

BENEFICENCIA DEL VALLE EICE  
NIT 890399027-0  
COMPROBANTE DE EGRESO CE-00916.

Fecha 09/May/25

Acreedor : RIOS VALENCIA DULFARRY

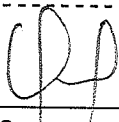
C.C. o Nit: 31172212-5

CONCEPTO: SERVICIOS PROFESIONAL EN C.I EN ABRI-25 EJE994 DSC970

CUENTA	CCo	DESCRIPCION	DEBE	HABER
249054		HONORARIOS	3,272,500.00	
11100501		BANCO DE BOGOTA 180-34434-3		3,272,500.00
TOTAL			3,272,500.00	3,272,500.00

INFORMACION PRESUPUESTAL

Ejecucion Presupuestal No:	08	00000994	Descripcion	Valor	
Fondo Cent. Rubro	1	1	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empr	3,500,000.00



Tesoreria

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E

COMPROBANTE DE CAUSACION CAUS No. 0000000568  
 Fecha 09/May/25

Tercero : RIOS VALENCIA DULFARRY C.C. o Nit: 31172212-5  
 CONCEPTO : EJEC 994 COMP 262 DSC 970 PRESTACION DE SERVICIOS  
 PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO EN A  
 BRIL DE 2025.

VALOR IVA : 0.00

CUENTA	DESCRIPCION	C.Cos	DEBE	HABER
5111790101	HONORARIOS LOTERIA		3,185,000.00	
5111790102	HONORARIOS APUESTAS		70,000.00	
5111790103	HONORARIOS INMUEBLES		245,000.00	
2440800201	PROUNIVALLE 2%			70,000.00
2440800202	PRODESARROLLO 2%			70,000.00
2440800205	PRO-HOSPITALES UNIVERS. 1%			35,000.00
2440800207	PROUCEVA 0.5% PRODESARROLLO DE			17,500.00
2440800203	ESTAMPILLA PROCULTURA 1%			35,000.00
249054	HONORARIOS			3,272,500.00
TOTAL			3,500,000.00	3,500,000.00

*Blanco Villegas*  
 ELABORADO

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E NIT 890399027-0 Calle 9 No 4-50 Tel 8823249 Cali (Valle)	FORMATO TRAMITE DE PAGO	CODIGO : AR-FO-016 FECHA DE VIG: 30/04/2010 VERSION : 2
		No 000209

FECHA: 05 Mayo de 2025	ELABORO:	COMPROMISO No:
------------------------	----------	----------------

FACTURA	SI	NO	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SI	NO
---------	----	----	----------------------------	----	----

CONTRATISTA / PROVEEDOR : RIOS VALENCIA DULFARRY	FECHA: 05 Mayo de 2025
NIT/C.C. : 31172212-5	VALOR: 3,500,000.00

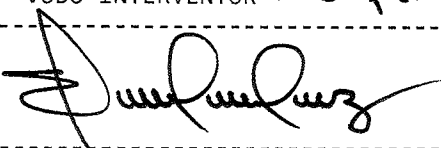
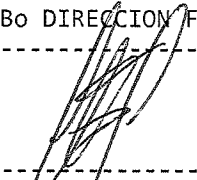
CONCEPTO  
PAGO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE.SEGUN ORDEN DE GASTO NO.000049 DE 2025. POR VALOR DE \$3.500.000, CORRESPONDIENTE A MARZO DE 2025

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3,500,000.00 )

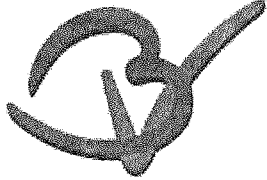
SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	COPIA	ORIGINALES
Numero de contrato y/o Orden de pago		X
Documento que acredita el pago a la Seguridad Social actualizado		X
Certificado de recibo del servicio		X
Recibo de almacen		N/A
Factura o cuenta de cobro original		X

OBSERVACIONES

Doc:06-262 F,C,R:1,1,2.1.2.02.02.008 -83111= 3,500,000.00

PAGO PARCIAL	SI	NO	CUOTA	DE
VoBo INTERVENTOR - <i>supervisor</i>	Vo Bo DIRECCION FINANCIERA			
				





Beneficencia del Valle

**BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E I C E**

NIT: 890399027-0

Tel. 8880103

Email. r-cifuentes@hotmail.com

Autorización No. 18764089596067 válida desde 27/02/2025 hasta 27/02/2026 rango desde DSC-825 hasta DSC-1000.

