PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 23 mayo de 2025

Señor (a)
DAVID ORTEGA MEJIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7872211**
INSTRUCTOR G 20
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Mayo** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1_PCCNTR_7872211** del año 2025

Jaime Rafael Pacheco Charrasquiel, identificado con la cédula de ciudadanía **No.15022762** de **Lorica Córdoba** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($31.583.308) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor* DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($2.453.072), *b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor* UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. ($1.533.170)

Plazo: Será hasta el **10** de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	1.Se planeó y se visitaron las comunidades que van a recibir la formación en el programa CampeSENA, recolectaron los documentos de identidad, de los respectivos programas atender 2. Se planeó y se realizaron los respectivos registros y documentos de cada formación, fueron enviados al correo del coordinador para crear las fichas de cada Formación	Se anexa fichas de caracterización de la formación -

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de las fichas por crear	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje de la ficha
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Registre en el aplicativo Sofía Plus a todos los aprendices en la formación solitadas	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Participé en reunión virtual con el Coordinador Nelson de la Espriella en los temas relacionados, viáticos.	Anexo fotografías de la Reunión
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Para este periodo No Aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de	Para este periodo No Aplica	No aplica

	aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz		
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado	Se aportaron los documentos requeridos para la primera cuenta como son: la Planilla Si Contratista debidamente diligenciada, Certificado de aprobación de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA	Se anexan la Planilla Si Contratista, Certificado de aprobación de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el Certificado de aprobación de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA en formato PDF
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para este periodo no aplica	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Para este periodo No Aplica	No aplica

11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Subi los documentos soportes del pago del mes de mayo en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos.	verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este periodo No Aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación	Para este periodo No Aplica	No aplica
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendió la solicitud del supervisor de cuentas de cobros, y organizar las formaciones en respectivas comunidades Agenda de viáticos Cuenta de cobro mes de mayo	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las afiliaciones a salud y pensión correspondientes al mes de mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Anexo Certificado de afiliación a salud y ARL, Para esta primera cuenta de cobro

Evidencias en (**10**) folios

Cordialmente

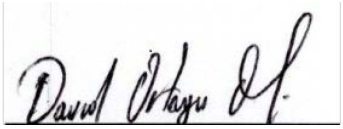


JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL

Contratista

C.C 15022762

Recibí a satisfacción:



DAVID ORTEGA MEJIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1_PCCNTR_7872211** del año 2025

INSTRUCTOR G 20

Centro de Comercio Industria y Turismo

EVIDENCIAS DE LAS 5 FORMACIONES ASIGNADAS AL PROGRAMA CAMPESENA

ORGANIZANDO LAS FORMCIONES 19-MAYO AL 23 MAYO/2025

CREAR FICHA CURSO COMPLEMNTARIO VEREDA SAN MIGUEL MOMIL

jaime pacheco <jpachecoch61@gmail.com>
para daortegam, wvelasquez

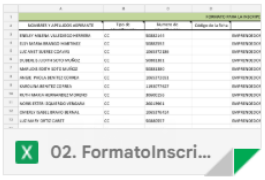
Buen dia envio documentos para la creación del curso complementario por CAMPESENA ,en Confeccion de Camisas

Adjunto
FICHA DE CARACTERIZACIÓN
FORMATO DE REGISTRO A SOFIA PLUS
CÉDULAS UNIDAS PDF.

Quedo atento
JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL
INSTRUCTOR CONTRATISTA
CAMPESENA

