



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista FRANCY YOBANA GARCIA DAZA sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el (01) de abril de 2025 y el (08) de abril de 2025.

Contrato: No. 1095de 2024
Tipo de Contrato: Prestación de servicios
Contratista: Francy Yobana García Daza
Cédula o NIT: No. 52.514.387
Objeto: Prestar sus servicios profesionales para apoyar el área de desarrollo local en los procesos contables y financieros, así como en los procesos de análisis, revisión y causación contable del pago de los contratos del fondo de desarrollo local, aplicando la normatividad vigente.

Plazo del contrato: 04 meses
Fecha iniciación: 09 de diciembre de 2024
Fecha suspensión: N/A
Fecha de reinicio: N/A
Fecha de terminación inicial: 08 de abril de 2025
Prórroga(s): N/A
Valor inicial pactado: \$24.000.000
Valor adicional: N/A
Valor total del contrato: \$24.000.000
Valor a pagar: \$1.600.000(No. de pago:05)
Numero de PIN: 7966257533
Periodo cotizado: abril 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el día (03) del mes de junio de dos mil veinticinco 2025.

Apoyo a la supervisión Supervisor,

JEISSON ANDRES ORTIZ HERNANDEZ
C.C No 1.013.594.413
APOYO A LA SUPERVISION

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 05 PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 08 DE ABRIL DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACION DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>1095 DEL 05/12/2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>FRANCY YOBANA GARCIA DAZA</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C.52.514.387</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	<u>\$24.000.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>\$1.600.000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>02-30-11-60-55-70-00-000-1873</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>09/12/2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
REINICIO	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>08/04/2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL AREA DE DESARROLLO LOCAL EN LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE ANALISIS, REVISIÓN Y CAUSACIÓN CONTABLE DEL PAGO DE LOS CONTRATOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar la revisión y análisis de los documentos soporte radicados para el trámite de los pagos de personas naturales y jurídicas, informando por escrito las observaciones y devoluciones que correspondan sobre aquellas que no cumplan con los requisitos contractuales pactados	1. Se revisaron las cuentas persona natural, asignadas con los memorandos 01-02-03-05-06 2. Se realizó pre-revisión de la cuenta jurídica para pago de INFOTIC	Se adjunta base de datos con las cuentas de personas naturales revisadas durante el periodo de marzo. Documentos de revisión para la aprobación del pago # 02 de Infotoc y ficha técnica realizada para este contrato.
2. Generar por cada cuenta aprobada para pago la causación contable en el formato GCO-GCI F148, realizando el análisis de la calidad tributaria del beneficiario y aplicando las deducciones tributarias de ley, de acuerdo con la normatividad vigente	1. Se realizó causación contable del memorando No. 01-02-03-05-06	Adjunto documento Excel con la base de datos de cuentas de cobro aprobadas en el periodo de marzo y para las cuales se elaboró el formato de causación GCO-GCI F148 así como las causaciones en PDF.
3. Apoyar en la contabilización de las causaciones y las órdenes de pago del mes inmediatamente anterior en los módulos de LIMAY	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
e INTERFAZ del aplicativo SICAPITAL.		
4. Realizar mensualmente la conciliación de las operaciones recíprocas con los entes públicos con quienes se realizaron transacciones, adelantando la respectiva circularización y conciliación de dichas partidas para efectos del reporte de información contable trimestral	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades
5. Apoyar en las actividades del cierre contable mensual del Fondo de Desarrollo Local, con la contabilización de los hechos económicos, elaboración de las conciliaciones que le sean asignadas y generación de los Estados Financieros	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6. Preparar de acuerdo a los plazos dados por los entes respectivos la Información Exógena Distrital, validarla y presentarla en el aplicativo de la Secretaria Distrital de Hacienda, así como la información exógena Nacional que debe ser presentada a la DIAN	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades.
7. Realizar los análisis y las evaluaciones financieras de los procesos de contratación que adelanta el Fondo de desarrollo local, suscribiendo los documentos respectivos y asistiendo a las audiencias y/o reuniones relacionadas	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

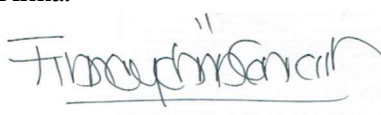
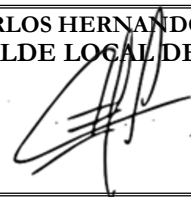
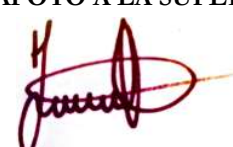
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Dar apoyo y/o efectuar los reportes de información que le sean requeridos para el trámite de pagos desde el Área de Gestión de Desarrollo Local, conforme al procedimiento definido y la periodicidad establecida.	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades.
9. Recopilar y organizar el archivo documental contable de la vigencia, realizando todas las actividades relacionadas con la destinación de los soportes y su clasificación de acuerdo con la tabla de retención documental vigente	Se revisó la información documental para la cuenta jurídica Convenio Interadministrativo 1011-2024.	Documentos de revisión y archivos para el Convenio Interadministrativo 1011-2024.
10. Las demás que sean requeridas por la administración local.	Para este periodo no se realizó actividades.	Para este periodo no se realizó actividades.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA	POSITIVA	COLPENCIONES
FIRMAS			
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	CONTRATISTA		
	<p>Nombre: Francy Yobana García D Cédula: 52.514.387 de Bogotá Firma: </p>		
	SUPERVISOR		
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL Firma: </p>		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN		
	<p>Nombre JEISSON ANDRES ORTIZ HERNANDEZ Cargo: APOYO A LA SUPERVISION Firma: </p>		

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	<u>1095 DEL 05/12/2024</u>
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el área de desarrollo local en los procesos contables y financieros, así como en los procesos de análisis, revisión y causación contable del pago de los contratos del fondo de desarrollo local, aplicando la normatividad vigente.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>FRANCY YOBANA GARCIA DAZA</u>
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.514.387
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	09 de diciembre de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	04 meses
VALOR INICIAL	\$24.000.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O2-30-11-60-55-70-00-000-1873</u>
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1873
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2564 del 09 de diciembre de 2024
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OTRO SI (cuando aplique)	N/A N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	
VALOR TOTAL	\$24.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	<u>08/04/2025</u>
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 17-46-101046796 Fecha de aprobación: 09 de diciembre de 2024 Vigencias: 05/12/2024 al 10/10/2025
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO- GCI-F102 (cuando aplique)	21 de mayo de 2025

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron ____ pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA 05. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5001710284	Informe de Pago No. 01	27/01/2025	11/03/2025	\$4.400.000
Segunda orden de pago No.5001751190	Informe de Pago No. 02	03/03/2025	17/03/2025	\$6.000.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Tercera orden de pago No. 5001751191	Informe de Pago No. 03	03/03/2025	17/03/2025	\$6.000.000
Cuarta orden de pago No5002303519	Informe de Pago No. 04	01/04/2025	10/04/2025	\$6.000.000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$22.400.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$1.600.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA** quinta **VALOR DEL CONTRATO:** El valor de este contrato será la suma de Veinticuatro Millones Pesos M/Cte. (\$24,000,000), se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
Valor total de los CRP				\$0

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de registros presupuestales.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-GCI-F023
Versión: 06
Vigencia: 14 de enero de 2025
Caso HOLA 110521

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
				Pagada/Pendiente de pago

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. ___ de 202__, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. XX			

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. ___ de __, **CLÁUSULA _____: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista _____, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1.		
2.		
3.		

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número obligaciones del contrato.

6. CONCLUSIONES:

Yo Carlos Hernando Macías Montoya en calidad de Supervisor del contrato No. 1095 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato quedando a favor del Contratista, un saldo de \$1.600.000 (Un Millón Seiscientos Mil Pesos) correspondientes al periodo pendiente de pago del 01 de abril al 08 de abril de 2025 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.


El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 03 días del mes de junio de 2025



CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Francy Yobana García Daza 

Revisó: Jeisson Andres Ortiz 

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL


FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL


La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 1095 de 2024, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL AREA DE DESARROLLO LOCAL EN LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE ANALISIS, REVISIÓN Y CAUSACIÓN CONTABLE DEL PAGO DE LOS CONTRATOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: 1095-2024			Fecha de suscripción: 05/12/2024		
Contratista:	FRANCY YOBANA GARCIA DAZA			NIT / C.C: 52.514.387		
Fecha de inicio:	09/12/2024					
Valor Total del Contrato:	\$24.000.000					
Fecha de terminación:	08/04/2025					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	N/A					
Garantía No. 17-46-101046796						
Tipo	Desde			Hasta		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
Calidad del Servicio	05/12/2024			10/10/2025		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes						
Estabilidad de la Obra						
Observaciones: (En esta casilla se debe registrar las situaciones especiales que tuvo el contrato en su ejecución. Ejemplo: Terminación anticipada, Imposición de Multas, etc.)						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple <input type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 03 días de junio de 2025


CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL

Elaboró: Francy Yobana Garcia Daza 

Revisó: Jeisson Andres Ortiz 

CUENTA DE COBRO No. 05 –CPS1095 -2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

FRANCY YOBANA GARCIA DAZA

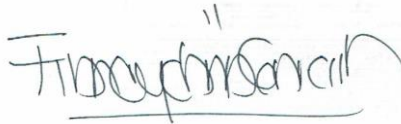
La suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS (\$1.600.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 1095-2024**, durante el período comprendido entre el **01 de abril al 08 de abril de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de **AHORROS 0550488406483989 del banco Davivienda.**

Código de Actividad económica: **8299** (Según el RUT)

Bogotá, D.C., **03 de junio de 2025**

Atentamente,



FRANCY YOBANA GARCIA DAZA
C.C. No.52.514.387 de Bogotá D.C.