**Proveedor:** DULFARY VALENCIA RIOS  
**NIT :** 31172212-5  
**Dirección:** carrera 31 #25-55, Cali, Valle Del Cauca, Colombia, CP 760001  
**Teléfono:** 3136085184  
**Email:** dulfaryta@hotmail.com

---

**Forma de pago:** Contado  
**Medio de Pago:** Transferencia Débito Bancaria  
**Total de Líneas:** 1

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**DSC970**

**MONEDA:** COP Colombia, Pesos  
**HORA EMISIÓN:** 09:50:07  
**FECHA FIRMADO:** 09/05/2025 14:50:16

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
09	05	2025	09	05	2025

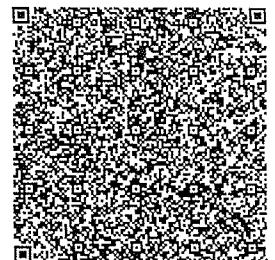
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	001	PRESTACION DE SERVICIOS Fecha de Compra: 09/05/2025 Tipo periodo: Por operación	94	1,00	\$3.500.000,00		227.500,00	\$3.272.500,00

	<b>Subtotal:</b>	\$3.500.000,00
	<b>Cargos:</b>	\$0.00
	<b>Descuento:</b>	\$227,500.00
	<b>Total:</b>	\$3.272.500,00

SON: (tres millones doscientos setenta y dos mil quinientos pesos )  
 CUDS : 84cf555e2ab4188a371cab73426583bf8e6e5d2ffc23786e162bdcae4593d5c40f6d952a9e4fd6cc660793dca01f9f8f

Firma Digital: R0cEXTdjw0t+X1v3q1wqM57cocyTdr5WSRv1WxygbmUjykCJ0eFDeyyZbF9qhZ2s  
 M2o+rK3S21Mu2lS1Fre42q5XQV2+MC0tsUEl2F53L91znnWbka  
 9O+33oCKrucQq8 0X37UdFcJlqIa0HPPajlM0bSx7QukEN6p2v0zjqalZqYLYBt1aNIStJyEAd1h// iUnzLJZT0xy5cAmf1orKbMVk3wRQ/kxspJ  
 9TSLnQNgDZgL6JpOHkxkAzv2LpQX 4eg8wVQtdXZ1cRAawijyWgicT+DI9AizovwW8xNbtNLa64D6Guuv4SpuT6ea/h q8O0aUw8NO8dFKyoUuT  
 qw==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



Santiago de Cali, marzo 2025

CUENTA DE COBRO  
Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E  
Nit No. 890399027-0

Debe a

DULFFARY RÌOS VALENCIA

31.172.212 de Palmira

La suma de:

Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/CTE (\$ 3.500.000)

Por concepto de:


Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Dirección de control Interno de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E. De conformidad con lo establecido en la Orden de Gasto/Contrato No. 049 de febrero de 2025

Correspondiente a

1. Brindar apoyo con las auditorías internas.
2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.
3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina de control interno.
4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.
5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.
6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento.
7. Apoyar en la organización del archivo de gestión.
8. Brindar apoyo en los requerimientos de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.
9. Atender las observaciones impartidas por el supervisor de control y el gerente general.



