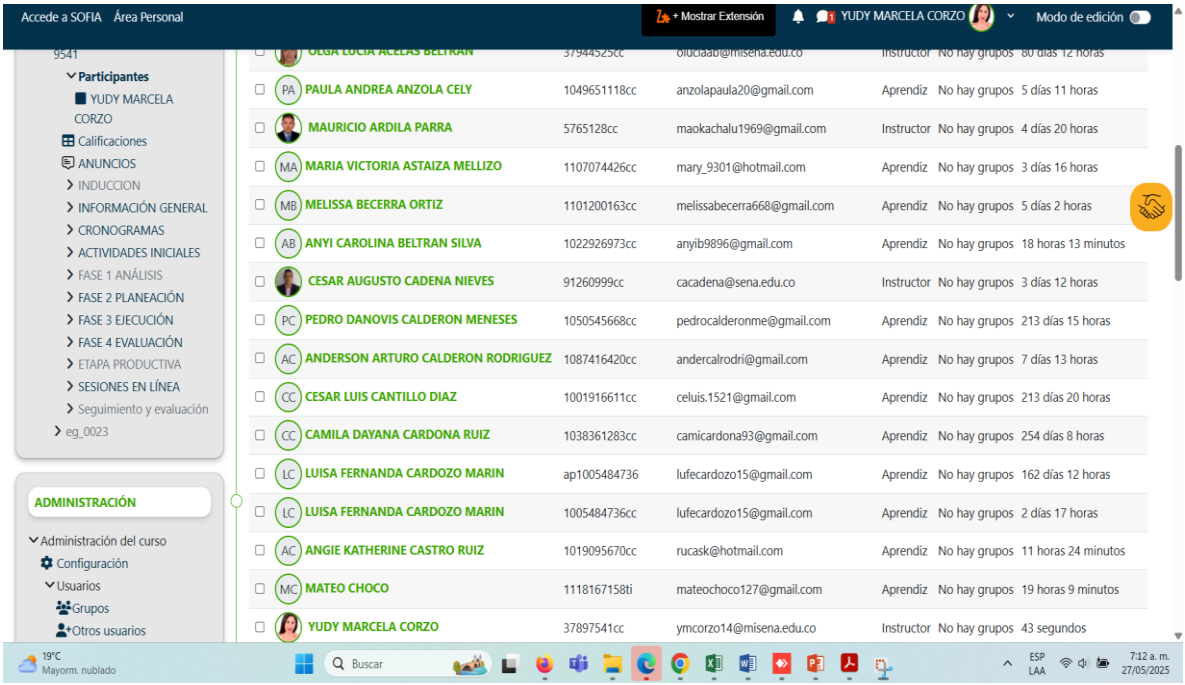
	GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano. (72 HORAS)	210201052-01 - Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad.	**Evidencia de producto:** Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.	**248 HORAS**	01/05/25	10/06/25	Yudy Marcela Corzo (Instructora Técnica)
		210201052-02 - Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos.	**Evidencia de producto:** Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.				
	GA3-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales. (48 HORAS)	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño:** Video entrevista virtual. GA3-240202501-AA1-EV02. **Evidencia de producto:** Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03.				Instructor componente Inglés

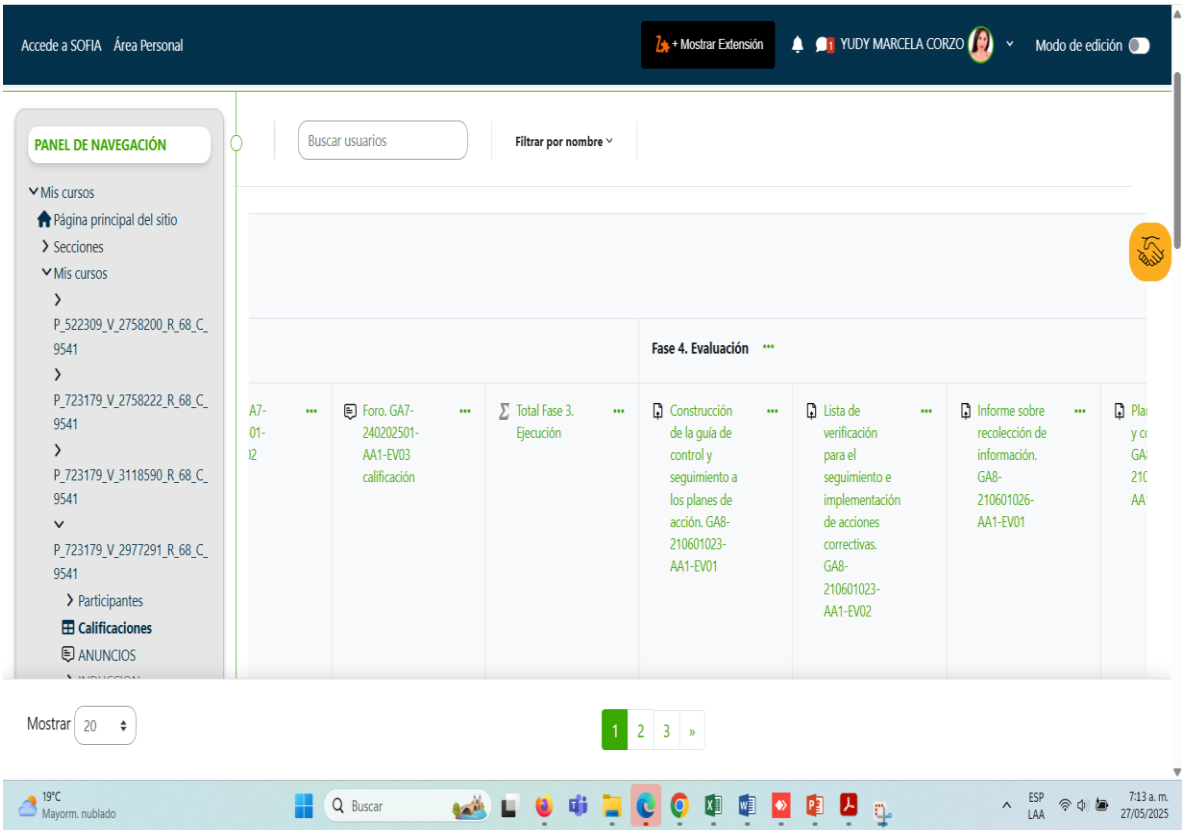
Ficha: 2977291

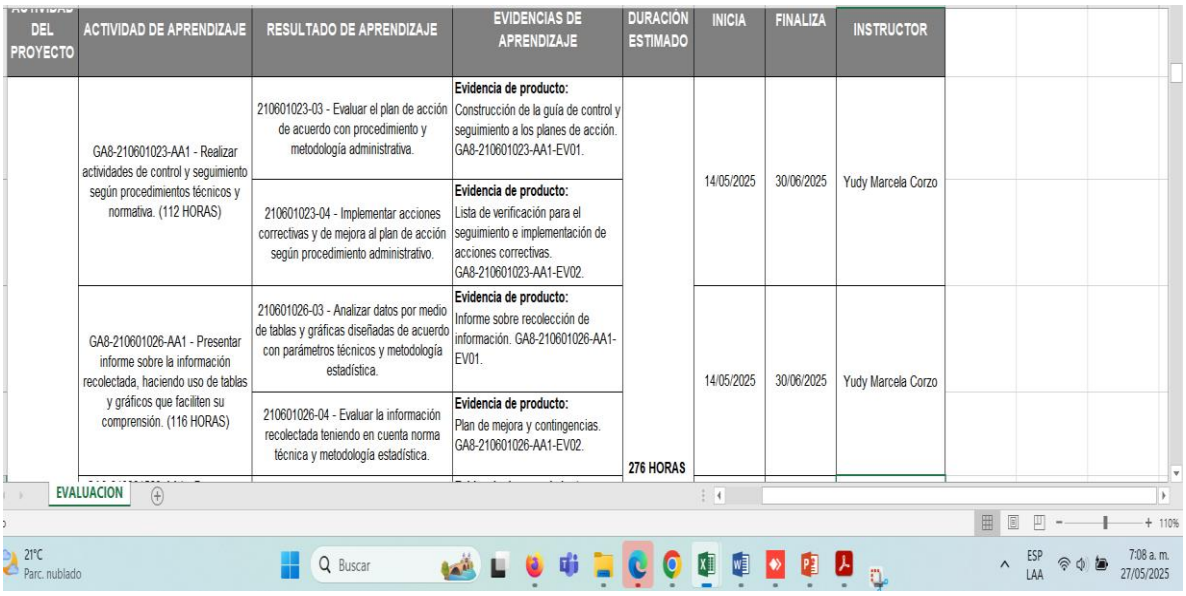





Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Mostrar/Ocultar Barra Lateral
GESTION AGROEMPRESARIAL (2977291)
Mis cursos / P_723179_V_2977291_R_68_C_9541 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 8 / Actividad de aprendizaje GA8-210601023-AA1 / Construcción de la guía de control y seguimiento a...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_522309_V_2758200_R_68_C_9541
P_723179_V_2758222_R_68_C_9541
P_723179_V_3118590_R_68_C_9541
P_723179_V_2977291_R_68_C_9541
Participantes
Calificaciones
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA8-210601023-AA1
Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción. GA8-210601023-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 14 de mayo de 2025, 00:00
Cierre: lunes, 30 de junio de 2025, 23:59
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
GA8-210601023-AA1. Realizar actividades de control y seguimiento según procedimientos técnicos y normativa.
Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción. GA8-210601023-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:11 a. m.
27/05/2025


Accede a SOFIA
Área Personal
+ Mostrar Extensión
YUDY MARCELA CORZO
Modo de edición
Participantes
YUDY MARCELA CORZO
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA
SESIONES EN LÍNEA
Seguimiento y evaluación
eg_0023
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Usuarios
Grupos
Otros usuarios
PAULA ANDREA ANZOLA CELY 1049651118cc anzolapaula20@gmail.com Aprendiz No hay grupos 5 días 11 horas
MAURICIO ARDILA PARRA 5765128cc maokachalu1969@gmail.com Instructor No hay grupos 4 días 20 horas
MARIA VICTORIA ASTAIZA MELLIZO 1107074426cc mary_9301@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 16 horas
MELISSA BECERRA ORTIZ 1101200163cc melissabecerra668@gmail.com Aprendiz No hay grupos 5 días 2 horas
ANYI CAROLINA BELTRAN SILVA 1022926973cc anyib9896@gmail.com Aprendiz No hay grupos 18 horas 13 minutos
CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES 91260999cc cacadena@sena.edu.co Instructor No hay grupos 3 días 12 horas
PEDRO DANOVIS CALDERON MENESES 1050545668cc pedrocalderonme@gmail.com Aprendiz No hay grupos 213 días 15 horas
ANDERSON ARTURO CALDERON RODRIGUEZ 1087416420cc andercalrodri@gmail.com Aprendiz No hay grupos 7 días 13 horas
CESAR LUIS CANTILLO DIAZ 1001916611cc celuis.1521@gmail.com Aprendiz No hay grupos 213 días 20 horas
CAMILA DAYANA CARDONA RUIZ 1038361283cc camicardona93@gmail.com Aprendiz No hay grupos 254 días 8 horas
LUISA FERNANDA CARDOZO MARIN ap1005484736 lufecardozo15@gmail.com Aprendiz No hay grupos 162 días 12 horas
LUISA FERNANDA CARDOZO MARIN 1005484736cc lufecardozo15@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 17 horas
ANGIE KATHERINE CASTRO RUIZ 1019095670cc rucask@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 11 horas 24 minutos
MATEO CHOCO 1118167158ti mateochoco127@gmail.com Aprendiz No hay grupos 19 horas 9 minutos
YUDY MARCELA CORZO 37897541cc ymcorzo14@misena.edu.co Instructor No hay grupos 43 segundos
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
7:12 a. m.
27/05/2025



