	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	NATALIA MARCELA URREGO USUGA			C.C. No:	1128439682
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA			No CONTRATO:	ANT-055-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	28/12/2025
No CDP:	4125	No RP:	9325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4598923438	2025-04-30

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo para el acompañamiento académico del programa Administración Pública Territorial APT en los municipios de Santafé de Antioquia y Caicedo, en la Territorial Antioquia de la ESAP

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 22.749.636,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 22.749.636,00
Valor a pagar:	$ 2.275.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

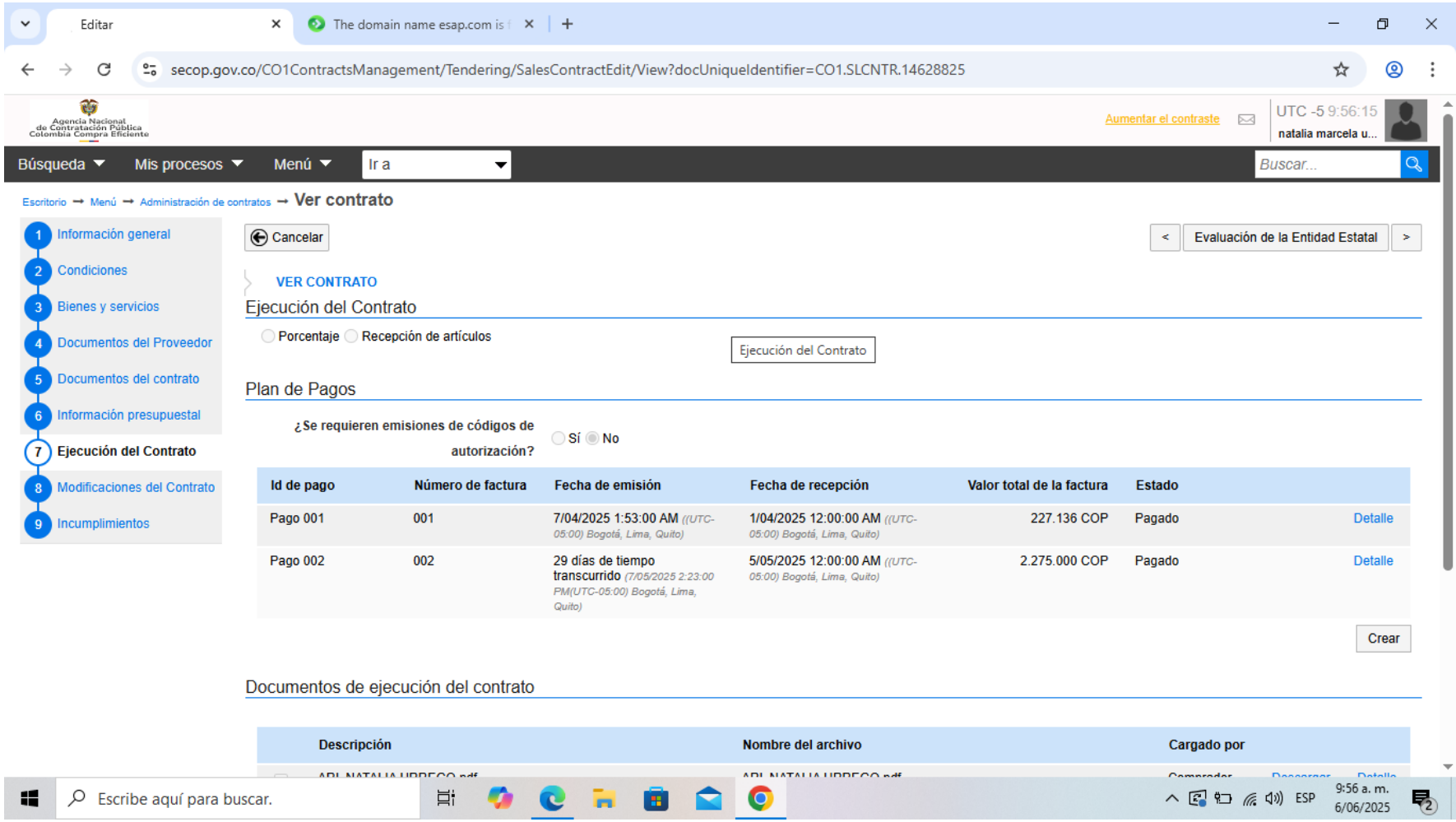
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos se adelantan en los municipios del área de influencia.	se envió clapsula del cumplimiento del calendario académico durante este periodo de cobro
2. Realizar acompañamiento periódico a los diferentes grupos de la ESAP en los municipios de su área de influencia.	Durante el mes de abril se realizó seis (6) acompañamiento a los encuentros virtuales y presenciales en las siguientes materias CETAP CAICEDO - Matematicas financieras (dos (2) acompañamientos) - derecho Administrativo (un (1) acompañamiento) CETAP SANTA FE DE ANTIOQUIA - Proyecto Futuro III (un (1) acompañamiento) -Electiva IV: Formulación y Evaluación de Proyectos (dos (2) acompañamientos.
3. Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos a su cargo	realice la capacitación de la plataforma MOODLE y el ingreso a la biblioteca virtual de la esap
4. Participar en las reuniones periódicas citadas por el grupo académico de la territorial.	se realizaron 3 reuniones periodicas del grupo académico - 9 de abril -23 de abril - 30 de abril
5. Acompañar a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP.	Envie los correos Solicitando los convenios Interinstitucionales y recibí respuesta del municipio de Santa fe de Antioquia con la debida documentación, el municipio de Caicedo aún no contesta ni via telefonia ni por correo.
6. Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC.	Se realizo la solicitud de 4 (cuatro) microcurriculo a los docentes en las siguientes materias - Matematicas financieras - derecho Administrativo - Proyecto Futuro III - Electiva IV: Formulación y Evaluación de Proyectos
7. Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.	se realizarón dos certificados de cumplimiento de comisión de los docentes: * DEIDY JOSÉ CHARYS LUGO, cetap caicedo en la materia matemáticas financieras. * WILLIAM HERNÁN SERNA RAMÍREZ, en el cetap caicedo en la materia derecho administrativo.
8. Realizar un informe referente a la permanencia educativa de los estudiantes de los CETAP a su cargo.	esta actividad contractual no se desarrollo durante esta vigencia contractual
9. Realizar control y seguimiento de los convenios establecidos con los CETAP de influencia.	Solicitamos via correo y telefonicamente los convenios en los municpio de Santa fe de Antioquia y Caicedo. - recibimos de Santafe de Antioquia el acta de Inicio del convenio con fecha del 27 de agosto del 2021 - el municipio de caicedo no nos han contestado.

