SECRETARIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO
RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Nombre: SALOMON VELASQUEZ PEREZ	**Cedula:** 1.128.448.587
Empleado __	**Condición LN ___ CA__ PR__ CT__**
Contratista: X	**Contrato**: # 027 DE 2025 **Administrativo _____**
Periodo del informe: MAYO 2025	**Fecha: MAYO 2025**
Superior/Interventor: ESTEBAN OROZCO VIANA	**Rubro:** 01.2.3.2.02.02.008.450203411

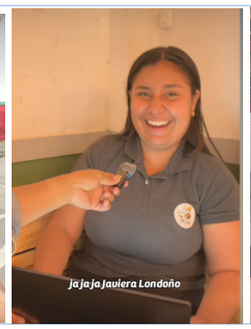
Objeto General/Objeto Contractual: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la oficina de comunicaciones en todo lo relacionado con la producción audiovisual 2D y 3D de las diferentes actividades y proyectos de la administración municipal.

Actividades Realizadas:

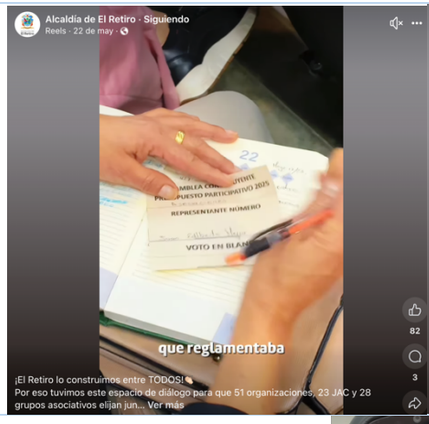
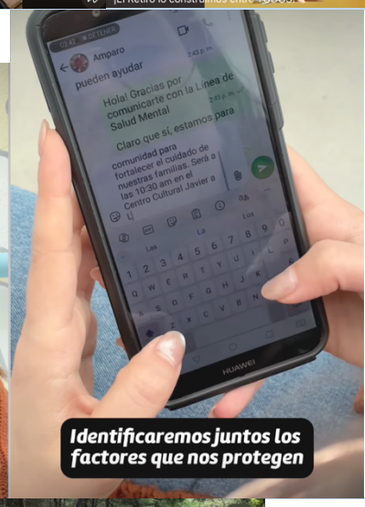
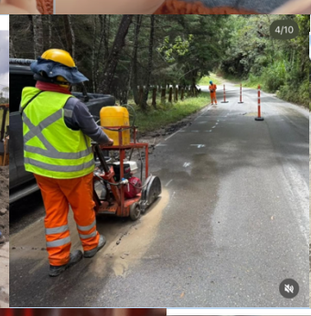
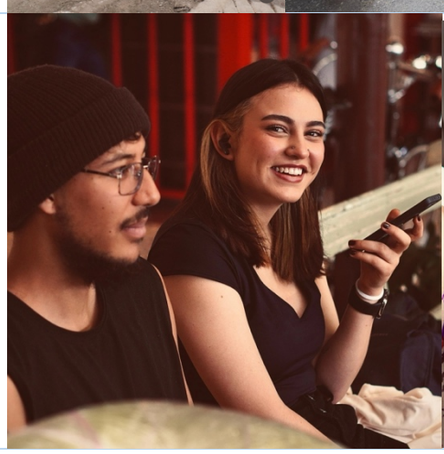
ACTIVIDAD:

1. Apoyar las diferentes actividades de la Alcaldía de El Retiro, hacer los cubrimientos audiovisuales necesarios, como grabación de entrevistas, imágenes de apoyo y testimonios de la comunidad.

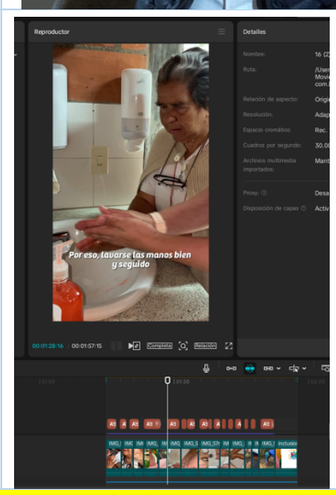
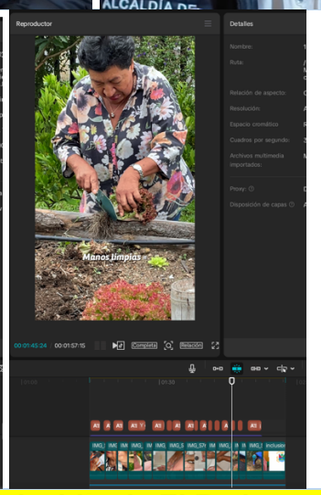
Grabación y fotografías, acompañamiento en los diferentes eventos Alcalde Santiago Montoya	 
Grabaciones y Fotografías Encuentro Regional de Bandas	   

Grabación y recolección testimonios de la comunidad en las diferentes actividades de promoción y socialización de la Alcaldía	   
2. Apoyar la producción de productos audiovisuales específicos para las redes sociales institucionales, acordes a las tendencias digitales.	
Grabación y edición promos de campaña expectativa Festival Gastronómico Que delicia El Retiro	  
Grabación y edición videos Día principal COCINA AL PARQUE Festival Gastronómico Que delicia El Retiro	  
Grabación y edición videos Evento Lanzamiento Teleantioquia y visita Gobernador de Antioquia, en el marco del lanzamiento de la serie COSIACA	 

