 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 1 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

1 de marzo



Nº Radicado 0124005749202 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMOG-CGDJ3-DIGAU

Bogotá D.C., 20 de mayo de 2024

No. 01

Señor
GIOVANNY MONTAÑEZ ACOSTA
 Director Nacional GAULA Militares
 Comando General de las Fuerzas Militares
 Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°028 del 2024, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de NATALIA BERNAL GOMEZ quien presta sus servicios como ECONOMICA, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.

., así:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Llevar a cabo la estructuración desde el punto de vista Económico y Financiero de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad hasta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y post - contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.	Se realizó la revisión de los documentos Económicos para la creación de los procesos de suministro de productos de SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU Y GGENA 2 PARA LA VIGENCIA 2024, CONTRATAR LA ADQUISICION DE PANTALLAS TACTILES INTERACTIVAS PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU PARA LA VIGENCIA 2024 adicional se revisaron los documentos correspondientes al proceso de contratación directa del prestador de servicios técnicos en organización de archivos.
2	Analizar, evaluar y conceptuar, en materia financiera y económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos, resolver consultas y los demás de competencia de la Dirección Nacional de GAULA Militares de acuerdo con las políticas institucionales y el área de desempeño	Se realizó la evaluación del proceso de selección de mínima cuantía 030-DIGAU-2024 , cuyo objeto es: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU Y GGENA 2 PARA LA VIGENCIA 2024 y su respectiva



		adjudicación.
3	Realizar la evaluación económica y financiera de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones.	Se realizó la evaluación del proceso de selección de mínima cuantía 030-DIGAU-2024 , cuyo objeto es: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU Y GGENA 2 PARA LA VIGENCIA 2024 y su respectiva adjudicación.
4	Efectuar los ajustes Económicos y Financieros sustanciales formales a que haya lugar, en los (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, ponencias, contratos, adiciones, prorrogas, liquidaciones y cierres contractuales.) y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas por la institución. Asistir a todas y cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno	Durante este periodo fui nombrada, como comité estructurador económica de los procesos de: 030-DIGAU-2024 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DIGAU-GGNA1 031-DIGAU-2024 - PANTALLAS TACTILES INTERACTIVAS Durante este periodo se realizó la estructuración desde el ámbito económico, en los procesos acuerdo marco de precios cuyo evento de cotización es CASCO BALISTICO - Evento 173265. Revisión de documentos para la contratación del prestador de servicios técnicos en organización de archivo.
5	Responder oportunamente las observaciones o inquietudes presentadas por los interesados a los pliegos de condiciones y/o estudios previos y emitir concepto económico que se requiera con el fin de otorgar mayor claridad a los mismos.	Durante este periodo se dio respuesta a las observaciones económicas realizadas al proceso de mínima cuantía No 031 de 2024 (PANTALLAS TACTILES INTERACTIVAS.)
6	Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública II "SECOP II"	Durante este periodo se dio seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulado a través de la plataforma del SECOP II.
7	Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico	Se realizó la evaluación económica del proceso de mínima cuantía No 030 de 2024 con radicado No 014005480802 del 14 DE MAYO DE 2024 Se realizó la evaluación final económica del proceso de mínima cuantía No 030 de 2024 con radicado No 014005546202 del 14 DE MAYO DE 2024
8	Recomendar desde el aspecto Económico y Financiero sobre la viabilidad o no de la	Durante este periodo de tiempo se elaboran minutas de contratos de la aceptación de oferta del proceso



INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


Página: 3 de 6

Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13


SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

	realización de contratos modificatorios y /o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar, actas de liquidación y conceptos Económico y Financiero sobre reclamos que dé cumplimiento y/o calidad y demás amparos corresponda y debidos procesos	No CTO-033- DIGAU -2024.
9	Elaborar y verificar las condiciones económicas y financieras en la minuta de los contratos.	En este periodo de tiempo se verificaron las condiciones económicas y financieras de los procesos SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU Y GGENA 2 PARA LA VIGENCIA 2024 y evento de cotización es CASCO BALISTICO - Evento 173265
10	Elaborar y radicar en el sistema de gestión documental correspondiente, todos los documentos que se requieran dentro de las etapas del proceso de contratación precontractual, contractual y post-contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.	Durante este periodo de tiempo se radicaron los documentos derivados de los procesos de SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU Y GGENA 2 PARA LA VIGENCIA 2024
11	Apoyar a la Dirección Nacional de GAULA Militares, en la revisión de los planes de necesidades emitidos para efectos de adelantar los procesos de contratación pública	Durante este periodo se apoyó en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.
12	Apoyar a los comités técnicos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación de la Dirección Nacional de GAULA Militares, en la elaboración y verificación de las condiciones técnicas mínimas requeridas.	Durante este periodo se apoyó en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.
13	Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración de las actas de liquidación y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública.	Durante este mes se no se realizaron actas de liquidación.
14	Apoyar en la elaboración el acta de cierre de los contratos y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública	Se realizó la publicación de los documentos correspondientes a la estructuración económica, evaluación y Resolución No 031 de 2024.

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRACIÓN - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 4 de 6</p>
		<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p>
<p>SGI</p>		<p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

15	<p>Asesorar económica y financieramente en todos los procesos y procedimientos de contratos y administrativos de la Dirección Nacional de GAULA Militares.</p>	<p>Se asesoro y realizó la publicación del evento de cotización</p>
16	<p>Efectuar apoyo y seguimiento a los supervisores de contratos, revisar los documentos necesarios para el trámite de pago en la ejecución de los contratos, apoyo en la solicitud de PAC y apoyo manejo del SECOP II</p>	<p>Durante este periodo se dio apoyo a las unidades META, TOLIMA, GUAJIRA, SUCRE, VILLAVICENCIO, VALLE, RISARALDA, TUMACO, COFRADIA INMOBILIARIA.</p>
17	<p>en la sección ejecución de los contratos celebrados por la Dirección Nacional de GAULA Militares.</p>	<p>Durante este periodo no fue requerida esta actividad.</p>
18	<p>Realizar las publicaciones en materia de contratación en las páginas determinadas por Colombia Compra Eficiente (SECOP II y Tienda Virtual de Estado Colombiano). 19</p>	<p>Durante este periodo se publicaron los procesos de:</p> <p>030-DIGAU-2024 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DIGAU-GGNA1</p> <p>031-DIGAU-2024 - PANTALLAS TACTILES INTERACTIVAS</p> <p>Durante este periodo se realizó la estructuración desde el ámbito económico, en los procesos acuerdo marco de precios cuyo evento de cotización es CASCO BALISTICO - Evento 173265. Tienda Virtual.</p>
19	<p>Asistir a las reuniones de seguimiento presupuestal y contratación de la DIGAU, cuando el supervisor del contrato lo requiera.</p>	<p>Durante este periodo no fue requerida esta actividad.</p>
22	<p>Asesorar, capacitar, verificar, efectuar seguimiento y realizar acompañamiento en el ámbito económico y financiero en contratación pública a los diferentes grupos GAULA a nivel Nacional, cuando la DIGAU lo requiera, previa autorización del supervisor del contrato</p>	<p>Durante este periodo se dio asesoría económica en los diferentes procesos publicados en la plataforma del SECOP II.</p>
23	<p>Recibir, archivar, organizar, foliar y elaborar la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos</p>	<p>Se realizo el archivo mediante la carpeta compartida.</p>

	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 5 de 6 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023

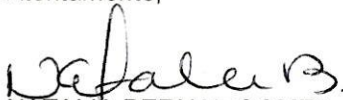
contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del contrato.	
---	--

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,


 NATALIA BERNAL GOMEZ
 CC No. 1.032.427.727
 Contratista


 MY. MAURICIO ANDRÉS MEDINA VERGARA
 Supervisor del Contrato

Anexo: Certificado de afiliación a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR						
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	DE Y DEL	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	DE	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA	DE	NOMBRE	DE	FIRMA DEL



INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página: 6 de 6

Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13

SGI

Vigente a partir de: 20-04-2023

	DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	DE FUNCIONARIO DE	FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
 PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGOS

Página: 1 de 1

Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU-95.1-30 V. 07

SGI

Vigente a partir de: 04-02-2019

COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
 DIRECCION NACIONAL DE GAULA MILITARES
 NIT. 900,457,470-5

N° 001

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 20 de mayo de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NATALIA BERNAL GOMEZ

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (NIT, CC., CE): 3108508467

VALOR A COBRAR POR PARTE DEL CONTRATISTA: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$6.200,000)

POR CONCEPTO DE: Pago cuota por prestación de servicios según Contrato N°029 de 2024

En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que a continuación relaciono:

PLANILLA PAGO APORTES A SALUD Y/O FOSYGA	<input type="text"/>	FECHA DE PAGO	<input type="text"/>
PLANILLA PAGO APORTES A PENSIÓN	<input type="text"/>	FECHA DE PAGO	<input type="text"/>
PLANILLA PAGO RIESGOS LABORALES	<input type="text"/>	FECHA DE PAGO	<input type="text"/>

Asimismo, manifiesto bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensiones y riesgos laborales presentados para el pago del mes de: mayo de 2024 corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Cordialmente,

NATALIA BERNAL GOMEZ

Firma:

Direccion Carrera 52a #174b-08 Torre 1 Apto 608

Teléfono 3108508467

SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR


Fecha de solicitud: 20/05/2024
 No. de solicitud: Dirección Nacional de GAULA Militares
 Dirigido a: Comando General de las FF.MM - Dirección Nacional de GAULA Militares
 Nit: 9000457470-5
 Dirección: Cra 15 Bis # 39-57 Br. Teusaquillo Bogotá D.C.
 Telefono: 3590530


PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número: CTO-029- DIGAU-2024
 Apellidos y Nombre o Razon Social: NATALIA BERNAL GOMEZ
 Numero de Identificación (NIT-CC-CE): 1.032.427.727
 Direccion: Carrera 52a #174b-08 Torre 1 Apto 608
 Telefono: 3108508467
 Correo Electrónico: nataber10.2@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	cantidad	No de pago	Mes	Valor
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.	Servicios profesionales	8	1	MAYO	\$ 6.200.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TCE

SOLICITANTE: 
 NATALIA BERNAL GOMEZ
 Firma y Psot firma

Vo - Bo: 
~~Supervisor del Contrato~~



CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1032427727
NOMBRES Y APELLIDOS	Bernal Gomez,Natalia
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Dependiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	11/05/2018
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	No Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Bernal Gomez,Natalia , a los 21 días del mes de mayo del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

FECHA: BOGOTÁ DC, 20 DE MAYO DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 001-2024

EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES
NIT. 900.457.470-5

DEBE A
NATALIA BERNAL GOMEZ
CON CC No 1.032.427.727

LA SUMA DE:
\$ 6.200.000 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TCE

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.

según contrato No. CTO-029-DIGAU-2024

En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que relaciono a continuación:

Planilla De Pago No.	
Fecha De Pago	
Mes De Servicio	
Aporte Salud	
Aporte Pensión	
Aporte Riesgos Profesionales	
Total Pago Seguridad Social	

Cordialmente,



NATALIA BERNAL GOMEZ
CC No. 1.032.427.727 de Bogota.
Cuenta de ahorros No. 94466895134 del Banco Bancolombia
Dirección: Carrera 52ª #174b-08 APTO 608 TORRE 1
Teléfono: 3108508467
Correo electrónico: nataber10.2@gmail.com