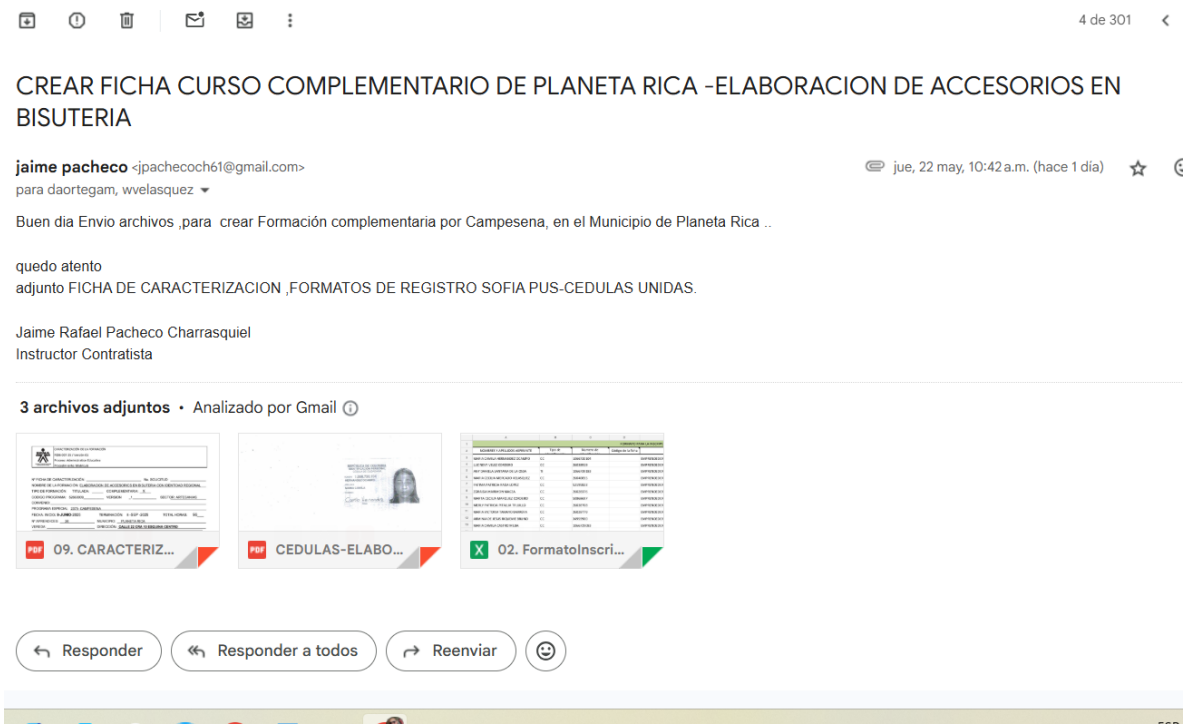
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


09. CARACTERIZ...


02. FormatoInscri...



CEDULAS UNIDA...



4 de 301

CREAR FICHA CURSO COMPLEMENTARIO DE PLANETA RICA -ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA

jaime pacheco <jpachecoch61@gmail.com>
para daortegam, wvelasquez

jue, 22 may, 10:42 a.m. (hace 1 día)

Buen dia Envio archivos ,para crear Formación complementaria por Campesena, en el Municipio de Planeta Rica ..

quedo atento
adjunto FICHA DE CARACTERIZACION ,FORMATOS DE REGISTRO SOFIA PUS-CEDULAS UNIDAS.

Jaime Rafael Pacheco Charrasquiel
Instructor Contratista

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

09. CARACTERIZ...

CEDULAS-ELABO...

02. FormatoInscri...

Responder | Responder a todos | Reenviar

CREAR CURSO COMPLEMENTARIO ELABORACION DE CAMISAS CAMPESANA

jaime pacheco <jpachecoch61@gmail.com> mié, 21 may, 10:02 a.m. (hace 2 días)
para wvelasquez, daortegam

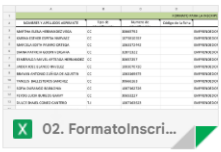
Buen dia
Envio documentos para crear cursos complementario de CAMPESENA , en el Municipio de Lorica .PATRONAJE INDUSTRIAL DE CAMISAS MASCULINAS.

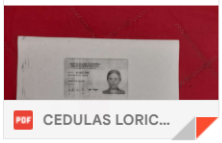
ANEXO
FICHA DE CARACTERIZACIÓN.
FORMATO REGISTRO SOFIA PLUS.
CEDULAS UNIDAS PDF

Quedo Atento
JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL
INSTRUCTOR CONTRATISTA

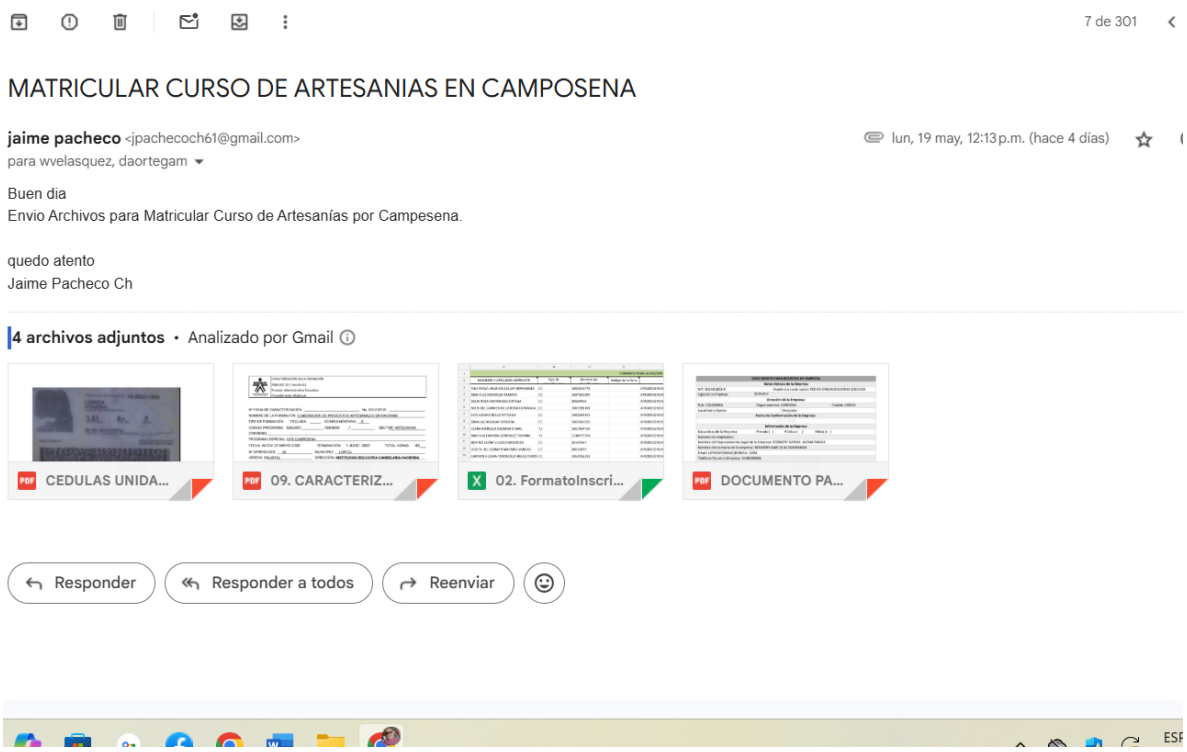
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


09. CARACTERIZ...


02. FormatoInscri...


CEDULAS LORIC...


CREAR CURSO COMLEMENTARIO CAMPESENA CORREGIMIENTO TIERRALTICA
jaime pacheco <jpachecoch61@gmail.com>
mar, 20 may, 8:27 a.m. (ha
para wvelasquez, daortegam
Buenos días
Envío archivos para crear ficha de curso complementario CAMPESINA.
Quedo atento.
JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL
INSTRUCTOR CONTRATISTA
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
09. CARACTERIZ...
02. FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus
139 KB
CEDULAS UNIDA...
Responder
Responder a todos
Reenviar


7 de 301
MATRICULAR CURSO DE ARTESANIAS EN CAMPOSENA
jaime pacheco <jpachecoch61@gmail.com>
para wvelasquez, daortegam
lun, 19 may, 12:13 p.m. (hace 4 días)
Buen dia
Envio Archivos para Matricular Curso de Artesanías por Campesena.
quedo atento
Jaime Pacheco Ch
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CEDULAS UNIDA...
09. CARACTERIZ...
02. FormatoInscri...
DOCUMENTO PA...
Responder
Responder a todos
Reenviar

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISAS MASCULINAS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 93510499 VERSION 1 SECTOR: CONFECCION

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL 2375 CAMPESENA

FECHA: INICIO: 7-JUNIO-2025 TERMINACIÓN: 12-JULIO -2025 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 18 MUNICIPIO: MOMIL

VEREDA: SAN MIGUEL DIRECCIÓN: CASA COMUNAL VEREDA SAN MIGUEL

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	***AMBIENTE CONFECCION CASA COMUNAL SAN MIGUEL***	***7 A.M***	***3 P.M***
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JAIME PACHECO CHARRASQUIEL CC. Nº 15022762

TELÉFONO 3135298761 EMAIL: jpachecoch61@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ALCALDIA DE MOMIL

NIT Nº. _____ TELÉFONO _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: CRA 8 No 10-05 MOMIL APARTADO: _____

E-MAIL: https//www.momil.cordoba.gov

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: MOMIL GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
Anónima		Cooperativas		
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

JAIME PACHECO CHARRASQUIEL 23-MAYO-2025

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educative Procedimiento: Matrícul

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACION: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISAS MASCULINAS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 93510499 VERSION 1 SECTOR: CONFECCION

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL 2375 CAMPESENA

FECHA: INICIO: 30-MAYO-2025 TERMINACIÓN: 4-JULIO -2025 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 23 MUNICIPIO: LORICA

VEREDA: NUEVA LORICA DIRECCION: **SENA SUB-SEDE LORICA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	***AMBIENTE CONFECCION SENA SUB-SEDE LORICA***	***1 P.M***	***9 P.M***
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JAIME PACHECO CHARRASQUIEL** CC. Nº 15022762

TELÉFONO 3135296761 EMAIL: jpachecoch61@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ALCALDIA DE LORICA

NIT Nº _____ TELÉFONO _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: LORICA APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: LORICA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Antes de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
	Limitada		Precooperativas	Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
	Anónima		Cooperativas	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales
	Colectiva		Mutuales	Otros
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos

JAIME PACHECO CHARRASQUIEL 21-MAYO-2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACION: ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 52660009 VERSION 1 SECTOR: ARTESANIAS

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL 2375- CAMPESENA

FECHA: INICIO: **9-JUNIO-2025** TERMINACIÓN: 8 -SEP -2025 TOTAL HORAS: 96

Nº APRENDICES: 26 MUNICIPIO: PLANETA RICA

VEREDA: _____ DIRECCION: **CALLE 22 CRA 10 ESQUINA CENTRO**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	***CASA DE LA MUJER DE PLANETA RICA***	***7- A.M***	***3- P.M***
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JAIME PACHECO CHARRA SQUIEL** CC. Nº 15022762

TELÉFONO 3135298761 EMAIL: jpachecoch61@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ALCALDIA DE PLANETA RICA

NIT Nº _____ TELÉFONO _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: CALLE 18 CRA 10 ESQUINA CENTRO APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: PLANETA RICA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Preacooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
Anónima		Cooperativas		Otros	
En Comandita		Cooperativas Públicas			
Economía Mixta		Empresas Comunales		Ettas Territoriales	
Colectiva		Mutuales		Otros	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

JAIME PACHECO CHARRASQUIEL 22-MAYO-2025

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícul

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACION: PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISAS MASCULINAS

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X___

CODIGO PROGRAMA: _93510499_____ VERSION _1_____ SECTOR: CONFECCION

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL 2375 CAMPESENA

FECHA: INICIO: 28-MAYO-2025 TERMINACIÓN: 2-JULIO -2025 TOTAL HORAS: 48___

Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: LORICA

VEREDA: TIERRAALTICA DIRECCION: INSTITUCION EUGENIO SANCHEZ CARDENAS

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	INSTRUCION EDUCATIVA EUGENIO SANCHEZ CARDENAS	12 .M	8 P.M
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JAIME PACHECO CHARRASQUIEL CC. Nº 15022762

TELÉFONO 3135296761 EMAIL: jpachecoch81@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS ALCALDIA DE LORICA

NIT Nº _____ TELÉFONO _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: LORICA APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: LORICA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Unitaria			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Asociativa Mixta			Empresas Comunales		Ettes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de empleados		Grupos	

JAIME PACHECO CHARRASQUIEL — 20-MAYO-2025

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADÉMICO | FECHA DE ENTREGA

SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 52620007 VERSION 1 SECTOR: ARTESANIAS

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL 2375 CAMPESENA

FECHA: INICIO: 27-MAYO-2025 TERMINACIÓN: 1-JULIO -2025 TOTAL HORAS: 48

Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: LORICA

VEREDA: PALMITAL DIRECCIÓN: **INSTITUCION EDUCATIVA CANDELARIA HACIENDA**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	***INSTITUCION EDUCATIVA CANDELARIA HACIENDA***	***12 M***	***8 P.M***
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JAIME PACHECO CHARRASQUIEL CC. Nº 15022762

TELÉFONO 3135298761 EMAIL: jpachecoch61@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS RED ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES COMUNALES Y COMUNITARIAS

NIT Nº. 901481803-9 TELÉFONO: 3027372967 FAX: _____

DIRECCIÓN: CALLE 20 No 29-33 Barrio Buenaventura LORICA APARTADO: _____

E-MAIL: loricarosmuc@gmail.com

NOMBRE DEL GERENTE: ROSMERI GARCIA ALTAMIRANDA

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: LORICA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas		
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

JAIME PACHECO CHARRASQUIEL 19-MAYO-2025