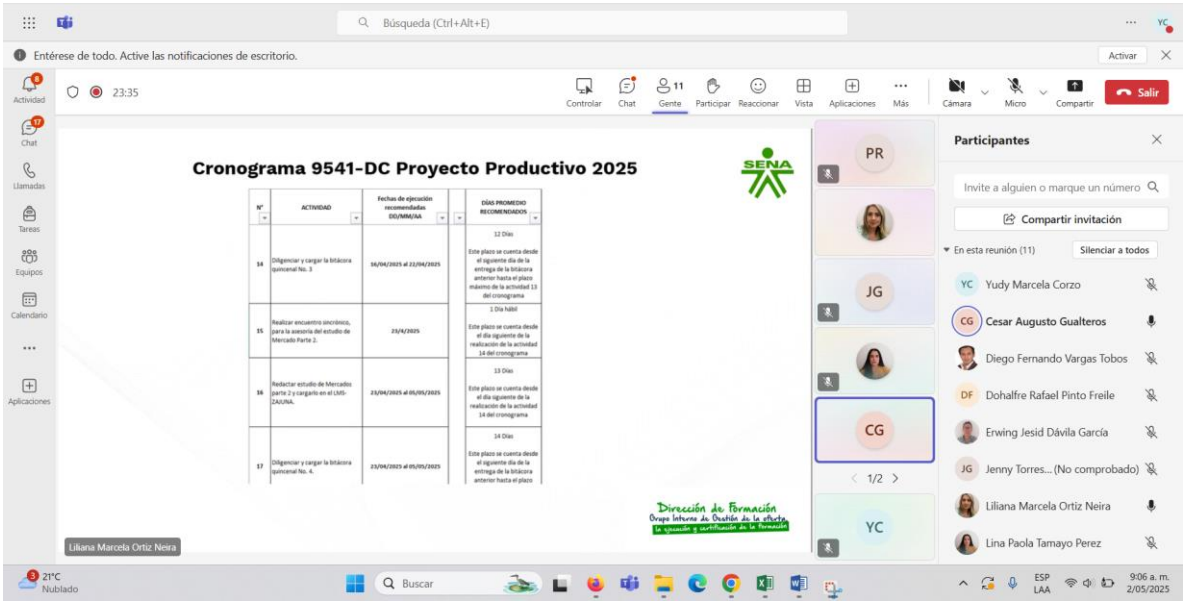


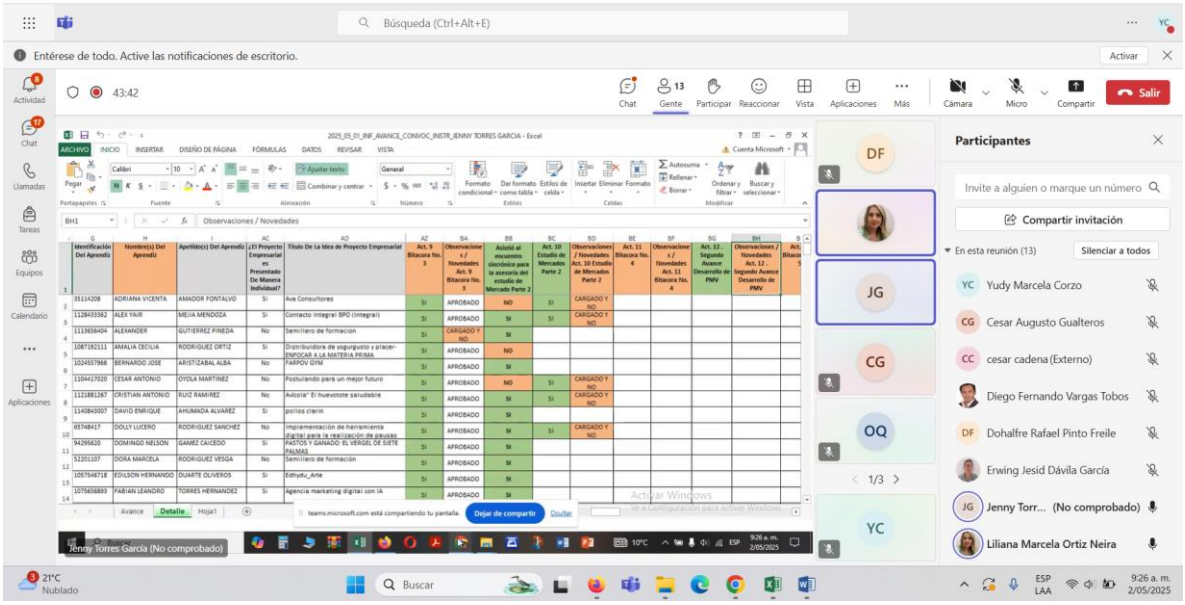
DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ESTIMADO	INICIA	FINALIZA	INSTRUCTOR
	GA8-210601023-AA1 - Realizar actividades de control y seguimiento según procedimientos técnicos y normativa. (112 HORAS)	210601023-03 - Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa.	**Evidencia de producto:** Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción. GA8-210601023-AA1-EV01.	276 HORAS	14/05/2025	30/06/2025	Yudy Marcela Corzo
		210601023-04 - Implementar acciones correctivas y de mejora al plan de acción según procedimiento administrativo.	**Evidencia de producto:** Lista de verificación para el seguimiento e implementación de acciones correctivas. GA8-210601023-AA1-EV02.				
	GA8-210601026-AA1 - Presentar informe sobre la información recolectada, haciendo uso de tablas y gráficos que faciliten su comprensión. (116 HORAS)	210601026-03 - Analizar datos por medio de tablas y gráficas diseñadas de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística.	**Evidencia de producto:** Informe sobre recolección de información. GA8-210601026-AA1-EV01.		14/05/2025	30/06/2025	Yudy Marcela Corzo
		210601026-04 - Evaluar la información recolectada teniendo en cuenta norma técnica y metodología estadística.	**Evidencia de producto:** Plan de mejora y contingencias. GA8-210601026-AA1-EV02.				

Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

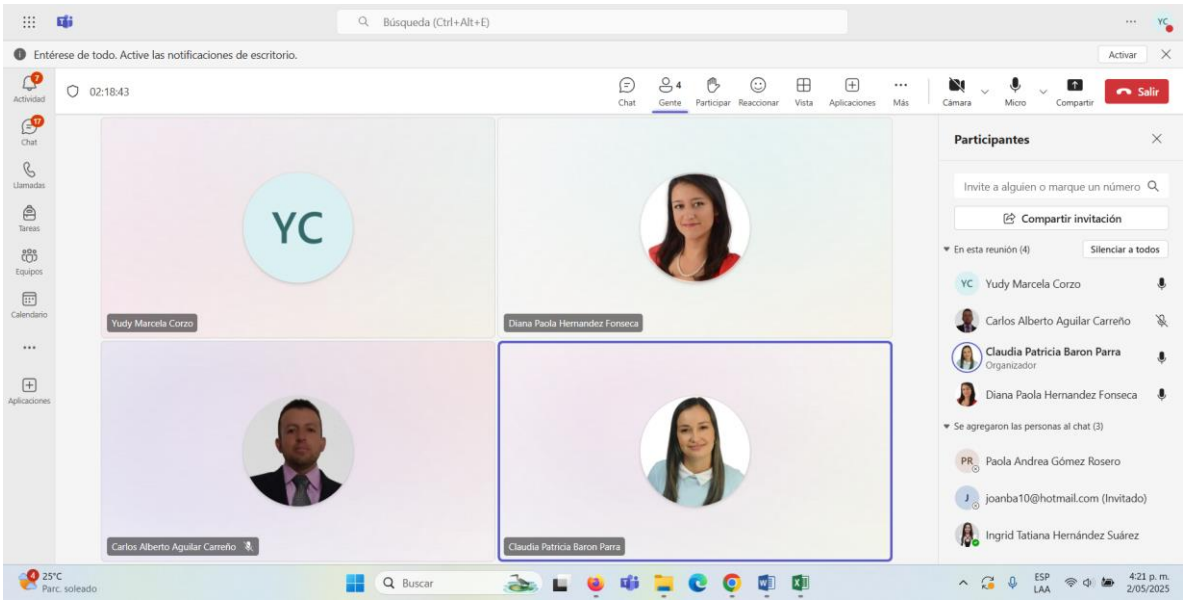
Seguimiento a etapa productiva a doscientos nueve (220) aprendices desarrollando la etapa productiva de la siguiente manera: Mediante alternativa de contrato de aprendizaje hay noventa y tres (97) aprendices, mediante la alternativa de proyecto productivo ochenta y ocho aprendices (88), mediante a alternativa de vinculo formativo cuatro (4), mediante la alternativa de vínculo laboral veinticuatro (31).

Reunión del equipo de etapa productiva de la alternativa de proyecto productivo.

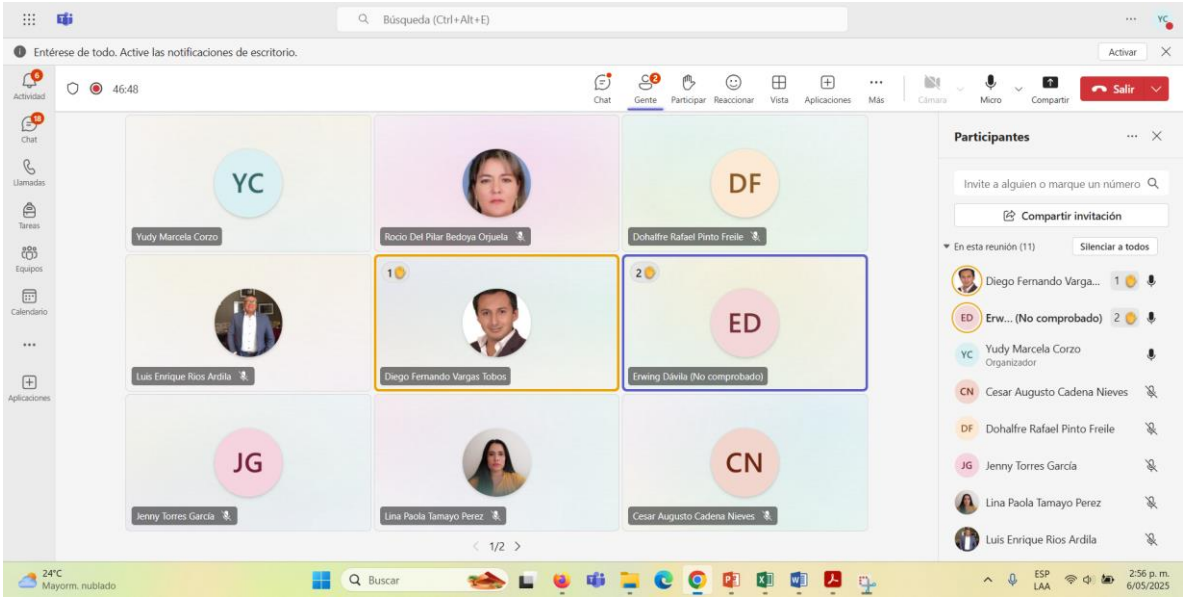




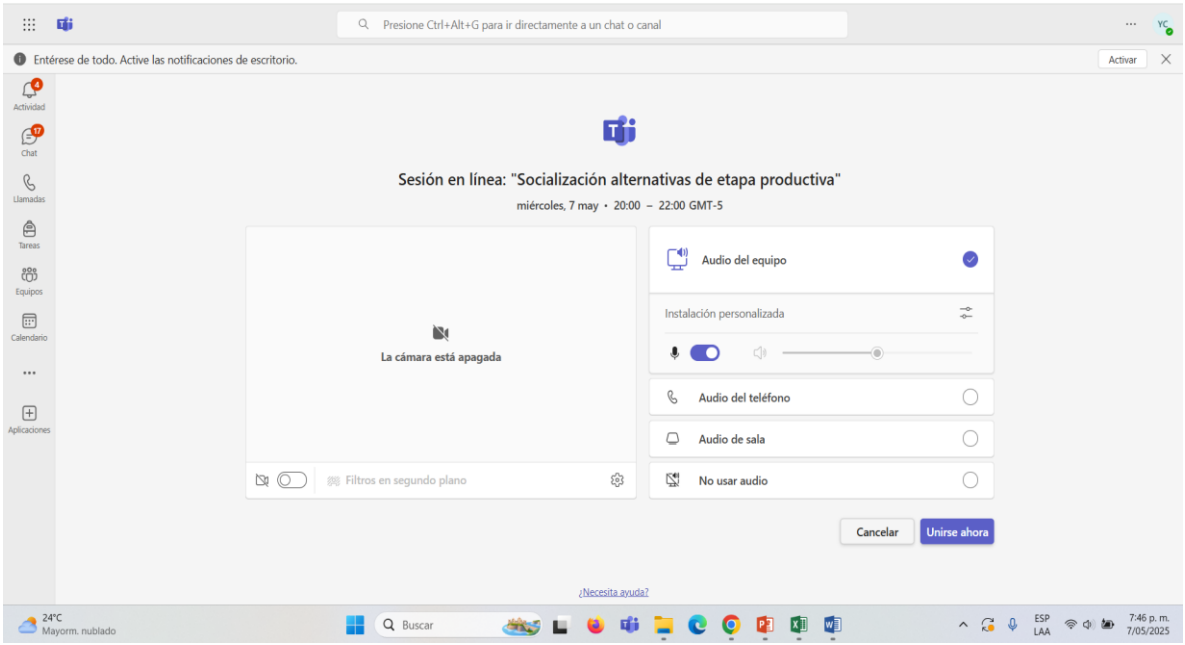
Reunión con la coordinacion virtual: Informe trimestral

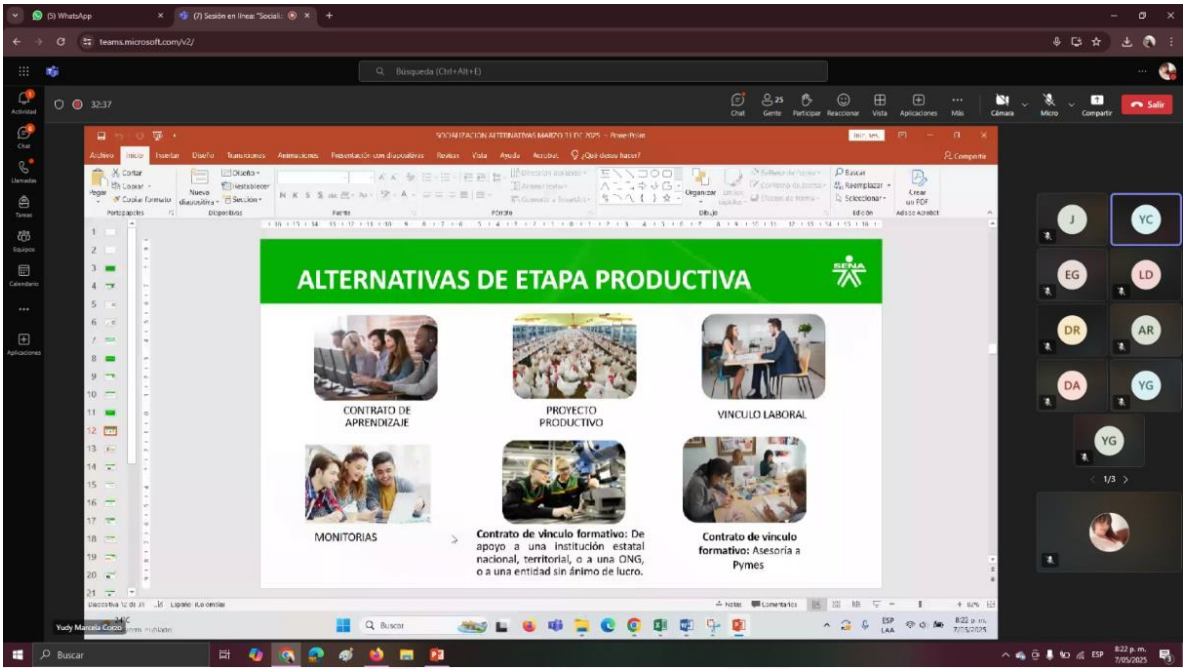


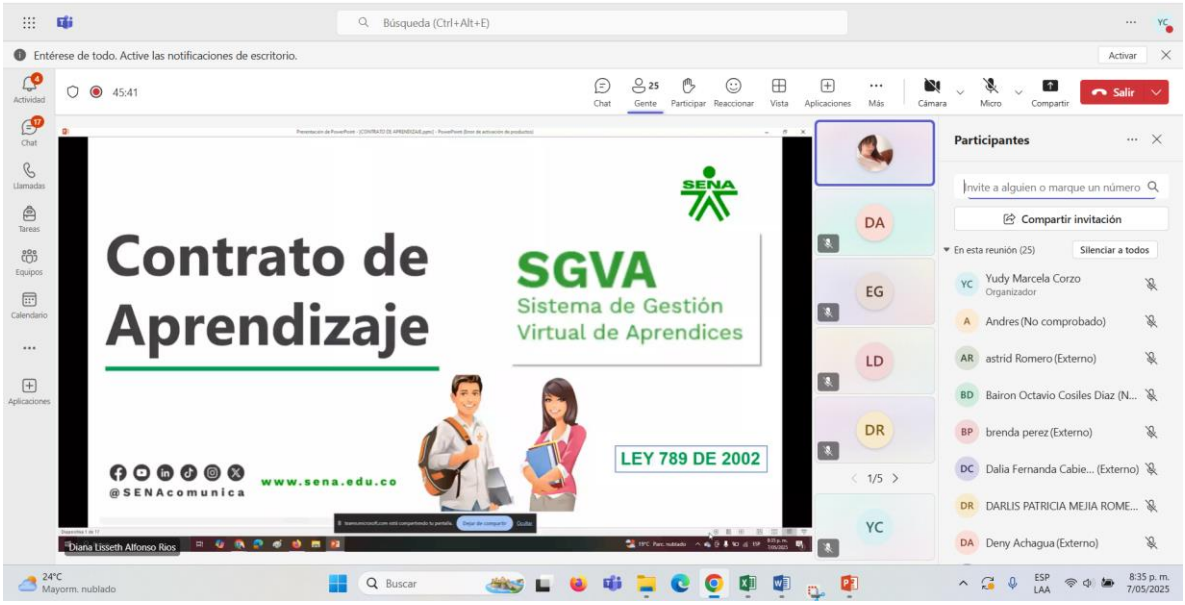
Reunión etapa productiva: “Presentación de evidencias mensuales”.

