 <p>COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNION - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 1 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>



Nº Radicado 0124010999702 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMOC-CGDJ3-DIGAU-APGAD

Bogotá D.C., 23 de septiembre de 2024

No. 05


Señor
GIOVANNY MONTAÑEZ ACOSTA
Director Nacional GAULA Militares
Comando General de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios


De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°029 del 2024, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de NATALIA BERNAL GOMEZ quien presta sus servicios como ECONOMICA, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.

., así:


No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Llevar a cabo la estructuración desde el punto de vista Económico y Financiero de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad hasta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y post - contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.	Se realizó la revisión de los documentos Económicos para la creación de los procesos de suministro de productos de CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL. , se realizo por segunda vez el evento de cotización de ADQUISICIÓN DE CARPAS, BACKING MODULAR Y CAMARAS DIGITALES DE FOTOGRAFIA Y VIDEO
2	Analizar, evaluar y conceptuar, en materia financiera y económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos, resolver consultas y los demás de competencia de la Dirección Nacional de GAULA Militares de acuerdo con las políticas institucionales y el área de desempeño	Se realizó la conceptualización económica del evento de cotización de PLANES DE MORAL.

 <p>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA LENGUA - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 2 de 6</p> <p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p>
	<p>SGI</p>	<p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>


3	<p>Realizar la evaluación económica y financiera de las propuestas presentadas en el desarrollo de los procesos contractuales, emitiendo el concepto respectivo verificando que estas cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones.</p>	<p>Se realizó la evaluación del proceso 042-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE "CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS DE PROTECCIÓN BALÍSTICA NIVEL IV MULTI IMPACTO - ESTÁNDAR NIJ 0101.06 STAND ALONE. PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES DE LA VIGENCIA 2024.</p> <p>Se publica evento de cotización ADQUISICIÓN DE CARPAS, BACKING MODULAR Y CAMARAS DIGITALES DE FOTOGRAFIA Y VIDEO</p>
4	<p>Efectuar los ajustes Económicos y Financieros sustanciales formales a que haya lugar, en los (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, ponencias, contratos, adiciones, prorrogas, liquidaciones y cierres contractuales.) y adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, verificando que cumplan con las condiciones económicas y financieras requeridas por la institución. Asistir a todas y cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno</p>	<p>Durante este periodo fui nombrada, como comité estructurador económica de los procesos de:</p> <p>050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p> <p>Durante este periodo se realizó la respuesta a las observaciones desde el ámbito económico, en los procesos 042-DIGAU-2024.</p> <p>Revisión de cotización de ADQUISICIÓN DE CÁMARA DIGITAL DE FOTOGRAFIA Y VIDEO DEPORTIVA</p>
5	<p>Responder oportunamente las observaciones o inquietudes presentadas por los interesados a los pliegos de condiciones y/o estudios previos y emitir concepto económico que se requiera con el fin de otorgar mayor claridad a los mismos.</p>	<p>Durante este periodo se dio respuesta a las observaciones económicas realizadas al proceso de contratación en su etapa de prepliegos y pliegos definitivos 050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p>
6	<p>Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP II"</p>	<p>Durante este periodo se dio seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulado a través de la plataforma del SECOP II.</p>
7	<p>Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación,</p>	<p>Se realizó la adjudicación económica y publicación de la oferta económica seleccionada del proceso</p>

	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 3 de 6
		Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
SGI		Vigente a partir de: 20-04-2023

	Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico	042-DIGAU-2024 , se evaluaron las cotizaciones recibidas del evento de cotización Planes de moral y ADQUISICIÓN DE CÁMARA DIGITAL DE FOTOGRAFIA Y VIDEO DEPORTIVA.
8	Recomendar desde el aspecto Económico y Financiero sobre la viabilidad o no de la realización de contratos modificatorios y /o adicionales, aprobación de los contratos modificatorios y adicionales a los que haya lugar, actas de liquidación y conceptos Económico y Financiero sobre reclamos que dé cumplimiento y/o calidad y demás amparos corresponda y debidos procesos	Durante este periodo de tiempo se elaboran minutas de liquidación contratos vigencia 2023.
9	Elaborar y verificar las condiciones económicas y financieras en la minuta de los contratos.	En este periodo de tiempo se verificaron las condiciones económicas y financieras del los procesos de la vigencia 2023 para su respectiva liquidación y respectiva publicación en el Secop II.
10	Elaborar y radicar en el sistema de gestión documental correspondiente, todos los documentos que se requieran dentro de las etapas del proceso de contratación precontractual, contractual y post-contractual generados de las diferentes modalidades de contratación.	<p>Durante este periodo de tiempo se radicaron los documentos derivados de los procesos 042-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE "CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS DE PROTECCIÓN BALÍSTICA NIVEL IV MULTI IMPACTO - ESTÁNDAR NIJ 0101.06 STAND ALONE. PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES DE LA VIGENCIA 2024.</p> <p>050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p>
11	Apoyar a la Dirección Nacional de GAULA Militares, en la revisión de los planes de necesidades emitidos para efectos de adelantar los procesos de contratación pública	<p>Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.</p> <p>Se realizado el se realizó la estructuración desde el ámbito económico,</p> <p>050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p>