3. Brindar el apoyo técnico necesario para las diferentes grabaciones solicitadas por parte de la dirección de Comunicaciones, incluye promos, videos para campañas, micronotas y mantenerlas actualizadas en los diferentes canales de comunicación

Grabaciones y registros Elecciones de Representantes de la Comunidad	 
Grabación y edición videos promocionales asesorías de Salud Mental https://www.facebook.com/share/r/1QVN2q6PdG/	 
Grabación y fotografías Reparcheos de la Vía El Retiro - La Ceja. Vereda Pantanillo	  
Registros eventos culturales, expo Arte y tatuajes https://www.facebook.com/share/1Ehmf7fKZU/	 

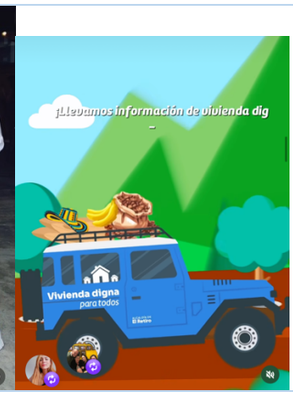
4. Apoyar la producción del programa institucional de la Alcaldía de El Retiro, desde el enfoque técnico, ajustado a los parámetros esenciales de la producción audiovisual.

Grabación y edición videos institucionales Alcalde Santiago Montoya invitando a actividades y diferentes eventos	 
Grabación y edición videos institucionales y de los programas que ofrecen las diferentes secretarías	 

5. Apoyar las labores periodísticas de la alcaldía de El Retiro, en los diferentes eventos y actividades, garantizando un adecuado cubrimiento audiovisual.

Acompañamiento Estudiantes que integran los semilleros de innovación, innovamente. En ferias de innovación.	 

Feria de semilleros de investigación Red Colsi Innovamente	 
Grabación videos promocionales Salud Adultos Mayores Hipertensión	 
Grabación Capacitación para Mujeres Lideres, Casa de la Mujer	 
Realización videos institucionales sobre el cuidado de el parque principal y sus jardines	 

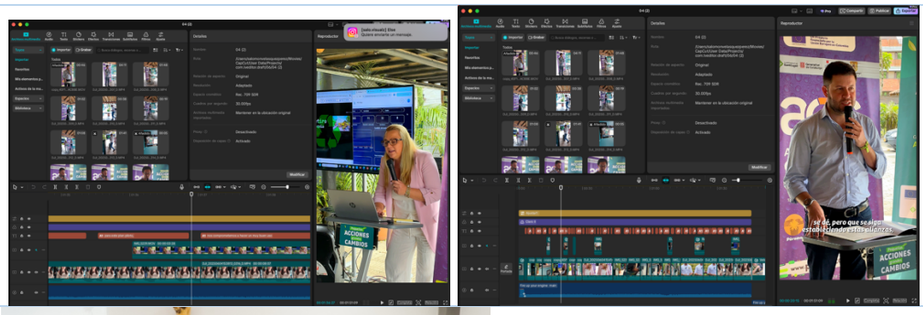
6. Apoyar labores de edición de video de los diferentes contenidos audiovisuales, respondiendo a las necesidades e indicaciones de la dirección de comunicaciones corporativas.	
Registro de obras de Placa huellas, Vereda Tabacal	  
Fotografías Sitios Turísticos de El Retiro	 
7. Apoyar la producción de animaciones en 2D y 3D de acuerdo a los requerimientos de la dirección de comunicaciones corporativas.	
Animaciones, 2D y 3D de los diferentes eventos y campañas institucionales	  

8. Responder por el uso y almacenamiento adecuado de los insumos y productos audiovisuales propios de la alcaldía de El Retiro.



9. Brindar el apoyo en el envío de material solicitado por medios de comunicación.
10. Apoyar todo el componente audiovisual de la audiencia pública de rendición de cuentas.

Exportar material editado para su posterior guardado en la nube



Grabación y edición Socializaciones de Vivienda y mejoramientos con VIVA y fundación Compasión.

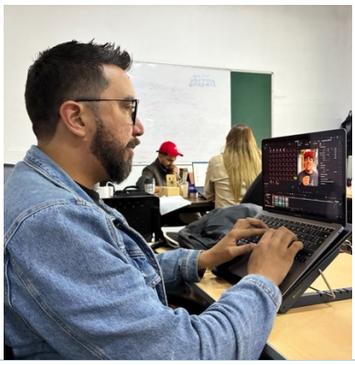


11. Apoyar la generación de productos audiovisuales para los diferentes eventos institucionales cuando sea requerido.

Realización de fotografías para las diferentes piezas de diseño grafico solicitadas por la dirección de comunicaciones.	 

.

12. Apoyar logísticamente los diferentes eventos institucionales.
13. Mantener todo el material audiovisual cargado en la base de datos con las grabaciones, entrevistas e imágenes, productos del desarrollo de sus actividades, y tenerlo disponible en la dirección de comunicaciones para su uso.
14. Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.






NOTAS DEL INTERVENTOR:
ANEXOS:

Nombre: _____
C.C. 1.128.448.587

ELABORO:SALOMON VELASQUEZ
REVISO: ESTEBAN OROZCO VIANA
FECHA: : MAYO 2025