



**HOSPITAL SAN ANTONIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HERVEO - TOLIMA
NIT. 890.700.907-8**

NUMERO DE INFORME N. 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ÓSCAR GIRALDO GONZÁLEZ

CONTRATO SUPERVISADO No. 061-2025

PERIODO A COBRAR:

**MES: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SISTEMAS Y APOYO EN
ÁREA DE FACTURACIÓN Y CARTERA EN EL HOSPITAL SAN ANTONIO ESE
DE HERVEO TOLIMA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
1. Apoyar con los archivos magnéticos que se requieren llevar a las mesas de trabajo dando cumplimiento a la Circular 030 del Ministerios de Salud y Protección Social para lograr acuerdos de pago con las EPS	El contratista en el mes de abril apoyó a la auxiliar de facturación en la a la Auxiliar de Facturación en la tipificación de las facturas a radicar y se cargan al Drive que se viene manejando para tal fin. Enlace del Drive: https://drive.google.com/drive/folders/14JSGn1BUvXD9xLRLgjljq8kycezSkHV2	X			
2. Apoyo en el cargue del reporte semanal de gestantes de las EPS en SIGIRES	El contratista en el mes de abril, apoyó semanalmente se realiza el cargue del "Reporte Semanal de Gestantes" a SIGIRES de Nueva EPS y Salud Total, la semana comprende de martes a lunes; y las semanas reportadas fueron las siguientes - 01 al 07 de abril - 08 al 14 de abril - 15 al 21 de abril - 22 al 28 de abril	X			



HOSPITAL SAN ANTONIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HERVEO - TOLIMA
NIT. 890.700.907-8

	Al momento de realizar el reporte en SIGIRES se comparte la evidencia a los correos de gerencia, Control Interno y Jefe de Enfermería. Es de tener en cuenta que para las semanas que no se realiza atención a gestantes se envía un correo a cada EPS informando de la NO atención.				
3. Apoyo en el cargue de SIGIRES reporte mensual de las EPS, en vacunación general y menores PAI, Cervix, Demanda Inducida, Salud Pública TBC (Contactos, FR, Laboratorios, LT, Pacientes, Sensibles, SR y SR2).	El contratista en el mes de abril , realizó los reportes a que se hacen mención tienen como máximo el 10 de cada mes siguiente. A continuación, menciono el día en que fueron cargados cada uno de ellos -Vacunación general y de menores: 06 de mayo -Cervix: 03 de mayo -Demanda Inducida: 06 de mayo TBC -Contactos: 06 de mayo -FR: 06 de mayo -Laboratorios: 06 de mayo -LT: 06 de mayo -Pacientes: 06 de mayo -Sensible: 06 de mayo -SR: 06 de mayo -SR2: 06 de mayo -Implantes Subdérmicos: 06 de mayo -202: 06 de mayo Es de tener en cuenta que se realiza el cargue tanto para Nueva EPS como para Salud Total y el mes a reportar es el de febrero del año 2025	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td></td><td></td></tr> </table>	X		
X					
4. Apoyo en PISIS cumplimiento a la resolución 2175 de 2015	El contratista en en el mes de abril, realizó el presente cumplimiento se realiza mensualmente con fecha máxima de reporte el 10 del siguiente mes.	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td></td><td></td></tr> </table>	X		
X					
5. Apoyo en el soporte técnico o remoto y	El contratista en el mes de abril realizó conexión remota con la auxiliar del	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td></td><td></td></tr> </table>	X		
X					



HOSPITAL SAN ANTONIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HERVEO - TOLIMA
NIT. 890.700.907-8

mantenimiento en el uso de equipos de cómputo y periféricos (impresoras) en las diferentes áreas del Hospital y Centros de Salud	Centro de Salud de Padua para revisar equipos de cómputo e impresoras.	
6. Apoyar para subir de manera virtual las cuentas médicas a las plataformas que requieran ser radicadas por este medio	El contratista en el mes de abril, apoyó a la Auxiliar de Facturación en la tipificación de las facturas a radicar y se cargan al Drive que se viene manejando para tal fin.	X
7. Verificar que las actividades de Promoción y Prevención estén siendo ingresadas adecuadamente en el Sistema de información SIHOS WEB de acuerdo a las Resoluciones 3280 y 4502 de 2012	El contratista en el mes de abril, realizó la verificación con la Auxiliar de Facturación y de Atención al usuario (SIAU) diaria que el personal asistencial esté realizando correctamente las actividades de Promoción y Prevención	X
8. Gestión de bases de datos en favor de metas y procesos institucionales	El contratista en el mes de abril, realizó un barrido con Bases de Datos en búsqueda de personas que faltan por la vacuna contra la Fiebre Amarilla dentro del Municipio de Herveo	X
9. Gestión de la información y las comunicaciones	El contratista en el mes de abril, atendió a cada uno de los requerimientos solicitados por funcionarios y/o contratistas de la E.S.E.	X
10. Administración Sitios Web y Redes Sociales institucionales	El contratista en el mes de abril realizó publicaciones semanales de actividades y gestiones que se desarrollan dentro del Hospital San Antonio dentro de las más destacadas está la incentivación de la vacunación contra la Fiebre Amarilla	X
11. Administración software SIHOS WEB	El contratista en el mes de abril inactivó y creó usuarios nuevos para profesionales y especialistas con consultas dentro de la E.S.E	X



**HOSPITAL SAN ANTONIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HERVEO - TOLIMA
NIT. 890.700.907-8**

12. Apoyar con la verificación y seguimiento de las conciliaciones de glosas con las distintas EPS y Aseguradoras a las cuales el Hospital le ha prestado servicios de Salud	El contratista en el mes de abril realizó dicha verificación se realiza de manera permanente con la auxiliar de Facturación	X		
13. Asistir y participar activamente en actividades educativas y de capacitación programadas en la institución	El contratista en el mes de abril, realizó asistencia a cada una de las actividades y capacitaciones solicitadas por parte de la Administradora del Hospital	X		
14. Realización de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del software y hardware	El contratista en el mes de realizó el mantenimiento a equipos del Hospital San Antonio, se continua con el continua con el Plan de Backup para salvaguardar la información que posee cada uno de los equipos de cómputo.	X		
15. Mantenimiento preventivo del servidor y demás mantenimiento de equipos y redes de cómputo que se requiera en el Hospital	-El contratista en el mes de abril realizó el cargue de tintas, test de inyectores, alineación de cabezales y limpieza a fondo de todas las impresoras del Hospital.	X		
16. Apoyo en la prestación de informes de la ESE, y los demás que surjan en la ejecución de los procesos institucionales	El contratista en el mes de abril apoyó a la Jefe de Control Interno en el reporte del FURAG para la vigencia 2024 -En el mes de abril apoyó en el SISMED para el 1er trimestre -En el mes de abril se apoyó a la Oficina de Control Interno en el cargue de la Resolución 256 de 2016 (encuestas de satisfacción) para el 1er trimestre de 2025 -En el mes de abril cargó en la plataforma BlackHole de Nueva EPS los pacientes nuevos y de precursora -En el mes de abril cargó en SIGMAP las gestantes y laboratorios de las	X		



**HOSPITAL SAN ANTONIO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HERVEO - TOLIMA
NIT. 890.700.907-8**

	gestantes -En el mes de abril cargó a SUPERSALUD el archivo FT026 de contratación para el 1er trimestre				
17. Gestionar el programa de Gobierno en Línea de la entidad	-El contratista en el mes de abril adelantaron solicitudes realizadas a la E.S.E. concernientes al programa de Gobierno en Línea.	<table border="1"><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table>	X		
X					
18. Manejo y actualización constante de la Página Web de la Entidad	El contratista en el mes de abril adelantó el manejo y actualización constante de la Página Web	<table border="1"><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr></table>	X		
X					
19. Apoyo a los diferentes Programas de convenio que firme la ESE, con el Gobierno Nacional, Departamental o Municipal en temas de apoyo técnicos y tecnológicos que requieran los equipos de trabajo	El contratista en el mes de abril realizó el envío de mensajes de texto con recordatorio para la consulta de Ginecología para los días 07 y 08 de abril y Ecografía para el día 22 de abril				

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones: N/A


LUISA FERNANDA ESCOBAR DAZA
 Administradora
 Supervisor