

## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR ANEXO 1

### 1. OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área Gestión Administrativa y Financiera – Gestión Administrativa, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la Formación Titulada y Complementaria Regular.

### 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES
86000000	86100000	86101500

### 3. ASPECTOS GENERALES

#### 3.1. SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

<b>SECTOR ECONÓMICO</b>
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales independientes

#### 3.2. ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar debe estar en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato por tener los conocimientos y la experiencia requerida en el área, con excelentes relaciones interpersonales, actitud de servicio, resolución de conflictos, uso eficaz de las TIC, capacidad de trabajo en equipo e interacción con las diferentes áreas de la entidad tanto financieras como académicas.

**Idoneidad - Educación:** Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Contaduría pública, o Administración, o Derecho y afines, o Ingeniería administrativa y afines, o Economía, o Educación.

**Experiencia relacionada:** Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el área del conocimiento del programa de formación motivo de contratación y doce (12) meses en docencia o instrucción.

**Regional Cundinamarca - Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial**  
Cra. 10 No. 30 - 04 B/ La Magdalena, Girardot - PBX (57 1) 8310808

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

 **SENAComunica**



Certificado No.  
SC-CER339681-1

Certificado No.  
CO-SC-CER339681-1

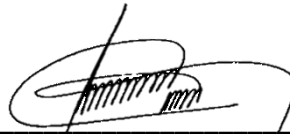
### 3.3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los procesos contractuales de objetos similares en la vigencias 2017, 2018 y 2019. Para el presente caso, en las vigencias mencionadas se contrataron, de acuerdo a la tabla de honorarios relacionada en Plan de Acción de la entidad para el año 2020. El histórico señalado demuestra que la entidad contrato estos servicios por los siguientes valores promedio mensuales:

NIVEL TECNOLOGO - PROFESIONAL		
Año 2017	Año 2018	Año 2019
3.468.535	3.572.591	3.679.757


NIVEL TÉCNICO		
Año 2017	Año 2018	Año 2019
2.701.113	2.782.146	2.865.600

En este sentido se deja evidencia que el perfil descrito en los estudios previos, así como el valor mensual de honorarios responde a la dinámica de la demanda que se ha generado en la entidad en los últimos años.



**DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO**

Subdirector del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial

Proyectó: Ingrid Paola Mancilla Rico - Apoyo Administrativo Contratación 

Revisó: María Ximena Ramírez Tovar – Abogada 

Vo. Bo.: María Mercedes Sarmiento Morales – Coordinadora Administrativa 