

Santiago de Cali, 30 de mayo de 2025

Doctor  
**FREDDY HERRERA MOSQUERA**  
Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros  
Cali.

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN MES MAYO - 2025**

CONTRATO No. 1.130.17.13.4735 de 20 MARZO del 2025  
OTROSI N° 1.130.17.13.4735 1 de 29 MAYO del 2025  
CONTRATISTA: JUAN CARLOS VARGAS  
IDENTIFICACIÓN: 94296200  
VALOR DEL CONTRATO: \$10.000.000  
FECHA DE INICIO: 20 DEL MES MARZO DEL 2025  
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 DEL MES JUNIO DEL 2025

**INTRODUCCIÓN**

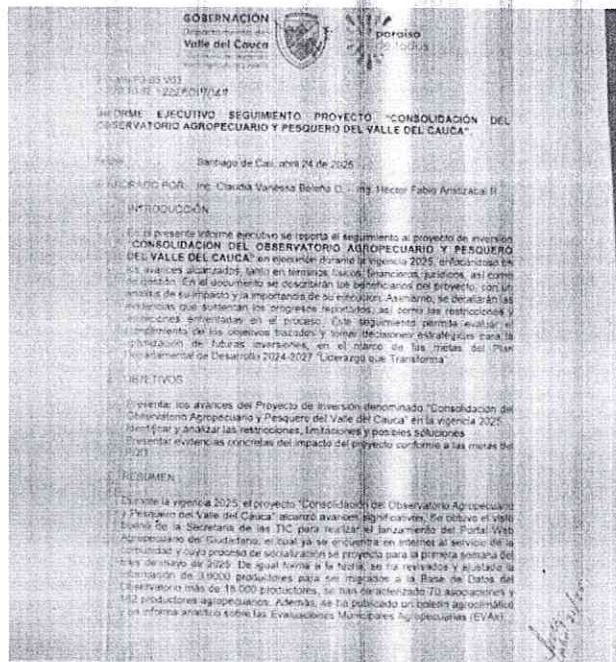
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.03 del mes de MAYO /2025, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.17.13.4735 de 20 del mes MARZO de 2025 Y OTROSI N° 1.130.17.13.4735 -1 del 29 de mayo del 2025 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JUAN CARLOS VARGAS** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelanta la dependencia.

Para el mes de mayo recepcione, Informe Ejecutivo Seguimiento Proyecto Consolidación del Observatorio Agropecuario y Pesquero del Valle del Cauca N°1.320.10.82-202517047.



Recepcioné oficio de circular Interna N°1.320-2025017296 del 25 de abril de 2025  
Respuesta a SADE 1.01.23-2025011859 Informe Auditoria y Gestión del Riesgo  
Identificados.



CI-MB-P3-16-V03

1.320 - 2025017296

Santiago de Cali, abril 26 de 2025

Doctora  
MURRAY ROMERO CEPEDA  
Secretaria Privada  
Gobernación del Valle del Cauca


Asunto: Respuesta a SADE 1.01.23-2025011859 Informe Auditoria y Gestión del Riesgo  
Identificados

Cordial saludo,

Amablemente me permito dar respuesta a oficio con SADE 1.01.23-2025011859 Informe  
Auditoria y Gestión del Riesgo Identificados en auditoria realizada por la Oficina de Control  
Interno correspondiente al periodo comprendido entre el 1ro de abril al 30 de agosto de  
2024.

Una vez analizado el informe de esta auditoria, se envia anexo el formato FO-M1-P3-25  
V04-Plan de mejoramiento diligenciado junto con el acta de reunion realizada para el  
análisis del informe y las acciones realizadas para acatar las conclusiones de este.


Atentamente,

  
ANGELA YANETH REYES BECERRA  
Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Revisó: Carlos Andrés López, Contraloría CC  
Revisó: Maissa Zambrano-Contraloría CC  
Revisó: Freddy Herrera Mosquera-Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros (U)

Activar Windows  
Vea Configuración

Recepciones oficio La Ley 1876 de 2017 que crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria-SNIA, incluye la construcción de un Plan Departamental de Extensión Agropecuaria-PDEAN°1.320.23-2025196384.



