GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Recolectar y analizar la información sectorial para la divulgación de la inversión y ejecución del Plan de Desarrollo del Departamento.	Durante el presente periodo re recolecto y analizo la informacion sectorial para su respectiva divulgacion de la inversion y ejecucion del Plan de Desarrollo del Departamento.	Registro fotografico fisico, registro fotografico subido a las redes sociales INSTAGRAM (@gobertolima)	Informe de supervision y actividades.	
2.Articular con las unidades ejecutoras del departamento y la Secretaría de Planeación y TIC, la información requerida que permita dar a conocer ante la comunidad la inversión a realizar por el Gobierno departamental.	Se articulo con las unidades ejecutoras del departamento y la secretaria de Planeacion y TIC. Esta informacion requerida permitio dar a conocer ante la comunidad la inversion realizada por el gobierno departamental.	informe actividades	Informe de supervision y actividades.	
3. Apoyar a las dependencias de la administración departamental en la realización, promoción y difusión de las actividades que desarrolla el Departamento del Tolima a través de los medios de comunicación.	Se apoyo a la dependencias de la administracion departamental en la realizacion, promocion y difusion de las actividades desarrolladas por el Departamento del Tolima a traves de los medios de comunicación.	informe actividades	Informe de supervision y actividades.	
4.Generar contenido que promueva la participación de los ciudadanos en las convocatorias hechas por el Gobierno Departamental.	Se genero contenido que promueva la participacion de los ciudadanos en las convocatorias hechas por el Gobierno Departamental.	Informe de supervisión y actividades.	Informe de supervision y actividades.	
5. Generar información y difundir sobre los trabajos realizados por el Gobierno Departamental	Se genero informacion y se difundio sobre los trabajos realizados por el Gobierno Departamental.	Informe de supervisión	Informe de supervisión, carpeta de supervision	
6. Realizar informes y reportajes sobre los eventos que le designe el supervisor	Se realizaron los informes y reportajes sobre eventos previamente asignados por el Supervisor.	informe actividades	Acta de inico, carpeta de supervision.	
7. Colaborar en la elaboración de boletines de prensa relacionados con la gestión del gobierno departamental.	Se colaboro en la elaboracion de boletines de prensa relacionados con la gestion del gobierno departamental	informe actividades	Informe de supervision y actividades.	

Escaneado con CamScanner

8. Presentar informes al departamento del Tolima cuando le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se presenta el Informe de actividades y supervision detallado al supervisor para su respectiva revision.	informe actividades	Informe de supervision y actividades.	
9. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor	Se firmo el acta de inicio una vez salio la legalizacion y el perfecionamiento	informe actividades	Informe de supervision y actividades.	
10. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	Se realizo el pago oportuno de la Seguridad social Corespondiente al mes de **Mayo**.	acta de inicio	Acta de inico, carpeta de supervision.	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES RECOMENDACIONE
1. La vigilancia y control de la ejecución del Contrato.	Vigilo y controlo la ejecucion del contrato	Informe de supervisión	Informe de supervisión	
2. Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato.	Cumplio con lo requerido	Informe de supervisión	Informe de supervisión	
3. Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso.	No aplica			
4. Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.	Cumplio con lo requerido	Informe de supervisión	Informe de supervisión	
5. Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Postcontractual.	Cumplio con lo requerido	Informe de supervisión	Informe de supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : CAMILO ERNESTO VALENCIA AGUDELO

FIRMA:

Escaneado con CamScanner