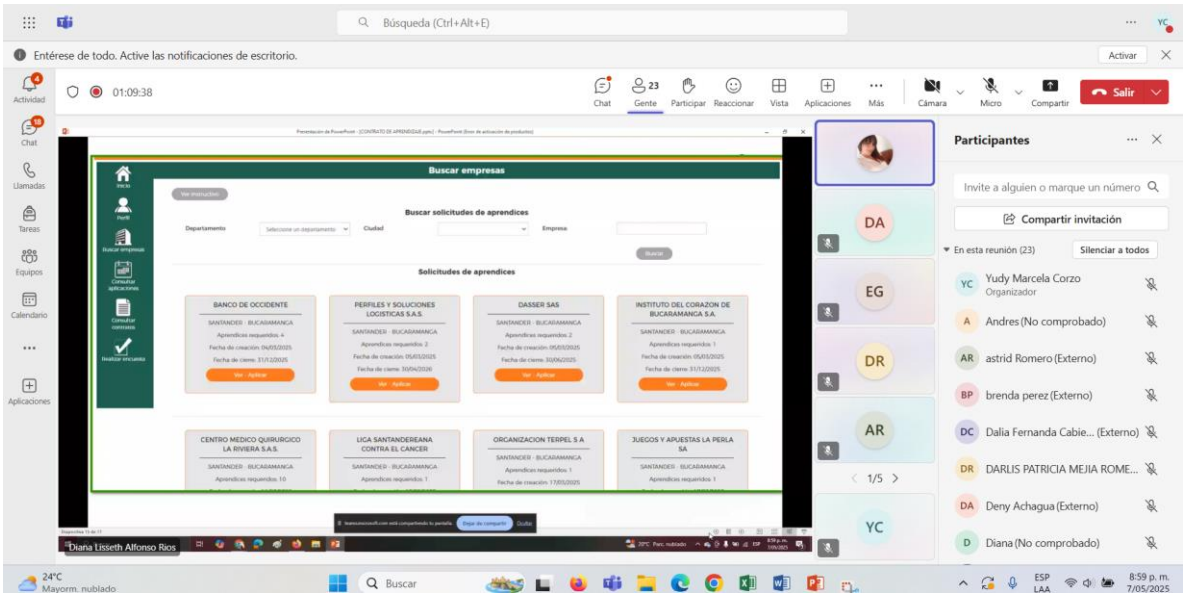


Sesión en línea: “Socialización alternativas de etapa productiva”

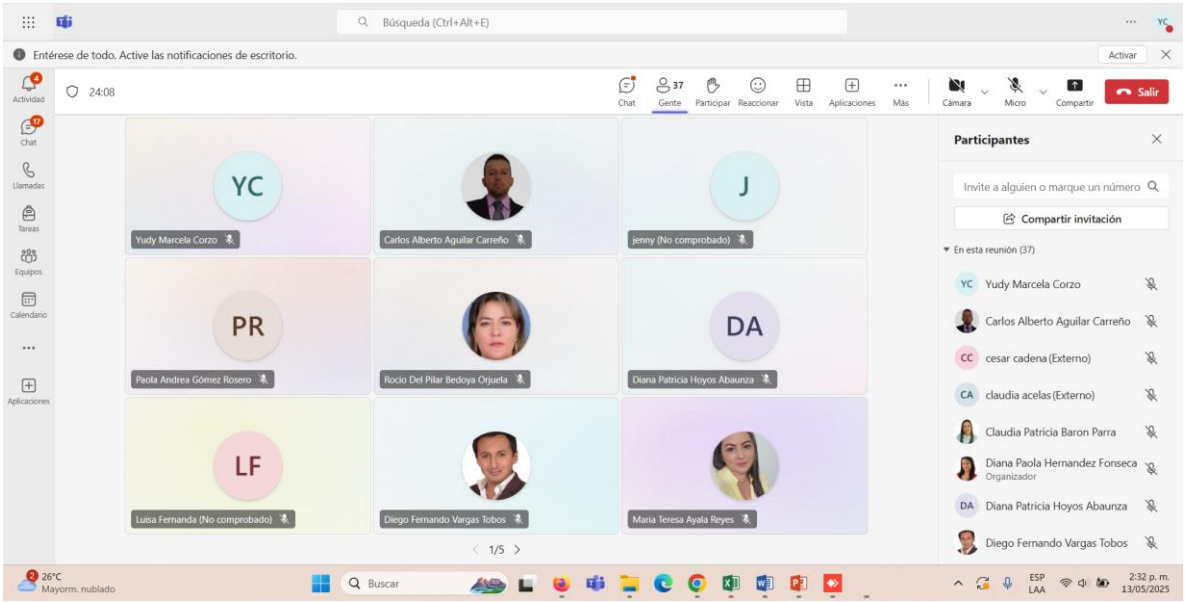


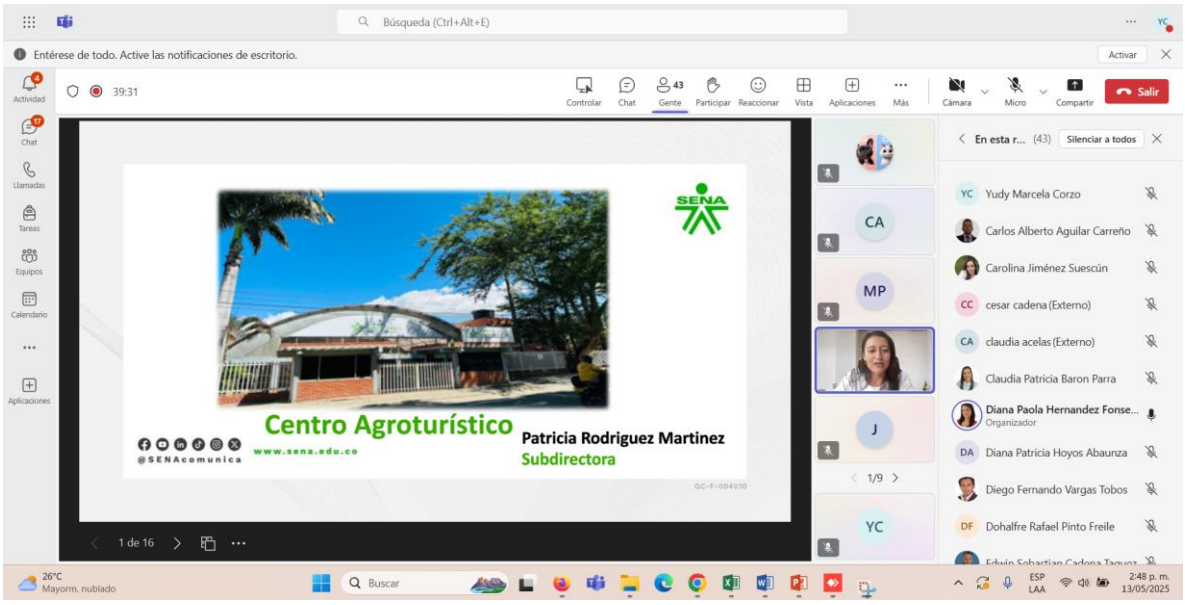

ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA
CONTRATO DE APRENDIZAJE
PROYECTO PRODUCTIVO
VINCULO LABORAL
MONITORIAS
Contrato de vinculo formativo: De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.
Contrato de vinculo formativo: Asesoría a Pymes

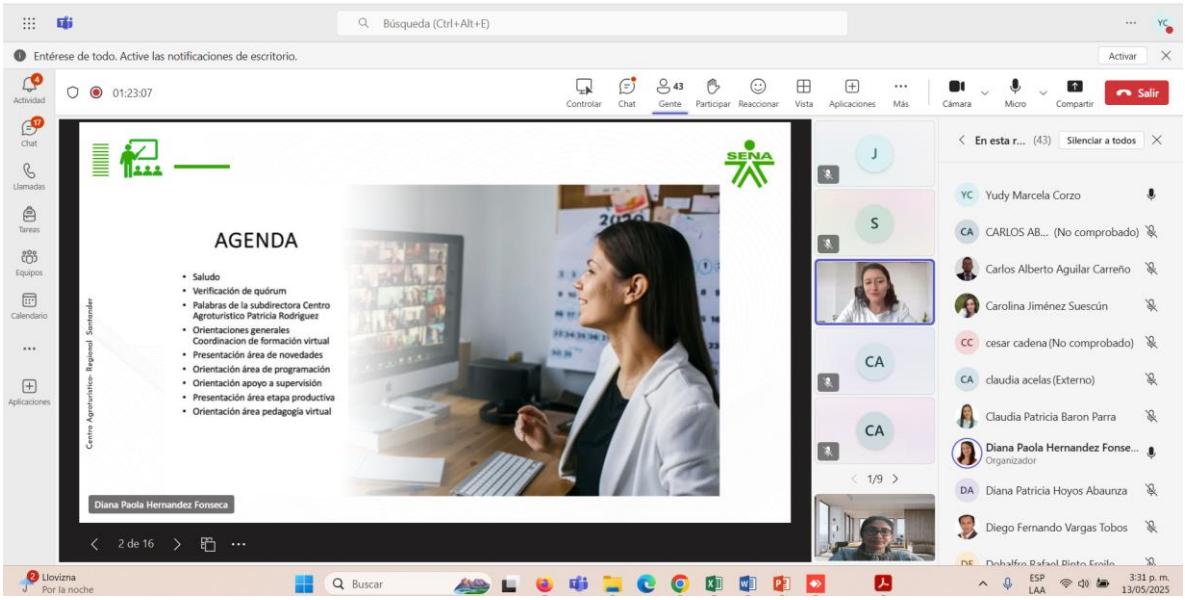

Contrato de Aprendizaje
SGVA
Sistema de Gestión Virtual de Aprendices
LEY 789 DE 2002
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Participantes

