CUENTA DE COBRO

PAGO N° 04

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: MAYO **DE 2025**

DIANA LOPERA DAVILA identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 31.571.245 DE CALI-VALLE**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4.250.000)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONÓMICO, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

UNIDAD: CENAC PERSONAL
RUBRO: (A-02-02-02-008-003-09)
NUMERO CDP: 1025 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2025
NUMERO CRP: 1725 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2025

PENSIONADO: SI ☐ NO ☒

NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6920
CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ - CANTON CALDAS

CONTRATO No. 009-CENACPER-2025

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $34.000.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 5511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **DIANA LOPERA DAVILA**
Identificación : **31.571.245**
Lugar de Residencia : **CRA 79 # 10D-95 TORRE 22 APTO 202**
Teléfono : **3132419904**
Cuenta de Ahorros : **68841581796 - (BANCOLOMBIA)**

Firma: _____

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. **04**
Bogotá (Cundinamarca), **MAYO** 2025

1. No. DEL CONTRATO	009-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	16 DE ENERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :600 47 994000074557 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de colombiana Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 16/ENE/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
4. CRP	No. 1725 Fecha expedición 16 DE ENERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CONTRATACIÓN-CONTRATOS Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $34.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	16 DE ENERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA LOPERA DAVILA Identificación 31.571.245 Nacionalidad Colombiana Dirección: CRA 79 # 10D-95 TORRE 22 APTO 202 Teléfono de contacto 3132419902 E-mail de contacto: diana.lopera80@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. SANTANA JUAN CARLOS Cargo: SUBOFICIAL DE CONTRATACION Resolución de nombramiento (00000158 de 07 de enero de 2025) Teléfono de contacto 3503440630 E-mail de contacto: juan.santana@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ECONÓMICO, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1.**Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

	5. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO y/u otra plataforma, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato,

	relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: ⎪ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ⎪ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ⎪ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ⎪ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ⎪ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ⎪ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1.**Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No.143-CENACPERSONAL	EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 546-CENACPER-2025	ADJUDICACION CONTRATO 546 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECEPCION, CLASIFICACION, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE CORREO CERTIFICADO Y NO CERTIFICADO Y OTROS SERVICIOS DE CORREO POSTAL CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Nro. 127-SAMC-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO 127 SAMC	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES INGRESO, PERIODICOS, EGRESO Y POST INCAPACIDAD, TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL Y TRABAJADORES OFICIALES DEL EJERCITO NACIONAL
proceso de Licitación Pública Nro. LP-138-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO LP-138-CENACPERONAL-2025	SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJÉRCITO NACIONAL
PROCESO CDCO-152-CENACPERSONAL-2025	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 553-CENACPER-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN SERVIDOR DE NAVEGACIÓN), MÁS PRONÓSTICO Y ALERTAS METEOROLÓGICAS."

2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No.143-CENACPERSONAL	EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 546-CENACPER-2025	ADJUDICACION CONTRATO 546 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE

			RECEPCION, CLASIFICACION, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE CORREO CERTIFICADO Y NO CERTIFICADO Y OTROS SERVICIOS DE CORREO POSTAL CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Nro. 127-SAMC-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO 127 SAMC	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES INGRESO, PERIODICOS, EGRESO Y POST INCAPACIDAD, TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL Y TRABAJADORES OFICIALES DEL EJERCITO NACIONAL
proceso de Licitación Pública Nro. LP-138-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO LP-138-CENACPERONAL-2025	SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJÉRCITO NACIONAL
PROCESO CDCO-152-CENACPERSONAL-2025	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 553-CENACPER-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN SERVIDOR DE NAVEGACIÓN), MÁS PRONÓSTICO Y ALERTAS METEOROLÓGICAS."

5. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
MANTENIMIENTO SALAS DE VELACION DIFAB	PLAN DE NECESIDAD	VERIFICACION POR SEGUNDA VEZ	VERIFICACION DEL PLAN DE NECESIDAD, SE DIO AVAL PARA COTIZAR

CENACPER

ADQUISICION DE 2 HORNOS INDUSTRIALES PARA LA DIFAB	PLAN DE NECESIDAD	SE REALIZO PONENCIA LA CUAL NO FUE APROBADA POR LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SE DEVUELVE PROCESO PARA INICIAR NUEVAMENTE	VERIFICACION DEL PLAN DE NECESIDAD POR PARTE DE LA UNIDAD.
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE LENCERÍA DE CAMA Y DE BAÑO CON DESTINO A LA SEDE HABITACIONAL CRISTÓBAL COLÓN - SHCC DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2025	PLAN DE NECESIDADES	SE REVISO DOS VECES	VERIFICACION DEL PLAN DE NECESIDAD, SE DIO AVAL PARA COTIZAR
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LAS SALAS DE VELACIÓN CANTÓN NORTE, A EJECUTAR EN LA VIGENCIA 2025	PLAN DE NECESIDADES	EN VERIFICACION	VERIFICACION DEL PLAN DE NECESIDAD, PENDIENTE CORRECIONES POR PARTE DE LA UNIDAD PARA PODER COTIZAR
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALES DE TRÁNSITO VERTICALES EN LAS UNIDADES MILITARES PARA LA VIGENCIA 2025, CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DEL EJÉRCITO.	PLAN DE NECESIDADES	EN COTIZACION	VERIFICACION DEL PLAN DE NECESIDAD, SE DIO AVAL PARA COTIZAR

