INFORME POSTCUENTA 2025

Girón 3 de junio de 2025

Señora
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423579
Profesional G08
CIMI

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Laura Margarita Pinzón Jácome identificada con C.C. **63511924**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR. **7423579 del 2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el **31** de **mayo** del 2025:

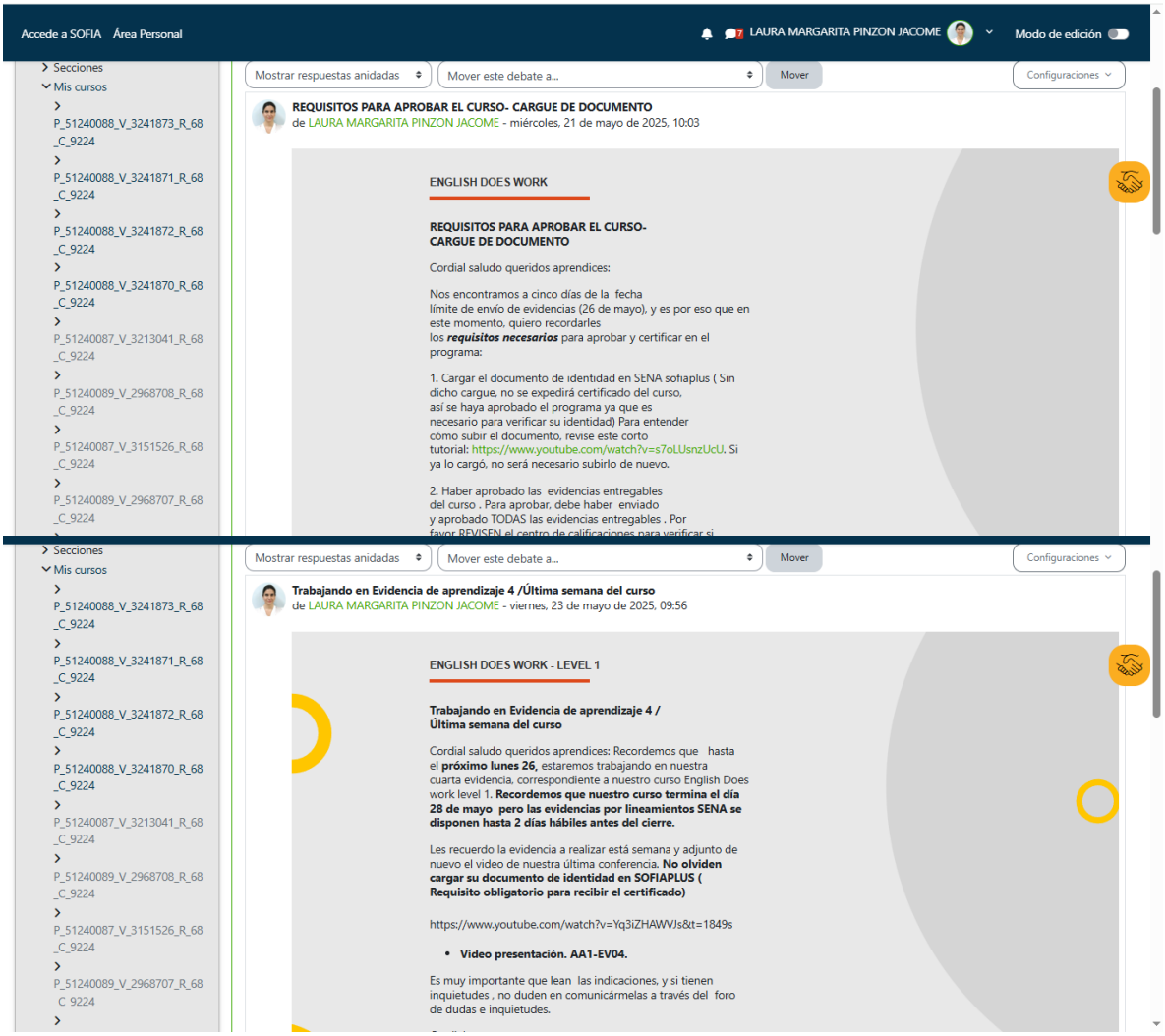
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A