**COPIA PARA LOS**  
**1876 - 2017**  
**1876**

**Director**  
**INGENIERO HUBERTO DOMESTICO**  
**Director de Asesoría Técnica ADAT**  
**hdomestico@valle.gov.co**

**Director**  
**INGENIERO ALONSO SANDOVAL AGUIRRE**  
**Presidente de La Agencia de Desarrollo Rural ADAR**  
**asandoval@valle.gov.co**


**Código 00122**

La Ley 1876 de 2017 que crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria-SNIA, incluye la construcción de un Plan Departamental de Extensión Agropecuaria-PDEA con las lineas y sublineas del desarrollo Agropecuario y Desarrollo Rural ADAR, con el código 00122, aprobado y validado mediante Decretos de la Secretaría Departamental número 022 de 31 de mayo de 2016.

La Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pastoral del Departamento del Valle del Cauca, reconoce agradeciendo la inclusión del Departamento de Valle del Cauca en este nuevo proyecto de innovación agropecuaria, lo cual traerá consigo aumento de la productividad, la mejora de la calidad de los productos, el fortalecimiento de las capacidades locales y la sostenibilidad de desarrollo agropecuario para nuestra sustentable.

Para esta solicitud se requiere a este campo el total de los municipios y 1.000 dólares según las indicaciones que el proyecto requiere.

| MUNICIPIO  | LINEA | LINEAS SUBLINEAS |
|------------|-------|------------------|
| ARMENIA    | 01    | Manejo de        |
| BOLIMAR    | 02    | Manejo de        |
| CALIMA     | 03    | Manejo de        |
| TIQUIPAZA  | 04    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 05    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 06    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 07    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 08    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 09    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 10    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 11    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 12    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 13    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 14    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 15    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 16    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 17    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 18    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 19    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 20    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 21    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 22    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 23    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 24    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 25    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 26    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 27    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 28    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 29    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 30    | Manejo de        |

Powered by  Compucenter



**COPIA PARA LOS**  
**1876 - 2017**  
**1876**

**Director**  
**INGENIERO HUBERTO DOMESTICO**  
**Director de Asesoría Técnica ADAT**  
**hdomestico@valle.gov.co**

**Director**  
**INGENIERO ALONSO SANDOVAL AGUIRRE**  
**Presidente de La Agencia de Desarrollo Rural ADAR**  
**asandoval@valle.gov.co**

**Código 00122**

La Ley 1876 de 2017 que crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria-SNIA, incluye la construcción de un Plan Departamental de Extensión Agropecuaria-PDEA con las lineas y sublineas del desarrollo Agropecuario y Desarrollo Rural ADAR, con el código 00122, aprobado y validado mediante Decretos de la Secretaría Departamental número 022 de 31 de mayo de 2016.

La Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pastoral del Departamento del Valle del Cauca, reconoce agradeciendo la inclusión del Departamento de Valle del Cauca en este nuevo proyecto de innovación agropecuaria, lo cual traerá consigo aumento de la productividad, la mejora de la calidad de los productos, el fortalecimiento de las capacidades locales y la sostenibilidad de desarrollo agropecuario para nuestra sustentable.

Para esta solicitud se requiere a este campo el total de los municipios y 1.000 dólares según las indicaciones que el proyecto requiere.

| MUNICIPIO  | LINEA | LINEAS SUBLINEAS |
|------------|-------|------------------|
| ARMENIA    | 01    | Manejo de        |
| BOLIMAR    | 02    | Manejo de        |
| CALIMA     | 03    | Manejo de        |
| TIQUIPAZA  | 04    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 05    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 06    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 07    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 08    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 09    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 10    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 11    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 12    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 13    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 14    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 15    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 16    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 17    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 18    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 19    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 20    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 21    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 22    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 23    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 24    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 25    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 26    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 27    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 28    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 29    | Manejo de        |
| EL ZENILIA | 30    | Manejo de        |

Powered by  Compucenter

Recepcione oficio con radicado N°1.320.23-2025160779 respuesta a solicitud de cita


FO-M9-P3-02-V03  
 1.320. 13-2025 160779  
 Distrito Especial Santiago de Cali, 10 de abril del 2025.  
 Doctor  
**MANUEL YIMINSON HINESTROZA ANGULO**  
 Agrónomo  
 Buenaventura  
 yiminy1073@gmail.com; yiminy1073@hotmail.com

**Asunto:** Respuesta a solicitud de cita

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del departamento del Valle del Cauca, lo convoca a reunión presencial el día miércoles 23 de abril de 2025, segundo piso del Edificio San Luis, Cra. 6 #83-59 Cali, Asamblea Departamental hora: 2PM.

Atentamente,

  
**ANGELA ANETH REYES BECERRA**  
 Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca  
 Gobernación del Valle del Cauca

Transmisión: Melissa Zambrano-Profesional contratista  
 Revisó: Freddy Herrera Mosquera-Subsecretario de Asuntos Agrupamientos y Pesqueros

Departamento del Valle del Cauca  
 Gobernación | Carrera 6 entre calles 9 y 10  
 Edificio Palacete de San Francisco  
 Cali Centro • 57 (802) 620 00 00 | contactenos@valledelcauca.gov.co  
 www.valledelcauca.gov.co

## 2. Radicar la correspondencia allegada a la dependencia.

Para el mes de mayo, entregué solicitudes de otras dependencias:

Oficio remisión de documentos respectivos a la evidencia de las visitas de verificaciones, actas de comité de seguimiento y listados de asistencia del convenio -4291 de 2024

GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA  
 SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA

CALI, VALE DEL CAUCA, 10 DE ABRIL DE 2025

Señor  
**MANUEL YIMINSON HINESTROZA ANGULO**  
 Agrónomo  
 Buenaventura  
 Gobernación del Valle del Cauca

**ASUNTO:** Responder a su solicitud de reunión presencial el día miércoles 23 de abril de 2025, segundo piso del Edificio San Luis, Cra. 6 #83-59 Cali, Asamblea Departamental hora: 2PM.

En atención a su solicitud, se le convoca a reunión presencial el día miércoles 23 de abril de 2025, segundo piso del Edificio San Luis, Cra. 6 #83-59 Cali, Asamblea Departamental hora: 2PM.

| Nº | Nombre | Apellido | Identificación | Fecha de Emisión | Fecha de Caducidad | Observaciones |
|----|--------|----------|----------------|------------------|--------------------|---------------|
| 1  | Manuel | Yiminson | 13.2025.160779 | 10/04/2025       | 10/04/2025         |               |

**CAROLINA HERRERA MOSQUERA**  
 Subsecretaria de Asuntos Agrupamientos y Pesqueros

Transmisión: Melissa Zambrano-Profesional contratista  
 Revisó: Freddy Herrera Mosquera-Subsecretario de Asuntos Agrupamientos y Pesqueros

Anexo: Acta de Seguimiento y Listados de Asistencia del Convenio -4291 de 2024

Presente en el acto: Manuel Yiminson Hinestroza Angulo, Freddy Herrera Mosquera, Melissa Zambrano, y Freddy Herrera Mosquera.

Oficio 320.10.82-2025017046 Informe Ejecutivo de seguimiento al proyecto fortalecimiento de los sistemas agroalimentarios en el Valle del Cauca.

Logo of the Department of the Valle del Cauca and the logo of the '70 años' anniversary.

FORMA P305 V03  
1.320.10.82 - 2025017046  
INFORME EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL VALLE DEL CAUCA  
Fecha: Santiago de Cali, abril 24 de 2025  
ELABORADO POR: Martha Cecilia Salazar Mejía, Profesional Universitaria  
José Nicolás Rojas Ruiz, Profesional Especializado  
Carlos Amador López Peña, Ingeniero Agrónomo, Contratista  
Rosa Mercedes Leónor, Auxiliar Administrativa.

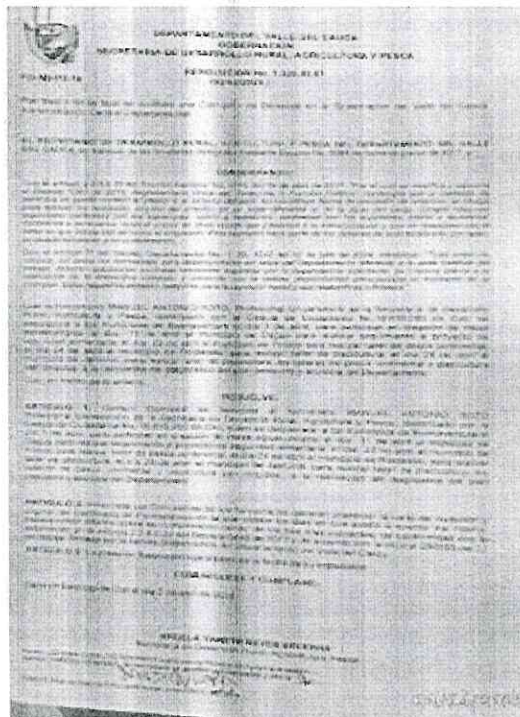
**1. INTRODUCCIÓN**  
En el presente informe ejecutivo se reporta el seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión "Fortalecimiento de los Sistemas Agroalimentarios en el Valle del Cauca", durante el primer cuatrimestre de la vigencia 2025. En ese sentido, se hace referencia a al avance en el cumplimiento de las metas del proyecto a través de las contrataciones que se suscribieron con el presupuesto asignado a este proyecto y se observan las actividades realizadas en el marco de dichas contrataciones.  
En este informe también se hace referencia a la importancia de la ejecución de las acciones que se adelantaron, los beneficios, ventajas, las alianzas, las alianzas, relaciones o limitaciones y las respectivas conclusiones. Finalmente, se presentan algunas conclusiones y recomendaciones que permitan mejorar los procesos de inversión en el marco de las metas del Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que Transforma".

**2. OBJETIVOS**  
Presentar la ejecución del Proyecto de Inversión denominado "Fortalecimiento de los Sistemas Agroalimentarios en el Valle del Cauca" en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025, con las respectivas conclusiones.

**3. RESUMEN**  
En el marco del proyecto "Fortalecimiento de los Sistemas Agroalimentarios en el Valle del Cauca", se contrataron los siguientes procesos durante el año 2025 con corte al 30 de abril de 2025 se suscribieron 120 contratos de prestación de servicios para el apoyo a la gestión. A través de los contratos de prestación de servicios, se contrataron las siguientes actividades del proyecto:

- Identificar y caracterizar nodos agroalimentarios.
- Realizar capacitación y asesoramiento para la vinculación a los emprendimientos.
- Realizar asesoría y capacitación a las organizaciones agropecuarias en la formulación y gestión de proyectos.

Oficio resolución N°1.320.03.01 02/02/2025 por medio de la cual se confiere una comisión de servicios en la Gobernación del Valle del Cauca, administración central Departamental.



**3. Realizar el reparto de la correspondencia de manera oportuna.**

El contratista apoyó a la Dependencia en las labores de entrega de correspondencia

Oficio: resolución N°1.320.03.01 02/02/2025 por medio de la cual se confiere una comisión de servicios en la Gobernación del Valle del Cauca, administración central Departamental.



**4. Proyectar oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a lo establecido por el sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Para el mes de mayo proyecte los oficios, Directores de UMATAS, Secretarios de Agricultura, desarrollo Económico, Funcionarios enlaces de Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

GOBERNACIÓN  
Departamento del Valle del Cauca

Logo of the Gobernación del Valle del Cauca

FO-M5-IP3-04-004

CIRCULAR INFORMATIVA N° \_\_\_\_\_

1.320

DI: Santiago de Cali 02 de mayo de 2025

PARA: Directivos de UMATAS, Secretarios de Agricultura, desarrollo Económico, Funcionarios enlaces de Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

DE: Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

Asunto: Invitación a socialización oferta institucional Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.