6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No.143-CENACPERSONAL	EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 546-CENACPER-2025	ADJUDICACION CONTRATO 546 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECEPCION, CLASIFICACION, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE CORREO CERTIFICADO Y NO CERTIFICADO Y OTROS SERVICIOS DE CORREO POSTAL CON DESTINO AL COMANDO

CENACPER

			DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Nro. 127-SAMC-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO 127 SAMC	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES INGRESO, PERIODICOS, EGRESO Y POST INCAPACIDAD, TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL Y TRABAJADORES OFICIALES DEL EJERCITO NACIONAL
proceso de Licitación Pública Nro. LP-138-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO LP-138-CENACPERONAL-2025	SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJÉRCITO NACIONAL
PROCESO CDCO-152-CENACPERSONAL-2025	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 553-CENACPER-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN SERVIDOR DE NAVEGACIÓN), MÁS PRONÓSTICO Y ALERTAS METEOROLÓGICAS."

7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No.143-CENACPERSONAL	EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 546-CENACPER-2025	ADJUDICACION CONTRATO 546 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECEPCION, CLASIFICACION, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE CORREO CERTIFICADO Y NO CERTIFICADO Y OTROS SERVICIOS DE CORREO POSTAL CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Nro. 127-SAMC-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO 127 SAMC	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES

			INGRESO, PERIODICOS, EGRESO Y POST INCAPACIDAD, TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL Y TRABAJADORES OFICIALES DEL EJERCITO NACIONAL
proceso de Licitación Pública Nro. LP-138-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO LP-138-CENACPERONAL-2025	SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJÉRCITO NACIONAL
PROCESO CDCO-152-CENACPERSONAL-2025	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 553-CENACPER-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN SERVIDOR DE NAVEGACIÓN), MÁS PRONÓSTICO Y ALERTAS METEOROLÓGICAS."

8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No.143-CENACPERSONAL	EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 546-CENACPER-2025	ADJUDICACION CONTRATO 546 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECEPCION, CLASIFICACION, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE CORREO CERTIFICADO Y NO CERTIFICADO Y OTROS SERVICIOS DE CORREO POSTAL CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Nro. 127-SAMC-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO 127 SAMC	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES INGRESO, PERIODICOS, EGRESO Y POST INCAPACIDAD, TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL Y TRABAJADORES

CENACPER

			OFICIALES DEL EJERCITO NACIONAL
proceso de Licitación Pública Nro. LP-138-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO LP-138-CENACPERONAL-2025	SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJÉRCITO NACIONAL
PROCESO CDCO-152-CENACPERSONAL-2025	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 553-CENACPER-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN SERVIDOR DE NAVEGACIÓN), MÁS PRONÓSTICO Y ALERTAS METEOROLÓGICAS."

9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No.143-CENACPERSONAL	EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 546-CENACPER-2025	ADJUDICACION CONTRATO 546 CUYO OBJETO ES "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECEPCION, CLASIFICACION, TRANSPORTE, ENTREGA Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE CORREO CERTIFICADO Y NO CERTIFICADO Y OTROS SERVICIOS DE CORREO POSTAL CON DESTINO AL COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL
proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA Nro. 127-SAMC-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO 127 SAMC	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES INGRESO, PERIODICOS, EGRESO Y POST INCAPACIDAD, TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROFESIOGRAMA PARA EL PERSONAL CIVIL Y TRABAJADORES OFICIALES DEL EJERCITO NACIONAL
proceso de Licitación Pública Nro. LP-138-CENACPERSONAL-2025	EVALUACION Y ADJUDICACION	PROCESO LP-138-CENACPERONAL-2025	SUMINISTRO DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE AL EJÉRCITO NACIONAL

CENACPER

PROCESO CDCO-152-CENACPERSONAL-2025	ESTRUCTURACION, EVALUACION Y ADJUDICACION	CONTRATO 553-CENACPER-2025	CONTRATAR EL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL Y ALERTAS DE TORMENTAS ELÉCTRICAS (EN SERVIDOR DE NAVEGACIÓN), MÁS PRONÓSTICO Y ALERTAS METEOROLÓGICAS."