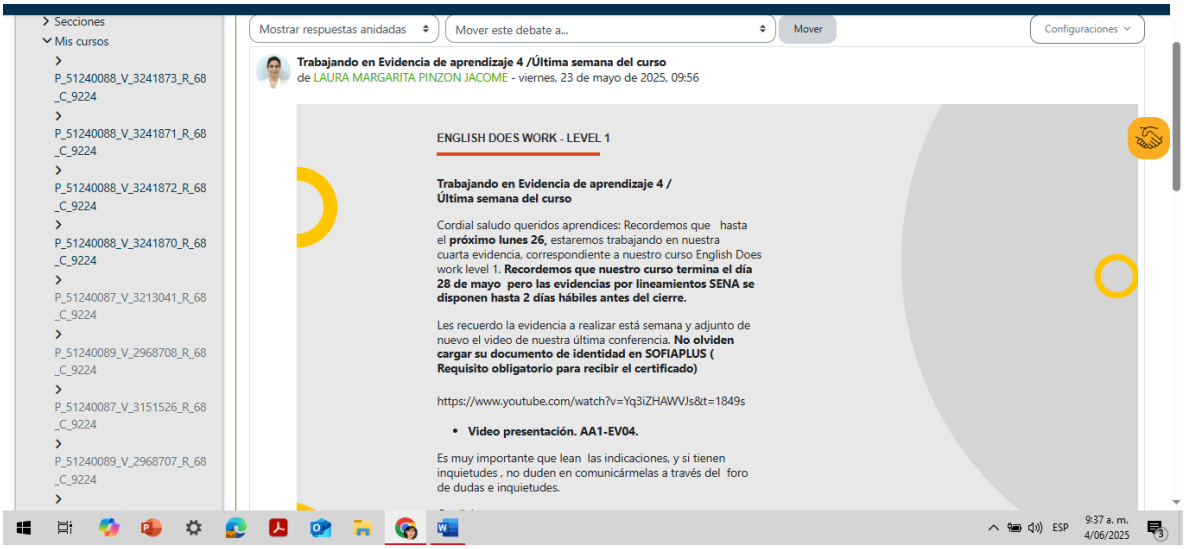
	de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto 5 Documento de Apoyo Santander contratado.	Se acompañaron cursos English does work	Anuncios de cursos 20 al 31 de mayo ANUNCIOS POSTUCENTA.docx
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron evidencias y foros de los cursos a cargo. Se hizo cierre de cursos.	Foros de curso 20 al 31 de mayo FOROS 20 AL 31 DE MAYO.docx Juicios Evaluativos Cierre cursos English does work Level 1 del 28 de mayo Reporte de Juicios Evaluativos - 3213039.xls
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó evaluación de evidencias 20 al 31 de mayo	Centros de calificaciones cursos English does work 20 al 31 de mayo CALIFICACIONES ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3213039).xlsx
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se asistieron a encuentros sincrónicos con pedagogos de Dirección nacional para garantizar el cumplimiento de los lineamientos de formación	Formatos de asistencia encuentros sincrónicos con Pedagogos Dirección nacional Mayo 20 al 31 ATENCIÓN SINCRÓNICA PEDAGOGOS 20 DE MAYO AL 31.docx
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A