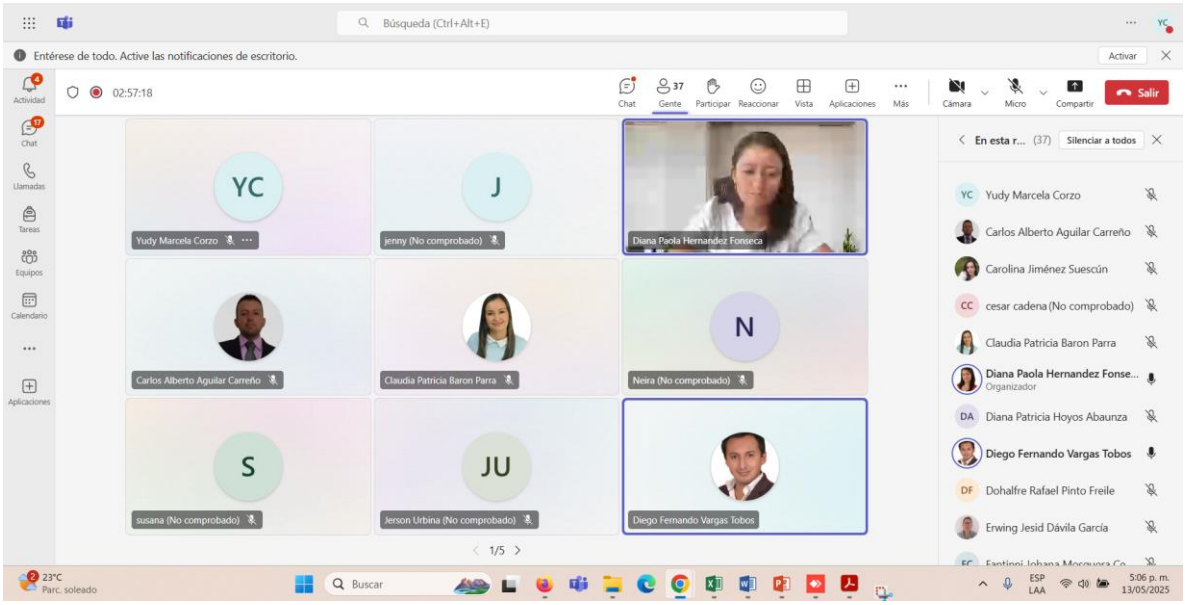


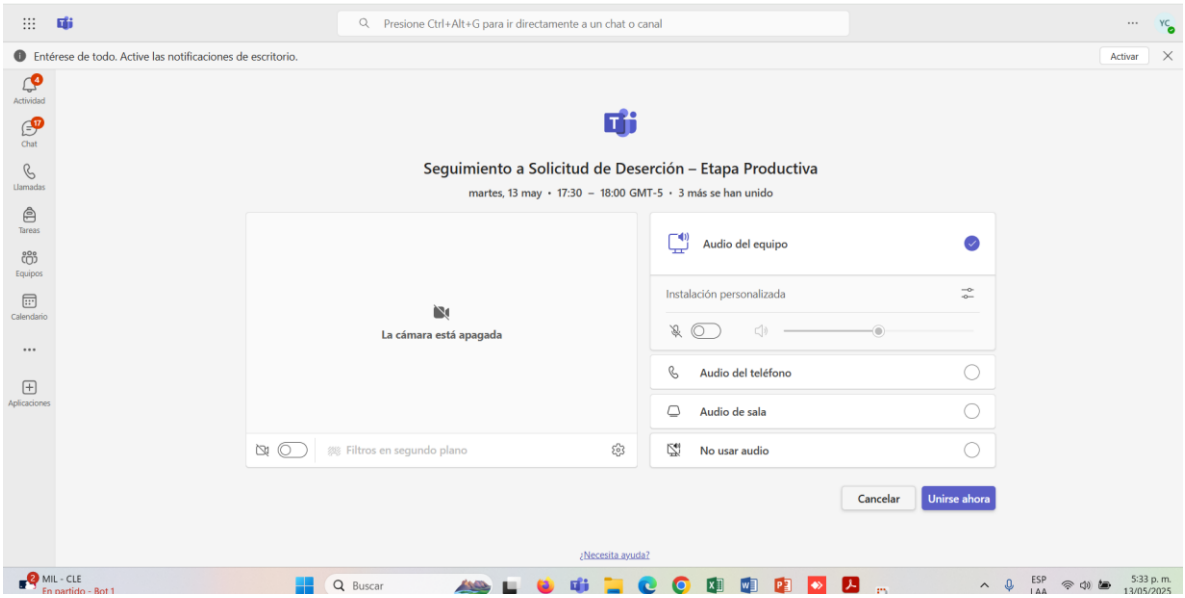
Reunión formación virtual 2025

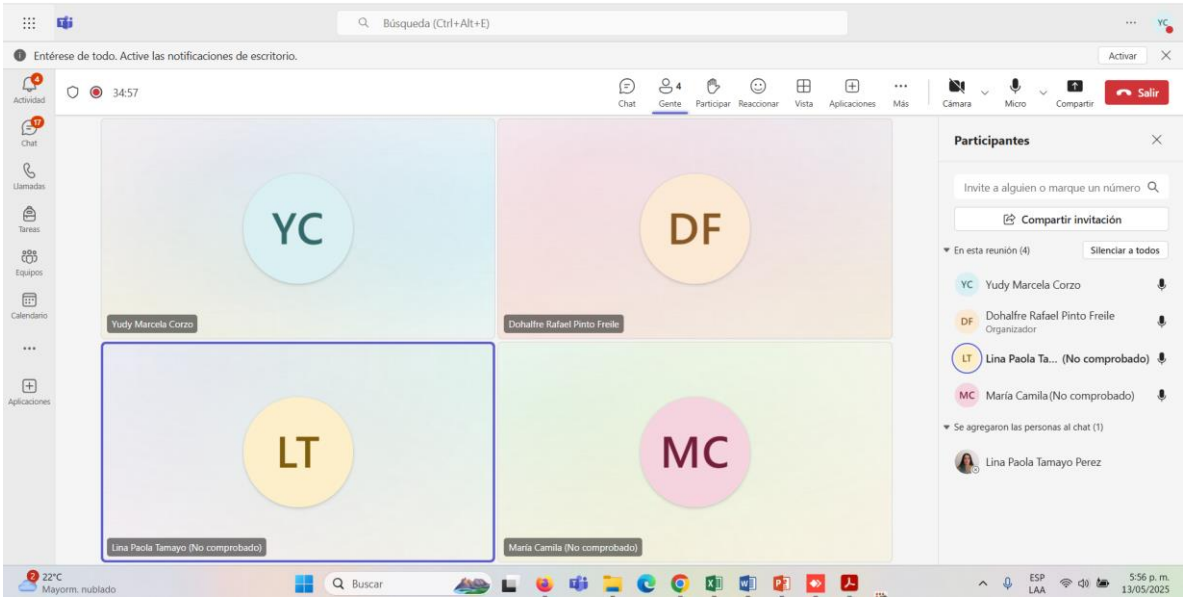



Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
39:31
Salir
Centro Agroturístico
Patricia Rodriguez Martinez
Subdirectora
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
1 de 16
En esta r... (43)
Silenciar a todos
Yudy Marcela Corzo
Carlos Alberto Aguilar Carreño
Carolina Jiménez Suescún
cesar cadena (Externo)
claudia acelas (Externo)
Claudia Patricia Baron Parra
Diana Paola Hernandez Fonse...
Organizador
Diana Patricia Hoyos Abaunza
Diego Fernando Vargas Tobos
Dohalfre Rafael Pinto Freile

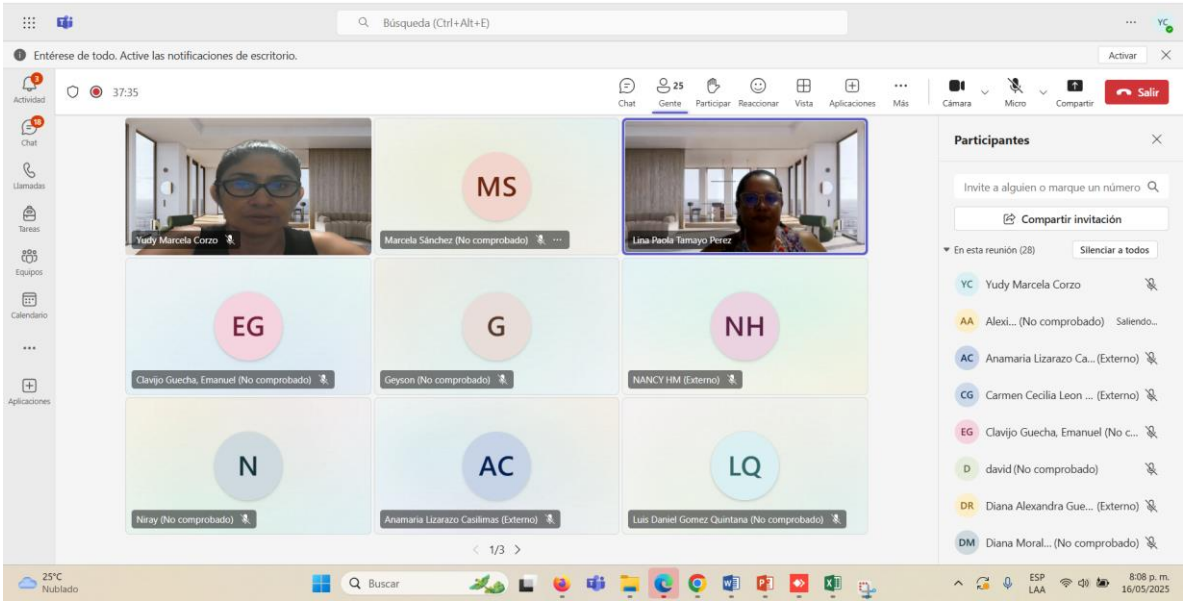

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:23:07
Salir
AGENDA
Saludo
Verificación de quórum
Palabras de la subdirectora Centro Agroturistico Patricia Rodriguez
Orientaciones generales Coordinacion de formación virtual
Presentación área de novedades
Orientación área de programación
Orientación apoyo a supervisión
Presentación área etapa productiva
Orientación área pedagogía virtual
Diana Paola Hernandez Fonseca
2 de 16
En esta r... (43)
Silenciar a todos
Yudy Marcela Corzo
CARLOS AB... (No comprobado)
Carlos Alberto Aguilar Carreño
Carolina Jiménez Suescún
cesar cadena (No comprobado)
claudia acelas (Externo)
Claudia Patricia Baron Parra
Diana Paola Hernandez Fonse...
Organizador
Diana Patricia Hoyos Abaunza
Diego Fernando Vargas Tobos

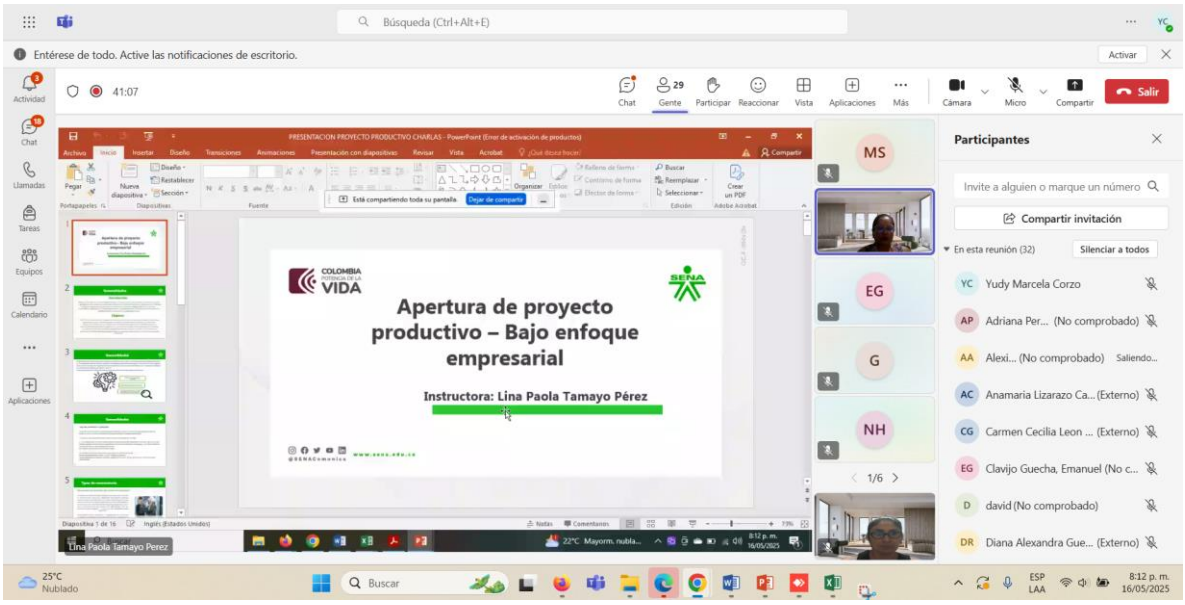

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:57:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
YC
Yudy Marcela Corzo
J
jenny (No comprobado)
Diana Paola Hernandez Fonseca
Carlos Alberto Aguilar Carreño
Claudia Patricia Baron Parra
N
Neira (No comprobado)
S
susana (No comprobado)
JU
Jerson Urbina (No comprobado)
Diego Fernando Vargas Tobos
1/5
En esta r... (37)
Silenciar a todos
Yudy Marcela Corzo
Carlos Alberto Aguilar Carreño
Carolina Jiménez Suescún
cesar cadena (No comprobado)
Claudia Patricia Baron Parra
Diana Paola Hernandez Fonse...
Organizador
Diana Patricia Hoyos Abaunza
Diego Fernando Vargas Tobos
Dohalfre Rafael Pinto Freile
Erwing Jesid Dávila García
23°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
5:06 p. m.
13/05/2025

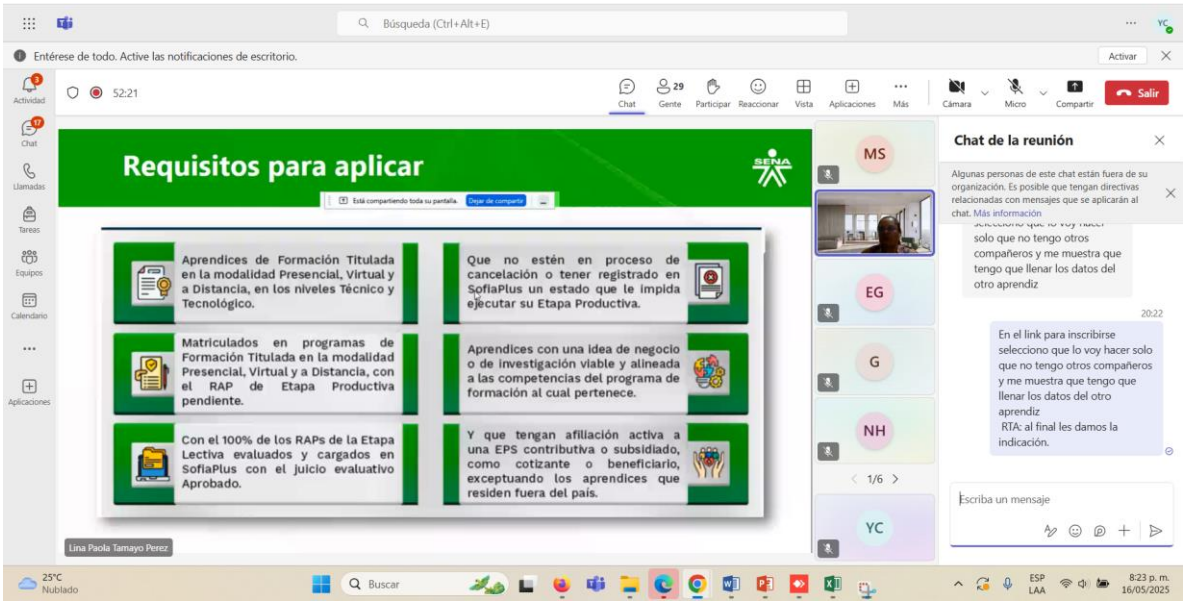

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Seguimiento a Solicitud de Deserción – Etapa Productiva
martes, 13 may • 17:30 – 18:00 GMT-5 • 3 más se han unido
La cámara está apagada
Filtros en segundo plano
Audio del equipo
Instalación personalizada
Audio del teléfono
Audio de sala
No usar audio
Cancelar
Unirse ahora
¿Necesita ayuda?
Buscar
ESP
LAA
5:33 p. m.
13/05/2025

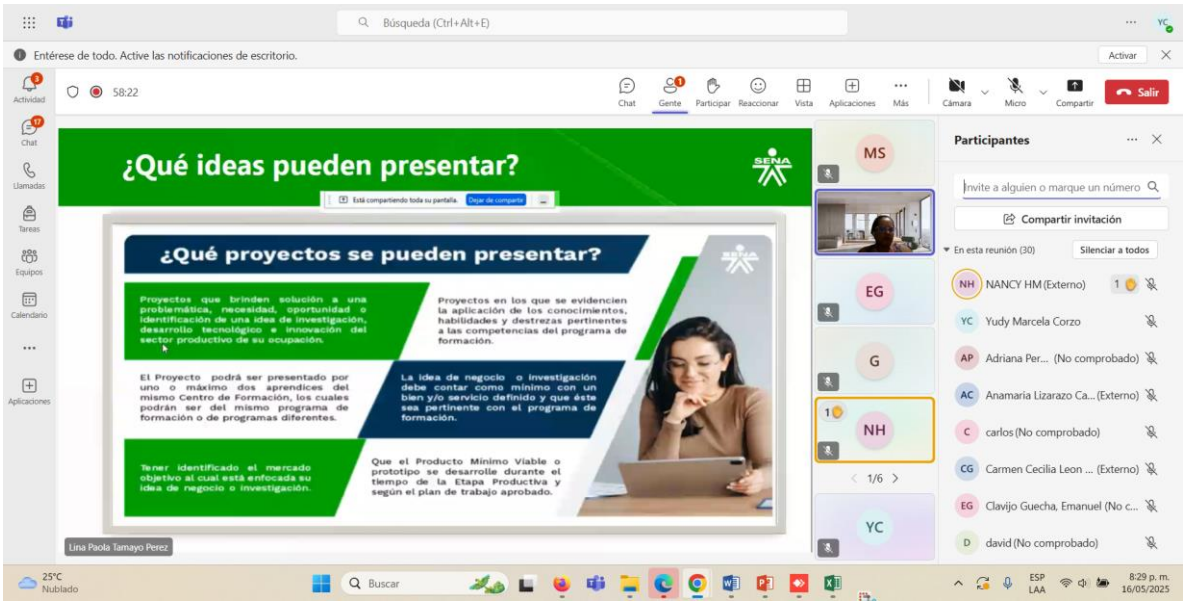


Sesión en línea: Sensibilización y divulgación de apertura de la segunda convocatoria de proyecto productivo, bajo enfoque empresarial 2025.

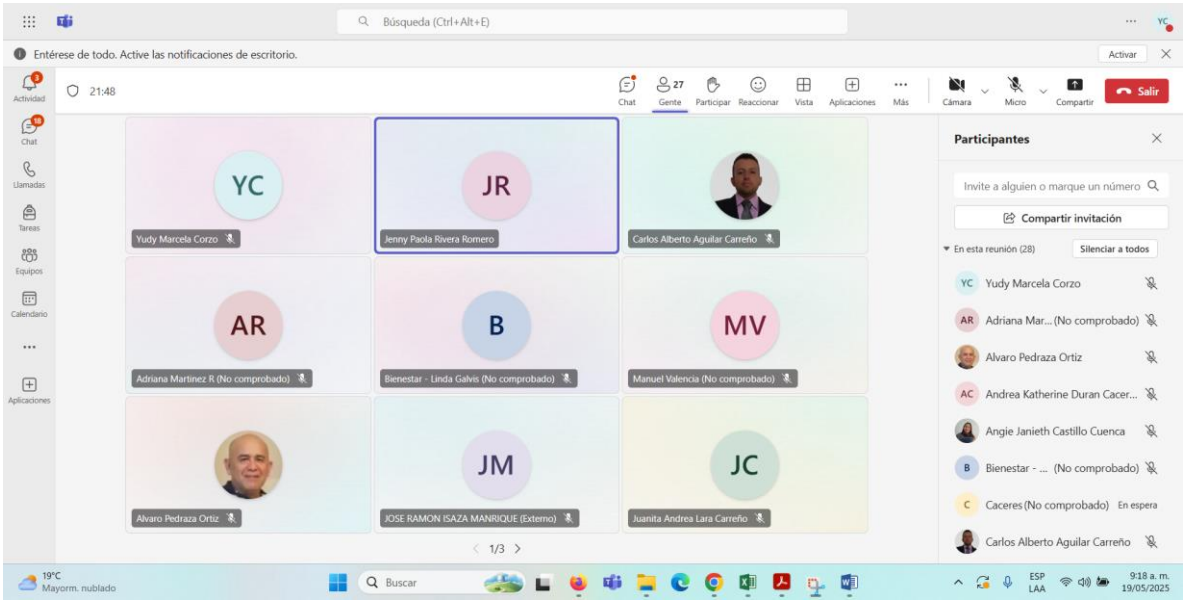


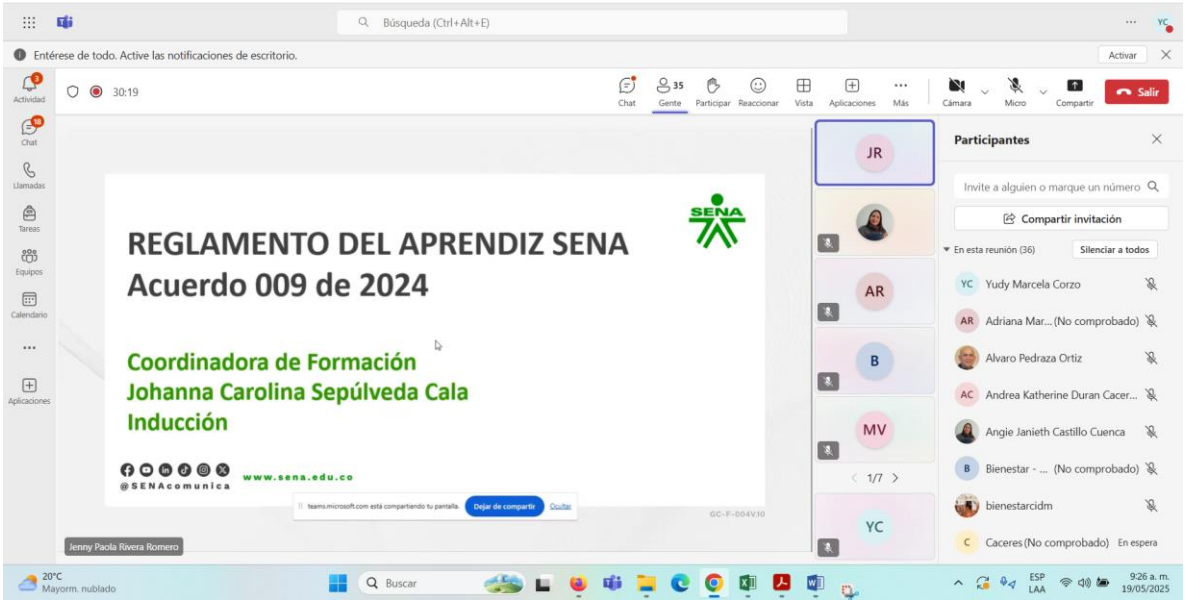

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
41:07
Salir
Apertura de proyecto productivo – Bajo enfoque empresarial
Instructora: Lina Paola Tamayo Pérez
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (32)
Silenciar a todos
Yudy Marcela Corzo
Adriana Per... (No comprobado)
Alexi... (No comprobado)
Anamaria Lizarazo Ca... (Externo)
Carmen Cecilia Leon ... (Externo)
Clavijo Guecha, Emanuel (No c...
david (No comprobado)
Diana Alexandra Gue... (Externo)
Lina Paola Tamayo Perez
Buscar

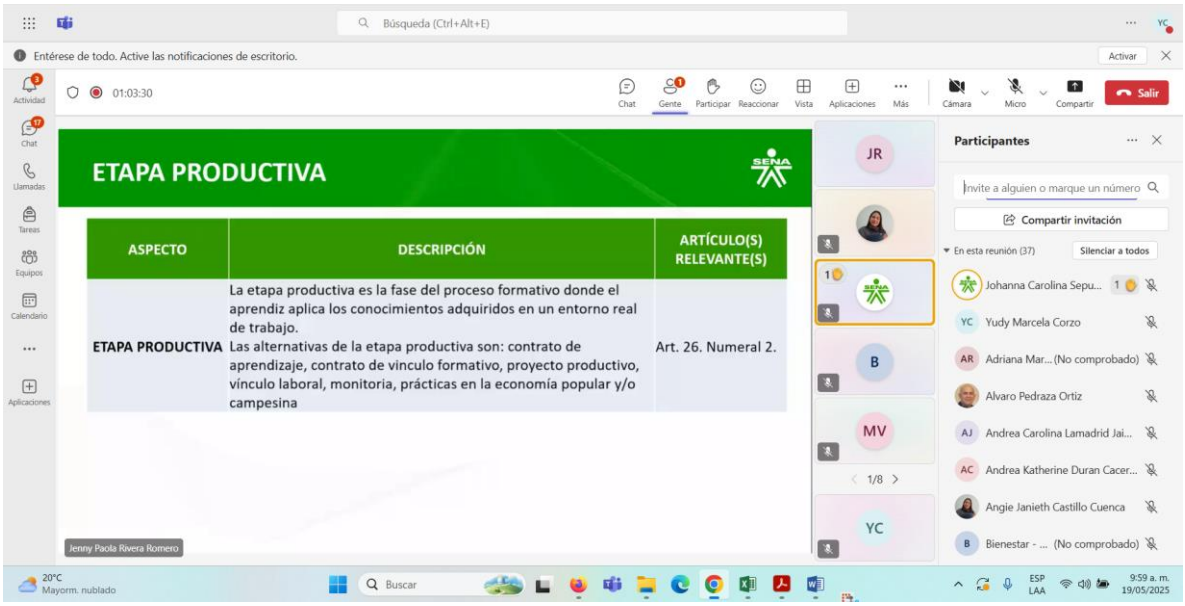

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
52:21
Salir
Requisitos para aplicar
Aprendices de Formación Titulada en la modalidad Presencial, Virtual y a Distancia, en los niveles Técnico y Tecnológico.
Que no estén en proceso de cancelación o tener registrado en SofiaPlus un estado que le impida ejecutar su Etapa Productiva.
Matriculados en programas de Formación Titulada en la modalidad Presencial, Virtual y a Distancia, con el RAP de Etapa Productiva pendiente.
Aprendices con una idea de negocio o de investigación viable y alineada a las competencias del programa de formación al cual pertenece.
Con el 100% de los RAPs de la Etapa Lectiva evaluados y cargados en SofiaPlus con el juicio evaluativo Aprobado.
Y que tengan afiliación activa a una EPS contributiva o subsidiado, como cotizante o beneficiario, exceptuando los aprendices que residen fuera del país.
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
solo que no tengo otros compañeros y me muestra que tengo que llenar los datos del otro aprendiz
20:22
En el link para inscribirse selecciono que lo voy hacer solo que no tengo otros compañeros y me muestra que tengo que llenar los datos del otro aprendiz
RTA: al final les damos la indicación.
Escriba un mensaje
Lina Paola Tamayo Perez
Buscar

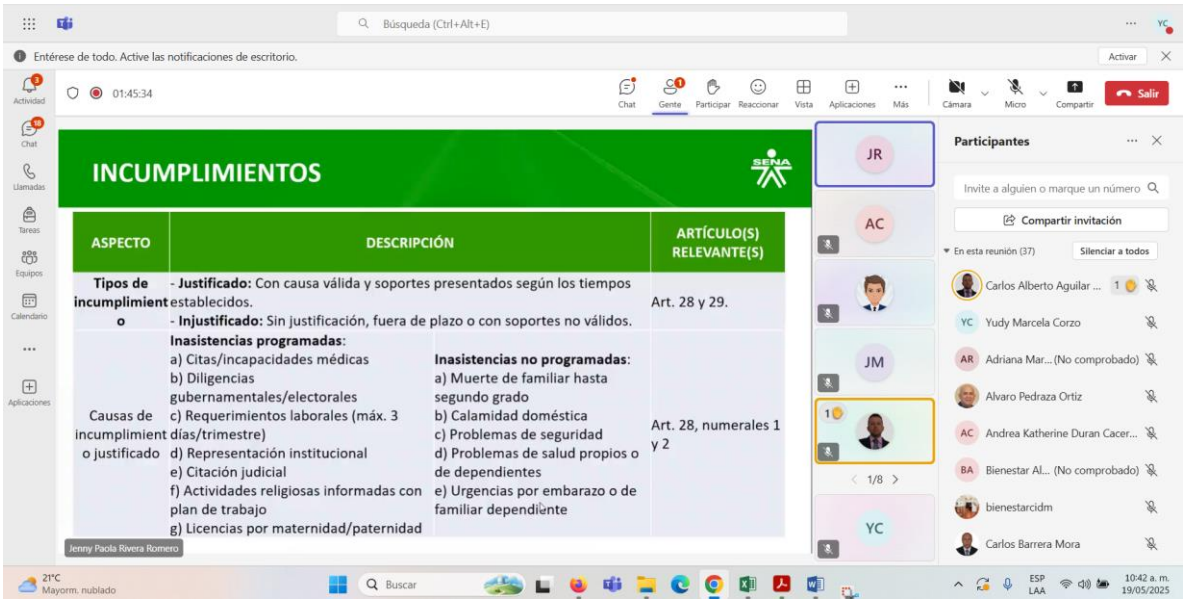


Sesión en línea: Unificación de criterios del acuerdo 009 de noviembre de 2024.




REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA
Acuerdo 009 de 2024
Coordinadora de Formación
Johanna Carolina Sepúlveda Cala
Inducción
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Participantes
Jenny Paola Rivera Romero

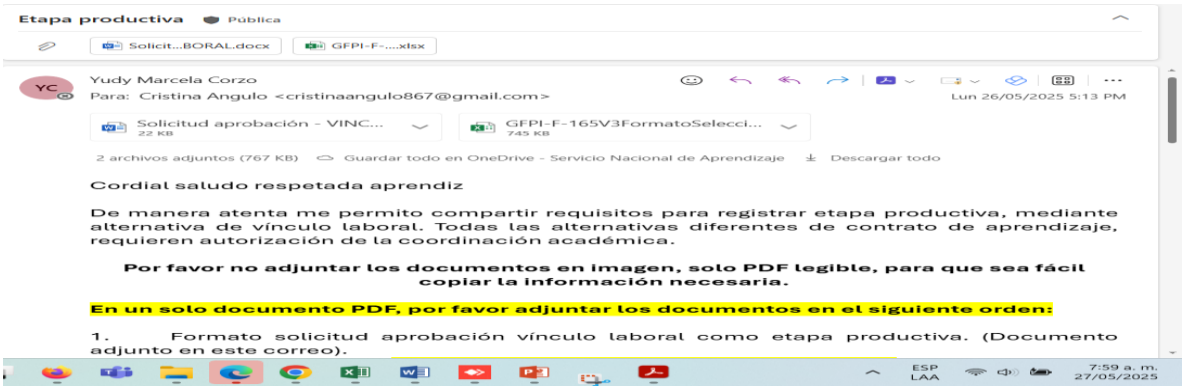

ETAPA PRODUCTIVA
ASPECTO
DESCRIPCIÓN
ARTÍCULO(S) RELEVANTE(S)
ETAPA PRODUCTIVA
La etapa productiva es la fase del proceso formativo donde el aprendiz aplica los conocimientos adquiridos en un entorno real de trabajo.
Las alternativas de la etapa productiva son: contrato de aprendizaje, contrato de vinculo formativo, proyecto productivo, vínculo laboral, monitoria, prácticas en la economía popular y/o campesina
Art. 26. Numeral 2.
Participantes
Jenny Paola Rivera Romero



Realizar publicaciones de los flayers, de la oferta mediante redes sociales, del 20 al 23 de mayode 2025.



Correos electronicos enviados a los aprendices para realizar etapa productiva.



Etapa productiva Pública

Solicit...BORAL.docx GFPI-F-....xlsx

Yudy Marcela Corzo
Para: Cristina Angulo <cristinaangulo867@gmail.com>
Lun 26/05/2025 5:13 PM

Solicitud aprobación - VINC... 22 KB
GFPI-F-165V3FormatoSelecci... 745 KB

2 archivos adjuntos (767 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo respetada aprendiz

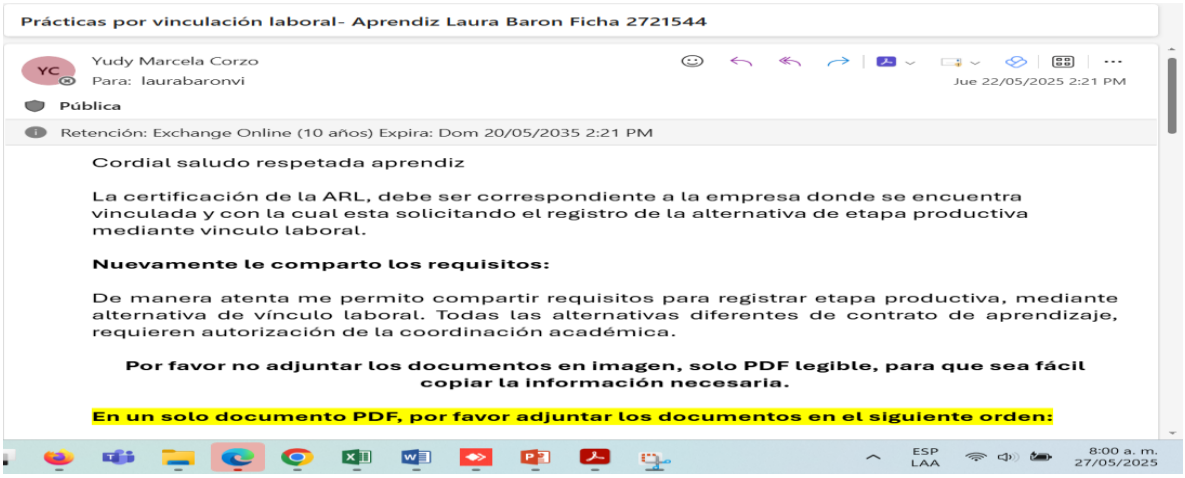
De manera atenta me permito compartir requisitos para registrar etapa productiva, mediante alternativa de vínculo laboral. Todas las alternativas diferentes de contrato de aprendizaje, requieren autorización de la coordinación académica.

Por favor no adjuntar los documentos en imagen, solo PDF legible, para que sea fácil copiar la información necesaria.

En un solo documento PDF, por favor adjuntar los documentos en el siguiente orden:

1. Formato solicitud aprobación vínculo laboral como etapa productiva. (Documento adjunto en este correo).

ESP LAA 7:59 a. m. 27/05/2025



Prácticas por vinculación laboral- Aprendiz Laura Baron Ficha 2721544

Yudy Marcela Corzo
Para: laurabaronvi
Jue 22/05/2025 2:21 PM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/05/2035 2:21 PM

Cordial saludo respetada aprendiz

La certificación de la ARL, debe ser correspondiente a la empresa donde se encuentra vinculada y con la cual esta solicitando el registro de la alternativa de etapa productiva mediante vinculo laboral.

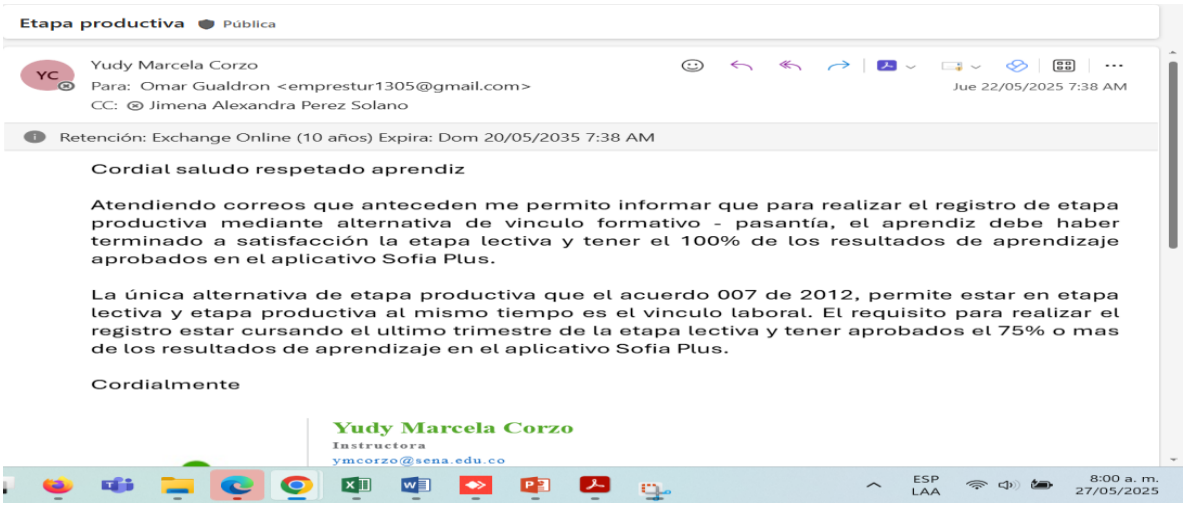
Nuevamente le comparto los requisitos:

De manera atenta me permito compartir requisitos para registrar etapa productiva, mediante alternativa de vínculo laboral. Todas las alternativas diferentes de contrato de aprendizaje, requieren autorización de la coordinación académica.

Por favor no adjuntar los documentos en imagen, solo PDF legible, para que sea fácil copiar la información necesaria.

En un solo documento PDF, por favor adjuntar los documentos en el siguiente orden:

ESP LAA 8:00 a. m. 27/05/2025



Etapa productiva Pública

Yudy Marcela Corzo
Para: Omar Gualdron <emprestur1305@gmail.com>
CC: Jimena Alexandra Perez Solano
Jue 22/05/2025 7:38 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/05/2035 7:38 AM

Cordial saludo respetado aprendiz

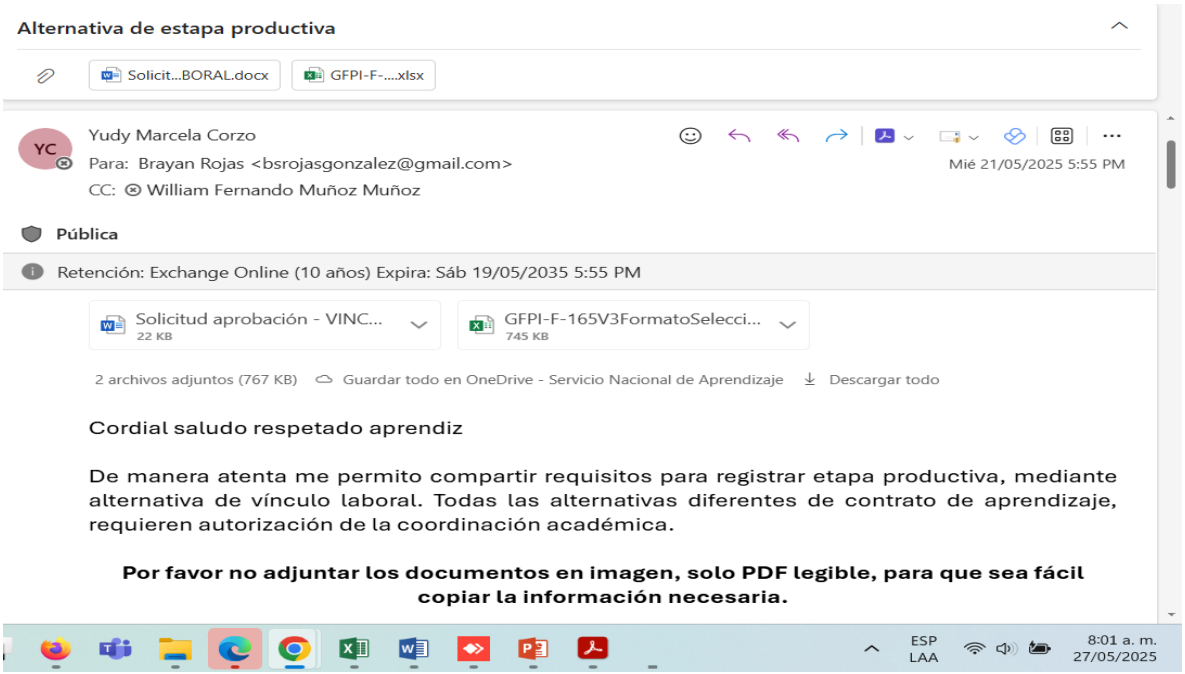
Atendiendo correos que anteceden me permito informar que para realizar el registro de etapa productiva mediante alternativa de vinculo formativo - pasantía, el aprendiz debe haber terminado a satisfacción la etapa lectiva y tener el 100% de los resultados de aprendizaje aprobados en el aplicativo Sofia Plus.

La única alternativa de etapa productiva que el acuerdo 007 de 2012, permite estar en etapa lectiva y etapa productiva al mismo tiempo es el vinculo laboral. El requisito para realizar el registro estar cursando el ultimo trimestre de la etapa lectiva y tener aprobados el 75% o mas de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.

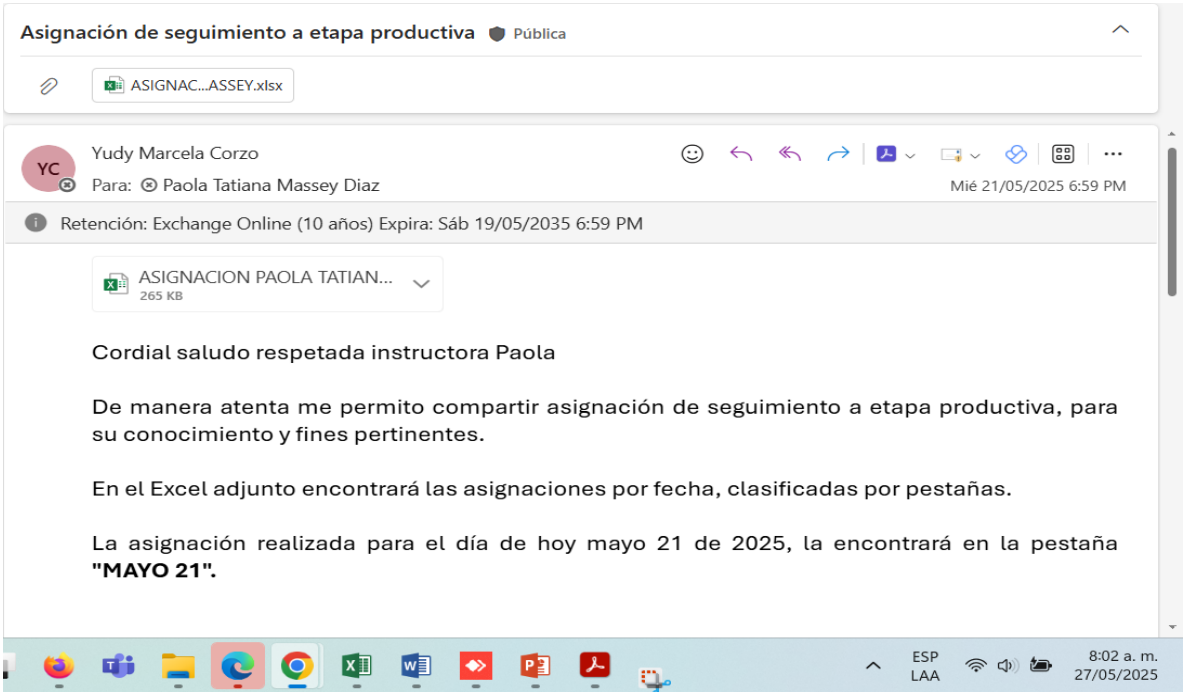
Cordialmente

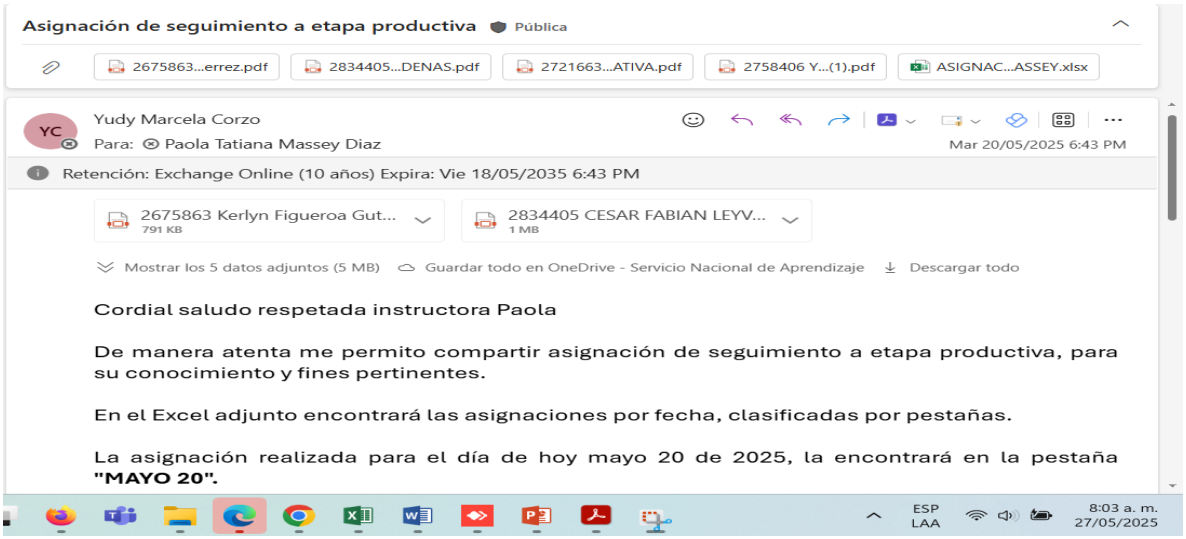
Yudy Marcela Corzo
Instructora
ymcorzo@sena.edu.co