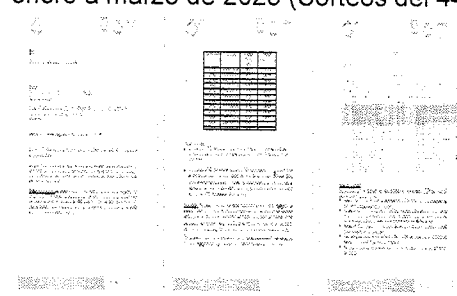
DULFFARY RÌOS VALENCIA  
C.C. 31.172.212

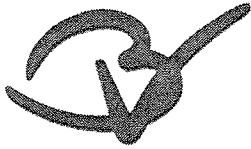
 Beneficencia del Valle	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 1 de 6

**INFORME CONTRATISTA**

**CONTRATO/ORDEN DE GASTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

CONTRATO/ORDEN DE GASTO No.	00049 de 2025
NOMBRE DE CONTRATISTA:	Dulffary Ríos Valencia
CÉDULA No.	31.172.212
OBJETO DEL CONTRATO/ORDEN DE GASTO:	Prestación de servicios de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Dirección de Control Interno de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.
VALOR DEL CONTRATO / ORDEN DE GASTO:	\$17.500.000
FECHA DE INICIO:	12 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2025
PERIODO REPORTADO:	Marzo de 2025

OBLIGACIONES DE LA ORDEN DE GASTO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
Obligaciones Específicas	
1. Brindar apoyo con las auditorías internas	No aplicó para este mes
2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.	No aplicó para este mes
3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina d control interno.	<p>Realize seguimiento a los sorteos de la lotería del valle del periodo enero a marzo de 2025 (Sorteos del 4477 al 4788.</p> 



**Beneficencia del Valle**

**FORMATO**

**CODIGO**

**AR – FO - 048**

**INFORME  
CONTRATISTA**


**FCHA DE  
APROBACIÓN  
VERSIÓN**

**12 – 08 - 2024  
1**


**PROCESO RECURSO FISICO**

**Página 2 de 6**


	<p style="text-align: center;">INFORME DEL VALLE DEL CAUCA OFICINA DE CONTROL INTERNO BOGOTÁ D.C.</p> <p style="text-align: center;">CARGO DE VENTAS Y PROMOCIÓN AÑO 2023 Compara al mes de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Reporte a</th> <th>Fecha</th> <th>Estado del mes</th> <th>Valor Ejido</th> <th>Valor Venta</th> <th>Valor Promoción</th> <th>Porcentaje de operaciones venta venta</th> <th>Diferencia operaciones venta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>01/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>2</td><td>02/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>3</td><td>03/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>4</td><td>04/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td>05/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>6</td><td>06/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>7</td><td>07/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>8</td><td>08/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>9</td><td>09/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>10</td><td>10/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>11</td><td>11/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>12</td><td>12/01/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>13</td><td>01/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>14</td><td>02/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>15</td><td>03/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>16</td><td>04/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>17</td><td>05/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>18</td><td>06/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>19</td><td>07/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>20</td><td>08/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>21</td><td>09/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>22</td><td>10/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>23</td><td>11/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>24</td><td>12/02/2023</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>25</td><td>Total</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>26</td><td>Promoción por ejemplo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>Valor total Promoción: 0</p> <p>Valor total Ventas: 0</p> <p>Valor total Operaciones: 0</p> <p>Valor total Promoción: 0</p> <p>Valor total Ventas: 0</p> <p>Valor total Operaciones: 0</p>	Reporte a	Fecha	Estado del mes	Valor Ejido	Valor Venta	Valor Promoción	Porcentaje de operaciones venta venta	Diferencia operaciones venta	1	01/01/2023	0	0	0	0	0	0	2	02/01/2023	0	0	0	0	0	0	3	03/01/2023	0	0	0	0	0	0	4	04/01/2023	0	0	0	0	0	0	5	05/01/2023	0	0	0	0	0	0	6	06/01/2023	0	0	0	0	0	0	7	07/01/2023	0	0	0	0	0	0	8	08/01/2023	0	0	0	0	0	0	9	09/01/2023	0	0	0	0	0	0	10	10/01/2023	0	0	0	0	0	0	11	11/01/2023	0	0	0	0	0	0	12	12/01/2023	0	0	0	0	0	0	13	01/02/2023	0	0	0	0	0	0	14	02/02/2023	0	0	0	0	0	0	15	03/02/2023	0	0	0	0	0	0	16	04/02/2023	0	0	0	0	0	0	17	05/02/2023	0	0	0	0	0	0	18	06/02/2023	0	0	0	0	0	0	19	07/02/2023	0	0	0	0	0	0	20	08/02/2023	0	0	0	0	0	0	21	09/02/2023	0	0	0	0	0	0	22	10/02/2023	0	0	0	0	0	0	23	11/02/2023	0	0	0	0	0	0	24	12/02/2023	0	0	0	0	0	0	25	Total	0	0	0	0	0	0	26	Promoción por ejemplo	0	0	0	0	0	0
Reporte a	Fecha	Estado del mes	Valor Ejido	Valor Venta	Valor Promoción	Porcentaje de operaciones venta venta	Diferencia operaciones venta																																																																																																																																																																																																																		
1	01/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
2	02/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
3	03/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
4	04/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
5	05/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
6	06/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
7	07/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
8	08/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
9	09/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
10	10/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
11	11/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
12	12/01/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
13	01/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
14	02/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
15	03/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
16	04/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
17	05/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
18	06/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
19	07/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
20	08/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
21	09/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
22	10/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
23	11/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
24	12/02/2023	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
25	Total	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
26	Promoción por ejemplo	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																		
<p>4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.</p>	<p>No aplicó para este mes</p>																																																																																																																																																																																																																								
<p>5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.</p>	<p>No aplicó para este mes</p>																																																																																																																																																																																																																								
<p>6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento</p>																																																																																																																																																																																																																									
<p>7. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento</p>																																																																																																																																																																																																																									
<p>8. Apoyar en la organización del archivo de gestión.</p>	<p>No aplicó para este mes</p>																																																																																																																																																																																																																								
<p>9. Brindar apoyo en los requerimientos de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.</p>	<p>No aplicó para este mes</p>																																																																																																																																																																																																																								

