
 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		PROCESO VINCULANTE
			GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Código: F-GTH-045	Versión: 3	Fecha: 29/12/2023	Página 1 de 3


CONTRATO N°	4600100465
CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN
CONTRATISTA:	SERGIO ANDRES RODRIGUEZ OQUENDO
SUPERVISOR:	LILIANA ANDREA MARIN PEÑA
OBJETO:	El CONTRATISTA, de manera independiente, sin subordinación o dependencia, utilizando sus propios medios, prestará los servicios como Fotógrafo en apoyo a la gestión de la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Corporativas en el ejercicio de sus funciones y específicamente en tareas administrativas y de apoyo logístico a eventos y actividades.
VALOR:	\$ 35.068.212
PLAZO:	332 días
FECHA DE INICIO:	29 de enero del 2024

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

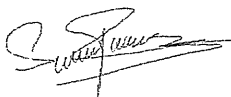
ACTIVIDAD/COMPROMISO	ESTADO DE AVANCE/COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN
1. Realizar las tomas fotográficas en las sesiones plenarias, comisiones accidentales, estudios de proyectos, comisiones permanentes y demás reuniones y eventos internos y externos programados por la Corporación.	Se realizó cubrimiento fotográfico a los diferentes eventos realizados por los concejales en el recinto.	

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		PROCESO VINCULANTE
			GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Código: F-GTH-045	Versión: 3	Fecha: 29/12/2023	Página 2 de 3

2. Realizar la toma fotográfica en las reuniones y eventos a los que sean convocados o invitados los miembros de la Mesa Directiva	Se hizo construcción fotográfica del banco de imágenes del Concejo de Medellín	
3. Disponer oportunamente en el repositorio Google Drive el material fotográfico generado con la respectiva edición.	Terminadas cada una de las actividades propuestas por la lider de la unidad, todo el resultado fue subido a la unidad DRIVE correspondiente	
4. Suministrar las fotografías necesarias para publicaciones en los sitios web corporativos.	No aplica	
5. Disponer debidamente identificadas las fotografías realizadas y realizar la reproducción y entrega de las copias requeridas por los concejales y el supervisor del contrato	No aplica	
6. Prestar sus servicios de acuerdo con la agenda o cronograma determinado por la Corporación y la Mesa Directiva para cada una de las sesiones plenarias, comisiones permanentes, comisiones accidentales, reuniones y eventos de la Corporación.	Se asiste a las comisiones accidentales adelantadas por los diferentes concejales y se llevo acabo la carga al DRIVE respectiva del material fotografico que se recopilo en estas visitas	

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Código: F-GTH-045	Versión: 3	Fecha: 29/12/2023	Página 3 de 3

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el contratista que en ella intervino del 01 al 30 de Junio de 2024



CONTRATISTA