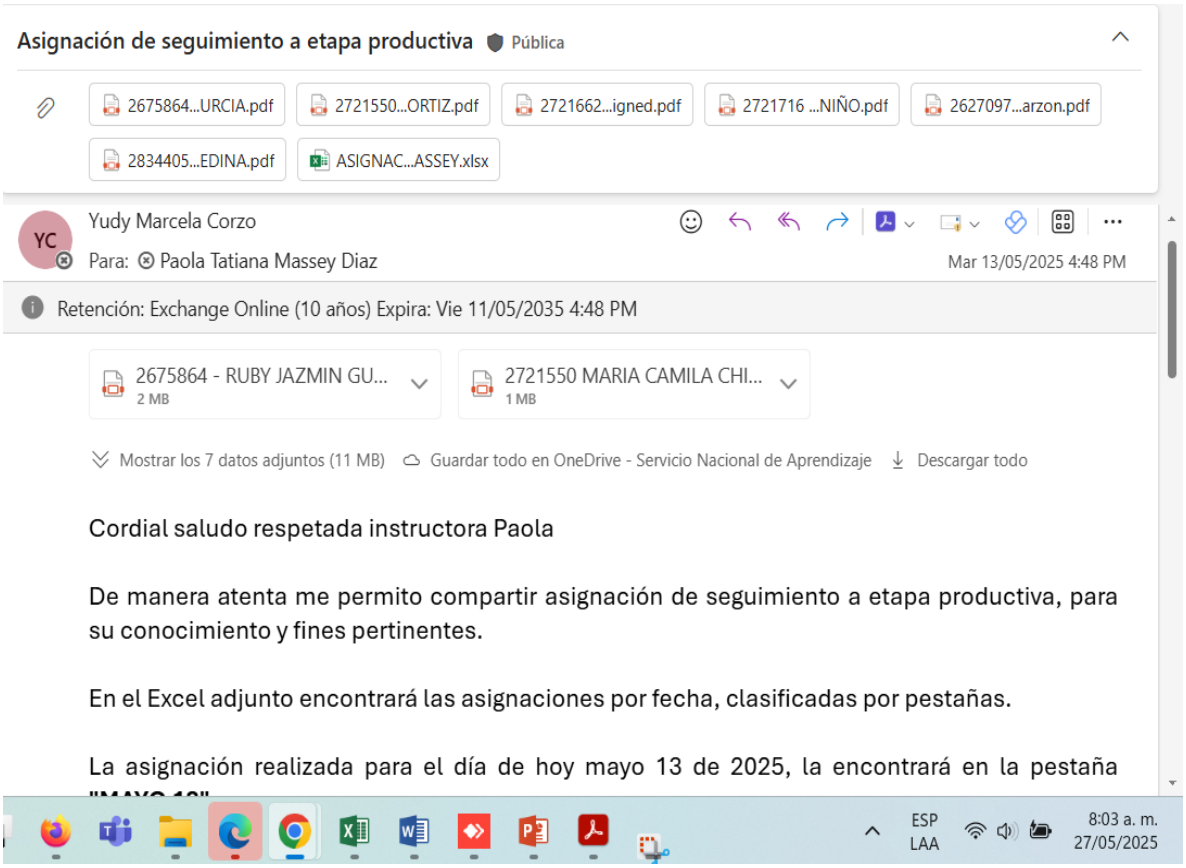
ESP LAA 8:00 a. m. 27/05/2025

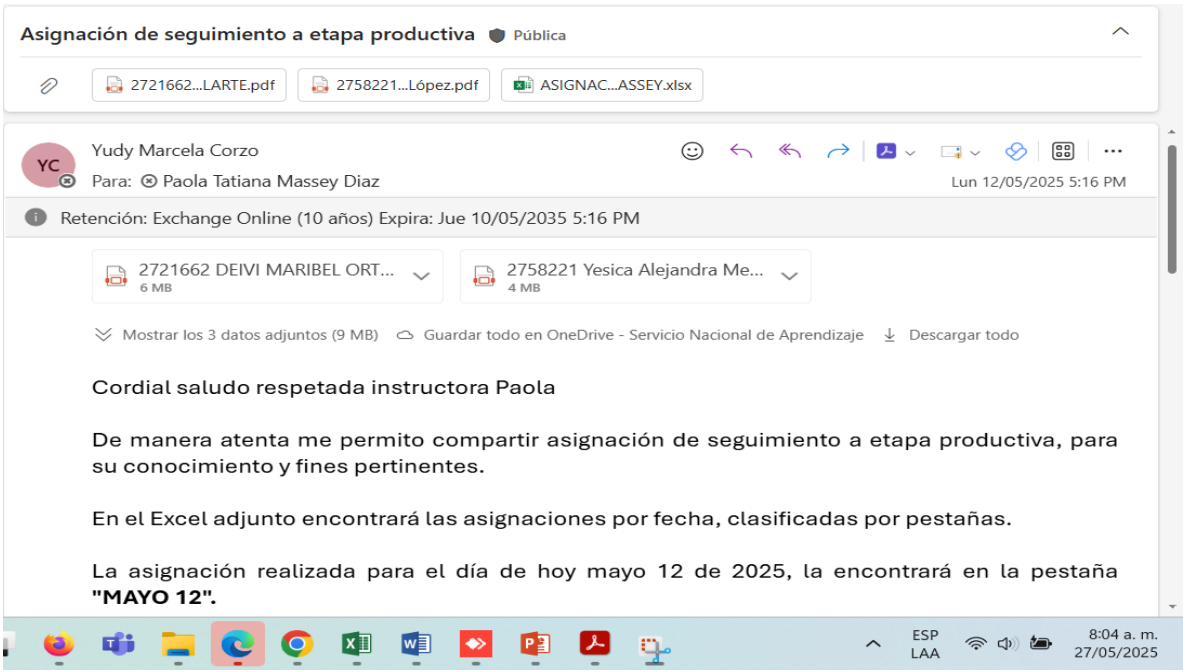


Correos electronicos asignación seguimiento a etapa productiva.

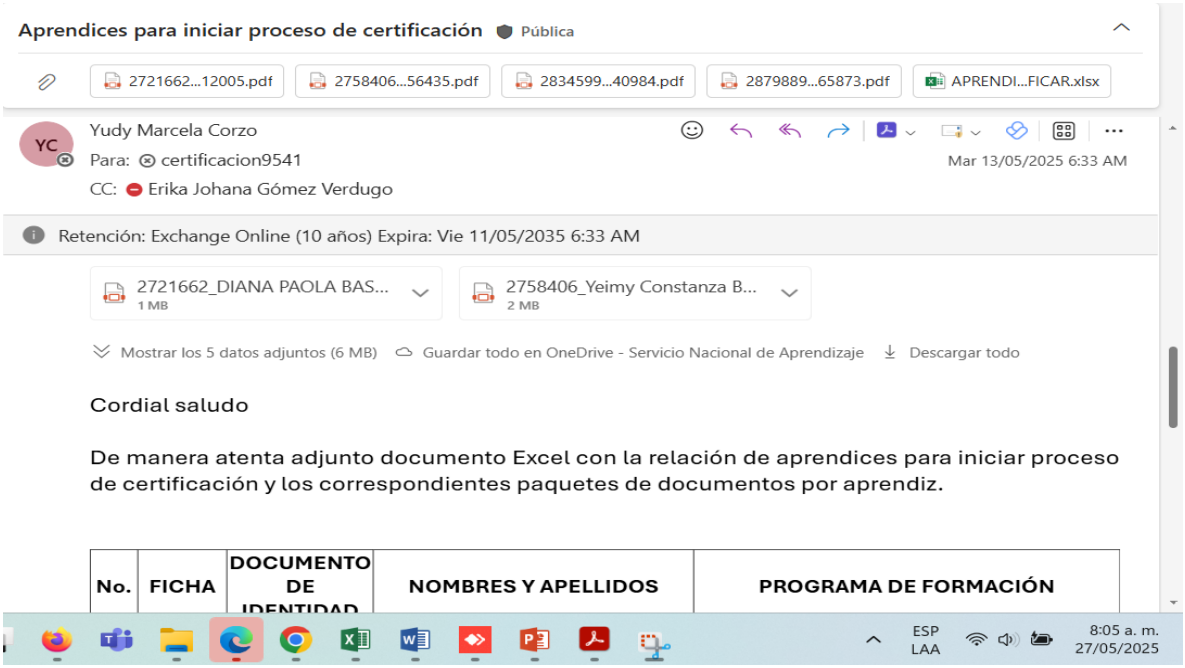


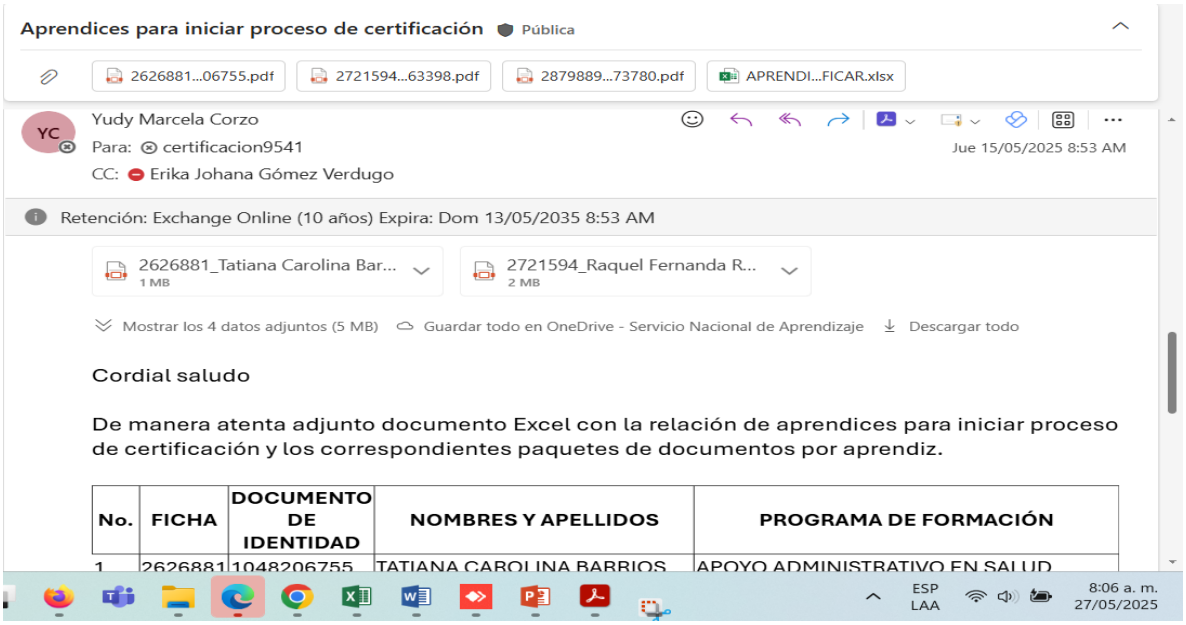

Asignación de seguimiento a etapa productiva
Pública
2675863...errez.pdf
2834405...DENAS.pdf
2721663...ATIVA.pdf
2758406 Y...(1).pdf
ASIGNAC...ASSEY.xlsx
Yudy Marcela Corzo
Para: Paola Tatiana Massey Diaz
Mar 20/05/2025 6:43 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 18/05/2035 6:43 PM
2675863 Kerlyn Figueroa Gut...
791 KB
2834405 CESAR FABIAN LEYV...
1 MB
Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetada instructora Paola
De manera atenta me permito compartir asignación de seguimiento a etapa productiva, para su conocimiento y fines pertinentes.
En el Excel adjunto encontrará las asignaciones por fecha, clasificadas por pestañas.
La asignación realizada para el día de hoy mayo 20 de 2025, la encontrará en la pestaña "MAYO 20".
ESP
LAA
8:03 a. m.
27/05/2025


Asignación de seguimiento a etapa productiva
Pública
2675864...URCIA.pdf
2721550...ORTIZ.pdf
2721662...igned.pdf
2721716 ...NIÑO.pdf
2627097...arzon.pdf
2834405...EDINA.pdf
ASIGNAC...ASSEY.xlsx
Yudy Marcela Corzo
Para: Paola Tatiana Massey Diaz
Mar 13/05/2025 4:48 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/05/2035 4:48 PM
2675864 - RUBY JAZMIN GU...
2 MB
2721550 MARIA CAMILA CHI...
1 MB
Mostrar los 7 datos adjuntos (11 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetada instructora Paola
De manera atenta me permito compartir asignación de seguimiento a etapa productiva, para su conocimiento y fines pertinentes.
En el Excel adjunto encontrará las asignaciones por fecha, clasificadas por pestañas.
La asignación realizada para el día de hoy mayo 13 de 2025, la encontrará en la pestaña
ESP
LAA
8:03 a. m.
27/05/2025

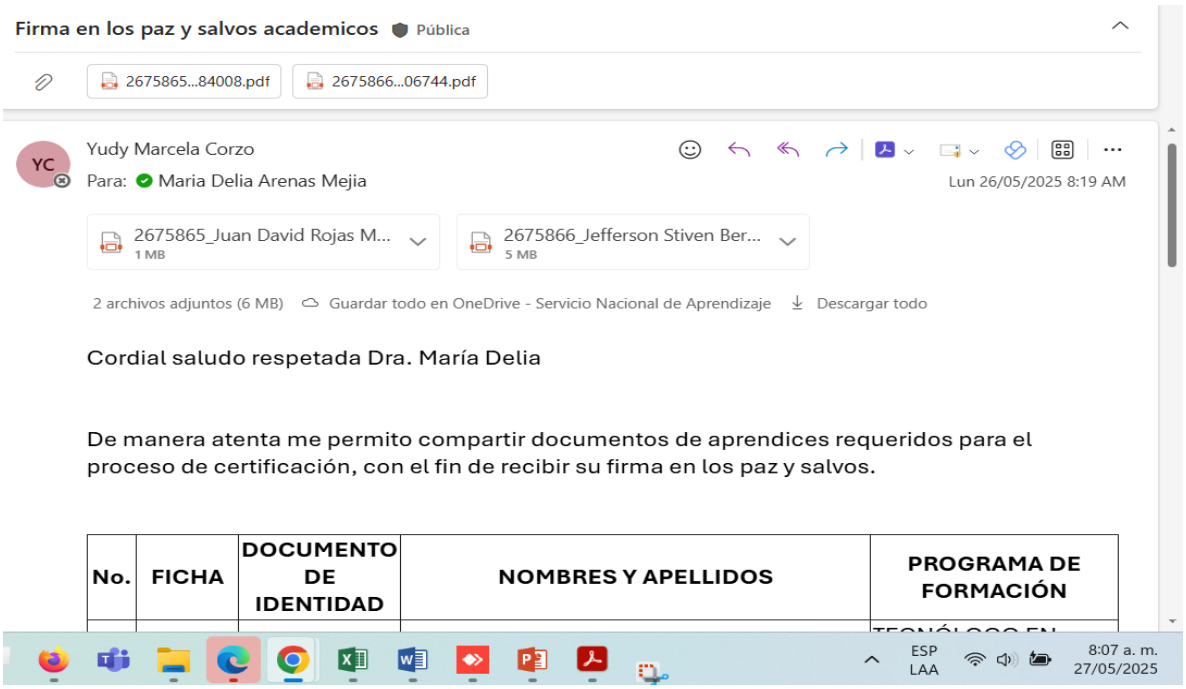


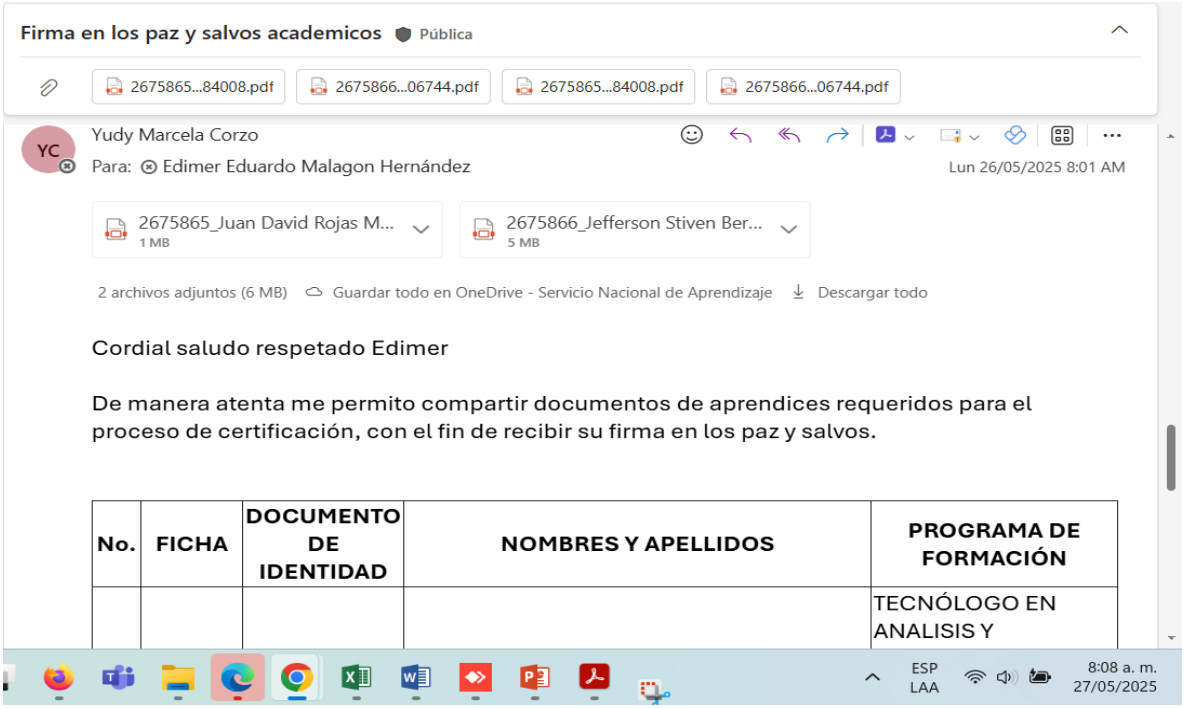
Correos electronicos aprendices para iniciar proceso de certificación.

