



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES No 2540.2024**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YEXI CAROLINA ORTIZ ZORRO
Identificación	1.118.549.805
Fecha de suscripción del Contrato	29/08/2024
Objeto	REALIZAR INTERVENCION EN PROMOCIÓN DE ENTORNOS LABORALES SEGUROS PARA LA POBLACION TRABAJADORA DEL SECTOR FORMAL E INFORMAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	2/09/2024
Fecha de Finalización	16/12/2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)
Valor ejecutado	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN



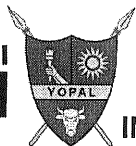


**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes															
1. Realizar asistencia técnica y seguimiento a empresas definidas como grandes contribuyentes de los sectores económicos presentes en el municipio de Yopal con el fin de evaluar el cumplimiento del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo el Decreto 1072 del 2015 y Resolución 0312 del 2019. Producto: Establecimientos con acciones de objeto de inspección, vigilancia y control para cumplimiento Normativo en seguridad y salud en el trabajo. Evidencia: Actas de Visita de Riesgos laborales de acuerdo con la clasificación de riesgo y número de trabajadores y Tablero de control de seguimiento en archivo Excel.	La contratista realizó la totalidad de 30 visitas de inspección, vigilancia y control en riesgos laborales a establecimientos sujetos de interés sanitario verificando el cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo el decreto 1072 del 2015. <table><tr><th>ITEM</th><th>ACTIVIDAD ECONOMICA</th><th>Nº VISITAS</th></tr><tr><td>1</td><td>COMERCIAL</td><td>16</td></tr><tr><td>2</td><td>MANTENIMIENTO Y REPARACION</td><td>9</td></tr><tr><td>3</td><td>OTRA</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>PRODUCTOS QUIMICOS</td><td>3</td></tr></table> La información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio físico soportado mediante 60 Actas de inspección, Vigilancia y Control en Riesgos Laborales, los cuales reposan en el archivo de gestión secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ambito Laboral.	ITEM	ACTIVIDAD ECONOMICA	Nº VISITAS	1	COMERCIAL	16	2	MANTENIMIENTO Y REPARACION	9	3	OTRA	2	4	PRODUCTOS QUIMICOS	3
ITEM	ACTIVIDAD ECONOMICA	Nº VISITAS														
1	COMERCIAL	16														
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION	9														
3	OTRA	2														
4	PRODUCTOS QUIMICOS	3														





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

2. Brindar asistencia técnica ante solicitudes de la comunidad en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo, según demanda o las que asigne el supervisor. Producto: Una (1) acción por cada solicitud en seguridad y salud en el trabajo atendida. Evidencia: Actas de visita o acta de reunión y control de asistencia.	Para este periodo no se brindaron asistencias técnicas solicitudes en salud y ámbito laboral.
3. Realizar seguimiento a sujetos de interés sanitario con concepto crítico o moderadamente aceptable en cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Producto: diez (10) establecimientos con acciones de seguimiento en inspección y vigilancia, para cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Evidencia: Base de datos actualizada y semaforización de las visitas realizadas o copia Formato de visita IVC o registro fotográfico.	La contratista realizó 30 seguimientos a sujetos de interés sanitario en la fecha establecida de 02-09-2024 al 16-12-2024 en temas relacionados a riesgos laborales y Socialización e Información de implementación del SGSST, Afiliación al sistema de seguridad social y prevención de accidentes laborales al sector informal del área de Rural del Municipio de Yopal. La información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio físico soportado mediante 30 registros de asistencia externa y comunicación de oficio los cuales reposan en el archivo de gestión secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ámbito Laboral.





