CONTRATO No.076 DE 2025

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
NIT:	890.980.767-3.
CONTRATISTA:	JHARE JHULIANA TABORDA YEPES
CC o NIT:	1.020.459.516
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CC:	N/A
OBJETO:	ADICION 1 Y PRORROGA 1 AL CONTRATO 076-2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO CON EL FIN DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIAL, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2025, 3.2.1.2.
FECHA DE INICIO:	11/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	10/06/2025
VALOR INICIAL:	$15.028.812
ADICION N°1:	$7.514.406
ADICION N°2:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL MAS ADICIONES:	$22.543.218
DURACIÓN INICIAL:	Cuatro (4) meses
AMPLIACIÓN N°1	Dos (2) meses
AMPLIACIÓN N°2	N/A
DURACIÓN INICIAL MAS AMPLIACIONES:	Seis (6) meses
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	Día 10 Mes 08 Año 2025
OTRAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO A LA FECHA:	

Otrosí N°1	N/A
Otrosí N°2	N/A
MODIFICACIÓN ACTUAL:	**Adición 01:** por valor de: Siete millones quinientos catorce mil cuatrocientos seis pesos m.l. ($7.514.406) **Ampliación 01**: Dos (2) meses, contados a partir del 11 de junio de 2025 hasta el 10 de agosto 2025, ambas fechas inclusive

ANTECEDENTES:

Para el logro del plan de desarrollo 2024-2027, Se enmarca en la visión de Copacabana de avanzar hacia un desarrollo sostenible integral, centrándose en la implementación de prácticas y políticas que armonicen el progreso económico y social con el fin del reconocimiento del papel fundamental que desempeña la agricultura y la ganadería en el desarrollo local, así como en la necesidad de abordar los desafíos actuales relacionados con la seguridad alimentaria, la conservación del medio ambiente y el bienestar de los productores. De igual forma está orientado a promover prácticas agrícolas respetuosas sostenibles, modernas y eficientes, mejorar la productividad y la rentabilidad del sector, garantizar el acceso equitativo a recursos y mercados para todos los agricultores y dinamizar la economía local al generar empleo y oportunidades de negocio para los agricultores y ganaderos.

Asimismo, fortalece la resiliencia del municipio al cambio climático al promover técnicas agrícolas y pecuarias adaptadas a condiciones climáticas variables. Además, el desarrollo sostenible del sector agropecuario contribuye al bienestar de las comunidades rurales al mejorar los ingresos y las condiciones de vida de los agricultores y ganaderos, ofreciendo oportunidades de desarrollo económico y social en áreas rurales.

Objetivo: Desarrollar un programa de integración empresarial agropecuaria para el fortalecimiento empresarial y el desarrollo de infraestructura abordada desde procesos asociativos y la economía popular.

Acciones propuestas:

1.Plan Agropecuario Municipal (PAM): Formulación e implementación del PAM, caracterización de los productores agropecuarios del municipio, las estrategias de fortalecimiento y acompañamiento técnico, con un enfoque.
2.Promoción de la Agricultura Sostenible: Implementar programas de apoyo técnico y financiero para promover prácticas agrícolas sostenibles que minimicen el impacto ambiental y preserven los recursos naturales.
3.Mejora de la Infraestructura Agrícola: Invertir en la mejora de la infraestructura agrícola, logística de cosecha, sistemas de riego, almacenamiento y procesamiento de alimentos.
4.Fomento de la Innovación y la Investigación Agrícola: Establecer alianzas con instituciones educativas y centros de investigación para promover la innovación en el sector agrícola, desarrollar nuevas tecnologías y prácticas agrícolas, y mejorar la productividad y la calidad de los cultivos.

5.Centro de Atención y Orientación del Productor: Busca crear un espacio dedicado a la capacitación, asesoría y acceso a información técnica actualizada sobre prácticas agrícolas y pecuarias sostenibles.
6.Certificación de Productores: Apoyar a los productores locales en la obtención de certificaciones que avalen la calidad, seguridad y sostenibilidad de sus productos.
7.Promoción de Eco Huertas: Promover la creación de huertas urbanas, rurales y escolares, mediante acompañamiento técnico, capacitaciones y suministro de insumos, incentivando la participación comunitaria y el cuidado del medio ambiente.
8.Resiliencia ante el Cambio Climático: Implementar medidas de adaptación y mitigación del cambio climático en el sector agrícola, incluyendo prácticas de conservación del suelo, uso eficiente del agua, diversificación de cultivos y promoción de variedades resistentes a condiciones climáticas extremas.

El contrato se ha ejecutado sin novedades, donde el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto contractual, desarrollando cada una de sus actividades de manera eficiente y eficaz.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Descripción	Valores
Valor del Contrato	$15.028.812
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$15.028.812
Pagos Realizados (Acumulado) al 30/05/2025	$13.776.411
Saldo del contrato al 30/05/2025	$1.252.401
Porcentaje de ejecución financiera	91,66
Porcentaje de ejecución física	91,66

JUSTIFICACIÓN:

El contrato 076 de 2025 es un contrato celebrado entre el MUNICIPIO DE COPACABANA y la contratista JHARE JHULIANA TABORDA YEPES que tiene como Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO CON EL FIN DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIAL, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2025, 3.2.1.2".

