Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS	**Fecha:**	6/5/2025 6:00:18 PM
Pago No:	4	**Total de Pagos**	7

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JORGE LEONARDO CARDOZO NUÑEZ				**Identificacion:**	1014280925	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	jorge.cardozo@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20252261	**Fecha de Inicio:**	10/02/2025	**Plazo de Ejecucion:**	31/08/2025
Periodo a pagar:	MAYO	**No RP:**	92925	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL.VALOR: CUARENTA Y CUATRO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfico (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios ofertados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor	Se realiza análisis de componente técnico catastral a través de los Geoportales de los diferentes gestores catastrales habilitados, donde se descarga la información de cada uno de los predios correspondientes y se consolida toda la información relevante sobre los predios identificados, incluyendo datos geoespaciales, límites de propiedad, características del suelo y cualquier otra información catastral disponible. Se identifican posibles problemas o inconsistencias en los datos catastrales, y se determina las características relevantes para la implementación de la Reforma Rural Integral. Esto puede incluir la superposición de diferentes capas de información, análisis de proximidad y cálculo de áreas. Por ultimo se valida y se verifica la precisión de los datos catastrales, asegurándose de que sean correctos y estén actualizados. Esto incluye la identificación y corrección de errores o inconsistencias en los datos.	Anexo_1597360_638845661100971848.pdf
2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el marco de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANT, apoyo técnico desde oficia o a través de visitas de campo.	Se recopila toda la información relevante sobre los predios involucrados en el proceso para su correcta identificación plena del bien, incluyendo documentos de propiedad, planos catastrales y registros históricos. Teniendo en cuenta la información recolectada se identifican y se verifican los límites de los predios y las propiedades colindantes. Donde se asegura que los linderos y colindantes estén correctamente representados y documentados. Se identifican inconsistencias en la información predial, como discrepancias en los límites, superposiciones de propiedades, o errores en la documentación.	Anexo_1597361_638845661242903590.xlsx Anexo_1597361_638845661278068111.xlsx Anexo_1597361_638845661309649072.xlsx Anexo_1597361_638845661344659381.xlsx
3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficas, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.	Se reúne y se revisa toda la información técnica y geográfica relevante para los informes y productos catastrales. Esto incluye datos sobre predios, linderos, colindantes, y características del terreno, obtenidos tanto de fuentes documentales como de visitas de campo. Se redacta informes detallados que incluyan análisis de datos, descripciones de linderos y colindantes, y cualquier otra información relevante. Asegurando que los informes cumplan con las especificaciones técnicas de la ANT y presenten la información de manera clara y estructurada.	Anexo_1597362_638845661484098374.rar Anexo_1597362_638845661512493330.rar Anexo_1597362_638845661644247621.rar
4.Brindar apoyo técnico en coordinación con el supervisor en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas	Se realiza revisión y ajuste de conceptos técnicos catastrales, asegurando que estén actualizados y sean precisos, además de evaluar los conceptos existentes para verificar su conformidad con las normativas y estándares aplicables. Se asiste en la ejecución de procedimientos catastrales asignados, proporcionando apoyo técnico en la recopilación de datos, análisis y elaboración de informes. Asegurar que los procedimientos se realicen de acuerdo con los protocolos establecidos. Se organiza soportes técnicos necesarios para los procedimientos catastrales, como mapas, planos y bases de datos. Asegurarse de que estos soportes sean completos y estén correctamente documentados.	Anexo_1597363_638845662434427259.rar Anexo_1597363_638845664696439012.rar
5. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	Se organiza y archiva toda la documentación y los insumos elaborados, asegurando que estén disponibles para futuras consultas, manteniendo un sistema de archivo eficiente para gestionar los datos y documentos. Se revisa y actualiza la base de datos catastral con la información corregida y validada para asegurar que los registros sean precisos y reflejen la situación actual de los predios.	Anexo_1597364_638845664934260869.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	JORGE LEONARDO CARDOZO NUÑEZ

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene la firma digital de los sujetos procesales, la cual tiene plena validez y efectos jurídicos en sus efectos de conformidad con la Ley 527 de 1999.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _46700002734_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$44,458,666.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$1,905,371.00 -
Valor Total:	$42,553,295.00 -

Total Pagado	$17,148,343.00 -
Saldo Actual:	$25,404,952.00 -

VALOR A PAGAR:	$6,351,238.00 -
Menos este pago:	**$19,053,714.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$4,445,867.00 -	**$6,351,238.00 -**	**$6,351,238.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	55.22%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	**Nombre:**	
No. Identificación:	1121883335	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.