



EDUARDO DEL CRISTO ASCENCIO PEREZ

ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL
C.C 9'311.992 de Corozal

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL-Versión 1

Coveñas junio 2025

Señor (a)
KELLY JOHANA MENA OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CMC-CPS- 002/2025.
SECRETARIA GENERAL.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes mayo del año 2025.

Referencia: No CONTRATO CMC-CPS- 002/2025 del 05 de febrero de 2025.

EDUARDO DEL CRISTO ASCENCIO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.311.992 de Corozal, en mi calidad de Contratista del Concejo Municipal de Coveñas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO (04) cuotas mensuales equivalentes a la suma de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/C (\$6.363.636.00)**, previa presentación de informe de gestión acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.

VALOR DEL CONTRATO	\$25.454.544.00
VALOR EJECUTADO	\$25.454.544.00
VALOR A COBRAR	\$6.363.636.00
SALDO DEL CONTRATO	\$0.00

Dichos Honorarios serán pagados por el CONCEJO MUNICIPAL al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros N°11140885802 Bancolombia, cuyo titular es la contratista; el cambio de cuenta del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el CONCEJO MUNICIPAL pueda adelantar los

Correo Electrónico: e.ascencioperez23@hotmail.com

Tel: 300 2505423

trámites administrativos para el pago, el (la) contratista deberá acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Cuatro (04) meses, será hasta el 05 de junio de 2025.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE REQUIERA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS - SUCRE.

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato **CMC-CPS-002/2025**, fechado el 05 de febrero de 2025, me permito detallar las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, de acuerdo con lo siguiente:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamientos en materia contractual en los distintos procesos contractuales que le sean asignados para el fortalecimiento institucional del concejo municipal de Coveñas	Se realizó asesoría y a acompañamiento en la elaboración de Un (1) contrato de prestación de servicios profesionales Nota 1: Al contrato que se le Brindó la asesoría y a acompañamiento en su elaboracion tenia por objeto La Prestación de servicios profesionales para brindar asesoria y acompañamiento para realizar la consolidacion de la base de datos financiera y	Ver los procesos contractuales publicados en el plataforma SECOP II y Pantallasos anexos

		elaboracion de formatos de relevancia tributaria para la presentacion de la informacion exogena año 2024 del concejo municipal de Coveñas • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de documentos administrativos en la fase de ejecución de Tres (3) contratos de prestación de servicios profesiones ejcucion y Una (1) de mínima cuantía Nota 2: Los contratos que se les brindó apoyo y acompañamiento en la elaboración de documentos administrativos en la fase de ejecución, son lo siguientes: - Prestación de Servicios Profesionales para el mantenimiento y ampliacion de la red de datos, camaras de seguridad, mantenimiento de 2 ups y aires acondicionados del concejo municipal de Coveñas. - Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para la organización y optimizacion de la gestión	
--	--	--	--

		documental y archivística del concejo municipal de Coveñas - Prestación de servicios profesionales para brindar capacitación para servidores públicos sobre "liderazgo y desarrollo local" a los honorables concejales del municipio de coveñas-sucre. - Suministro de catering empresarial para el Honorable Concejo Municipal de Coveñas durante las sesiones y demás actividades y programas con la comunidad.	
2	Proyectar y revisar el plan anual de adquisiciones, los estudios previos, el análisis del sector económico, proyectos de pliegos, avisos convocatorios, pliegos, resolución de apertura, respuestas observaciones y demás actos administrativos y contractuales que se requieran de conformidad con lo previsto en la ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015 y los manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, en los distintos procesos	Atendiendo que la contratista del contrato CMC-CPS- 002/2025 tiene dentro de sus obligaciones "2.- Realizar Asesoría y Acompañamiento en la elaboración, actualización, cargue y alimentación de Plan Anual de Adquisiciones; se realizaron mesas de trabajo para definir el PAA a publicar con sus respectivas actualizaciones; además, se proyectaron y revisar los diferentes documentos que hacen parte de los posibles contratos a celebrar.	Ver los procesos contractuales publicados en el plataforma SECOP II y Pantallasos anexos