Cordial saludo,

Antes de todo agradezco la invitación a participar de una jornada de trabajo donde se socializará la oferta institucional y se realizará un plan de trabajo articulado con Directores de UMATAS, Secretarios de Agricultura y Desarrollo Económico, con el fin de promover el desarrollo rural de nuestro departamento. El orden del día propuesto es el siguiente:

1. Saludo y palabras de bienvenida a cargo de la Doctora Ángela Yaneth Reyes Becerra, Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca
2. Saludo y palabras de bienvenida a cargo del Doctor Freddy Herrera Mecaquera, Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
3. Socialización de la Ley de Compras Públicas
4. Socialización del portal oficial del observatorio
5. Reporte de cambio climático, verificación de reportes.
6. Tercera de Compras Públicas.

GOBERNACIÓN  
Departamento del Valle del Cauca

Logo of the Gobernación del Valle del Cauca

La reunión se llevará a cabo el día 6 de mayo en la ciudad de Buga Auditorio Hernán Balseviera Reinos Camera 8 - 17-52 Barrio Fuencamayor en el horario de 9am a 12 pm.

Esperamos contar con su valiosa participación o el envío de un delegado.

Atentamente,

ANGELA YANETH REYES BECERRA  
Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.  
Gobernación del Valle del Cauca

Profesora: Maestría en Gestión, Universidad del Valle  
Licenciada en Administración, Universidad del Valle  
Magister en Gestión, Universidad del Valle  
Magister en Planeación, Universidad del Valle

proyecte los oficios, de correspondencia entrega de actas por cambio de supervisor Y/O interventor mes de marzo 2025, Santiago de Cali, abril 9 de 2025

GOBERNACIÓN  
DEPARTAMENTO DE  
VALLE DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y PESQUERA

FIG 145-13-02/23  
1 320  
Santiago de Cali, abril 9 de 2025

Señores  
ASESOR  
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESQUERA

ASUNTO: Entrega de actas por cambio de supervisor Y/O Interventor Mes de marzo 2025

Cordial saludo,

Para el conocimiento y fines pertinentes relativos a continuación se adjuntan actas de cambio de Supervisor:

| NOMBRE                             | SIGNADO          |
|------------------------------------|------------------|
| MARCELO JOSÉ CARRASCO BASTIENNA ✓  | 1300-17-154003 ✓ |
| RODOLFO GONZALO VILLACRUZ ✓        | 1300-17-124203 ✓ |
| ANDRÉS MARIANO RAMÍREZ SÁENZ ✓     | 1300-17-124203 ✓ |
| OSCAR DE ALBA OSORIO CASTRO ✓      | 1300-17-124203 ✓ |
| GUANABANO MOLTA PEDRAZUE ✓         | 1300-17-124203 ✓ |
| ALDO JACQUES REBORDO PULGARIN ✓    | 1300-17-124203 ✓ |
| JOSÉ MARCELO REYERDANIEL MORALES ✓ | 1300-17-124203 ✓ |
| LUIS FELIX TRIJUELOS AGUIAR ✓      | 1300-17-124203 ✓ |
| RODOLFO DEYER ESPINOSA SANCHEZ ✓   | 1300-17-124203 ✓ |
| ANDRÉS LUIS MARTÍNEZ ARTIGUELA ✓   | 1300-17-124203 ✓ |
| HERNÁNDEZ REBORDO GILMARA ✓        | 1300-17-124203 ✓ |

Powered by: CamScanner

GOBERNACIÓN  
DEPARTAMENTO DE  
VALLE DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y PESQUERA

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| OSCAR MARCELO REYERDANIEL MORALES ✓ | 1300-17-124203 ✓ |
| OSCAR COPAL OJEDA REYERDANIEL ✓     | 1300-17-124203 ✓ |
| FELIX TRIJUELOS ✓                   | 1300-17-124203 ✓ |

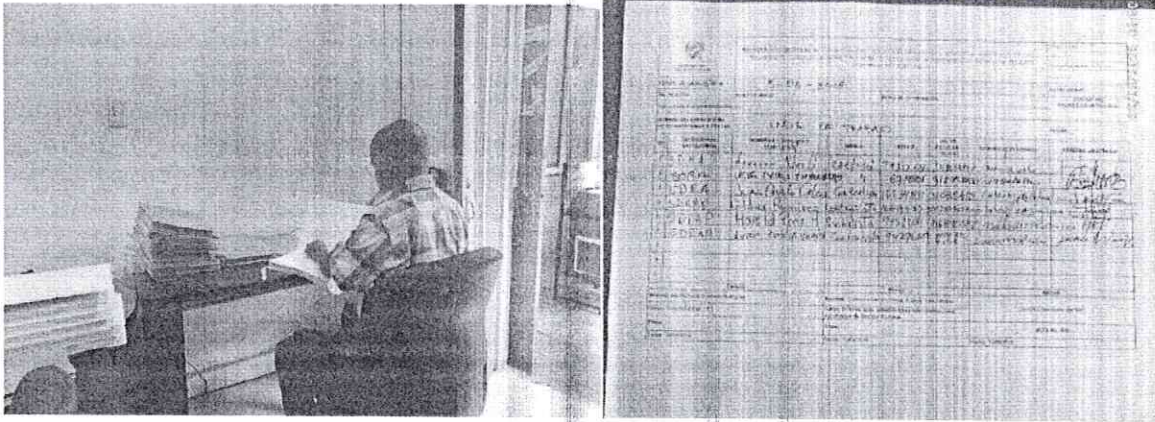
Atentamente  
*[Firma manuscrita]*  
Miguel Ángel  
Comisión  
Secretaría de Asesoría Agrícola y Pesquera

Elaborado: Auto Control Interno Agrícola  
Fecha: 4 de abril de 2025. Hora: 10:00 AM. Lugar: Secretaría de Asesoría Agrícola y Pesquera.

**5. Verificar que los documentos que sean allegados a los procesos por terceros, sean verificados, cuente con las exigencias propias de ley.**

Para el mes de mayo revise la parte documental de las cuentas de los contratistas para su posterior archivo ante la entidad, en esta se valida que todo el papeleo cuente con las exigencias propias de ley.

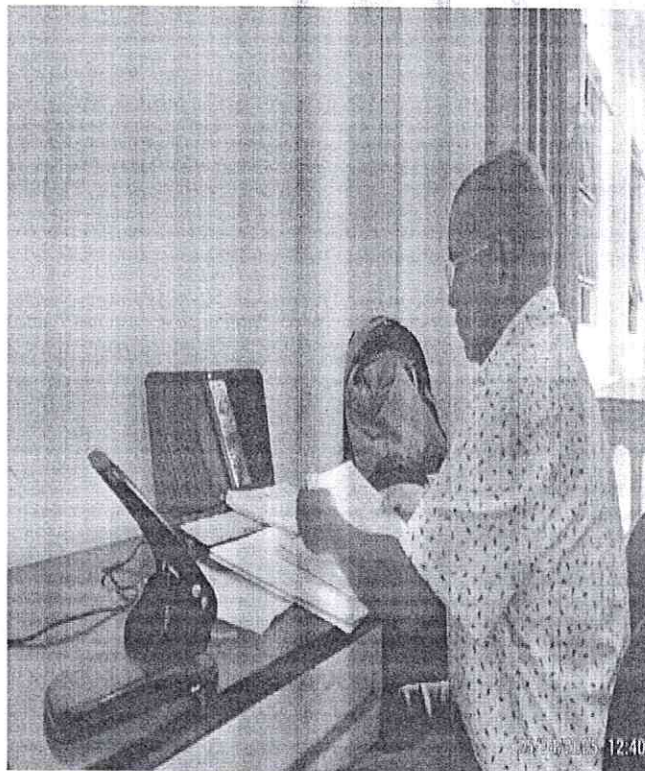
Apoyé a la Dependencia en la rotulación y arreglo de carpetas de la documentación correspondientes