Para la ejecución del presente contrato se tienen las siguientes actividades a realizar:

1. Apoyar la prestación del servicio de asistencia técnica integral a productores pecuarios del Municipio.
2. Apoyar la formación académica en buenas prácticas pecuarias.
3. Apoyar la realización de las visitas técnicas (mínimo 10 por mes e independientes de las PQRS) correspondientes a los sistemas de producción agropecuaria, entre otras y elaboración de los respectivos informes.

4. Acompañar los programas pecuarios implementados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5. Apoyar la elaboración y actualización del Plan Agropecuario Municipal – PAM
6. Coordinar actividades de capacitación y extensión para los productores pecuarios, con el fin de mejorar sus habilidades técnicas y su capacidad de gestión.
7. Apoyar la elaboración de comunicaciones internas y externas e informes de visitas en campo como respuesta a solicitudes hechas por usuarios de la comunidad a este despacho.
8. Fomentar el uso de prácticas pecuarias sostenibles que minimicen el impacto ambiental y promuevan el bienestar animal.
9. Capacitar y sensibilizar a los productores en técnicas de manejo del suelo, conservación de pastizales y uso eficiente de recursos.
10. Asistir a las reuniones de los grupos de trabajo que le sean solicitados en relación con el objeto contractual.
11. Realizar Seguimiento y verificación constante a las PQRSD relacionadas con asuntos pecuarios del municipio y dar respuesta oportuna.
12. Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.
13. Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las necesidades de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
14. Apoyar el Sistema de Gestión de la Calidad – SGC
15. Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, que tengan directa relación con las funciones propias de la Dependencia.
16. Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.
17. Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto contractual.

Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad de la entidad, así como someter a las instancias correspondientes las propuestas de mejoramiento.

De acuerdo con lo anterior, para la Administración Municipal – Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente es necesario realizar la **Adición 01:** por valor de: Siete millones quinientos catorce mil cuatrocientos seis pesos m.l. ($7.514.406) y la **Ampliación 01**: por Dos (2) meses, contados a partir del 11 de junio de 2025 hasta el 10 de agosto de 2025, ambas fechas inclusive, con el fin de realizar las acciones respectivas de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO CON EL FIN DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIAL, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2025, 3.2.1.2".

SOLICITUD:
Se solicita aprobar la siguiente necesidad:

- **Adición 01:** por valor de: Siete millones quinientos catorce mil cuatrocientos seis pesos m.l. ($7.514.406).

- **Ampliación 01**: Dos (2) meses, contados a partir del 11 de junio de 2025 hasta el 10 de agosto de 2025, ambas fechas inclusive.

ANEXOS:

1	Solicitud y justificación de (ampliación, adición, y/o modificación) de fecha 03/06/2025, entregada por la supervisión del contrato.	
2	Carta de invitación (ampliación, adición, modificación), de fecha 03/06/2025entregada por (la parte interesada).	
3	Carta de aceptación (ampliación, adición, modificación) de fecha 0/06/2025entregada por (la parte interesada).	
4	Informe de supervisión, entregado por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, de fecha 03/06/2025.	
5	Necesidades de contratación A-CBS-F-021	
6	Certificación Plan de Compras (almacén) (Cuando aplique).	
7	Solicitud de disponibilidad presupuestal A-CT-F-013 (Cuando aplique).	
8	Certificado de disponibilidad presupuestal (Cuando aplique).	
9	Certificado de Registro de proyectos (Si se requieren) (Cuando aplique).	
10	Solicitud de registro presupuestal A-CT-F-011 (Cuando aplique).	
11	Registro de disponibilidad presupuestal (Cuando aplique).	
12	Documentos del contratista: • Certificado de existencia y representación legal actualizado • Constancia de afiliación a salud, pensión y ARL (aportes a seguridad social) y aportes a parafiscales actualizado o certificado emitido por el Representante Legal (P.J) o certificado emitido por revisor fiscal que además debe anexar: certificado junta central de contadores, tarjeta profesional y cédula de ciudadanía) • Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría) de la Empresa y Representante Legal • Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la Empresa y Representante Legal • Certificado de Antecedentes Penales (Policía) del Representante Legal • Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía) del Representante Legal • Certificado de Antecedentes por Inhabilidades por Delitos Sexuales (Policía) del Representante Legal • Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM- del Representante Legal	

	• Paz y salvo municipio de Copacabana (cuando aplique: adición)	

Para constancia se firma a los tres días (03) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA
Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente

Proyectó		**Revisó**		**Aprobó**	
Nombre	Elisa Morales Villegas-Contratista	**Nombre**	Lina M. Foronda F	**Nombre**	Lina M. Foronda F
Dependencia	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente.	**Dependencia**	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente.	**Dependencia**	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente.