INFORME POSCUENTA 2025

Girón 3 JUNIO 2025

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450238
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7450238 Del año 2025

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe deactividades de poscuenta del 20 al 31 en el mes MAYO de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Logística y Gestión de La Producción Área Temática: Sistemas Integrados de Gestión**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro) las encuentran en la minuta del contrato.

INFORME POSCUENTA 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área el ajuste material Pertinente, gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2894124- 3176056 2848768 2874276- 2895201 según objeto del contrato.	Evidencia de seguimiento revisando notas drive
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la clausula	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas - 2894124- 2848768 2874276- 2895201 3176056	Evidencias 2 seguimiento reporte horas firmadas por aprendices Reporte de Horas Aplicadas imágenes fotográficos en el aula de clase
4	evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Si en el seguimiento a la formación	Drive
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Por ahora no tengo a cargo formación COMPLEMENTARIA	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.	si	Evidencia 3 revisar actividades drive y toma asistencia

	b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos n caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	Es intangible
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de Cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo SENA, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Si se presenta pago ARL, SALUD Y PENSIÒN cada mes en el informe mensual Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	No se han presentado actividades según lo Contempla la clausula	N/A

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No hay LMS ACTIVO	Evidencia 4 Uso Drive Representada en imágenes durante todo este informe
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Cuando hay la necesidad de revisar	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la	No se ha presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A

	entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades poscuenta	Poscuenta
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo Contempla	N/A