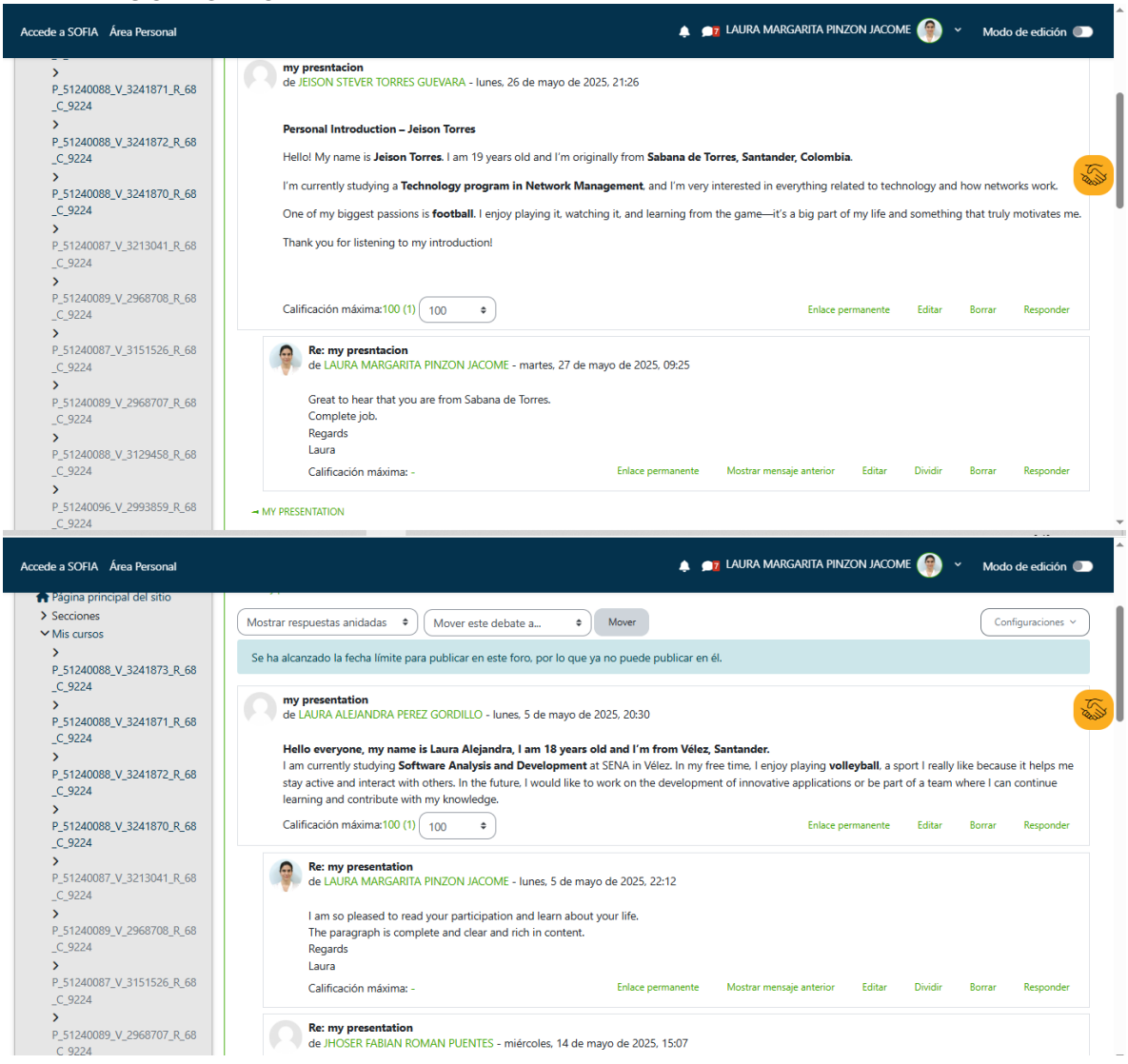
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizaron actividades en el