 <b>Beneficencia del Valle</b>	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 3 de 6

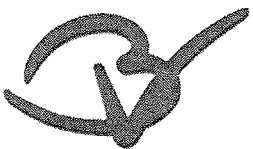
10. Atender las observaciones impartidas por el supervisor de control y el gerente general.	No aplicó para este mes
Obligaciones Generales	
1). Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas.	Aporté el informe de contratista donde queda consignadas las actividades realizadas durante el presente periodo.
2). Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la orden de gasto llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminada la orden de gasto.	Cumplí a cabalidad con esta obligación.
3). Una vez finalice el objeto de la orden de gasto, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar.	No se requirió esta actividad para este periodo.
4). Mantener al día el pago corresponde a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas	Planilla seguridad social marzo

 <b>Beneficencia del Valle</b>	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO		Página 4 de 6	

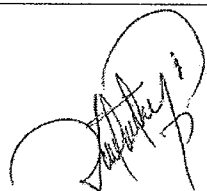
vigentes.	
5). Las obligaciones que se deriven de la orden de gasto deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la eficiente prestación del servicio.	Para garantizar la prestación del servicio, reporté las obligaciones en la oportunidad requerida por el supervisor, garantizando la eficiencia del servicio.
6). EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la orden de gasto, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	Cumplí con todo lo requerido por la entidad, sin que con ello cause perjuicio alguno a la administración ni a terceros.
7). En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir la orden de gasto pertenezca al régimen simplificado y durante la vigencia del mismo adquiriera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a La Dirección Financiera para lo cual aportará el RUT actualizado.	No se requirió esta actividad para este periodo, dado que no se tuvo modificación en el régimen.
8). El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.	Cumplí a cabalidad con esta obligación.
9). Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Dirección	Cumplí con hacer buen uso de los materiales y los bienes suministrados por la Entidad, para el correcto desarrollo de las actividades y obligaciones.