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

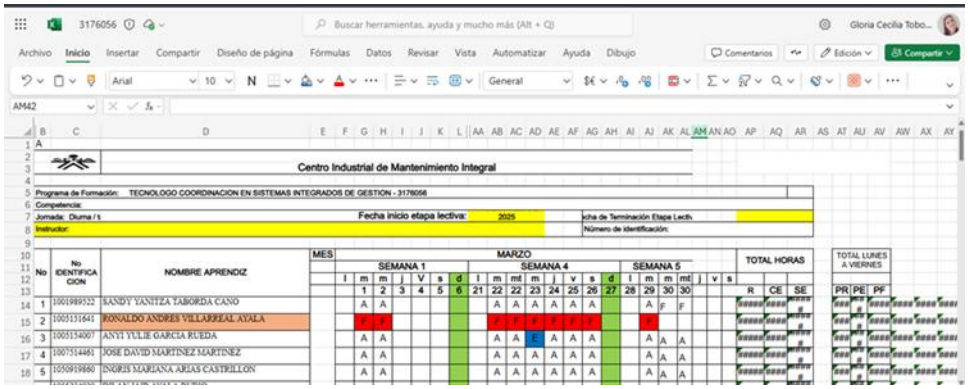
Cordialmente,

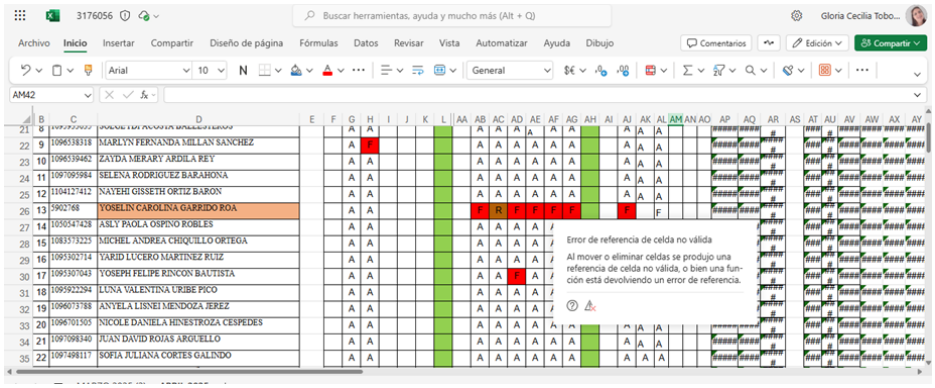


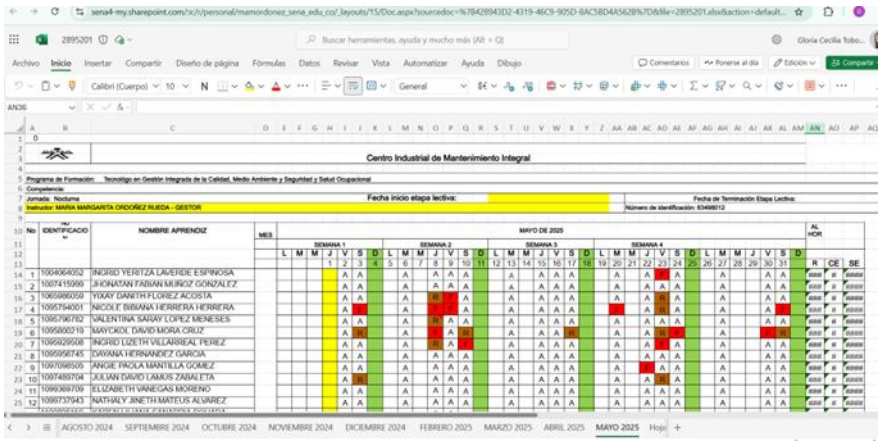
Firma
GLORIA CECILIA TOBON GIL
Contratista
C.C. No. 43475313

Recibí a satisfacción:
Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7450238 del 2025
Cargo: Coordinadora

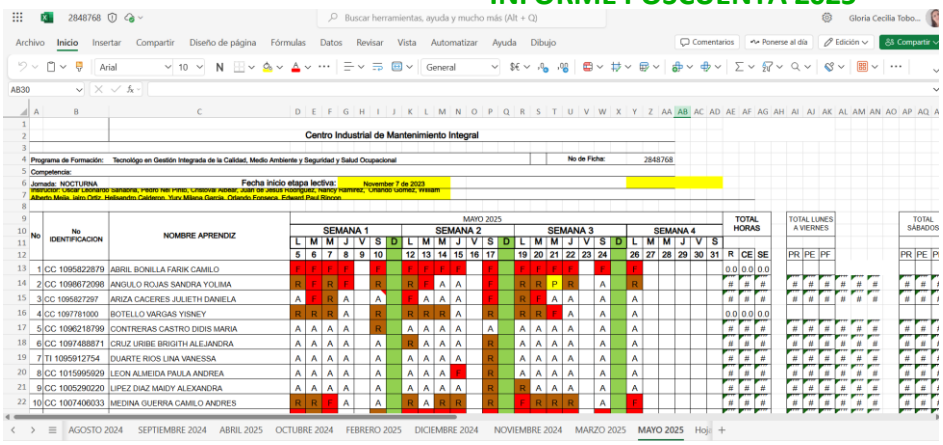
EVIDENCIA 1 TOMANDO ASISTENCIA







INFORME POSCUENTA 2025



Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional — No de Ficha: 2848768

Competencia:

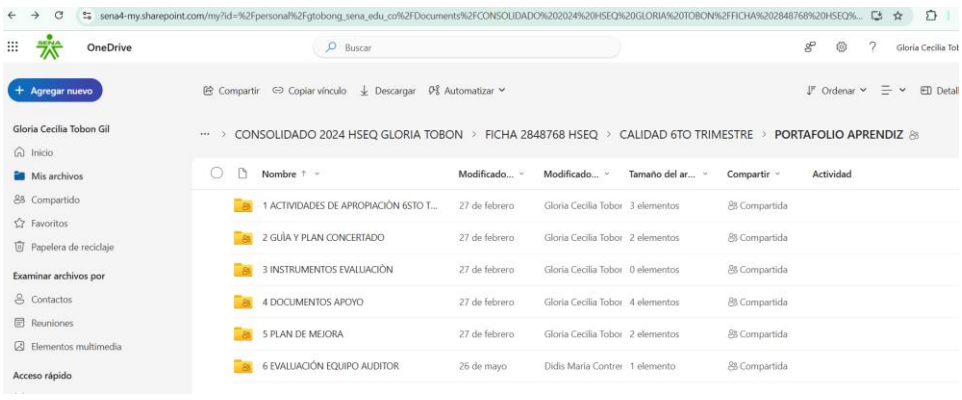
Jornada: NOCTURNA — Fecha inicio etapa lectiva: November 7 de 2023