	contractuales que le sean asignados.		
3	Brindar las asesorías, orientaciones y/o capacitaciones teórico prácticas que se le requieran en materia contractual, para el fortalecimiento institucional del concejo municipal.	Durante este mes en las mesas de trabajo realizadas una (1) vez por semana, en donde participaban el contratista del contrato CMC-CPS- 002/2025, la secretaria general y el presidente de concejo se trataban temas relacionados con los procedimientos que se deben adelantar en la gestión contractual y especialmente aquellos relacionados con el SECOP II; de igual forma, previo al adelantar un proceso de contratación se realizaban reuniones con el presidente del concejo relacionado con objeto a contratar. De otra parte, se ejecutó la capacitación relacionada con “El Plan Anual de Adquisiciones” donde se presentaron las diapositivas.	Ver los procesos contractuales publicados en el plataforma SECOP II y Pantallasos anexos de las diapositivas
4	Apoyar en la revisión, desarrollo y elaboración de los distintos procedimientos contractuales, en la modalidad de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, mínima	Se realizó la asesoría y acompañamiento relacionado con los procedimientos a adelantar en cada uno de los procesos contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y las	Ver los procesos contractuales publicados en

	cuantía y contratación directa, que adelanten en el concejo municipal.	guías y manuales expedidos por Colombia compra eficiente. Nota: solo los relacionados en el primer numeral	el plataforma SECOP II y Pantallasos anexos
5	Formar parte de los Comités de verificación y evaluación de propuestas presentadas en procesos de selección de contratistas, si lo considera pertinente.	Atendiendo que mediante acto administrativo se conformó el comité evaluador para los diferentes procesos contractuales adelantados mi labor se limitó a realizar asesoría, apoyo y acompañamiento especializado en gestión contractual	Ver los procesos contractuales publicados en el plataforma SECOP II y Pantallasos anexos
6	Revisión, o proyección de oficios, actos administrativos que le sean encomendados por el presidente de la corporación municipal y acompañamiento en sus actuaciones cuando se requiera.	Se se revizaron los deferentes oficios y actos actos administrativos relacionados con la gestión contractual enviados por el presidente del concejo y la contratista de apoyo a la gestión contractual. Se revisaron las propuestas presentadas por proponentes y de igual forma los diferentes oficios que se generan internamente en la gestión contractual adelantados durante este mes.	Ver los procesos contractuales publicados en el plataforma SECOP II y Pantallasos anexos

7	Prestar asesoría a los diferentes concejales en temas contractuales relacionados con sus funciones, en los espacios y tiempos que sean definidos por la Presidencia del Concejo para tal efecto. Estos serán; vía telefónica, fax, correo certificado, WhatsApp, correo electrónico, personalmente en las oficinas del concejo o de la entidad contratista para el buen desarrollo del contrato.	Solo se atendieron las consultas relacionadas con el contrato de Suministro de catering empresarial para el honorable concejo municipal de coveñas durante las sesiones y demás actividades y programas con la comunidad	Ver los procesos contractuales publicados en el plataforma SECOP II
8	Presentar informes de ejecución parciales y el informe final, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	De conformidad con esta obligación, se presenta el informe correspondiente a las acciones adelantadas desde el 05/05/2025 al 04/06/2025	Ver informe de ejecución
9	Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social.	Se adjunta planilla N° 4606674371 correspondiente al mes de mayo de 2025	Ver planilla
10	Atender con respeto y buen trato a los empleados, contratistas o usuarios que acudan a la	En las interacciones diarias con los empleados y contratistas del concejo municipal de Coveñas siempre me esforcé por ser	Ver informe de ejecución

EDUARDO DEL CRISTO ASCENCIO PEREZ

ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL
C.C 9'311.992 de Corozal

	dependencia u oficina en donde presten sus servicios.	amables y corteses con los demás.	
11	Las demás relacionadas con el objeto del contrato, que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	En este mes, señor presidente del concejo municipal solicito revisar, analizar y responder las diferentes observaciones que realizó el contratistas que presta los servicios profesionales para brindar acompañamiento juridico y de apoyo a las actividades propias de la oficina de control interno del concejo municipal de coveñas-sucre, a la fecha de presentación se entrego un borrador de una respuesta parcial que corresponde a las observaciones realizadas a los contratos de prestación de servicios profesionales que se encuentra desarrollo en 42 folios.	Ver informe de ejecución

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES A QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	No. 4606674371	05/2025	\$ 300.000
PENSION	NO APLICA	NO APLIA	0
ARL	No. 4606674371	05/2025	\$ 12.600
TOTAL			\$ 312.600



EDUARDO DEL CRISTO ASCENCIO PEREZ

ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL
C.C 9'311.992 de Corozal

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4606674371 de la planilla, APORTES EN LINEA del mes de mayo del 2025.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

EDUARDO DEL CRISTO ASCENCIO PEREZ

Contratista

C. DE C. No. 9.311.992 DE COROZAL

Recibí a satisfacción:

Firma

KELLY JOHANA MENA OROZCO

Supervisor(a) CONTRATO CMC-CPS- 002/2025 de 05 de febrero de 2025.

Cargo: SECRETARIA GENERAL.