Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 8
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-05-25 (DD-MM-AA) AL 30-05-25 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 1 1 8 De Fecha 23-01-25 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000255

FECHA INICIACIÓN: 27-01-25 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 26-09-25 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 4.874.698 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_____ INFORME No.* 5 DE 9

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 135

CONTRATISTA: NICOLAS MOJICA FONSECA SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO ALFONSO ALFONSO

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	**1.1.** Se realizó la presentación del plan de actividades del mes de mayo donde aparecen las actividades realizadas en el mes divididas por semanas.		X			El Plan de actividades mensual concertado entre el contratista y el supervisor aprobado por el supervisor, reposa en la ruta magnética: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generó: • Documento PDF: "*FPM-02 Plan de trabajo mes de Mayo*".

RECIBIDO
Corpoboyacá
03 JUN 2025
POR: HORA: 03:27pm
RADICADO No. 015742
08 Folios

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida como insumo para el ajuste del documento de línea base del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**2.1.** De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la consolidación y unificación del documento en formato Word y PDF de nombre "*Acciones previas al proceso de ordenamiento -PORH Cuenca alta y media del Río Chicamocha*" el cual contiene el conglomerado de información que menciona realizar la "*Guía para el Ordenamiento del Recurso Hídrico Continental Superficial*" en el numeral 2 "*Acciones previas al proceso de ordenamiento*". El documento cuenta con sus respectivos anexos.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 2.1: • Documento Word y PDF: "*Acciones previas al proceso de ordenamiento - PORH Cuenca alta y media del Río Chicamocha*" y anexos. Actividad 2.2: • Documento Word: "*Resolución borrador declaratoria del ordenamiento PORH Río Chicamocha*". • Documento PDF: "*Resolucion-1747-del-27-de-mayo-de-2025*" Actividad 2.3: • Documento Excel: "*Revisión Usuarios TUA Cuenca alta y media del Río Chicamocha*". Actividad 2.4: • Documento Excel: "*NUEVOS CRITERIOS USOS CORPOBOYACÁ*". • Documento Excel: "*Comparación Usos Nuevos vs resolución vigente*".
		2.2. De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la compilación y creación del documento borrador en formato Word de nombre "*Resolución borrador declaratoria del ordenamiento PORH Río Chicamocha*" que contiene la Resolución declaratoria del ordenamiento del recurso hídrico de la corriente principal de la cuenca Alta y Media del Río Chicamocha, la cual contiene la declaratoria de inicio del proceso y el cronograma a cumplir. Después del pasó por la revisión de los abogados salió la resolución de declaratoria del PORH bajo el No. 1747 del 27 de mayo de 2025. Se podrá encontrar en formato PDF con nombre "Resolucion-1747-del-27-de-mayo-de-2025"		X			
		2.3. De acuerdo a lo concertado con el grupo de PORH, se apoyó en la revisión y búsqueda en la plataforma Geoambiental de información de 146 usuarios de concesiones de agua que hacen parte de la base de datos para tenerlos como posibles integrantes del censo de usuarios. En dicha búsqueda se revisa información principalmente de las coordenadas de la captación, el uso destinado e información faltante que se encuentra en los diferentes documentos que posee el expediente, ya que se requiere para complementar dicho censo de usuarios en la cuenca alta y media del Río Chicamocha. La información es diligenciada en un documento Excel de nombre "*Revisión Usuarios TUA Cuenca alta y media del Río Chicamocha*".		X			
		2.4. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en la revisión de los parámetros y usos del agua establecidos en la Resolución 1315 de 2020 "*Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 3382 del 01 de octubre de 2015, y se dictan otras disposiciones*" la cual establece los Criterios de calidad del recurso en jurisdicción de Corpoboyacá. Dicha revisión incluye un documento en formato Excel que contiene la búsqueda nacional e internacional de criterios de calidad de los diferentes parámetros en diferentes usos. Se realizó para los usos Agrícola, Recreativo con contacto primario y Secundario, industrial y Estético y Consumo humano y doméstico.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, revisar, analizar y ajustar la información requerida como insumo para el ajuste del documento de línea base del Plan de Ordenación del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Rio Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	**2.5.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en el desarrollo de los documentos para el proceso precontractual del convenio que se viene adelantando con la Uniboyacá con el objeto "AUNAR ESFUERZOS PARA AVANZAR EN EL CONOCIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CALIDAD DEL AGUA COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PARA LA CUENCA ALTA Y MEDIA DEL RÍO CHICAMOCHA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO (PORH)". Se apoyó en la generación y diligenciamiento de los siguientes documentos en formato Word: • FGC-02 – Estudios previos • FRF-32 – Análisis del sector • FEV-34 – Ficha técnica del proyecto		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 2.5: • Documento Word: "*FEV-34 Ficha técnica del proyecto Uniboyacá*". • Documento Word: "*FGC-02 Estudios Previos Convenio Uniboyacá.* • Documento Word: "*FRF-32 Análisis del sector Uniboyacá*".
3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, participar en las mesas técnicas que se deriven en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha.	**3.1.** El día 07 de mayo de 2025 se participó en una mesa técnica con el grupo de PORH de la Corporación, con el fin de revisar el avance del documento de Estudios previos para el convenio con la Uniboyacá, en el cual se revisaron los diferentes ítems del formato FGC-02. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión en formato PDF donde quedó como responsabilidad finalizar los diferentes numerales del formato respeto a las reuniones con la Uniboyacá y las indicaciones dadas en contratación.		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 3.1: • Documento PDF: "*07-05-2025 Acta de reunión Estudios previos.*" Actividad 3.2: • Documento PDF: "*21-05-2025 Acta de reunión Tasa Retributiva*"
		3.2. El día 21 de mayo de 2025 se participó en una socialización de la Ingeniera Juliana Camargo del grupo de Calidad Hídrica de la Corporación en la cual asistió el grupo de PORH y la Universidad de Boyacá con el fin de que se socializara la resolución 1553 del 23 de diciembre de 2024 y sobre el cálculo de la tasa retributiva y el tema de la liquidación de la tasa. Como resultado de la mesa técnica se generó el acta de la reunión.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar las visitas de inspección ocular que se requieran en el desarrollo de las etapas de diagnóstico e identificación de usos potenciales para la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Río Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Mayo.				X	N/A
5	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar los informes que se requieran dentro de la actualización de la proyección de la demanda de agua, modelación de la calidad del agua y simulación de escenarios, clasificación de cuerpo de agua e identificación de usos potenciales y la estimación cualitativa de Riesgos asociados a reducción de la oferta y disponibilidad del recurso hídrico en marco de la actualización del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico - PORH de la corriente principal de la cuenca alta y media del Rio Chicamocha, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1076 de 2015 del MADS y la Guía para el ordenamiento del recurso hídrico continental superficial expedida por el MADS.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Mayo.				X	N/A
6	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, realizar el acompañamiento a las jornadas de Monitores contratadas por la Corporación para las fuentes hídricas y a vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada toma de muestra y verificación de los diferentes puntos.	**6.1.** De acuerdo con lo concertado con el supervisor, se realizó el acompañamiento a una jornada de identificación y reconocimiento de nuevos puntos sobre el Canal Vargas desde su nacimiento hasta la desembocadura en el Río Chicamocha con el fin de incluirlos en el contrato de monitoreo. Como resultado de la visita se generó el acta de visita con los puntos visitados.		X			El Plan de actividades mensual concertado entre el contratista y el supervisor aprobado por el supervisor, reposa en la ruta magnética: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS. -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generó: • Documento PDF: *"02-05-2025 Acta de visita Canal Vargas monitoreo".*

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la revisión de la información generada en los monitoreos contratados por la Corporación para las fuentes hídricas y vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato.	**7.1.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en la realización del borrador del cuadro de costos del proceso de monitoreo de acuerdo a la información de cotización de parámetros y puntos a monitorear allegados por la empresa Lasertec, SGI y Biopolab para el año 2027, con el fin de obtener la información económica y financiera del proyecto de acuerdo a dicha cotización. Se realizó por medio de un Excel de nombre "*Cuadro de Costos Monitoreos 2025-2026-2027*"		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 7.1: • Documento Excel: *"Cuadro de Costos Monitoreos 2025-2026-2027"*. Actividad 7.2: • Documento Excel: *"Indicadores financieros Monitoreos"*. Actividad 7.3: • Documento Excel: *"Parámetros y laboratorios acreditados monitoreo 2025, 2026 y 2027"*. Actividad 7.4: • Documento Word: *"Anexo Técnico monitoreo año 2027"*.
		7.2. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en la búsqueda de los indicadores de capacidad financiera y organizacional de 10 diferentes empresas que manejan el tema de monitoreo a fuentes hídricas con el fin de tener dicha información para el numeral 4.1 Capacidad financiera y organizacional en el tema de indicadores financieros del documento de Análisis del Sector del proceso precontractual del contrato de monitoreo de los años 2025, 2026 y 2027. Dichos indicadores se encuentran en el documento en formato Excel de nombre "*Indicadores financieros Monitoreos*".		X			
		7.3. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en la compilación de la batería de parámetros a monitorear en el contrato de monitoreo para los diferentes años y la búsqueda de dichos parámetros en el listado de laboratorios acreditados por el IDEAM para verificar si se encuentran o no acreditados en Colombia. En el documento en formato Excel de nombre "*Parámetros y laboratorios acreditados monitoreo 2025, 2026 y 2027*" se encuentra año a año los diferentes parámetros para cada uno de los diferentes tipos de fuentes y vertimientos a monitorear en jurisdicción de Corpoboyacá.		X			
		7.4. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en el diligenciamiento y unificación del Anexo Técnico para el año 2027 del proceso precontractual del contrato de monitoreo de los años 2025, 2026 y 2027. El documento en formato Word de nombre "*Anexo Técnico monitoreo año 2027*" contiene la información del año 2027 de las generalidades del monitoreo para cada tipo de fuente y de vertimiento junto a los puntos y parámetros a monitorear.		X			

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar en la revisión de la información generada en los monitoreos contratados por la Corporación para las fuentes hídricas y vertimientos puntuales con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato.	**7.5.** De acuerdo a lo concertado con el supervisor, se realizó el apoyo en la búsqueda y organización de la diferente información de actas de acompañamiento por parte de Corpoboyacá a los monitoreos realizados en marco del contrato CDS 2022-641 con la empresa Conintegral debido a un hallazgo de la Contraloría. En dicho trabajo se organizaron las diferentes actas y registro fotográfico del acompañamiento de la entonces contratista Juliana Bonilla, organizando la información por fecha y el acta de acompañamiento con su respectivo registro fotográfico. Se apoyó en la organización de 25 actas. La información se podrá encontrar en la carpeta de nombre "*Hallazgo Contraloría Conintegral*".		X			El desarrollo de la actividad se encuentra en la siguiente ruta: \\Serveradeco\instrumentos económicos\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS -2025\CPS-2025-118 NICOLAS MOJICA FONSECA\5. MAYO Se generaron los siguientes documentos: Actividad 7.5: • Carpeta: *"Hallazgo Contraloría Conintegral"*. Actividad 7.6: Carpeta "*Actas*" • Documento PDF: *"9-05-2025 Acta monitoreos revisión costos y anexos técnicos"*. • Documento PDF: "Acta *12-05-2025*". • Documento PDF: *"Acta 13-05-2025-1"*. • Documento PDF: *"Acta 13-05-2025-2"*. • Documento PDF: *"19-05-2025 Acta revisión Anexos técnicos"*. • Documento PDF: *"Acta 28-05-2025"*. • Documento PDF: *"Acta 29-05-2025"*.
		7.6. De acuerdo a lo concertado con el supervisor, los días 09, 12, 13, 19, 28 y 29 de mayo de 2025, se participó en 7 mesas técnicas con el grupo de monitoreo de la Corporación y los supervisores, donde se revisaron los cuadros de costos del proceso de los años 2025, 2026 y 2027, los diferentes puntos y estaciones de monitoreo a lo largo de las diferentes cuencas hidrográficas en jurisdicción de la Corpoboyacá, los puntos de vertimiento a monitorear, los anexos técnicos de los años 2025, 2026 y 2027 y por último los Estudios previos en su formato FGC-02. Como resultado de las mesas técnicas se generaron las 7 actas de las reuniones donde se establecieron compromisos de avance para sacar los procesos precontractuales para el contrato de monitoreo que adelanta el grupo de calidad hídrica. La información podrá encontrarse en la carpeta llamada "Actas".		X			
8	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y supervisor, proyectar respuesta a los derechos de petición, oficios y/o solicitudes realizadas por entidades de control, organismos judiciales, y usuarios internos y externos relacionadas con calidad hídrica.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Mayo.				X	N/A
9	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Mayo.				X	N/A
10	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el mes de Mayo.				X	N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 7 de 8
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Mayo	16-05-2025	$ 4.874.698	$ 1.949.879	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 243.800	VALOR ($)	$ 312.000	VALOR($)	$ 47.500
				VALOR TOTAL APORTES ($)				$ 603.300	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 38.997.584
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01 A ↓	B ↓	C ↓			
	1 2 3 2 10 02	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$ 38.997.584	$	$			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. (5) DE PAGOS: 9	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	$ 38.997.584
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 10 02	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$ 649.960				$ 649.960	$ 38.347.624
	2	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 33.472.926
	3	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 28.598.228
	4	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 23.723.530
X	5	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 18.848.832
	6	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 13.974.134

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS		No. (5) DE PAGOS: 9					
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	**$ 38.997.584**
		A	B	C		D	E
		1 2 3 2 10 02	___ ___ ___ ___ ___	___ ___ ___ ___ ___	**...Inserte columnas de ser necesario**	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	7	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 9.099.436
	8	$ 4.874.698				$ 4.874.698	$ 4.224.738
	9	$ 4.224.738				$ 4.224.738	$ -

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 03/06/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052409289
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NICOLAS MOJICA FONSECA
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 12 40	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7967557565	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	mayo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/05/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1486370084

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 312.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.000	$ 0	$ 312.000
SUBTOTALES:										**$ 312.000**	**$ 0**	**$ 312.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 243.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.800	$ 0	$ 0	$ 243.800
SUBTOTALES:													**$ 243.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 243.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 47.500	$ 47.500	$ 0	$ 0	$ 47.500
SUBTOTALES:									**$ 47.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 47.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES							
																										PENSIÓN										SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1052409289	MOJICA FONSECA NICOLAS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.949.879				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.949.879	$ 312.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 312.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.949.879	$ 243.800	$ 0	$ 243.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.949.879	105240928	$ 47.500	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 603.300

El pago corresponde al CPS 2025 - 113

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Outlook

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1486370084

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Vie 16/05/2025 12:10 PM
Para nicolasmojica33@hotmail.com <nicolasmojica33@hotmail.com>

pse

¡Hola, Nicolas Mojica Fonseca!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 603.300

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 16/05/2025

CUS: 1486370084

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Tunja – Boyacá, 03 de junio de 2025

CUENTA DE COBRO

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

CORPOBOYACA

800.252.843-5

DEBE A

NICOLÁS MOJICA FONSECA

C.C. No. 1.052.409.289 de Duitama.

La suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.874.698)**, por concepto de *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL*, de acuerdo con el **CPS 2025-118**, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2025.

Favor consignar a la cuenta bancaria No **4884 2581 0931** de Davivienda, cuenta de ahorros.

NICOLÁS MOJICA FONSECA

Cel. 3213969732

Correo: nicolas.mojica33@gmail.com

Gmail

Nicolas Mojica <nicolas.mojica33@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1486392542 BANCO DAVIVIENDA

1 mensaje

ecollect <pagos@ecollect.co> 16 de mayo de 2025, 12:17
Para: nicolas.mojica33@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia — Acreditación Institucional de Alta Calidad Multicampus

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1052409289
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	131689191 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1486392542
Fecha y Hora	16/05/2025 12:16:46 p.m.
Medio de Pago	BANCO DAVIVIENDA
No. Recibo	7713628 Descargar PDF aquí
Detalle de la transacción	

Total Pagado $ 49,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 49,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	131689191	1486392542	16/05/2025 12:16:46-p.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1052409289**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **223.27.115.11**

Total Pagado **$ 49,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	$ 49,000.00	COP$ 49,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCO DAVIVIENDA	131689191	1486392542	16/05/2025 12:16:46-p.m.

Tipo de Documento
C.C

Numero Identificación Contratista
1052409289

Nombre Contratista
Nicolas Mojica Fonseca

Numero Identificación Contratante

Nombre Contratante
CORPOBOYACA - 800252843

Numero de Contrato
118

Vigencia
2025

Base Gravable
4874698

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC
ORDENANZA 030 DE 2005

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla	7713628			
Contratista:	Nicolas Mojica Fonseca			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:	1052409289			
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO" DE LA SUBDIRECCIÓN			
Contratante:	CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
	Numero de Contrato:	118	Vigencia:	2025
	Base Gravable	$4874698	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	$ 49,000.00
	Fecha de Pago:	16/05/2025		

PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá

En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co