14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
CTO 009	CUENTA DE COBRO MAYO-INFORME DE GESTION-INFORME DE SUPERVISION	N/A	ENTREGA DOCUMENCION CORRESPONDIENTE MES MAYO-2025

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de MAYO 2025

POST FIRMA: DIANA LOPERA DAVILA
CC. 31.571.245
Contrato No. 009-CENACPERSONAL-2025

Simple

Información de la Planilla Pagada

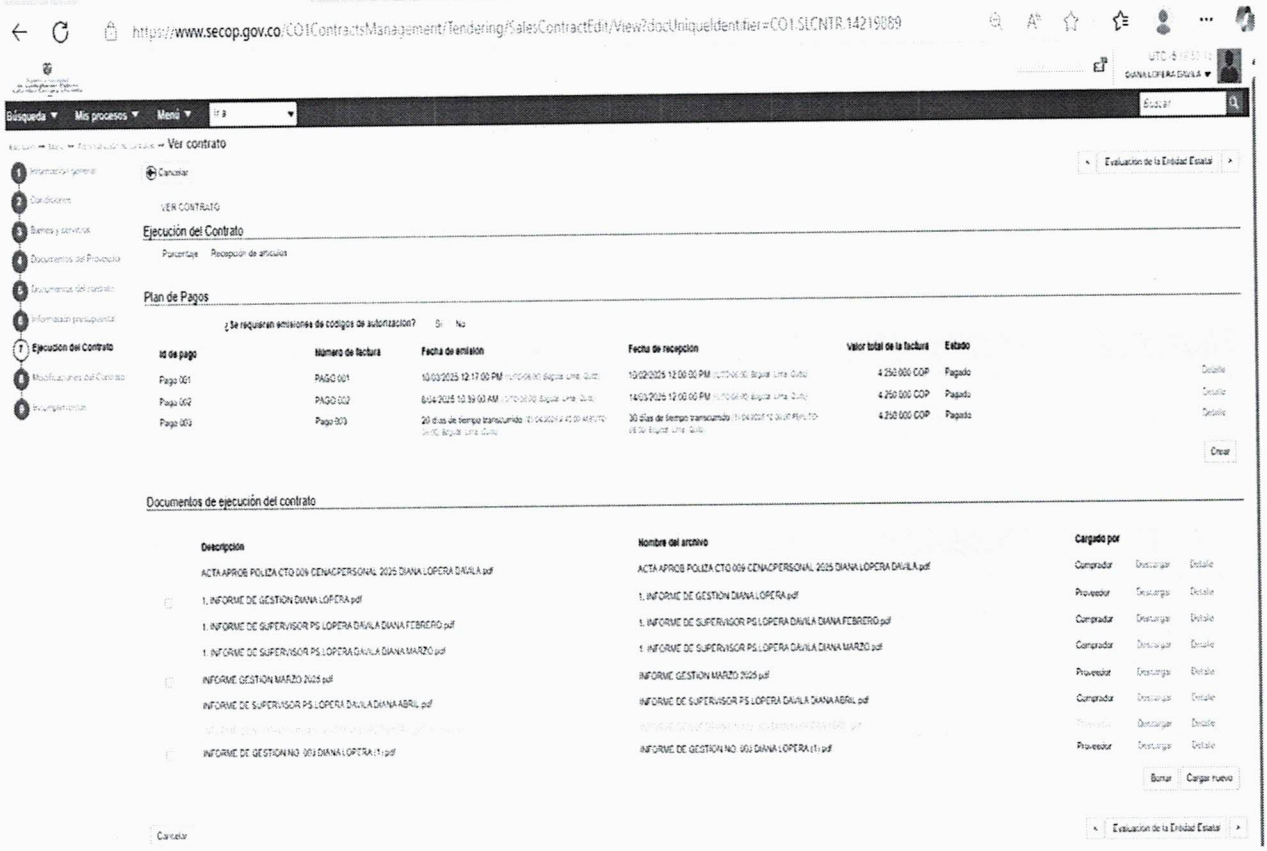
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-11, 06:45:20 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	DIANA LOPERA DAVILA
CEDULA CIUDADANIA	CC 31571245
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071750070
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1474388461
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 754.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 416.000	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 325.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 13.600	$ 0
		SubTotales:		$ 754.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 754.600

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SECNTR.14219089
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ver contrato
Evaluacion de la Entidad Estatal
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de codigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
PAGO 001
10/03/2025 12:17:00 PM
10/02/2025 12:00:00 PM
4.250.000 COP
Pagado
Pago 002
PAGO 002
8/04/2025 10:39:00 AM
14/03/2025 12:00:00 PM
4.250.000 COP
Pagado
Pago 003
Pago 003
4.250.000 COP
Pagado
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripcion
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA APROB POLIZA CTO 009 CENACPERSONAL 2025 DIANA LOPERA DAVILA.pdf
1. INFORME DE GESTION DIANA LOPERA.pdf
1. INFORME DE SUPERVISOR PS LOPERA DAVILA DIANA FEBRERO.pdf
1. INFORME DE SUPERVISOR PS LOPERA DAVILA DIANA MARZO.pdf
INFORME GESTION MARZO 2025.pdf
INFORME DE SUPERVISOR PS LOPERA DAVILA DIANA ABRIL.pdf
INFORME DE GESTION NO. 003 DIANA LOPERA (1).pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluacion de la Entidad Estatal