 <b>Beneficencia del Valle</b>	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 5 de 6

Administrativa para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en la orden de gasto.	
10). Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento de la orden de gasto y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo.	Cumplí con la entrega oportuna de la acreditación del Examen Médico Ocupacional, el cual reposa en el expediente contractual en la entidad.
11). Reportar a BENEficiencia DEL VALLE DEL CAUCA EICE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución de la orden de gasto.	Reporté la cuenta bancaria a la entidad para el depósito de los pagos derivados de la presente orden de gasto.
12). Diligenciar el formato de hoja de vida establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Diligencié y presenté el formato de hoja de vida establecido por Departamento Administrativo de la Función Pública a través del aplicativo Sigep II.
13). Suscribir el acta de inicio y cualquier otra acta que se requiera con ocasión de la ejecución del contrato.	Se suscribió la correspondiente Acta de Inicio de la presente Orden de Gasto.
14). Cargar los informes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la Plataforma Transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargué los informes que demuestran las evidencias del cumplimiento de las obligaciones a la plataforma SECOP II.
15). Las demás que se	

 <b>Beneficencia del Valle</b>	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 048
	INFORME CONTRATISTA	FCHA DE APROBACIÓN	12 – 08 - 2024
		VERSIÓN	1
PROCESO RECURSO FISICO			Página 6 de 6

requieran para el cumplimiento del objeto contractual en coordinación con el servidor público encargado de ejercer la supervisión y vigilancia del contrato.	
--	--



DULFFARY RIOS VALENCIA  
FECHA: marzo de 2025.

LABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ
Dirección Administrativa	Comité Institucional de Gestión y Desempeño





CORRESPONSAL BANCARIO SCOTIABANK  
COLPATRIA Puntored no te cobra por  
esta transacción Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	22/03/2025
Hora	09:10:20
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8823003788
Valor	\$590,900
Transacción	001134178226
Usuario	JEIMY GUERRERO YUCO

Línea de atención personalizada en  
Bogotá:  
3487881 Resto del País: 01 8000 960  
505

Aquí también puede pagar su tarjeta  
de  
credito y creditos de consumo del  
Banco  
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE  
COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS  
(PUNTORED) para el tratamiento de  
los datos proporcionados para el  
envío de soportes electrónicos de  
las transacciones que realice en el  
punto, cuando ello sea requerido o  
solicitado por el Usuario, así mismo  
para realizar estudios de consumo y  
analítica de datos a través de los  
cuales PUNTORED pueda ampliar la  
oferta financiera, comercial y de  
servicios que le proporciona, para  
lo cual podrá contactarlo y  
adelantar campañas comerciales. Para  
conocer sus derechos, consulte la  
Política de Tratamiento disponible  
en [www.puntored.co](http://www.puntored.co) los cuales podrá  
ejercer a través del correo

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**

**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

**HACE CONSTAR QUE:**



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DULFFARY RIOS VALENCIA** identificado con **CC No. 31172212**, registra la siguiente información.

**Datos del Contratante**

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E I C E - NI.  
890399027

**Datos de la Relación Laboral**

**Fecha de inicio de cobertura:** 15/02/2025  
**Estado Afiliación:** ACTIVO  
**Fecha de inicio de Contrato:** 13/02/2025  
**Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025  
**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE  
**Clase de Riesgo:** 1


Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101515793.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 2 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

 PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS	<b>BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E</b>		
	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 015
		FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	VERSIÓN	3	

**INFORME SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA**

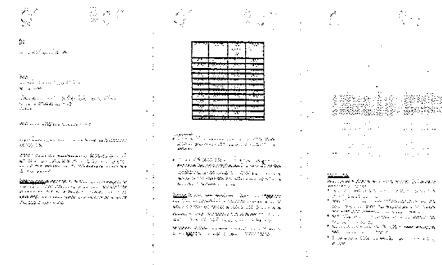
Que DULFFARY RÍOS VALENCIA, contratista de la entidad identificado con NIT/C.C. No. 31.172.212, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la orden de gasto/Contrato No. 000049 correspondiente a:

Prestación de servicios de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Dirección de Control Interno de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.