Instructor: Oscar Leonardo Sanabria, Pedro Nel Pinto, Cristobal Abadi, Juan de Jesus Rodriguez, Nancy Ramirez, Orlando Gomez, William Alberto Melo, Jairo Ortiz, Heliswindo Cardenas, Yury Milena Garcia, Orlando Fonseca, Edward Paul Rincon.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MAYO 2025																											TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES						TOTAL SABADOS		
			SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4																	
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D												
			5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17		19	20	21	22	23	24		26	27	28	29	30	31		R	CE	SE	PR	PE	PF				PR	PE	PF
1	CC 1095822879	ABRIL BONILLA FARIK CAMILO	F	F	F	F		F		F	F	F	F		F		F	F	F	F		F		F							0.0	0.0	0.0									
2	CC 1098672098	ANGULO ROJAS SANDRA YOLIMA	R	F	R	F		R		R	F	A	A		F		R	R	P	R		A		R							#	#	#	#	#	#				#	#	#
3	CC 1095827297	ARIZA CACERES JULIETH DANIELA	A	F	R	A		A		F	A	A	A		F		R	F	A	A		A		A							#	#	#	#	#	#				#	#	#
4	CC 1097781000	BOTELLO VARGAS YISNEY	R	R	R	A		R		R	R	R	A		R		R	R	F	A		A		A							0.0	0.0	0.0									
5	CC 1096218799	CONTRERAS CASTRO DIDIS MARIA	A	A	A	A		R		A	A	A	A		A		A	A	A	A		A		A							#	#	#	#	#	#				#	#	#
6	CC 1097488871	CRUZ URIBE BRIGITH ALEJANDRA	A	A	A	A		A		R	A	A	A		R		A	A	A	A		A		A							#	#	#	#	#	#				#	#	#
7	TI 1095912754	DUARTE RIOS LINA VANESSA	A	A	A	A		A		A	A	A	A		R		A	A	A	A		A		A							#	#	#	#	#	#				#	#	#
8	CC 1015995929	LEON ALMEIDA PAULA ANDREA	A	A	A	A		A		A	A	A	F		R		A	A	A	A		A		A							#	#	#	#	#	#				#	#	#
9	CC 1005290220	LIPEZ DIAZ MAIDY ALEXANDRA	A	A	A	A		A		A	A	A	A		R		A	R	A	A		A		A							#	#	#	#	#	#				#	#	#
10	CC 1007406033	MEDINA GUERRA CAMILO ANDRES	R	R	F	A		A		R	A	R	R		R		F	R	R	R		A		F							#	#	#	#	#	#				#	#	#

AGOSTO 2024 | SEPTIEMBRE 2024 | ABRIL 2025 | OCTUBRE 2024 | FEBRERO 2025 | DICIEMBRE 2024 | NOVIEMBRE 2024 | MARZO 2025 | MAYO 2025

EVIDENCIA 2 SEGUIMEINTO A LA FPI



OneDrive — Buscar — Gloria Cecilia Tobon Gil

Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Descargar | Automatizar | Ordenar

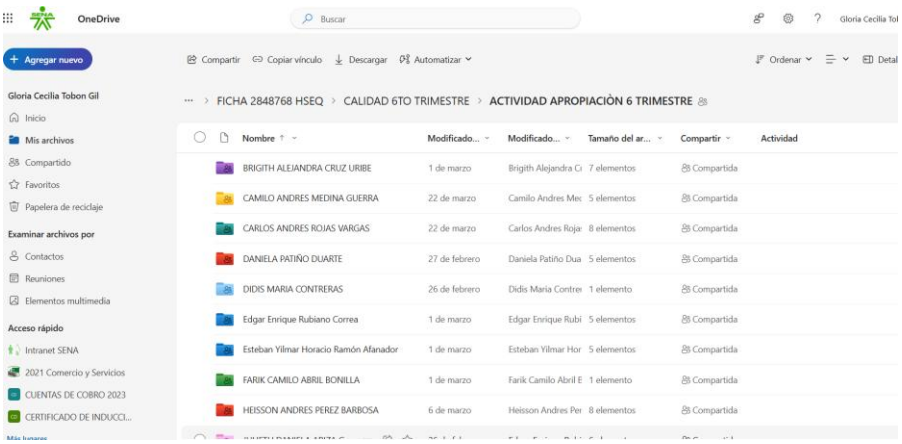
Gloria Cecilia Tobon Gil: Inicio, Mis archivos, Compartido, Favoritos, Papelera de reciclaje

Examinar archivos por: Contactos, Reuniones, Elementos multimedia

Acceso rápido

CONSOLIDADO 2024 HSEQ GLORIA TOBON › FICHA 2848768 HSEQ › CALIDAD 6TO TRIMESTRE › PORTAFOLIO APRENDIZ

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN 6STO T...	27 de febrero	Gloria Cecilia Tobor	3 elementos	Compartida	
2 GUÍA Y PLAN CONCERTADO	27 de febrero	Gloria Cecilia Tobor	2 elementos	Compartida	
3 INSTRUMENTOS EVALUACIÓN	27 de febrero	Gloria Cecilia Tobor	0 elementos	Compartida	
4 DOCUMENTOS APOYO	27 de febrero	Gloria Cecilia Tobor	4 elementos	Compartida	
5 PLAN DE MEJORA	27 de febrero	Gloria Cecilia Tobor	2 elementos	Compartida	
6 EVALUACIÓN EQUIPO AUDITOR	26 de mayo	Didis María Contrer	1 elemento	Compartida	



OneDrive — Buscar — Gloria Cecilia Tobon Gil

Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Descargar | Automatizar | Ordenar

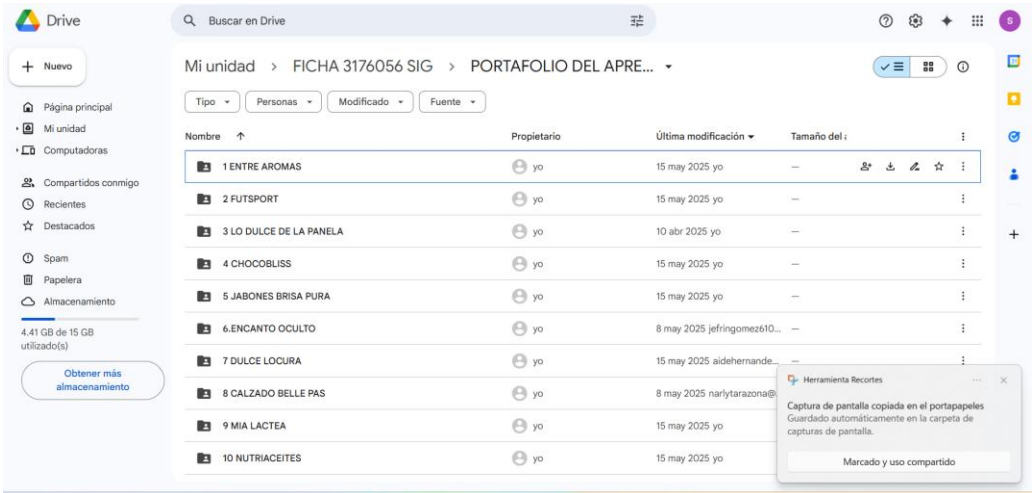
Gloria Cecilia Tobon Gil: Inicio, Mis archivos, Compartido, Favoritos, Papelera de reciclaje

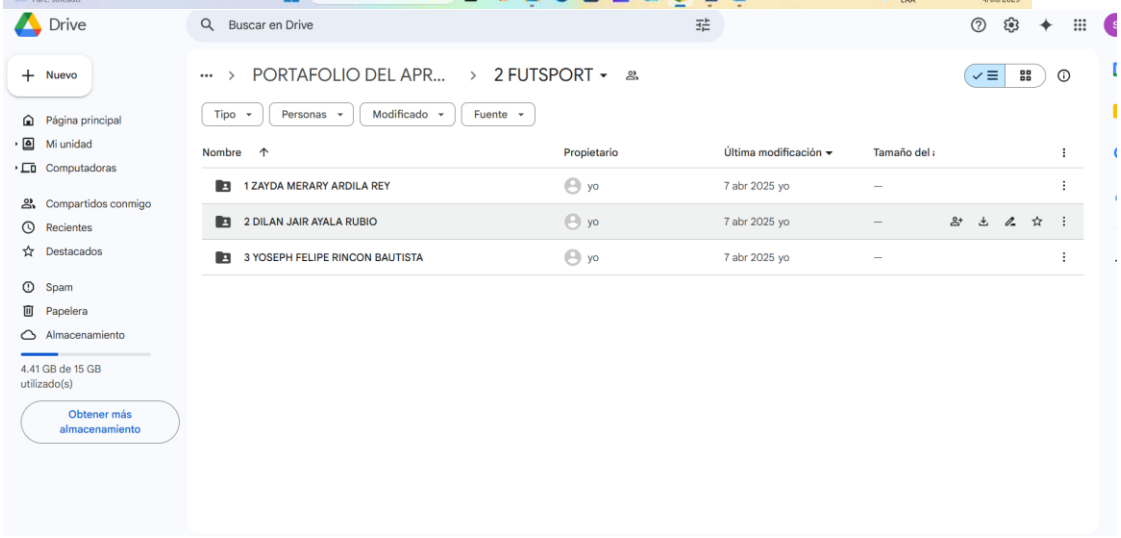
Examinar archivos por: Contactos, Reuniones, Elementos multimedia

Acceso rápido: Intranet SENA, 2021 Comercio y Servicios, CUENTAS DE COBRO 2023, CERTIFICADO DE INDUCCI...

FICHA 2848768 HSEQ › CALIDAD 6TO TRIMESTRE › ACTIVIDAD APROPIACIÓN 6 TRIMESTRE

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
BRIGITH ALEJANDRA CRUZ URIBE	1 de marzo	Brigith Alejandra Cr	7 elementos	Compartida	
CAMILO ANDRES MEDINA GUERRA	22 de marzo	Camilo Andres Mec	5 elementos	Compartida	
CARLOS ANDRES ROJAS VARGAS	22 de marzo	Carlos Andres Roja	8 elementos	Compartida	
DANIELA PATIÑO DUARTE	27 de febrero	Daniela Patiño Dua	5 elementos	Compartida	
DIDIS MARIA CONTRERAS	26 de febrero	Didis María Contrer	1 elemento	Compartida	
Edgar Enrique Rubiano Correa	1 de marzo	Edgar Enrique Rubi	5 elementos	Compartida	
Esteban Yilmar Horacio Ramón Afanador	1 de marzo	Esteban Yilmar Hor	5 elementos	Compartida	
FARIK CAMILO ABRIL BONILLA	1 de marzo	Farik Camilo Abril E	1 elemento	Compartida	
HEISSON ANDRES PEREZ BARBOSA	6 de marzo	Heisson Andres Per	8 elementos	Compartida	



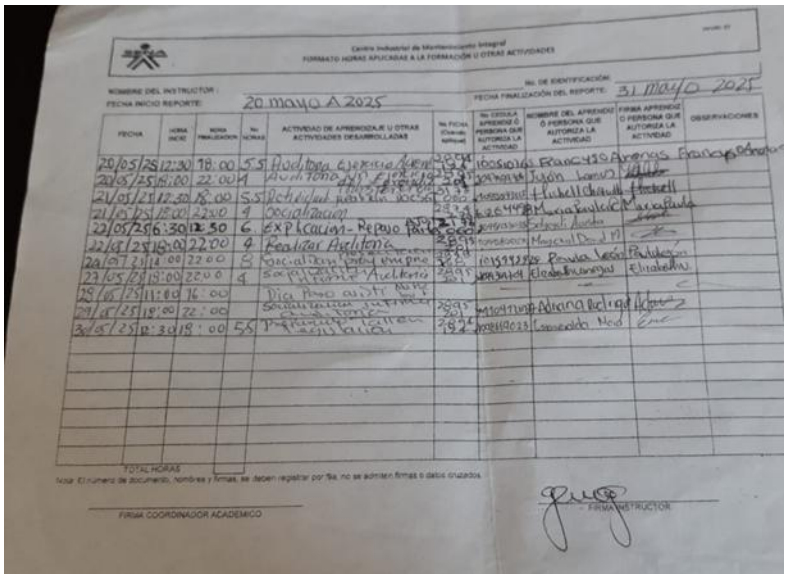


EVIDENCIA 3 EVIDENCIA QUE ASISTI A FORMACIÓN EL DÍA DEL PARO





EVIDENCIA 4 FIRMAS SISTENCIA DEL INTRUCTOR A FORMACIÓN



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:
FECHA INICIO REPORTE: 20 mayo A 2025
No. DE IDENTIFICACIÓN:
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 mayo 2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. FICHA (Código)	No. CÉDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
20/05/25	12:30	18:00	5.5	Auditoria	2977	1005010161	Francys Arenas		
20/05/25	16:00	22:00	4	Auditoria	2977	1007009138	Juan Lamus		
21/05/25	12:30	18:00	5.5	Actividad	2977	1002	Isabella		
21/05/25	18:00	22:00	4	Socialización	2977	1006264498	Maria Paula		
22/05/25	6:30	12:30	6	Explicación - Repaso para	2977				
22/05/25	16:00	22:00	4	Realizar Auditoria	2977				
26/05/25	18:00	22:00	4	Socializar proyecto	2977	1013992526	Paula León		
27/05/25	18:00	22:00	4	Sustentar Auditoria	2977	1003	Elizabeth		
28/05/25	11:00	16:00		Dia para auditoria	2977				
29/05/25	18:00	22:00		Socializar	2977	1007	Adriana		
30/05/25	6:30	18:00	5.5	Practica	2977	1006	Cesar		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por 5a, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA 1 FIRMAS DE APRENDICES DE MI ASISTENCIA A SESIÒN DE FORMACIÒN

INFORME POSCUENTA 2025

INFORME POSCUENTA 2025