periodo reportado	N.A

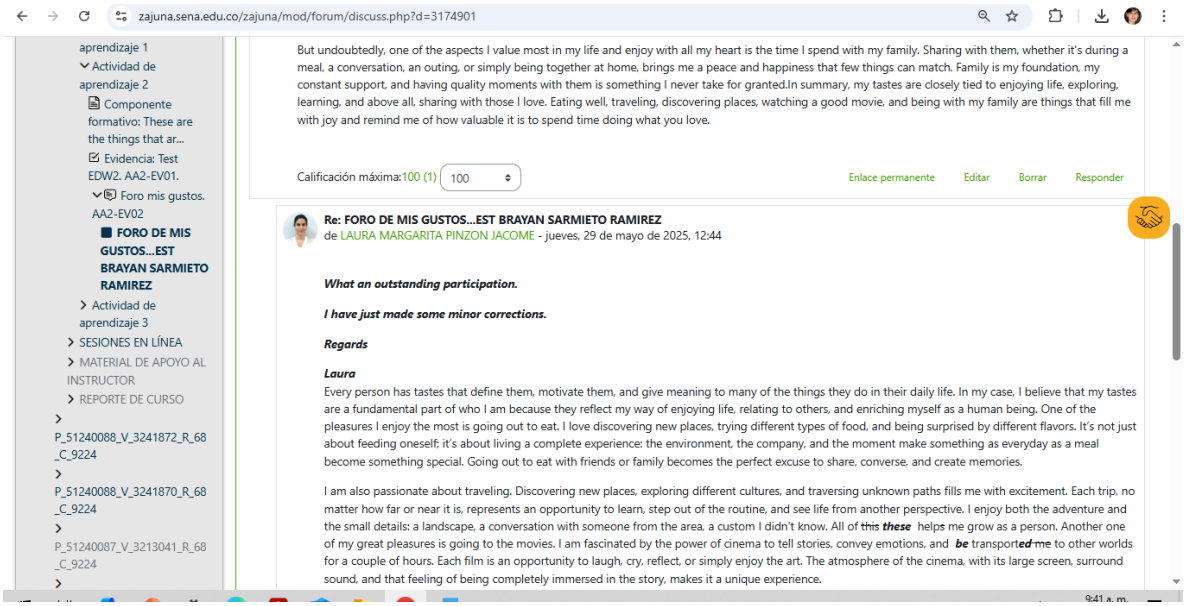
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 3

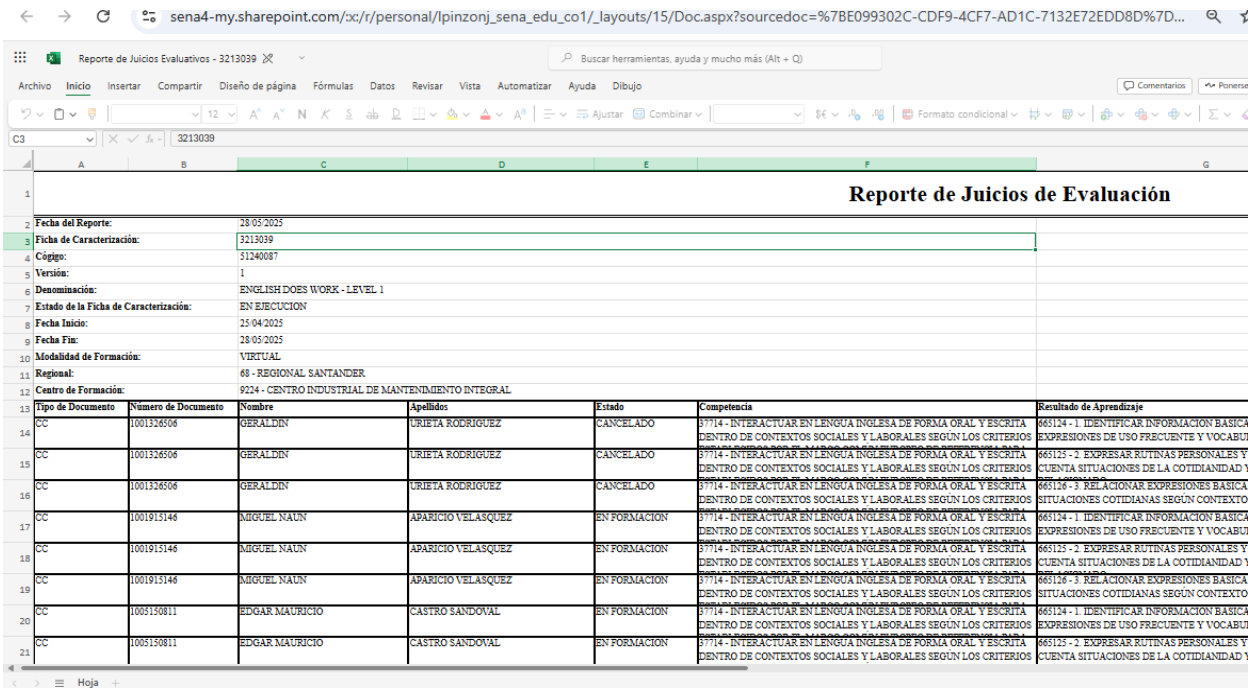




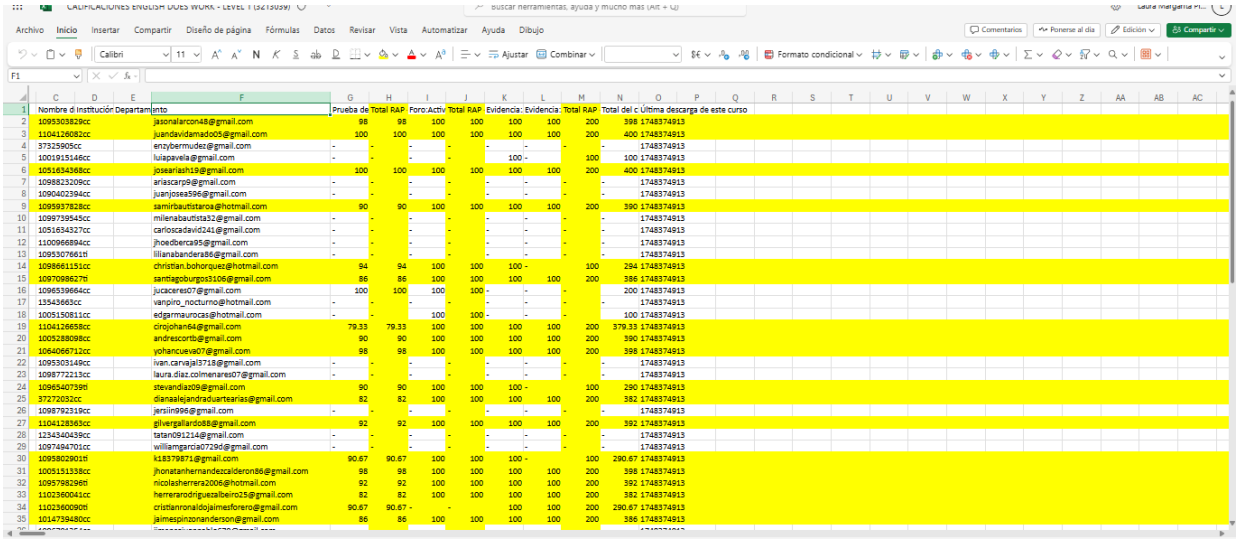
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4





