Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

- **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2025-2657** de Marzo 18 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 18/03/2025 - Hasta: 31/12/2025.

Nombre y Apellido del Contratista: MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.047.232.195. de Galapa

Periodo: ABRIL DE 2025
No. de Pago: 02

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación.	• Apoyo en digitalización de formularios - comedores comunitarios.
2. Apoyar el trámite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.	• Apoyo en llamadas a rectores- programa de bilingüismo. • Apoyo en llamadas a rectores - programa de educación ambiental.
3. Apoyar en las actividades realizadas desde la oficina de calidad educativa con todo lo relacionado con el equipo STEMS	• Mesa de trabajo- Organización de actividades mes de abril del programa STEM. • Mesa técnica Uninorte SKILL CHALLEGE DRONES. • Reunión preparatoria para el Lanzamiento skills 2025- Combarranquilla sede Boston • Apoyo en lanzamiento skills challenges 2025 • Realización y ejecución de actas -Informes de eventos mes de abril programa STEM.
4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en virtud del proyecto de prestación de servicios	• Apoyo en toma de asistencia - encuentro Barranquilla es leer. Instituto la Salle

Educativos en el distrito de Barranquilla.	

EVIDENCIAS.

1. **Acompañar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación**.

- Apoyo en digitalización de formularios - comedores comunitarios.

2. Apoyar el trámite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen a la dependencia asignada.

- Apoyo en llamadas a rectores- programa de bilingüismo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10XBOkb98sLJwCcwFJxcrOYm6XdoynOrMBCSub-l3wCk/edit?usp=sharing

- Apoyo en llamadas a rectores - programa de educación ambiental.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QLm2PQwkFSoPW1dZCfFMJT1igtuxsSSP/edit?usp=sharing&ouid=101304173685983366592&rtpof=true&sd=true

3. Apoyar en las actividades realizadas desde la oficina de calidad educativa con todo lo relacionado con el equipo STEMS

- Mesa de trabajo- Organización de actividades mes de abril del programa STEM.



- Mesa técnica Uninorte SKILL CHALLEGE DRONES.



- Reunión preparatoria para el Lanzamiento skills 2025- Combarranquilla sede Boston



- Apoyo en lanzamiento skills challenges 2025





- Realización y ejecución de actas -Informes de eventos mes de abril programa STEM.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/15Ax389lEoPJdd_x1VWmjWgp4hsQzcTFb?usp=sharing

4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignados en virtud del proyecto de prestación de servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.

- **Apoyo Comedores comunitarios (sábado)**



- Apoyo en toma de asistencia -encuentro Barranquilla es leer.

  Instituto la Salle







- 2- Anexo

- **<u>Formato de interventoría firmado por el supervisor.</u>**
- **<u>Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato</u>**

MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA
Contratista