INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 3 de junio del 2025

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7633386
COORDINADORA ACADEMICA
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2025

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA, identificado con C.C. **63515755** en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.** 7633386/**2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde **el 20 al 31 de mayo de 2025**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Jornada **SENNOVA en la formación**	Foto
3	Ejecutar la formación profesional integral en los	Formacion en los ambientes del CIMI, para titulada y virtual	Fotos

	diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluacion de juicios en Sofia Plus	Pantallazos
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios		

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de Zajuna para creacion de sesiones en linea y calificacion de evidencias, creacion de anuncios	Pantallazos
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el		

	aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios 6 Documento de Apoyo Santander en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Cordialmente,



VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA
Contratista
C.C. No. 63515755

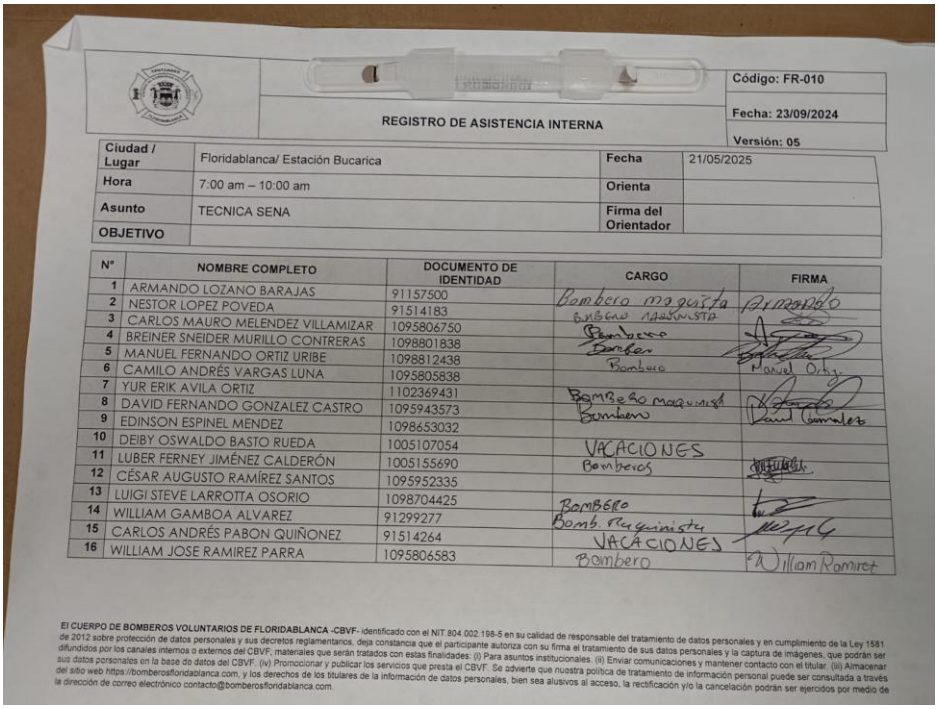
INFORME POSCUENTA 2025

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7633386
Coordinadora Academica

INFORME POSCUENTA 2025





	REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: FR-010	
		Fecha: 23/09/2024	
		Versión: 05	
Ciudad / Lugar	Floridablanca/ Estación Bucarica	Fecha	21/05/2025
Hora	7:00 am – 10:00 am	Orienta	
Asunto	TECNICA SENA	Firma del Orientador	
OBJETIVO			

N°	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMA
1	ARMANDO LOZANO BARAJAS	91157500	Bombero maquista	
2	NESTOR LOPEZ POVEDA	91514183		
3	CARLOS MAURO MELENDEZ VILLAMIZAR	1095806750		
4	BREINER SNEIDER MURILLO CONTRERAS	1098801838		
5	MANUEL FERNANDO ORTIZ URIBE	1098812438		
6	CAMILO ANDRÉS VARGAS LUNA	1095805838		
7	YUR ERIK AVILA ORTIZ	1102369431		
8	DAVID FERNANDO GONZALEZ CASTRO	1095943573	Bombero maquinista	
9	EDINSON ESPINEL MENDEZ	1098653032		
10	DEIBY OSWALDO BASTO RUEDA	1005107054	VACACIONES	
11	LUBER FERNEY JIMÉNEZ CALDERÓN	1005155690		
12	CÉSAR AUGUSTO RAMÍREZ SANTOS	1095952335		
13	LUIGI STEVE LARROTTA OSORIO	1098704425		
14	WILLIAM GAMBOA ALVAREZ	91299277	BOMBERO	
15	CARLOS ANDRÉS PABON QUIÑONEZ	91514264	Bomb. Maquinista	
16	WILLIAM JOSE RAMIREZ PARRA	1095806583	VACACIONES	

El CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE FLORIDABLANCA -CBVF- identificado con el NIT 804.002.198-5 en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales y sus decretos reglamentarios, deja constancia que el participante autoriza con su firma el tratamiento de sus datos personales y la captura de imágenes, que podrán ser difundidos por los canales internos o externos del CBVF; materiales que serán tratados con estas finalidades: (i) Para asuntos institucionales. (ii) Enviar comunicaciones y mantener contacto con el titular. (iii) Almacenar sus datos personales en la base de datos del CBVF. (iv) Promocionar y publicar los servicios que presta el CBVF. Se advierte que nuestra política de tratamiento de información personal puede ser consultada a través del sitio web https://bomberosfloridablanca.com, y los derechos de los titulares de la información de datos personales, bien sea alusivos al acceso, la rectificación y/o la cancelación podrán ser ejercidos por medio de la dirección de correo electrónico contacto@bomberosfloridablanca.com.





