



Medellín-Antioquia

Señora

BETSSY DEL CARMEN CUESTA GARCIA

Supervisora del Contrato

LUZ MERY MARTNEZ SALCEDO

Delegada de Apoyo Seccional Sucre

Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental

Fiscalía General de la Nación

Carrera 64C No. 67-300

Ciudad Medellín – Antioquia

ASUNTO: LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PERMUTA DE LOS ELEMENTOS APROVECHABLES, RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS, Y ELECTRÓNICOS (RAEES), BIENES DADOS DE BAJA POR OBSOLESCENCIA Y, EF Y EMP, RESULTANTES DE LAS ACTIVIDADES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN LAS SECCIONALES DE CÓRODBA Y SUCRE Y RECIBIR EN CONTRAPRESTACIÓN INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LAS SE-DES DE LA INVITACION PUBLICA FGN-RNOCC-MC-0045-2025, OFERTA PRESENTADA EL 29/05/2025, CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL Y LA FIRMA COMPLEMENTOS INDUSTRIALES AS, NIT 806.006.847-2.

Teniendo en cuenta la designación como supervisor, del **CONTRATO DE PERMUTA FGN-RNOCC-0036-2025** me permito informarle que se dio cumplimiento a los requisitos de la CLAUSULA PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN establecidos en el Contrato del asunto, sin erogación de recurso presupuestal y la aprobación de las garantías de cumplimiento 42047-994000046666 de fecha 30/05/2025, expedida por la Compañía Aseguradora Solidaria de Colombia S.A.

En consecuencia, y con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas al supervisor, de acuerdo con el Manual de Contratación, y siguiendo las indicaciones de la **Circular Nro. 0001 de Julio 30 de 2021**, expedida por la Subdirectora Nacional de Gestión Contractual se recuerda específicamente la relacionada con el literal G del numeral 6.8 que establece:

“(…) FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO

Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

Copia del Documento complementario del contrato electrónico.

Copia de las Garantías del Contrato.

Copia del Cronograma de actividades.

Copia del Acta de Inicio.

Copia de las actas de suspensión y reiniciación.

Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.

Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.

Copia de los informes de la supervisión.

Informe mensual y final del manejo del anticipo.

Copia del acta de entrega y recibo final.

Copia del acta de liquidación.

Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.

En razón de lo anterior, me permito acompañar a la presente los siguientes soportes

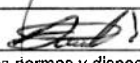
documentales

- 1. Copia del CONTRATO DE PERMUTA FGN-RNOCC-0036-2025.
- 2. Sin erogación de recurso presupuestal.
- 3. Copia del oficio de revisión y aprobación de la garantía 42047-994000046666 de fecha 30/05/2025, expedida por la Compañía Aseguradora Solidaria de Colombia S.A.

Cordialmente,


SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA
Profesional Gestion II
Gestión Contractual

Copia: al Contratista COMPLEMENTOS INDUSTRIALES SAS, Nit806.006.847-2, Direccion: Calle 10 Nro.56 B – 211 – BARRIO CAMPESTRE – Celular: 3112285842, Correo Electrónico: complementosindustriales1@gmail.com

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	HERNAN DELGADO ORTIZ		06/06/2025
Revisado para firma por	SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABOR4DA		06/06/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			