 <p>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIDAD - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 4 de 6</p>
	<p>SGI</p>	<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p> <p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>


		<p>Se público el evento de cotización PLANES DE MORAL y ADQUISICIÓN DE CÁMARA DIGITAL DE FOTOGRAFIA Y VIDEO DEPORTIVA.</p>
12	<p>Apoyar a los comités técnicos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación de la Dirección Nacional de GAULA Militares, en la elaboración y verificación de las condiciones técnicas mínimas requeridas.</p>	<p>Durante este periodo se apoyo en materia de estructuración de los procesos contractuales de la unidad.</p>
13	<p>Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración de las actas de liquidación y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública.</p>	<p>Durante este mes se no se realizaron actas de liquidación en la vigencia actual.</p>
14	<p>Apoyar en la elaboración el acta de cierre de los contratos y efectuar el procedimiento correspondiente en el sistema electrónico de contratación pública</p>	<p>Se realizó la publicación de los documentos correspondientes a la Evaluación económica final del proceso 042-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE "CHALECOS TÁCTICOS PORTA PLACAS DE PROTECCIÓN BALÍSTICA NIVEL IV MULTI IMPACTO - ESTÁNDAR NIJ 0101.06 STAND ALONE. PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES DE LA VIGENCIA 2024.</p> <p>Se realizo la estructuración económica 050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p>
15	<p>Asesorar económica y financieramente en todos los procesos y procedimientos de contratos y administrativos de la Dirección Nacional de GAULA Militares.</p>	<p>Se asesoro y realizó la publicación del proceso de subasta 050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p>
16	<p>Efectuar apoyo y seguimiento a los supervisores de contratos, revisar los documentos necesarios para el trámite de pago en la ejecución de los contratos, apoyo en la solicitud de PAC y apoyo manejo del SECOP II</p>	<p>Durante este periodo se dio apoyo a las unidades META, TOLIMA, GUAJIRA, SUCRE, VILLAVICENCIO, VALLE, RISARALDA, TUMACO, COFRADIA INMOBILIARIA,</p>

 <p>COMANDO EN JEFE FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</p>	<p>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Página: 5 de 6</p>
		<p>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13</p>
<p>SGI</p>		<p>Vigente a partir de: 20-04-2023</p>

17	<p>en la sección ejecución de los contratos celebrados por la Dirección Nacional de GAULA Militares.</p>	<p>Durante este periodo no fue requerida esta actividad.</p>
18	<p>Realizar las publicaciones en materia de contratación en las páginas determinadas por Colombia Compra Eficiente (SECOP II y Tienda Virtual de Estado Colombiano). 19</p>	<p>Durante este periodo se publicaron los procesos de: 050- SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p> <p>Durante este periodo se realizó la estructuración desde el ámbito económico, en los procesos 050-SAMC-DIGAU-2024 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA ADQUISICION DE PLANES TURÍSTICOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES Y LOS DIFERENTES GRUPOS GAULA A NIVEL NACIONAL.</p>
19	<p>Asistir a las reuniones de seguimiento presupuestal y contratación de la DIGAU, cuando el supervisor del contrato lo requiera.</p>	<p>Durante este periodo no fue requerida esta actividad.</p>
22	<p>Asesorar, capacitar, verificar, efectuar seguimiento y realizar acompañamiento en el ámbito económico y financiero en contratación pública a los diferentes grupos GAULA a nivel Nacional, cuando la DIGAU lo requiera, previa autorización del supervisor del contrato</p>	<p>Durante este periodo se dio asesoría económica en los diferentes procesos publicados en la plataforma del SECOP II.</p>
23	<p>Recibir, archivar, organizar, foliar y elaborar la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del contrato.</p>	<p>Se realizo el archivo mediante la carpeta compartida.</p>

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

 FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA <small>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</small>	INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página: 6 de 6 Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13
	SGI	Vigente a partir de: 20-04-2023

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,


NATALIA BERNAL GOMEZ
 CC No. 1.032.427.727
 Contratista


TC. MAURICIO ANDRÉS MEDINA VERGARA
 Supervisor del Contrato

Anexo: Certificado de afiliación a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera

CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR				
CONTRATOS	FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME	FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.	NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR	FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME
CONTABILIDAD	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.
TESORERÍA	FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO	FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO.

FECHA: BOGOTÁ DC, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 005-2024

EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES
NIT. 900.457.470-5

DEBE A
NATALIA BERNAL GOMEZ
CON CC No 1.032.427.727

LA SUMA DE:
\$ 6.200.000 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TCE

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.

según contrato No. CTO-029-DIGAU-2024

En cumplimiento con el artículo 2° del Decreto 129 de 2010, me permito certificar que efectué los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social, conforme con las disposiciones legales, según Numero de planillas que relaciono a continuación:

Planilla De Pago No.	9471630203
Fecha De Pago	23 de septiembre de 2024
Mes De Servicio	Agosto
Aporte Salud	\$310.000
Aporte Pensión	\$396.800
Aporte Riesgos Profesionales	\$13.000
Total Pago Seguridad Social	\$719.800

Cordialmente,



NATALIA BERNAL GOMEZ
CC No. 1.032.427.727 de Bogota.
Cuenta de ahorros No. 94466895134 del Banco Bancolombia
Dirección: Carrera 52ª #174b-08 APTO 608 TORRE 1
Teléfono: 3108508467
Correo electrónico: nataber10.2@gmail.com



SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO - PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Fecha de solicitud: 23/09/2024
 No. de solicitud: Dirección Nacional de GAULA Militares
 Dirigido a: Comando General de las FF.MM - Dirección Nacional de GAULA Militares
 Nit: 9000457470-5
 Dirección: Cra 15 Bis # 39-57 Br. Teusaquillo Bogotá D.C.
 Telefono: 3590530

PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número: CTO-029- DIGAU-2024
 Apellidos y Nombre o Razon Social: NATALIA BERNAL GOMEZ
 Numero de Identificación (NIT-CC-CE): 1.032.427.727
 Dirección: Carrera 52a #174b-08 Torre 1 Apto 608
 Telefono: 3108508467
 Correo Electrónico: nataber10.2@gmail.com

Descripción del Bien o Servicio Prestado	Tipo de adquisición (Bien ó Servicio)	cantidad	No de pago	Mes	Valor
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE GAULA MILITARES, EN TODAS SUS ETAPAS.	Servicios profesionales	8	5	septiembre	\$ 6.200.000

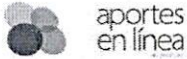
VALOR A PAGAR EN LETRAS: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/TCE

SOLICITANTE 
 NATALIA BERNAL GOMEZ
 Firma y Psot firma

Vo - Bo:


 Supervisor del Contrato





Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Prncipal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032427727		BERNAL GOMEZ NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 52 a N 54 -56	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-08	2024-08	931106885	9471630203	I	2024/09/06	2024/09/23	BANCO DAVIVIENDA	17	\$728,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$396,800	\$5,000	\$0	\$401,800	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$396,800	\$5,000	\$0	\$401,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,000	\$200	\$0	\$13,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,000	\$200	\$0	\$13,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$310,000	\$3,900	\$0	\$313,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$310,000	\$3,900	\$0	\$313,900	
TOTAL				1	\$719,800	\$9,100	\$0	\$728,900	





Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.67.202.136
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9471630203
Valor:	728,900
Período de pago:	2024-08
No Transacción (CUS):	931106885
Fecha:	2024/09/23
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

[¿Quiénes somos?](#)

[Servicios que ofrecemos](#)

[¿Cómo liquidó mis aportes?](#)

[¿Por qué elegimos?](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Contáctenos](#)

[Documentos y normas](#)

[Línea Ética](#)



Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

