PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de junio 2025

Señor
EDGAR HINCAPIE HOLAYA
SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7368842
Coordinador Académico Electricidad
Bogotá

Informe mensual de ejecución contractual mes de junio 2025. SUPERVISOR

DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7368842

Nelly Edith Navarro de Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23779214 de Moniquirá en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Orientar y apoyar a las aprendices de las fichas 2823423gr1,2823423gr2,2823423gr3 ,2823427gr1,2823427gr2,2875901.29 26355,2996672,3069220,3069224,30 69263	Planilla control diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Orientar y apoyar en el diligenciamiento a los aprendices de las fichas 2823423gr1,2823423gr2,2823423gr3 ,2823427gr1,2823427gr2,2875901.29 26355,2996672,3069220,3069224,30 69263	Planilla control diario
3	Garantizarla actualización de los No Aplica No aplica OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. 3 GTH-F-062 V10 contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendice	No Aplica	No Aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las	Técnico PROGRAMACION DE SOFTWARE Seguimiento a la competencia de aprendizaje:	Reporte SOFIA PLUS, Registro actividades de bitácoras en plataforma y planeación, seguimiento y

	competencias específicas establecidas en cada programa de formación	RESULTADOS DE Cultura Emprendedora:	evaluación Cultura Emprendedor a
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Planilla control diario de actividades, informe de seguimiento aprendices en formación cultura Emprendedor a. 4 GTH-F-062 V10 formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de	Planilla control diario de actividades, informe de seguimiento aprendices en formación cultura Emprendedora.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando Ingresar en la Plataforma Seguimiento Cultura Emprendedora CEET y registrar todo lo relacionado con informes de seguimiento, revisar Bitácoras y planes de mejoramiento en Cultura emprendedora. Informe de Formación aprendices cultura emprendedor a, control asistencia ambientes de formación, registro en plataforma y radicar en coordinación 5 GTH-F-062 V10 la calidad de Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los Juicios evaluativos Creación de las rutas de aprendizaje Registro de los Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Ingresar en la Plataforma Seguimiento Cultura Emprendedora CEET y registrar todo lo relacionado con informes de seguimiento, revisar Bitácoras y planes de mejoramiento en Cultura emprendedora.	Informe de Formación aprendices cultura emprendedor a, control asistencia ambientes de formación, registro en plataforma y radicar en coordinación

7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos	Diligenciar en las respectivas planillas control de asistencia ambientes de formación.	Control de asistencia, registro en plataforma y radicar en coordinación
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Aplicar los formatos de calidad correspondientes, de acuerdo al proceso de formación contenidos en la página de COMPROMISO	Observaciones por parte de la coordinación académica
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección Asistir a todas las reuniones programadas. Informe mensual GTH - F -062 versión V8, planilla de 7 GTH-F-062 V10 General del SENA	Asistir a las reuniones programadas.	Informe mensual GTH - F -062 versión V8, planilla de control diario, Planilla de pago versión AGOSTO 2020 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar los documentos solicitados Informe mensual GTH 062 versión V8, planilla de control diario, Planilla de pago versión agosto 2020-5,20 Y demás soportes entregados en la coordinación académica	Planilla de control diario, Planilla de pago versión agosto 2020 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		Planilla de control diario, Planilla de pago versión agosto 2020 5,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir con los protocolos de bioseguridad en el desarrollo de las actividades, realizar reuniones virtuales	Informe de gestión, GD F -007 V01 GFPI - Gestión de Formación Profesional Integral, Cultura Emprendedora.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 86606566 de la mi planilla mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley antitramites"

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nelly Edith Navarro G

Contratista

C.C. No. 23779214.

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR HINCAPIE OLAYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCC NTR 7368842 de 2025

Coordinador Académico

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS **C.C.Nelly Edith Navarro** **MES: 1 al 30 de junio** **AÑO:** 2025

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/05/2025	ambiente 157 -	3069262 -2925962	10a.m a 10p.m.	8	Emprendimiento .Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
3/05/2025	ambiente 151.	3069224	10a.m.a 2p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
4/05/2025	ambiente 153	3.069.189	6p.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
5/05/2025	ambiente 152-1553	3069212-3069220	10a.m. a 10p.m.	8	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
6/05/2025	ambiente152 -157	2925962	7a.m. a 5p.m	8	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
7/05/2025	ambiente 157-150	3069262-2925962	10.m. a 10p.m.	8	Emprendimiento -Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
8/05/2025	ambiente 131.	3069224	6p.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
9/05/2025	ambiente 153	3069189	6p.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
10/05/2025	ambiente 152-1553	3069212-3069220	10a.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
11/05/2025	ambiente 155-157	2.925.962	10a.m. a 10p.m.	8	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
12/05/2025	ambiente 157-151	3069262-2925962	10a.m. a 10p.m.	8	Emprendimiento - Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
13/05/2025	ambiente 151.	3069224	7a.m. a 5p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
14/05/2025	Ambint 153	3069189	6p.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
15/05/2025	ambiente 155-157	3069212-3069220	10a.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
16/05/2025	ambiente 152	2925962	10a.m. a 10p.m.	4	Emprendimiento.	Matriz Dofa Personal	
17/05/2025	ambiente -157	3069263 -3069263	6p.m.a 10p.m	8	Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
18/05/2025	ambiente 152 y 157	3069224	6p.m. a 10p.m.	8	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
19/05/2025	ambiente 153.	3069189	10a,m a 10p,m	8	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
20/05/2025	ambiente 152-1553	3069212-3069220	6p.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
21/05/2025	ambiente153	2925962	6p.m.a 10p.m.	4	Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
22/05/2025	ambiente152-157	3069212-3069220	6p.m. a 10p.m.	4	Aplicar Prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
24/05/2025	ambiente 148 -157	2925962	10a.m. a 10p.m	8	Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
25/06/2025	ambiente 152-	2925962-3069263	10a.m. a 10p.m.	8	Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
26/06/2025	ambiente 131.	3069224	10a.m. 2p.m.	4	Aplicar prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el Trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
27/06/2025	ambiente 152-1553	3069212-3069220	10a.m. a10p.m.	8	Aplicar prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el Trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
28/06/2025	ambiente 153	3069189	10a.m. a 2pm.	4	Aplicar prácticas de Protección Ambiental Seguridad y Salud en el Trabajo	Reconocer los diferentes tipos de señalización	
29/06/2025	ambiente152-157	3069212-3069263	10a.m. a10p.m.	8	Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
30/06/2025	ambiente 153	2925962	10a.ma10p.m.	8	Emprendimiento	Matriz Dofa Personal	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	