INFORME POSCUENTA 2025





INFORME POSCUENTA 2025



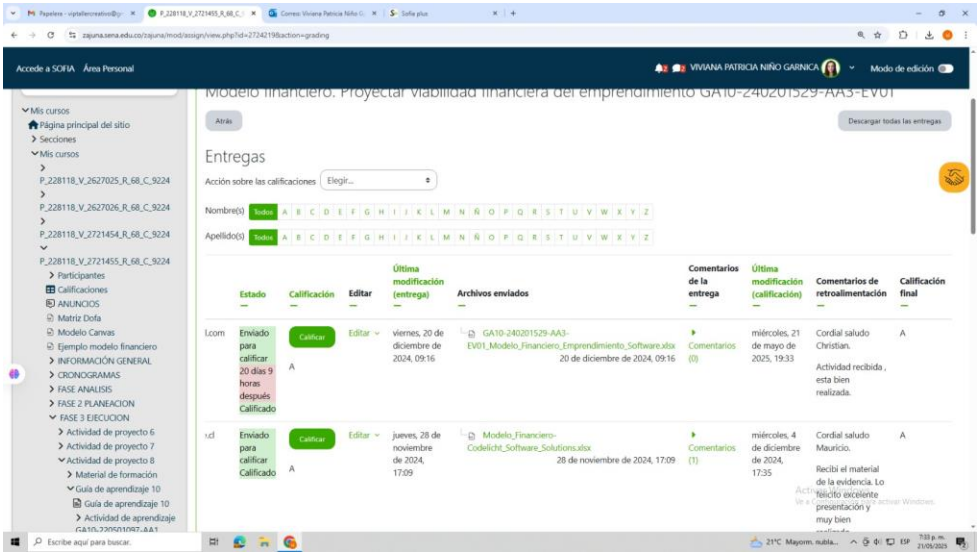


INFORME POSCUENTA 2025



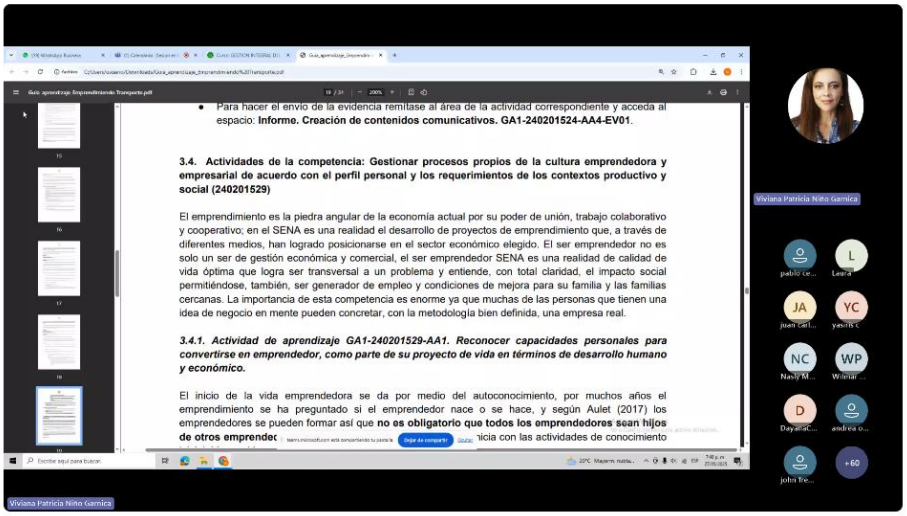


INFORME POSCUENTA 2025



Sesion en Linea Emprendimiento. Dofa Personal. 27/05/2025

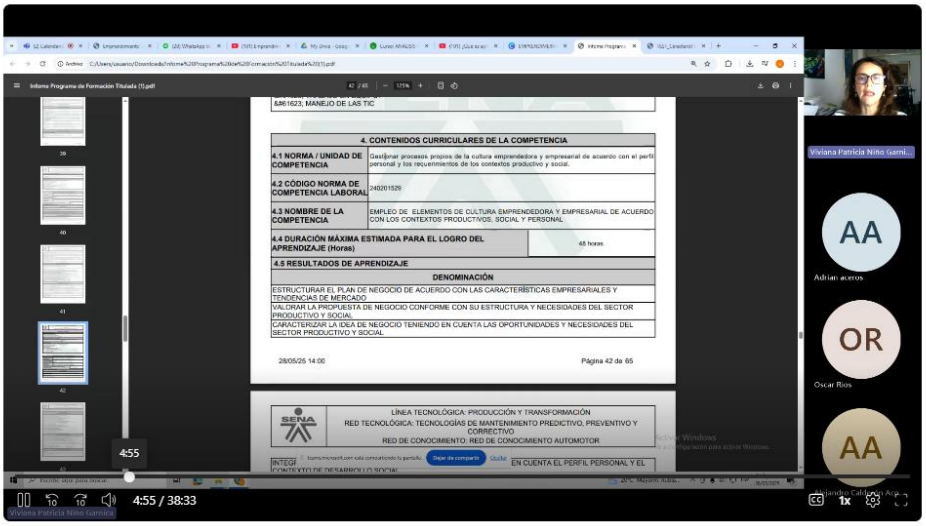
27 may 2025 19:30 - 21:00 | Parte 1 | Parte 2



INFORME POSCUENTA 2025

Sesion en linea Emprendimiento. Mantenimiento eléctrico y control electrónico de auto motores. 28/05/2025 Chat Compartida

28 may 2025 14:00 - 15:00



Emprendimiento . Adso 3065369

28 may 2025 15:00 - 16:00



INFORME POSCUENTA 2025

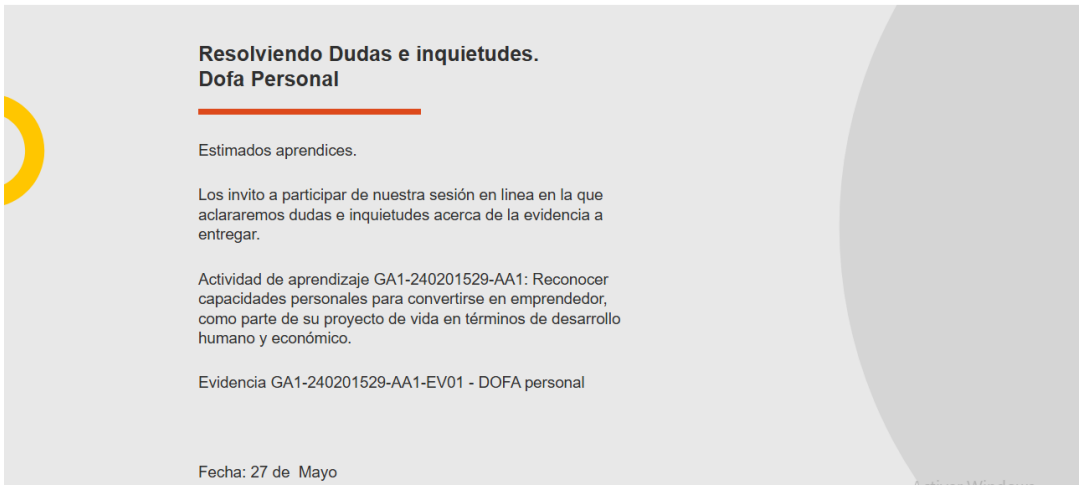
Sesion en linea emprendimiento. Dudas e inquietudes DOFA, 22/05/205

sesión en línea técnica- Lista de verificación para validación de archivo para impresión. 28/05/2025

Sesion en linea . Emprendimiento. Modelo CANVAS. 5/06/2025

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Sesion en Linea Enmprendimiento. Dudas e inquietudes DOFA pesonal. 3/06/2025
de VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA - martes, 3 de junio de 2025, 15:28



INFORME POSCUENTA 2025



Acompañamiento pedagógico

Manuel Enrique Valencia Moreno — Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 19/05/2025 15:47

Para: Miguel Ángel Pineres Hernandez; Viviana Patricia Niño Garnica

CC: Hector Vecino Rueda; Johanna Alexandra Gomez Santos

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/05/2035 15:47

Cordial saludo instructores Miguel y Viviana

Desde la coordinación académica, se debe realizar el acompañamiento y la verificación de la aplicación del procedimiento de la ejecución de la formación profesional para las fichas que se encuentran activas en formación. Se han escogido 9 fichas al azar para el mes de mayo de las diferentes redes de conocimiento para realizar esta tarea en pro de la calidad de la formación de nuestros aprendices. La **ficha 3058767 Electricista Industrial**, ha sido escogida para dicho acompañamiento, el cual se realizará según se describe a continuación:

Ficha: 3058767 Electricista Industrial
Instructores: **Miguel ángel Piñeres Hernández y Viviana Patricia Niño Garnica**
Día: 30**/05/2025**
Hora: **4:00 p.m. a 6:00 pm**
Lugar: **Ambiente 4.**
Asesor Pedagógico: **Héctor Vecino Rueda**

Para contar con toda la información y documentación necesaria y facilitar la verificación, en este correo comparto una carpeta en donde va a reposar todos los documentos de la ficha. Por favor, alimentar esta carpeta, según las subcarpetas que se encuentran en la misma. Esta actividad deben realizarla antes de la reunión, ya que es un insumo para el asesor pedagógico y la manera en que la coordinación académica va a hacer seguimiento.