


Obligacion 31124

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 1 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>



Nº Radicado 0124007125102 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMOC-CGDJ3-DIGAU-APGAD

Bogotá D.C., 20 de junio de 2024


No. 02 *24 de junio*

Señor
 GIOVANNY MONTAÑEZ ACOSTA
 Director Nacional GAULA Militares
 Comando General de las Fuerzas Militares
 Bogotá D.C


Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°029 del 2024, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de NATALIA BERNAL GOMEZ quien presta sus servicios como ECONOMICA, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.
 .. así:


No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Llevar a cabo la estructuración desde el punto de vista Económico y Financiero de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad hasta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y post - contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.	Se realizó la revisión de los documentos Económicos para la creación de los procesos de suministro de productos de SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES -DIGAU Y GGENA 2 PARA LA VIGENCIA 2024, ADQUIRIR CASCOS BALISTICOS ASALTO RAPIDO NIVEL IIIA-NTMD 0246 A3 PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES adicional se revisaron las cotizaciones correspondientes al proceso de CHALECO TÁCTICO PORTA PLACA DE PROTECCIÓN BALÍSTICA NIVEL IV MULTIMPACTO y se realizó la cotización a proveedores del proceso PLANES DE MORAL.
2	Analizar, evaluar y conceptuar, en materia financiera y económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos, resolver consultas y los demás de competencia de la Dirección Nacional de GAULA Militares de acuerdo con las políticas institucionales y el área	Se realizó la evaluación del proceso de selección de mínima cuantía 040-DIGAU-2024 , cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA UNIDAD

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 2 de 6</p>
	<p>SIG</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p>


	de desempeño	GGENA 1, UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES PARA LA VIGENCIA 2024. Para su respectiva adjudicación.
3	Realizar la evaluación económica y financiera de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones.	Se realizó la evaluación del proceso de selección de mínima cuantía 040-DIGAU-2024 , cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA UNIDAD GGENA 1, UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES PARA LA VIGENCIA 2024. y su respectiva adjudicación.
4	Efectuar los ajustes Económicos y Financieros sustanciales formales a que haya lugar, en los (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, ponencias, contratos, adiciones, prorrogas, liquidaciones y cierres contractuales.) y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas por la institución. Asistir a todas y cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno	<p>Durante este periodo fui nombrada, como comité estructurador económica de los procesos de:</p> <p>040-DIGAU-2024 – MANTENIMIENTO PARA LA UNIDAD GGENA 1.</p> <p>Durante este periodo se realizó la estructuración desde el ámbito económico, en los procesos acuerdo marco de precios cuyo evento de cotización es CASCO BALISTICO - Evento.</p> <p>Revisión de documentos para la contratación del prestador de servicios técnicos en organización de archivo.</p>
5	Responder oportunamente las observaciones o inquietudes presentadas por los interesados a los pliegos de condiciones y/o estudios previos y emitir concepto económico que se requiera con el fin de otorgar mayor claridad a los mismos.	Durante este periodo se dio respuesta a las observaciones económicas realizadas al proceso de mínima cuantía No 040 de 2024 (DIGAU-2024 – MANTENIMIENTO PARA LA UNIDAD GGENA 1.)
6	Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública II "SECOP II"	Durante este periodo se dio seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulado a través de la plataforma del SECOP II.
7	Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico	<p>Se realizó la evaluación económica del proceso de mínima cuantía No 040 de 2024.</p> <p>Se realizó la estructuración, publicación, evaluación y respuesta de observaciones económicas del proceso de mínima cuantía No 040 de 2024.</p>
8	Recomendar desde el aspecto Económico y Financiero sobre la viabilidad o no de la realización de contratos modificatorios y /o	Durante este periodo de tiempo se elaboran minutas de contratos de la aceptación de oferta del proceso No CTO-033- DIGAU -2024.

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIDAD - HETEROGENEO - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 3 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

	<p>adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar, actas de liquidación y conceptos Económico y Financiero sobre reclamos que dé cumplimiento y/o calidad y demás amparos corresponda y debidos procesos</p>	
9	<p>Elaborar y verificar las condiciones económicas y financieras en la minuta de los contratos.</p>	<p>En este periodo de tiempo se verificaron las condiciones económicas y financieras del los procesos 040-DIGAU-2024, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO-INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA UNIDAD GGENA 1, UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES PARA LA VIGENCIA 2024. para su respectiva publicación en el Secop II.</p>
10	<p>Elaborar y radicar en el sistema de gestión documental correspondiente, todos los documentos que se requieran dentro de las etapas del proceso de contratación precontractual, contractual y post-contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.</p>	<p>Durante este periodo de tiempo se radicaron los documentos derivados de los procesos de "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO-INCLUYE REPUESTOS Y MANO DE OBRA, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA UNIDAD GGENA 1, UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES PARA LA VIGENCIA 2024</p>
11	<p>Apoyar a la Dirección Nacional de GAULA Militares, en la revisión de los planes de necesidades emitidos para efectos de adelantar los procesos de contratación pública</p>	<p>Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.</p> <p>Se realizado el se realizó la estructuración desde el ámbito económico, en los procesos acuerdo marco de precios cuyo evento de cotización es CASCO BALISTICO</p> <p>Se publico el evento de cotización PLANES DE MORAL.</p>
12	<p>Apoyar a los comités técnicos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación de la Dirección Nacional de GAULA Militares, en la elaboración y verificación de las condiciones técnicas mínimas requeridas.</p>	<p>Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.</p>
13	<p>Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración de las actas de liquidación y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema</p>	<p>Durante este mes se no se realizaron actas de liquidación.</p>

 <p>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 4 de 6
	SGI	Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13 Vigente a partir de: 20-04-2023

	electrónico de contratación pública.	
14	Apoyar en la elaboración el acta de cierre de los contratos y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública	Se realizó la publicación de los documentos correspondientes a la estructuración económica, evaluación y Resolución No 037 de 2024.
15	Asesorar económica y financieramente en todos los procesos y procedimientos de contratos y administrativos de la Dirección Nacional de GAULA Militares.	Se asesoro y realizó la publicación del evento de cotización
16	Efectuar apoyo y seguimiento a los supervisores de contratos, revisar los documentos necesarios para el trámite de pago en la ejecución de los contratos, apoyo en la solicitud de PAC y apoyo manejo del SECOP II	Durante este periodo se dio apoyo a las unidades META, TOLIMA, GUAJIRA, SUCRE, VILLAVICENCIO, VALLE, RISARALDA, TUMACO, COFRADIA INMOBILIARIA.
17	en la sección ejecución de los contratos celebrados por la Dirección Nacional de GAULA Militares.	Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
18	Realizar las publicaciones en materia de contratación en las páginas determinadas por Colombia Compra Eficiente (SECOP II y Tienda Virtual de Estado Colombiano). 19	Durante este periodo se publicaron los procesos de: 040-DIGAU-2024 - MANTENIMIENTO DE VEHICULOS DIGAU-GGNA1 Durante este periodo se realizó la estructuración desde el ámbito económico, en los procesos acuerdo marco de precios cuyo evento de cotización es CASCO BALISTICO - Evento Tienda Virtual.
19	Asistir a las reuniones de seguimiento presupuestal y contratación de la DIGAU, cuando el supervisor del contrato lo requiera.	Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
22	Asesorar, capacitar, verificar, efectuar seguimiento y realizar acompañamiento en el ámbito económico y financiero en contratación pública a los diferentes grupos GAULA a nivel Nacional, cuando la DIGAU lo requiera, previa autorización del supervisor del contrato	Durante este periodo se dio asesoría económica en los diferentes procesos publicados en la plataforma del SECOP II.
23		

 <p>CELEBRACIONES FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 5 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

<p>Recibir, archivar, organizar, foliar y elaborar la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del contrato.</p>	<p>Se realizo el archivo mediante la carpeta compartida.</p>
---	--

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,


 NATALIA BERNAL GOMEZ
 CC No. 1.032.427.727
 Contratista



 TC. MAURICIO ANDRÉS MEDINA VERGARA
 Supervisor del Contrato

Anexo: Certificado de afiliación a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR						
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME	DE Y DEL	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	DE	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIÓN - ENTREDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 6 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.

SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR


Fecha de solicitud: ~~20/06/2024~~ 24 JUNIO
 No. de solicitud: Dirección Nacional de GAULA Militares
 Dirigido a: Comando General de las FF.MM - Dirección Nacional de GAULA Militares
 Nit: 9000457470-5
 Dirección: Cra 15 Bis # 39-57 Br. Teusaquillo Bogotá D.C.
 Telefono: 3590530


PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número: CTO-029- DIGAU-2024
 Apellidos y Nombre o Razon Social: NATALIA BERNAL GOMEZ
 Numero de Identificación (NIT-CC-CE): 1.032.427.727
 Dirección: Carrera 52a #174b-08 Torre 1 Apto 608
 Telefono: 3108508467
 Correo Electrónico: nataber10.2@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	cantidad	No de pago	Mes	Valor
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.	Servicios profesionales	8	2	junio	\$ 6.200.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TCE

SOLICITANTE: 
 NATALIA BERNAL GOMEZ
 Firma y Psot firma

Vo - Bo: 
 Supervisor del Contrato

FECHA: BOGOTÁ DC, ~~20 DE JUNIO~~ DE 2024

24 de junio

CUENTA DE COBRO No. 002-2024

EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES
NIT. 900.457.470-5

DEBE A
NATALIA BERNAL GOMEZ
CON CC No 1.032.427.727

LA SUMA DE:
\$ 6.200.000 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TCE

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.

según contrato No. CTO-029-DIGAU-2024

En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que relaciono a continuación:

Planilla De Pago No.	9469000770
Fecha De Pago	24 de junio de 2024
Mes De Servicio	mayo
Aporte Salud	\$299.700
Aporte Pensión	\$383.600
Aporte Riesgos Profesionales	\$12.600
Total Pago Seguridad Social	\$695.900

Cordialmente,



NATALIA BERNAL GOMEZ
CC No. 1.032.427.727 de Bogota.
Cuenta de ahorros No. 94466895134 del Banco Bancolombia
Dirección: Carrera 52ª #174b-08 APTO 608 TORRE 1
Teléfono: 3108508467
Correo electrónico: nataber10.2@gmail.com

COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION NACIONAL DE GAULA MILITARES
NIT. 900,457,470-5

N° 002

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 20 de junio de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	NATALIA BERNAL GOMEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (NIT, CC., CE):	3108508467
VALOR A COBRAR POR PARTE DEL CONTRATISTA:	SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$6.200,000)
POR CONCEPTO DE:	Pago cuota por prestación de servicios según Contrato N°029 de 2024


En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que a continuación relaciono:

PLANILLA PAGO APORTES A SALUD Y/O FOSYGA	9469000770	FECHA DE PAGO	24 de junio de 2024
PLANILLA PAGO APORTES A PENSIÓN	9469000770	FECHA DE PAGO	24 de junio de 2024
PLANILLA PAGO RIESGOS LABORALES	9469000770	FECHA DE PAGO	24 de junio de 2024

Asimismo, manifiesto bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensiones y riesgos laborales presentados para el pago del mes de: mayo de 2024 corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

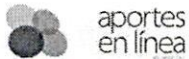
Cordialmente,

NATALIA BERNAL GOMEZ

Firma: 

Dirección Carrera 52a #174b-08 Torre 1 Apto 608

Teléfono 3108508467



Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Prncipal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032427727		BERNAL GÓMEZ NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 52 a N 54 -56	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2024-05	2024-05	726134174	9469000770	I	2024/06/11	2024/06/24	BANCO DAVIVIENDA	13	\$703,200	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$383,600	\$4,000	\$0	\$387,600	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$383,600	\$4,000	\$0	\$387,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$200	\$0	\$12,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,600	\$200	\$0	\$12,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$299,700	\$3,100	\$0	\$302,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$299,700	\$3,100	\$0	\$302,800	
TOTAL				1	\$695,900	\$7,300	\$0	\$703,200	