**6. Realizar las labores de archivo que le sean encomendadas.**

Apoye a la Secretaría en el proceso de gestión documental (clasificación, organización y foliación de expedientes – contratación 2025)

- 201. RONAL ANDRES OSORIO RIVERA
- 202. RONY ALCALDE ROMERO
- 203. ROSA LILIANA ROSERO ARTUNDUAGA
- 204. ROSALBA CASTILLO VIVEROS
- 205. SAMUEL TELLO
- 206. SANDRA LILIANA MONTOYA
- 207. SANDRA LORINA GARCIA RAMIREZ
- 208. SANDRA MARIA SALGADO RIOS
- 209. SANDRA MILLER GAMBOA
- 210. SANDRA PATRICIA MARIN GIRALDO
- 211. SANDRA PATRICIA MARIN LARGO
- 212. KATHERINE BRAND SALAZAR
- 213. SANDRA VANETH GOMEZ



**Llevar un adecuado registro y control de la correspondencia y documentación de la dependencia cuan le sean requerido.**

Toda la documentación allegada a la dependencia tiene apoyo en el registro y control de la correspondencia y documentación de la dependencia cuando lo sea.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes de las cuales deben contar con la respectiva firma.

8. Todas aquellas que el supervisor o el contratante indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

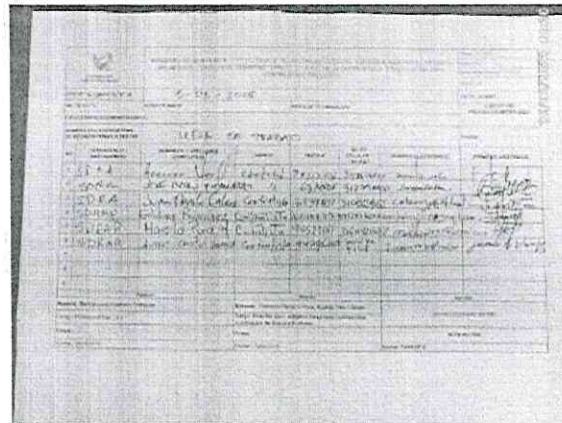
Para el desarrollo de esta actividad participe de las reuniones presenciales y virtuales en el marco del desarrollo del trabajo acordado con el supervisor.

Buen día para todos y todas, las siguientes personas se convocan para  
lunes 5 de mayo 8 am:

Juan Carlos Vargas  
Ivan Tierradentro  
Juan Pablo Calero  
Harold Pérez  
Goldier Ramirez

Es para una mesa de trabajo y **es todo el día**, para q por favor organicen  
sus agendas con tiempo

10:00 p.m.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de mayo del  
2025

*Juan C. Vargas*

**JUAN CARLOS VARGAS**

Cedula No. 94.296.200

Contratista

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to ensure the reliability of the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, and that the results are consistent across different groups and time periods.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and offers suggestions for further research. It highlights the need for continued monitoring and evaluation of the system to ensure its effectiveness and efficiency.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points and conclusions. It reiterates the importance of the findings and the need for continued attention to the issues discussed.

6. The sixth part of the document contains a list of references to the sources used in the study. It includes books, articles, and other documents that provide additional information on the topics discussed.

7. The seventh part of the document is a list of appendices, which include additional data, tables, and figures that support the findings of the study.

8. The eighth part of the document is a list of figures, which are visual representations of the data presented in the study. They include line graphs, bar charts, and pie charts that illustrate the trends and patterns in the data.

9. The ninth part of the document is a list of tables, which provide a detailed breakdown of the data presented in the study. They include tables of means, standard deviations, and other statistical measures.

10. The tenth part of the document is a list of footnotes, which provide additional information and clarification on the content of the study. They include references to specific parts of the document and provide further details on the methods and findings.