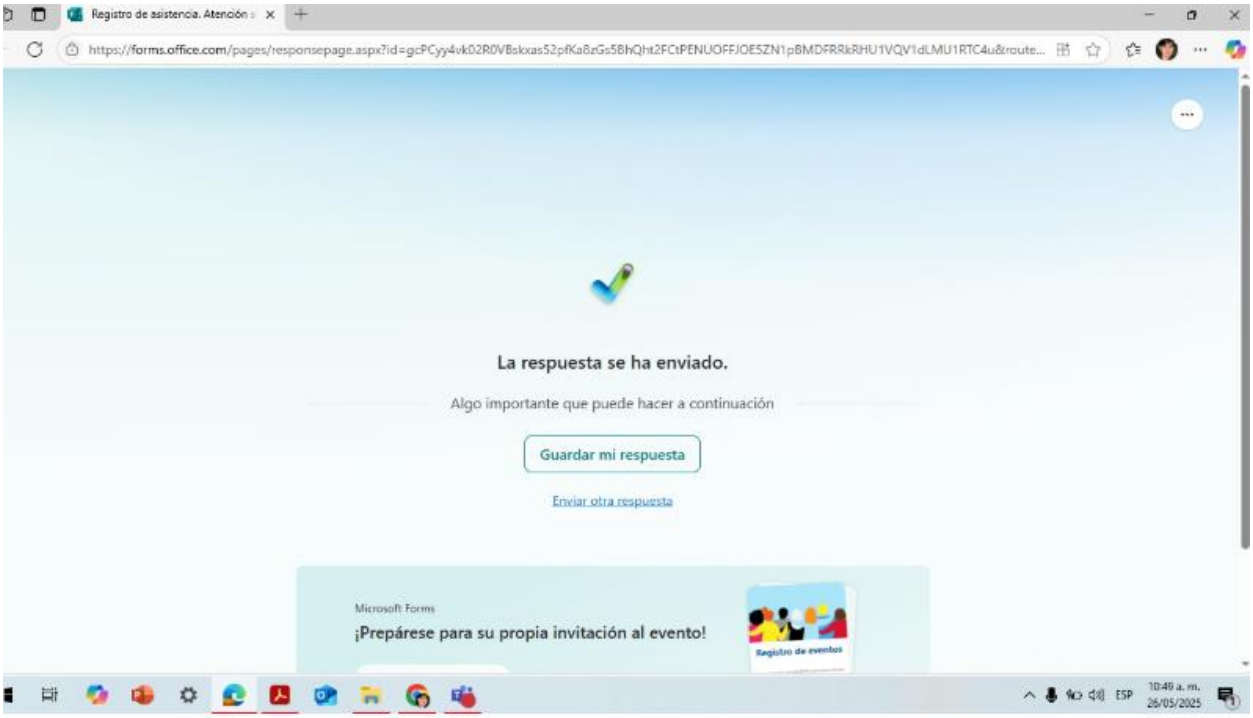


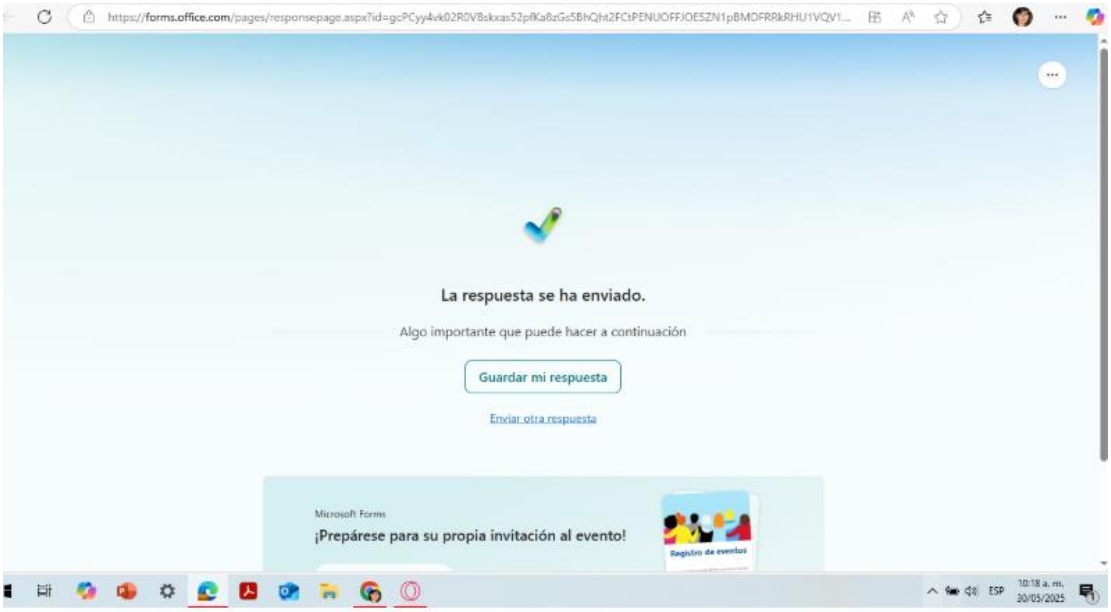
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 12

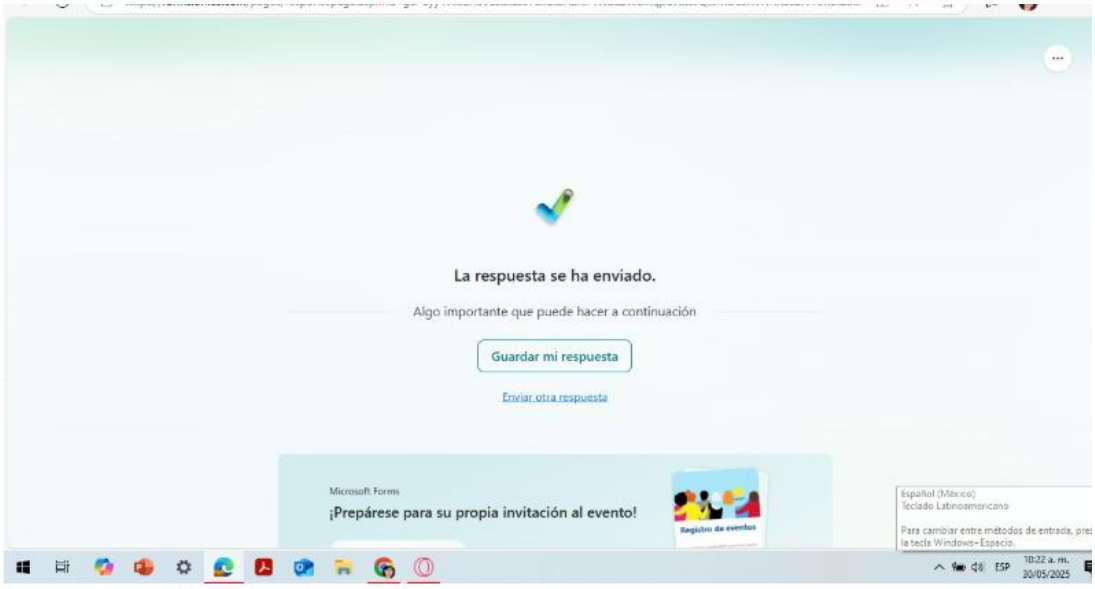


Nombre d	Institución	Departamento	Prueba de	Total RAP	Foro Activ	Total RAP	Evidencia	Evidencia	Total RAP	Total del c	Última descarga de este curso
1095303829cc		jasonalarcon48@gmail.com	98	98	100	100	100	100	200	398	1748374913
1104126082cc		juandavidamado05@gmail.com	100	100	100	100	100	100	200	400	1748374913
37325905cc		enzybermudez@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1001915146cc		luiapavela@gmail.com	-	-	-	-	100	-	100	100	1748374913
1051634368cc		joseariash19@gmail.com	100	100	100	100	100	100	200	400	1748374913
1098823208cc		ariascarp9@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1090402394cc		juanjosea596@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1095937828cc		samirbautistaroa@hotmail.com	90	90	100	100	100	100	200	390	1748374913
1099739545cc		milenabautista32@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1051634327cc		carloscadavid241@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1100966894cc		jhoedberca95@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1095307661ti		lillanabandera86@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1098661151cc		christian.bohorquez@hotmail.com	94	94	100	100	100	-	100	294	1748374913
1097098627ti		santiagoburgos3106@gmail.com	86	86	100	100	100	100	200	386	1748374913
1096539664cc		jucaceres07@gmail.com	100	100	100	100	-	-	-	200	1748374913
13543663cc		vanpiro_nocturno@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1005150811cc		edgarmaurocas@hotmail.com	-	-	100	100	-	-	-	100	1748374913
1104126658cc		cirojohan64@gmail.com	79.33	79.33	100	100	100	100	200	379.33	1748374913
1005288098cc		andrescrtb@gmail.com	90	90	100	100	100	100	200	390	1748374913
1064066712cc		yohancuevia07@gmail.com	98	98	100	100	100	100	200	398	1748374913
1095303149cc		ivan.carvajal3718@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1098772213cc		laura.diaz.colmenares07@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1096540759ti		stevandiaz09@gmail.com	90	90	100	100	100	-	100	290	1748374913
37272032cc		dianaalejandraduartearias@gmail.com	82	82	100	100	100	100	200	382	1748374913
1098792319cc		jersiin996@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1104128363cc		gilvergallardo88@gmail.com	92	92	100	100	100	100	200	392	1748374913
1234340439cc		tatan091214@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1097484701cc		williamgarcia07296@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-	1748374913
1095802901ti		k18379871@gmail.com	90.67	90.67	100	100	100	-	100	290.67	1748374913
1005151358cc		jhonatanhernandezcalderon86@gmail.com	98	98	100	100	100	100	200	398	1748374913
1095798296ti		nicolasherrera2006@hotmail.com	92	92	100	100	100	100	200	392	1748374913
1102360041cc		herrerarodriguezalbeiro25@gmail.com	82	82	100	100	100	100	200	382	1748374913
1102360090ti		cristianronaldojaimesforero@gmail.com	90.67	90.67	-	-	100	100	200	290.67	1748374913
1014739480cc		jaimespinzonanderson@gmail.com	86	86	100	100	100	100	200	386	1748374913

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 13







Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7423579
Profesional G08
CIMI