F1
FORMATO REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS

Fecha: abril 30 2025	Proceso: Salud Ocupacional	Subgerencia: Talento Humano

Objeto:

- Garantizar una adecuada ergonomía a los funcionarios en sus puestos de trabajo en el marco de los riesgos laborales, con el objetivo de brindar un soporte adecuado a la columna, cuello y hombros, mejorar la higiene postural y evitar lesiones musculoesqueléticas.
- Garantizar un mejor control y manejo de los residuos sólidos, dando cumplimiento a la normatividad vigente: Resolución 591 de 2024 sobre el procedimiento para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares y a la Resolución 2184 del 2019 Articulo 4 del nuevo código de colores, de esa manera prevenir infecciones y accidentes laborales
- Ayudar a mantener una postura correcta, prevenir trastornos musculoesqueléticos, mejorar la circulación sanguínea y reducir el riesgo de lesiones asociadas a malas posturas, en especial para aquellos funcionarios que permanecen sentados durante largas jornadas
- Asegurar un control preciso de la generación de residuos en la Institución, permite cuantificar adecuadamente los residuos sólidos peligrosos, orgánicos y reciclables, facilitando el cumplimiento de los objetivos del plan de manejo ambiental.
- Garantizar una comunicación efectiva en situaciones de emergencia y simulacros, permite que los brigadistas puedan dar instrucciones claras a todo el personal y mejorar la respuesta inmediata

Especificaciones técnicas del objeto a contratar

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR	DURACIÓN
1	Silla ergonómica de espuma, acolchada, tejido flexible de fácil limpieza, color oscuro	100	$ 79.730.000	1 mes
2	Adquisición de recipientes para el adecuado control y manejo de residuos hospitalarios	119	$ 6.570.823	1 mes

3	Reposapiés color negro en madera con antideslizante	50	$ 2.737.000	1 mes
4	Adquisición de basculas de colgar de capacidad de 20 Kg platón con cadena y reloj con aro	2	$ 228.480	1 mes
5	Megáfono recargable, sirena, grabador y micrófono	1	$ 476.000	1 mes

F2
FORMATO PLAN DE COMPRAS

AJUSTA PLAN DE COMPRAS PAC		JUSTIFICACION
SI	NO	La adquisición de dichos elementos, se encuentran alineados y establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el objetivo de prevenir accidentes y enfermedades laborales, promover entornos de trabajo seguros, saludables y sostenibles: • Mejorar las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo de todos los funcionarios, previniendo enfermedades musculoesqueléticas asociadas a posturas prolongadas o inadecuadas • Garantizar una adecuada segregación de los residuos hospitalarios • Mejorar la capacidad de respuesta y comunicación en situaciones de emergencia o simulacros
X		

Firma,

Diana Arbeláez

Área Usuaria

Sandra Lara A.

Subgerente