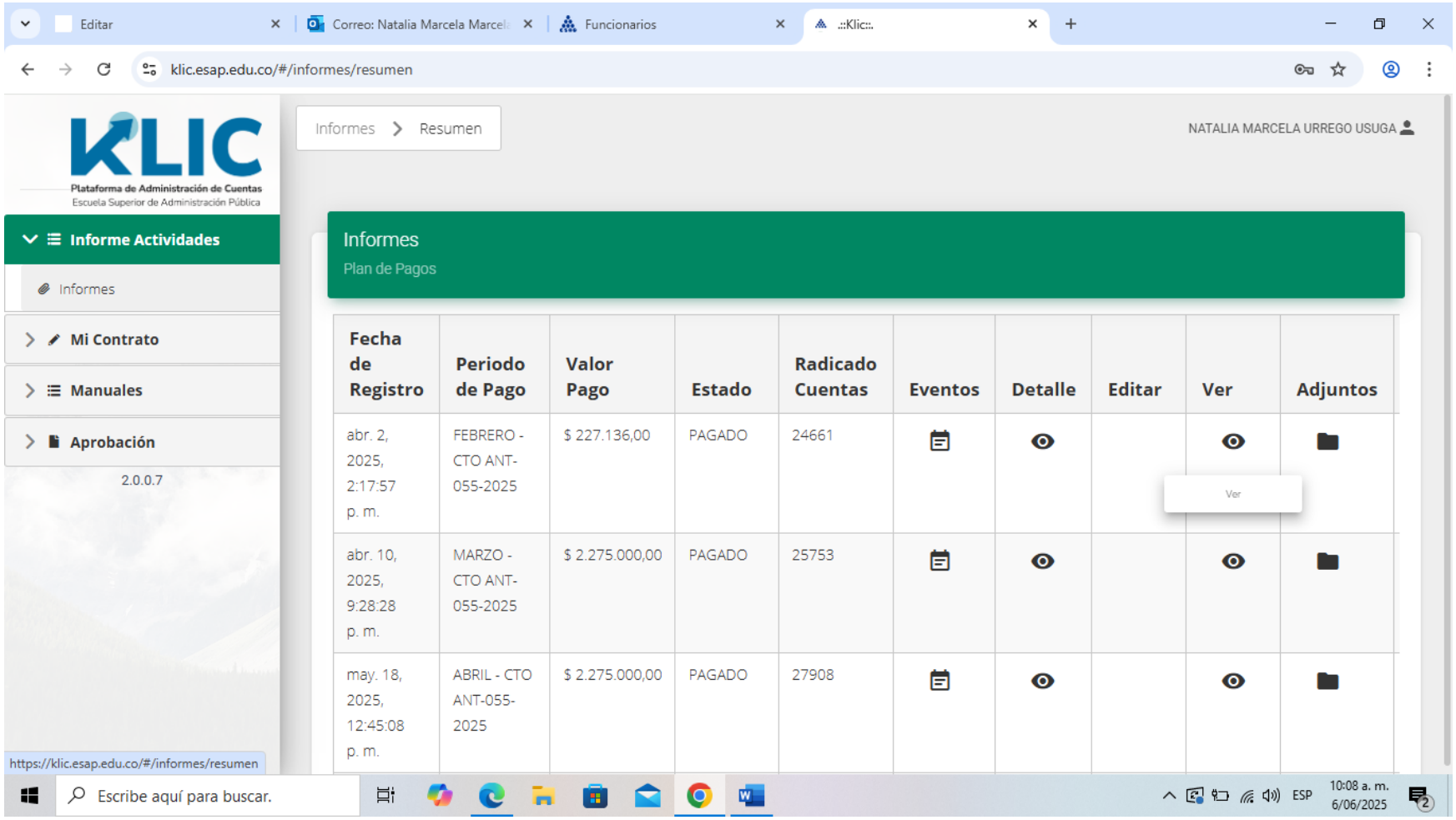
10. Realizar la revisión de los expedientes contractuales de los docentes a vincular en los CETAP de influencia.	Recibimos las directrices para la revisión de los expedientes de los docentes y se tendra los resultados para la proxima vigencia contractual.
11. Desarrollar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y área de del Desempeño a su cargo.	se solicito el diligenciamiento de : - La Evaluación de satisfacción - El registro único de atención o reporte de antención con corte al 30 de abril.
12. Realizar entrega mensual de la documentación de su gestión según las Tablas de Retención Documental de la ESAP.	No se han entregado las directrices en cuanto a esta obligación contractual.
13. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.	se realizaron 2 (dos) legalizaciones de viaticos durantes este periodo contractual.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA TERESA GALEANO RENDON	43499705


Editar
The domain name esap.com is f
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14628825
Aumentar el contraste
UTC -5 9:56:15
natalia marcela u...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 7/04/2025 1:53:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 1/04/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 227.136 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 002 | 29 días de tiempo transcurrido (7/05/2025 2:23:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.275.000 COP | Pagado | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
Escribe aquí para buscar.
ESP
9:56 a. m.
6/06/2025


Editar
Correo: Natalia Marcela Marcel
Funcionarios
::Klic::
klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informes > Resumen
NATALIA MARCELA URREGO USUGA
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.0.7
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
abr. 2, 2025, 2:17:57 p. m.
FEBRERO - CTO ANT-055-2025
$ 227.136,00
PAGADO
24661
Ver
abr. 10, 2025, 9:28:28 p. m.
MARZO - CTO ANT-055-2025
$ 2.275.000,00
PAGADO
25753
may. 18, 2025, 12:45:08 p. m.
ABRIL - CTO ANT-055-2025
$ 2.275.000,00
PAGADO
27908
https://klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
Escribe aquí para buscar.
ESP
10:08 a. m.
6/06/2025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1128439682
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NATALIA MARCELA URREGO USUGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BELLO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 53 A CR 64-75 APT 217	TELÉFONO:	8571139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4598923438**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/15			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992685204

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1128439682	URREGO USUGA NATALIA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	112843968	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada