INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004

Cartagena de Indias, 03/06/2025

AL: Señor Capitán de Navío (R)
Atalibar Hernandez Murillo
Director Agencia Logística de las FFMM Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernandez Murillo, el informe de supervisión No. 004 del contrato No. 005-003-2025 Correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No.005-003-2025
CONTRATISTA: SUMNISTRO Y SOLUCIONES INTEGRALES DE COLOMBIA SAS
OBJETO: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA CON DESTINO A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE**
VALOR DEL CONTRATO: $ 4.360.000,00
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 29 de agosto de 2025
MODIFICACIONES: SI _____ NO _x_

TIPO	
N/A	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Proveer a su costo todos los elementos necesarios	Documentos técnicos, jurídicos y económicos.	N/A	SI	SI	SI	SI							

	para el cumplimiento de la invitación y/o pliego de condiciones.													
2	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y/o aceptación de oferta.	Entrega de los suministros objeto del contrato	N/A	SI	SI	SI	SI							
3	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Acta de recibo a satisfacción, certificaciones, seguridad social, aceptación del contrato.	N/A	SI	SI	N/A	SI							
4	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Facturas, certificaciones y actas	N/A	SI	SI	SI	SI							
5	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Prestación del servicio y entrega de los suministros	N/A	SI	SI	SI	SI							
6	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificacion	Acta de recibo a satisfacción	N/A	SI	SI	N/A	SI							

	es contractuales , actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.													
7	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato o comunicación de aceptación de oferta.	Aceptación de oferta , facturas, Garantías	N/A	SI	SI	SI	SI							
8	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas acuerdo operador SIIF NACION, teniendo en cuenta la circular externa 016 de marzo de 2021.	Facturas	N/A	SI	SI	N/A	SI							
9	El contratista debe garantizar que los bienes al momento de	Bienes de acuerdo a condiciones técnicas del contrato	N/A	SI	SI	SI	SI							

	la entrega sean nuevos, sellados de fábrica y originales y por ninguna circunstancia Re manufactura dos ni de segunda.													
10	El contratista deberá atender cualquier requerimiento dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de requerimiento efectuado por el supervisor del contrato.	Aceptación del pedido de suministro	N/A	SI	SI	SI	SI							
11	Si alguno de los bienes presenta algún tipo de defecto que se considere de fabricación, el contratista tendrá dos (02) días calendario para realizar la reposición de los elementos de iguales o superiores características a las descritas.	Devolución del bien y entrega del mismo en perfectas condiciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
12	Asumir los costos de transporte, fletes, seguros y similares que se ocasionen en razón de la entrega de	Entrega de bienes contratados	N/A	SI	SI	SI	SI							

	los bienes suministrados.													
13	Disponer de personal suficiente e idóneo para la distribución y entrega de los materiales e insumos	Relación del personal para la entrega de los bienes	N/A	SI	SI	SI	SI							
14	Disponer de los equipos de Comunicación (línea fija y línea de celular) para recibir las órdenes de pedido y coordinar la entrega y distribución de los materiales solicitados que se requieren.	Relación de contactos para coordinación de entregas	N/A	SI	SI	SI	SI							
15	Teniendo en cuenta que las instalaciones de la Agencia Logística Regional Caribe se encuentran dentro de una Base Militar, los datos del vehículo y personal de entrega, deben ser remitidos el día anterior, cumpliendo con el horario establecido por la guarnición militar.	Relación del personal para la entrega de los bienes	N/A	SI	SI	SI	SI							

16	EL PROVEEDOR se compromete a llevar control del saldo del contrato, toda vez que, si llegado el caso por un indebido control se llegare a entregar o facturar más de lo autorizado del valor total del mismo, la entidad no se hará responsable de cancelar valores que excèdan, constituyéndose en responsabilidad del contratista asumir dicho gasto.	Remisión y prefactura y control de saldo	N/A	SI	SI	N/A	SI							
17	Conceptos técnicos bienes propiedad ALFM: El oferente deberá comprometerse a colaborar con la entidad en la emisión de conceptos técnicos, previa revisión, la cual no tendrá costo, de los activos de uso que actualmente se encuentran	Conceptos tecnicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							

	dentro del inventario de la entidad, esto con el fin de determinar su utilidad, para proceder a tramitar su baja y/o disposición final.													
18	El contratista deberá registrar la Factura electrónica mediante correo electrónico a siifnacion.facturalectronica@minhacienda.gov.co, conforme al proceso establecido en la CIRCULAR EXTERNA 042 de 2023 de SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION.	Facturación con PCI de la entidad	N/A	SI	SI	N/A	SI							
19	Deben cumplir con las Normas Técnicas Colombianas – NTC- (actuales) ICONTEC y RETIE Y RETILAP (Para los Materiales eléctricos) Y demás normas que las(os)	Bienes de calidad y cumplimiento de la norma técnica correspondiente	N/A	SI	SI	SI	SI							

	modifiquen adiciones o sustituyan.													
20	Hoja de seguridad y fichas técnicas: el contratista deberá aportar las fichas técnicas y hojas de seguridad de las luminarias tipo led, de tal forma que se puedan evidenciar que sean ahorradoras.	Fichas técnicas-hojas de seguridad	N/A	SI	SI	SI	SI							

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	no aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	Supervisor	En la Adjudicación
2	Operacional	no suscripción del contrato	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	Entidad	En la Adjudicación
3	Operacional	La imposibilidad de entregar los bienes debido a alteraciones de orden publico	Contar con puntos estratégicos de acopio para el suministro dentro de la zona de ejecución. 1	Contratista	Mensual
4	General	Incumplimiento de las obligaciones laboral es	Exigencia de la garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Entidad	Mensual
5 .	Sociales y políticos	la imposibilidad de entregar los bienes debido a alteraciones de orden publico	Contar con puntos estratégicos de acopio para el suministro dentro de la zona de ejecución.	Contratista	En el momento de recibir los servicios y al realizar las actas de recibo a satisfacción

6	Operacional	Falta de calidad del bien a contratar.	Realizar pruebas de calidad y en el momento de recibo.	Contratista	En el momento de recibir los bienes y al realizar las actas de recibo a satisfacción
7	Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/	Cambio en la legislación tributaria	Verificación de proyectos de ley que buscan hacer reformas tributarias a fin de tenerlos en cuenta en la estructuración de ofertas y estudios de mercado	Contratista – Entidad Estatal	Mensualmente

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Se recibieron los bienes contratados sin novedad.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	($) 4.360.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)				
Factura FVE1968	13/03/2025	1.005.605,00	3.354.395,00	NO APLICA
Factura FVE2102	16/05/2025	1.075.868,00	1.075.868,00	
Subtotal (por usos)		2.081.473,00	2.278.527,00	

Porcentaje cumplimiento Avance 47.74 % Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A

8.INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A

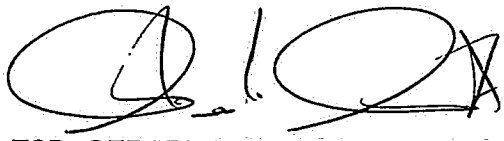
9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

No aplica

10. RECOMENDACIONES

Cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Cordialmente,



TSD, GERARDO GUERRERO ALGARIN
Supervisor del contrato No. 005-003-2025