FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Revisado JOSÉ FERNANDO TORRES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-013-2025	**PLAZO INICIAL**	20 DE ENERO DE 2025 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
No. CDP	2025000014	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2025000012
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA EN LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 20 DE ENERO 2025 HASTA 18 DE SEPTIEMBRE 2025	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**JOSÉ FERNANDO TORRES CORTÉS**
FECHA EN QUE RINDE INFORME	JUNIO 3 DE 2025		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULA MICHEL HERNANDEZ REYES	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1010029898
TELÉFONO DE CONTACTO	3195371600	**DIRECCIÓN**	CARRERA 2 # 15-16
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	$28.000.000
VALOR DE LA CESION	N/A
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$28.000.000

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR EJECUTADO	$11.899.999	**SUMA A CANCELAR**	$3.500.000
SALDO PENDIENTE	$16.100.001		

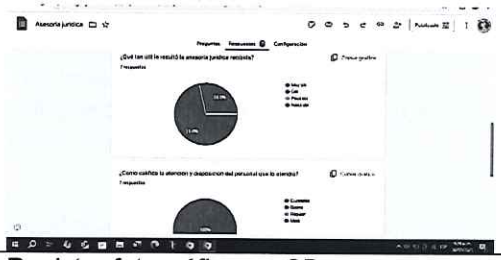
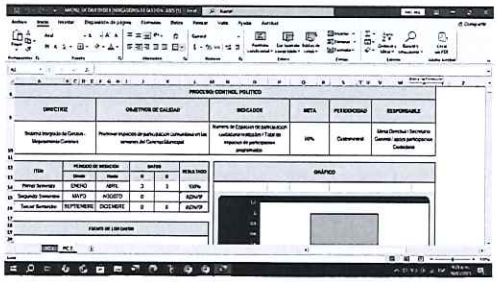
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	**86952118**	**FECHA DE PAGO**	**29 DE MAYO DE 2025**

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
COMPENSAR	**PORVENIR**	**COLSANITAS**
$178.000	**$227.800**	**$7.500**

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar y velar por que se dé el adecuado cumplimiento en el Concejo Municipal a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública.	Se apoyó en la recepción del Concejo Municipal, orientando a los ciudadanos en el proceso de participación ciudadana y atención de solicitudes.	Registro fotográfico en CD 
2. Apoyar en el desarrollo e iniciativas de políticas de participación ciudadana de conformidad con lo que establece la ley	Se realiza apoyo en la jornada de atención jurídica a la comunidad, generada por los honorables concejales.	Registro fotográfico en CD 

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

3. Apoyar en la programación de formación, divulgación y participación ciudadana de las actuaciones del Concejo Municipal en las diferentes veredas del Municipio de Cota.	Se realizó una jornada en cada vereda para diligenciar la encuesta de satisfacción en las veredas del municipio: Centro, Pueblo viejo, Moya, de forma presencial.	Documento en CD 
4. Apoyar en el desarrollo de actividades de socialización, divulgación y convocatorias a través de los diferentes medios de comunicación de los eventos que adelante el Concejo.	Se realizó la divulgación del material generado para la convocatoria de asesoría jurídica a través de redes sociales, para las respectivas veredas donde se desarrolló esta actividad.	Registro fotográfico en CD.
5. Apoyar en los procesos administrativos que adelante el concejo Municipal en relación con la participación ciudadana a fin de lograr la mayor afluencia de ciudadanía en estos espacios.	Se realizó el diligenciamiento de la matriz de indicadores de participación ciudadana, el cual se realiza de forma semestral. Diligencié una encuesta con MIPG para revisión de mejoras del programa. Me reuní con el área de archivo para la creación de las dos carpetas de participación ciudadana (encuestas y actividades).	Documento en CD. 
6. Promover la participación comunitaria y en especial de la mujer en las iniciativas relacionadas con los temas de género, al interior de la corporación.	Se finalizó el diseño del segundo taller realizado para la mujer llamado, "Mujer con Sororidad", para ser ejecutado en el siguiente periodo de junio, invitando a la comunidad y a la corporación.	Documento en CD.
7. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	Asistencia a las sesiones del Concejo Municipal y participación en las actividades institucionales programadas.	Planilla de asistencia en archivo del Concejo y registro fotográfico en CD 

Para constancia se firma el día 3 de JUNIO de 2025.

8. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Participación en la pausa activa dirigida por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) el día 28 de mayo y el día 15 de mayo a la capacitación: desorden músculo-esquelético.	Planilla de asistencia y registro fotográfico en CD 

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:

- ✓ Factura o cuenta de cobro No. 05
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 1 de MAYO al 31 de MAYO de 2025)
- ✓ Pago de seguridad social 86952118
- ✓ CD de las actividades realizadas.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

FIRMA

Paula H.

PAULA MICHEL HERNANDEZ REYES
C.C. 1010029898 de BOGOTA
Contratista