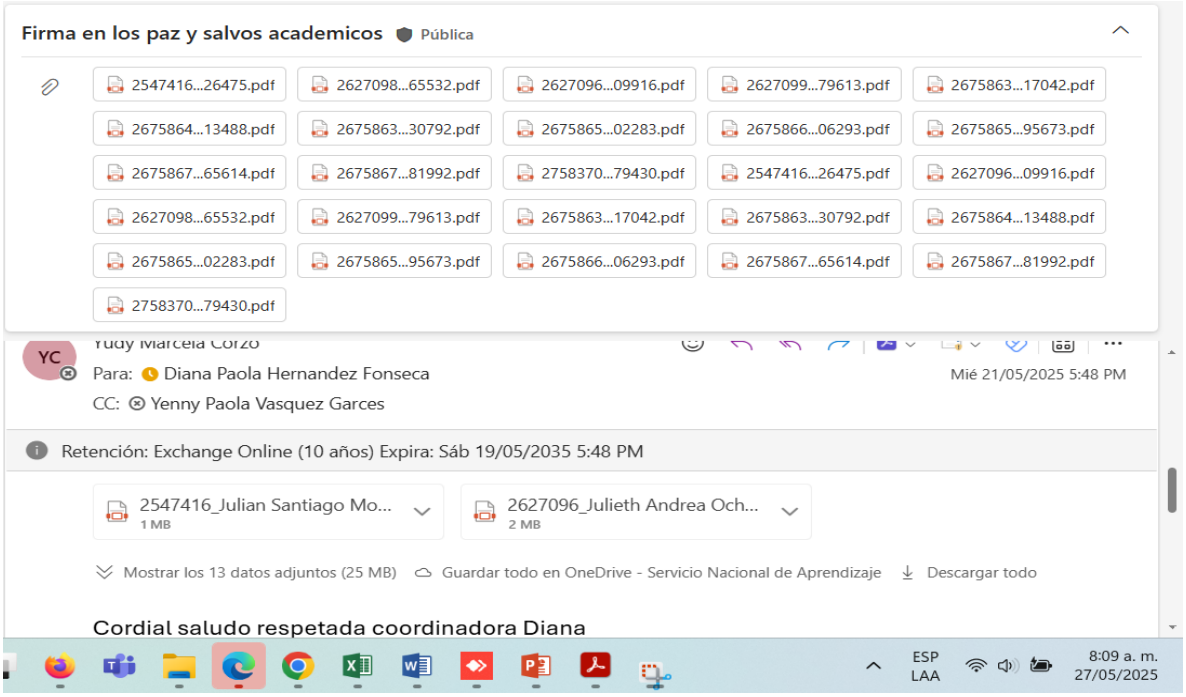




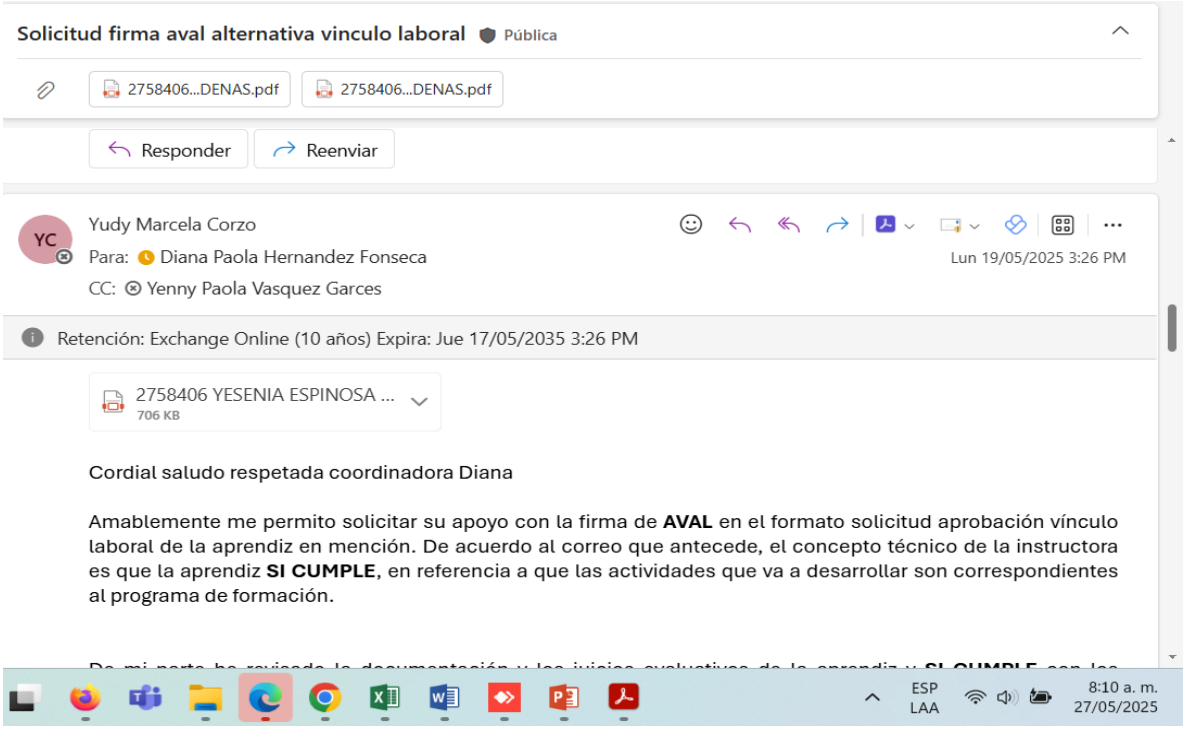
Correos electronicos recoger firmas en los paz y salvos academicos.

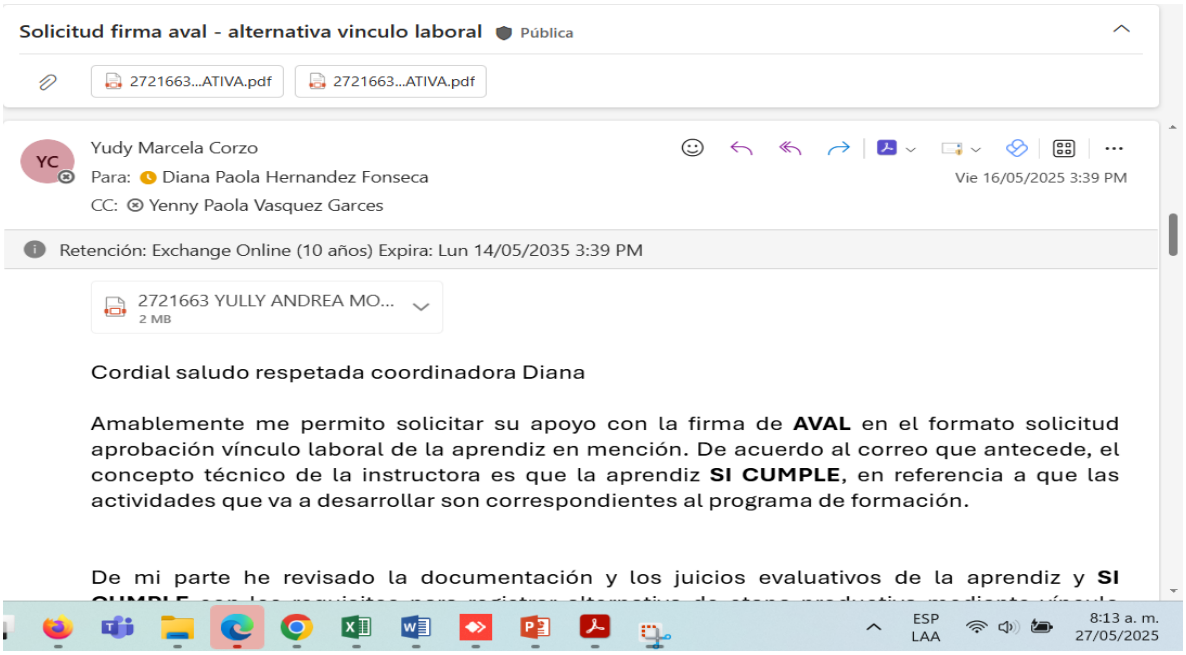


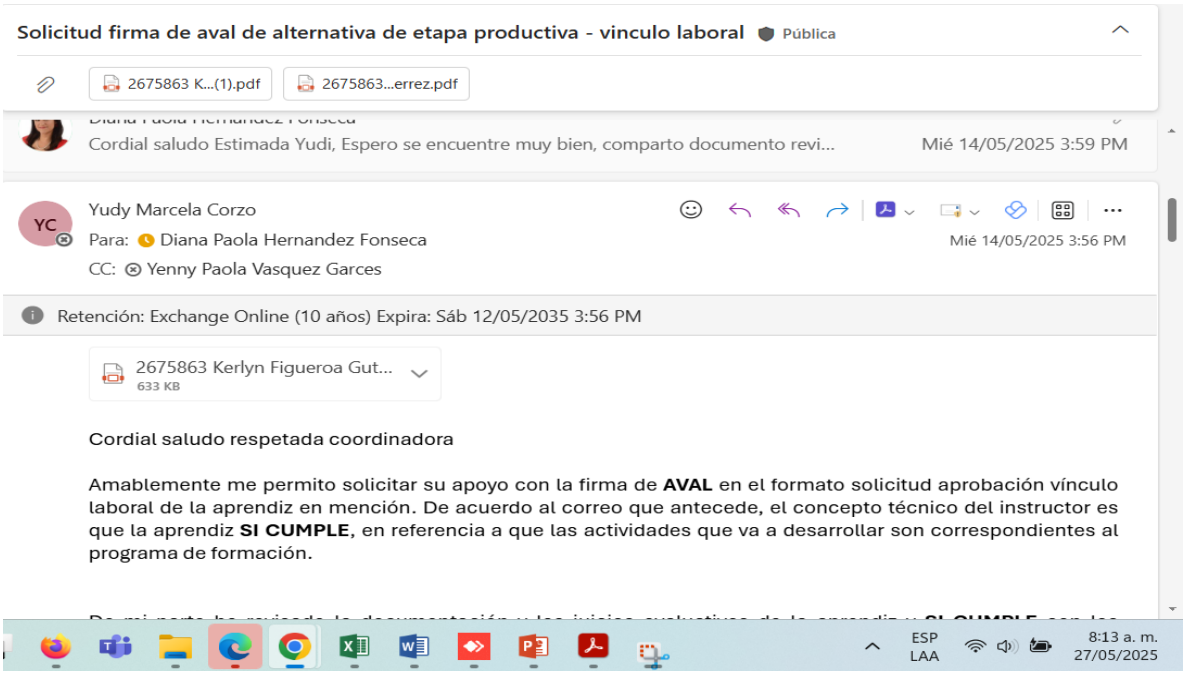

Firma en los paz y salvos academicos
Pública
2675865...84008.pdf
2675866...06744.pdf
2675865...84008.pdf
2675866...06744.pdf
YC
Yudy Marcela Corzo
Para: Edimer Eduardo Malagon Hernández
Lun 26/05/2025 8:01 AM
2675865_Juan David Rojas M...
1 MB
2675866_Jefferson Stiven Ber...
5 MB
2 archivos adjuntos (6 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetado Edimer
De manera atenta me permito compartir documentos de aprendices requeridos para el proceso de certificación, con el fin de recibir su firma en los paz y salvos.
No.
FICHA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS
PROGRAMA DE FORMACIÓN
TECNÓLOGO EN ANALISIS Y
ESP
LAA
8:08 a. m.
27/05/2025


Firma en los paz y salvos academicos
Pública
2547416...26475.pdf
2627098...65532.pdf
2627096...09916.pdf
2627099...79613.pdf
2675863...17042.pdf
2675864...13488.pdf
2675863...30792.pdf
2675865...02283.pdf
2675866...06293.pdf
2675865...95673.pdf
2675867...65614.pdf
2675867...81992.pdf
2758370...79430.pdf
2547416...26475.pdf
2627096...09916.pdf
2627098...65532.pdf
2627099...79613.pdf
2675863...17042.pdf
2675863...30792.pdf
2675864...13488.pdf
2675865...02283.pdf
2675865...95673.pdf
2675866...06293.pdf
2675867...65614.pdf
2675867...81992.pdf
2758370...79430.pdf
YC
Yudy Marcela Corzo
Para: Diana Paola Hernandez Fonseca
CC: Yenny Paola Vasquez Garces
Mié 21/05/2025 5:48 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/05/2035 5:48 PM
2547416_Julian Santiago Mo...
1 MB
2627096_Julieth Andrea Och...
2 MB
Mostrar los 13 datos adjuntos (25 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo respetada coordinadora Diana
ESP
LAA
8:09 a. m.
27/05/2025

Correos electronicos solicitud firma aval alterantiva de etapa productiva.







Yudy Marcela Corzo

Contratista - **Yudy Marcela Corzo**
Contrato No. CO1.PCCNTR.7454162 de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118590 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977291 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO