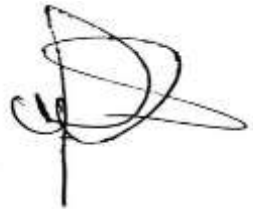
La suscrita gerente de la empresa SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S., Lina Marcela Vergara Santacruz, identificada con la cédula de ciudadanía No 34611596 de Santander de Quilichao, Cauca.

CERTIFICA:

Que se cumplió con el objeto del contrato No 275 - 2025, celebrado entre la Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao y la empresa SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS, en la prestación del servicio de aseo y limpieza de las diferentes dependencias y espacios municipales de conformidad con las especificaciones técnicas fijadas por la entidad.

Se anexa:

- Factura No. FESA 262 de fecha 12 de mayo de 2025
- Planilla de seguridad social pago abril 2025.



LINA MARCELA VERGARA SANTACRUZ
GERENTE - SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S.

Santander de Quilichao, 12 de mayo de 2025

Doctoras:
VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE
Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
KELLY JOHANA GÒMEZ
Secretaria Bienestar Social

Asunto: Envío de informe de actividades del 26 de marzo al 9 de mayo de 2025
Contrato No 275 – 2025.

Cordial saludo,

Dando cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de prestación de servicios No 275-2025, suscrito entre la Alcaldía municipal de Santander de Quilichao y Servicios Empresariales Plus S.A.S, la empresa contratista lleva a cabo la ejecución de labores previamente programadas dentro del cronograma de actividades adoptado para cada una de las sedes de la Alcaldía, el Centro Vida y Centro Bienestar donde se estipula específicamente la actividad a desarrollar por cada uno de los colaboradores de lunes a sábado y domingos y festivos en un centro donde todos los días se requiere de la prestación del servicio. ANEXO 1.

Para la supervisión del contrato la empresa cuenta con la profesional de Seguridad y Salud en el trabajo la profesional MAGDA ALEXANDRA SANDOVAL CC No 34613175 de Santander de Quilichao, y la coordinación a cargo del señor CARLOS JONATHAN VELÀSQUEZ SANTACRUZ CC. No 1144045147 de Cali y como coordinadora de campo contamos con la señora Ángela Ximena Peña S.

La empresa Servicios Empresariales Plus S.A.S para la verificación de la ejecución de labores ha dispuesto de listas de chequeo de acuerdo a los estándares requeridos para la correcta ejecución de la labor contratada, las cuales para el periodo del 26 de marzo al 9 de mayo de 2025, fueron diligenciadas por la coordinadora de campo Ángela Ximena Peña. EVIDENCIA 1

Contamos con personal capacitado para realizar las labores en cada una de las sedes de la Alcaldía las cuales se realizan en el horario de 6 a 12 m y 2 a 4 pm de lunes a viernes y los sábados de 7 a 1 pm. En Centro vida horario de 6 a 2 pm de lunes a viernes y sábado pasa a Centro Bienestar de 6 a 12. Y Centro Bienestar de Lunes a viernes y sábado de 6 a 12.

La empresa actualmente cuenta con 12 personas distribuidas en todas las sedes. A continuación se detalla el personal de Servicios Generales:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÈDULA
Sixta Tulia Mambuscay Lòpez	34602526
Rosa Ana Teguè	53166525
Natalia González Palacios	1062281467
Juan Andrés Huetio Toconàs	4760162
Jhireeth Dayana Escuè Morales	1060866638
Esneida Carolina Nandar Salazar	1113651290
Marìa del Mar Carvajal Teguè	1065442093
Johanna Tabares Castro	1062279982
Karina Fernanda Hernández	1007147385
Deisy Díaz Abonìa	34614041
Julio César Abonìa Murillo	1062332530
Marìa Laurentina Ulcuè Tròchez	1062301332

La empresa paga oportunamente a sus trabajadores su salario, prestaciones sociales e indemnizaciones. La nómina de los colaboradores que prestan el servicio se paga los 28 días de cada mes contando todos con su respectiva afiliación a ARL, FONDO DE PENSIONES, EPS. EVIDENCIA 2

La empresa debe reportar cualquier inconveniente que se presente y que pudiera alterar la buena prestación del servicio. Durante el periodo del 26 de marzo al 9 de mayo de 2025, no se presentaron inconvenientes que alteraran la correcta prestación del servicio de aseo dentro de cada una de las sedes de la Alcaldía, Centro Vida y Centro Bienestar.

Los colaboradores realizaron sus actividades en cada una de las sedes y algunas veces el personal fue rotado entre ellos para que hubiese un mejor desempeño en su labor. ANEXO 2.

Se anexa documentación de la contadora MABEL PAOLA RIASCOS ERAZO CC No 1085280437 de Pasto-Nariño ANEXO 3

ÁNGELA XIMENA PEÑA SANTACRUZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA

C.A.M. PRIMER PISO

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA)LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA)LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS , BAÑOS, CORREDORES, CAPILLA, COCINA .LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, CAPILLLA, COCINA LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA

C.A.M. SEGUNDO PIS0

DÌA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA CONSISTORIAL

DÌA	ACTIVIDAD	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(OFICINAS BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO(OFICINAS, BAÑOS, CORREDORES) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE VICTIMAS

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, CUBÌCULOS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE JUSTICIA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
SECRETARÌA DE INFRAESTRUCTURA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
SECRETARÌA DE EDUCACIÒN

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, PASILLOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
BIBLIOTECA MUNICIPAL

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALONES, BAÑOS) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CASA DE MÙSICA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, SALON, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
SECRETARIA DE MOVILIDAD

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSABLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDENES, OFICINAS, BAÑOS, COCINA) LIMPIEZA DE TELARAÑAS Y LAVADO DE CUARTOS DE ASEO	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR Y DESPAPELAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
SÀBADO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	SEGÚN LA ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES DE ASEO Y LIMPIEZA
CENTRO VIDA

DÌA	ACTIVIDADES	OPERACIONES	RESPONSIBLE
LUNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE VIDRIOS Y VENTANAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MARTES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE PAREDES Y PUERTAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR, EXTENDER ROPA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
MIÈRCOLES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LAVADO DE RECIPIENTES DE RESIDUOS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
JUEVES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LAVADO DE SILLAS, GRADAS Y FACHADA	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
VIERNES	ASEO GENERAL DEL SERVICIO (ANDÈN, BAÑOS, CORREDORES, COCINA, SALAS, OFICINA, SALA DE SISTEMAS) LIMPIEZA DE TELARAÑAS	SACUDIR, BARRER, TRAPEAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

En Bienestar Social (Mirador), se encuentra el colaborador Julio César Abonìa Murillo quien se encarga de realizar funciones en servicios generales y los que se les delegue todos los días, dependiendo de la necesidad que se presente en el lugar. (Guadañar, lavar piscina, recoger hojas, arreglos locativos de reparación y de mantenimiento, etc.) .

ANEXO 2

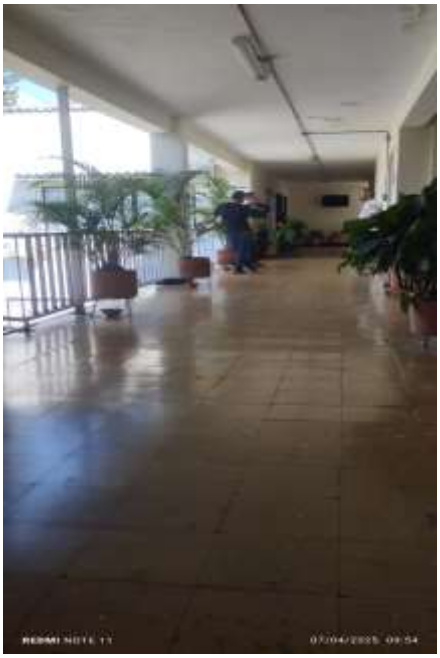
CAM PRIMER PISO





CAM SEGUNDO PISO





CASA CONSISTORIAL





CASA DE JUSTICIA





SERVICIOS EMPRESARIALES plus

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA









SECRETARÌA DE EDUCACION









BIBLIOTECA









SECRETARIA DE MOVILIDAD









CASA DE VICTIMAS







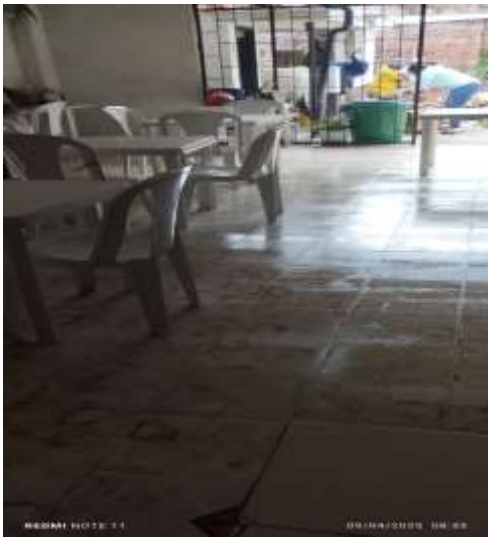


CENTRO VIDA









CENTRO BIENESTAR









SERVICIOS EMPRESARIALES plus

ANEXO 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1 3 0 2 E 6 7 B 6 1 B D B C 0 3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MABEL PAOLA RIASCOS ERAZO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1085280437 de PASTO (NARIÑO) Y Tarjeta Profesional No 277600-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS . . . . . .

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Scanned with CamScanner

CERTIFICACION

APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El suscrito **MABEL PAOLA RIASCOS ERAZO** actuando como **CONTADOR** principal de la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES PLUS S.A.S**, identificada con **Nit:901262159-4**, certifica que la sociedad, se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familia, instituto colombiano de bienestar familiar, servicio nacional de aprendizaje-SENA e impuesto de renta y equidad CREE, de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, para dar cumplimiento a los establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1607 de 2012.

La presente se expide a los **12** días de **noviembre** del 2024

Atentamente

Firma de contador
Cc: 1.085.280.437
T.P 277600-T


SERVICIOS
EMPRESARIALES
plus