

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Ana Milena Castellanos					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52766576		
CORREO ELECTRONICO:	anamcaste2024@gmail.com			CELULAR:	3202260192		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-6	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		24070668773			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4243			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1113	FECHA	2025-05-12 16:03:47.000	NÚMERO DE CRP	25791	FECHA	2025-05-26 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-05-14		2025-05-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$2,476,324

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$4,127,207
VALOR EJECUTADO	\$2,476,324
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,476,324
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$1,650,883
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	60%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
Ingreso nuevo, adjunto documen	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la salud pública (ESP).	Se realiza reunión de elaboración del plan	Una vez iniciada la vigencia
Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública,	Participación en la actividades para el cumplimiento de meta	Reuniones de equipo y seguimiento 21 de mayo
Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP.	Alimentar el drive del informe para diligenciarlo	Ingresa información y consolida informe para envío por correo
Participar y brindar su mirada en la construcción conjunta de un informe cualitativo bimestral que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública	Participar reunión entre los perfiles	Envío de informe por correo a SDS para aval y acta de elaboración entre el 25 y 30 de mayo
Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo,	Realizar sesiones educomunicativas	Envío de correos para SDS para aval entre el 14 y el 30 de mayo
Orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos requeridos para los procesos de educación para la salud pública	Realizar sesiones educomunicativas	Envío de correos para SDS para aval entre el 14 y el 30 de mayo
Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	Reunión en comité con los apoyos de la coordinación, referentes y líderes.	Según necesidad se realiza orientación técnica y actas
Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados	Se realiza seguimiento para cargue de herramientas	Envío de correo a SDS bimestralmente por correo
Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS	Se asiste a las AT programadas desde central	Acta reunión del 16 de mayo
Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	Se realiza AT para los entornos y procesos transversales	Acta AT con los procesos del 14 al 31 de mayo
Contribuir en la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública	Elaboración de la evaluación con todo el equipo una vez finalizada la vigencia	N/A solo se enviara finalizando la vigencia por medio de correo a SDS

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021