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

4. Realizar concertación de fortalecimiento y coordinación intersectorial con actores directos del sistema de seguridad y salud como lo son Entidades Gubernamentales, Sector Privado, Organizaciones No Gubernamentales y Comunidad trabajadora para articular medidas de prevención y control de riesgos laborales del sector formal e informal del municipio de Yopal. Producto: Actividad intersectorial que se realice con actores del sistema de seguridad y salud. Evidencia: Acta de Reunión y Registro fotográfico.	La contratista participó en fortalecimiento y coordinación intersectorial con actores directos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, análisis de riesgo y comité local de seguridad y salud en el trabajo. La información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio magnético soportado mediante 01 registros archivo y comunicación de oficio los cuales reposan en el archivo de gestión secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ámbito Laboral.
5. Realizar informe final cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. Producto: Un (1) informe final cuantitativo y cualitativo de las actividades desarrolladas.	Se realiza informe consolidado con criterios cuantitativo y cualitativo donde se registra los datos estadísticos de los establecimientos vigilados del sector formal e informal del municipio de Yopal. La información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio magnético soportado mediante 01 registros archivo y comunicación de oficio los cuales reposan en el archivo de gestión Secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ambito Laboral.
6. Asistir y participar en los comités de Vigilancia Epidemiológica COVE, unidades de análisis o salas situacionales de salud pública y reuniones inherentes a salud pública. Producto: Un (1) soporte por cada asistencia o participación realizada en el periodo. Evidencia: Actas de reunión, planillas de registro y registro fotográfico	La contratista participó en COVE, análisis de riesgo y comité local de seguridad y salud en el trabajo. La información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio magnético soportado mediante 01 registros archivo y comunicación de oficio los cuales reposan en el archivo de gestión secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ámbito Laboral.





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

7. Participar en las sesiones de Comité Local de Seguridad y Salud en el Trabajo del municipio de Yopal y dar continuidad al plan de acción de la vigencia 2024. Producto: Plan de Acción actualizado. Evidencia: actas de reunión con listados de	La contratista participó en las sesiones del comité local de seguridad y salud en el trabajo y realizó actas de reunión. La información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio magnético soportado mediante 01 registros archivo y comunicación de oficio los cuales reposan en el archivo de gestión Secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ambito Laboral.
8. Brindar soporte técnico oportuna a peticiones, consultas, requerimientos e informes de gestión formulados a nivel interno, por los organismos de control, grupos de interés o por los ciudadanos, informes de gestión y otros, de conformidad con los procedimientos y la normativa vigente. Producto: una (1) acción por solicitudes de peticiones, consultas y requerimientos. Evidencia: archivo Word comunicaciones oficiales.	La contratista durante la ejecución del contrato brindo respuesta a solicitudes a nivel interno y ministerio de trabajo. a información se encuentra disponible en SECOP II y en Medio magnético soportado mediante 01 registros de asistencia y correos electrónicos en el archivo de gestión Secretaria de Salud Eje Estratégico Salud y Ambito Laboral.





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

9. Realizar acciones que permitan atender los casos por brote y epidemias y demás eventos de interés en salud pública, situaciones de demanda espontánea comunitaria y actividades extramurales programadas dentro del proceso de salud. Producto: una (1) acción por cada atención de casos por brote y epidemias y demás eventos de interés en salud pública, situaciones de demanda espontánea comunitaria y actividades extramurales programadas dentro del proceso de salud. Evidencia: listado de Asistencia y Registro fotográfico.	Durante la ejecución del contrato no se presentó casos de brote ni epidemias ni evento de interés de salud público.
---	--

1. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE \$ 560.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	\$ 420.000
Estampilla pro cultura	\$ 140.000
Estampilla pro deporte	\$ 0

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QF document Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

4.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SS-CD-0294-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

**4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE
RIESGO DEL CONTRATO**





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL SALUDABLE CON SOSTENIBILIDAD, PROMOCION Y PREVENCION PARA TODOS	Promover los entornos laborales saludables y una cultura de seguridad y salud en el trabajo.	1 intervención en entornos laborales seguros a la población trabajadora de sector formal e informal del Municipio de Yopal.	Se realizaron actividades de vigilancia y control en formalización, implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, autocuidado y buen uso de Elementos de protección personal en establecimientos de sectores económicos comerciales, productos químicos, mantenimiento y reparación y otros. Se realizaron 60 visitas de Inspección, Vigilancia y Control mediante el acta de IVC de Riesgos laborales.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.



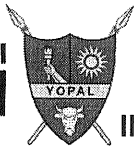


**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		02 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
	PROMEDIO		4,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2024.

Atentamente,

**EDNA CECILIA BRICEÑO SANDOVAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CODIGO 219 GRADO 04**