Obligaciones Especificas:

1. Brindar apoyo con las auditorias internas.
2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.
3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina de control interno.
4. Brindar apoyo con el seguimiento a los riesgos.
5. Brindar apoyo con la representación al sorteo de parte control interno en caso de ausencias temporales del personal de planta.
6. Brindar apoyo con la revisión y cierre a los planes de mejoramiento.
7. Apoyar en la organización del archivo de gestión.
8. Brindar apoyo en los requerimientos de información realizadas por los órganos de control y los clientes internos de la entidad.
9. Atender las observaciones impartidas por el supervisor de control y el gerente general.

Por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000), durante el periodo de MARZO de 2025, con las siguientes actividades:

FECHA		ACTIVIDADES	
MES	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA
MARZO	1. Brindar apoyo con las auditorias internas	No aplicó para este mes	
MARZO	2. Brindar apoyo con los seguimientos de ley.		
MARZO	3. Brindar apoyo con los seguimientos de gestión de la oficina de control interno.	Realizó seguimiento a los sorteos de la lotería del valle del periodo enero a marzo de 2025 (Sorteos del 4477 al 4788)	



 <b>BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E</b>			
	<b>PROCESO DE RECURSOS FISICOS</b>	<b>FORMATO</b>	<b>CODIGO</b> AR - FO - 015
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b> 20-01-2017
		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO</b>	<b>VERSIÓN</b> 3

	control y el gerente general.		
--	-------------------------------	--	--

**INFORME GENERAL DEL CONTRATO**

Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron en un 100% de lo programado para el periodo de febrero de 2025 y en lo trascurrido se ejecutó 40% de lo acordado en el objeto del contrato.
Otras consideraciones	

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

**INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN**

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

**INFORME ADMINISTRATIVO**


Para el pago de la cuota # 2, se da cumplimiento de conformidad con el artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 23 de Julio de 2018, razón por la cual se presenta planilla Nro. 1071364624 correspondiente al mes de marzo de 2025.

**VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL**

Valor sin intereses de mora					
PERIODO PAGADO	INGRESO BASE CONTIZACION-IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	No. PLANILLA / CERTIFICACIÓN
MARZO	2.000.000	250.000	320.000	20.900	1071364624

**INFORME FINANCIERO**

Valor inicial	\$ 17.500.000
Valor adición 1 (si aplica)	\$ -0-
Valor total del contrato	\$ 17.500.000
Pago # 1	\$ 3.500.000
Pago # 2	\$ 3.500.000
Pago # 3	\$ 0
Pago # 4	\$ 0
Pago # 5	\$ 0

 PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS	<b>BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E</b>		
	FORMATO	CODIGO	AR - FO - 015
		FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
		VERSIÓN	3
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO			

Valor ejecutado \$ 7.000.000  
 Saldo por ejecutar \$ 10.500.000

INFORME CONTABLE
La causación de la cuota por ejecución del contrato se contabilizará en el sistema financiero de la Entidad en el mes de Mayo de 2025.

INFORME JURIDICO
------------------

El contratista ha cumplido con las obligaciones de los aportes legales de salud, pensión y arl de conformidad con la normatividad vigente especialmente el decreto 1273 de 2018 y según la cláusula SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA NUMERAL 4 (DEL CONTRATO o ANEXO ORDEN DE GASTO) del contrato y la Ley 1122 de 2007 en su artículo 18, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y Acuerdo No. 004 de Diciembre 30 de 2014 "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.". Se deja constancia de que el contratista no genera relación laboral con la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E., según el Manual de Contratación de la Entidad.

INFORME SANCIONES
-------------------

Hasta la fecha la Entidad no ha realizado sanciones al contratista.  
 Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron en el mes de MAYO de 2025

  
 \_\_\_\_\_  
 ANTONIO MARIA PADILLA PEREZ  
 C.C. 16.675.079  
 SUPERVISOR