

INFORMACION GENERAL

Contratista: DIANA ASTRID JULIAN DICUE CONTRATO No. 2421/2025 - 0
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1007209480-8
OBJETO: Prestacion de servicios de apoyo a la gestion como tecnico de ventanilla en la direccion territorial Cauca
Lugar Ejecución: POPAYAN **Fecha aprobación póliza:** 26/02/2025
Vigencia: del

2	6	0	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	1	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Período Reportado: 01/05/2025 al 31/05/2025
Termino de ejecución: del

2	6	0	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

3	0	1	2	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Valor Total \$24,697,040.00 **Honorarios:** \$24,697,040.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES, A RAZÓN DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS MI/CTE (\$ 2.429.217) SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	05-2025	9485412552	\$7,500.00
4	SALUD	EPS ASOCIACION INDIGENA DEL CA	05-2025	9485412552	\$178,000.00
4	PENSION	COLPENSIONES- AFP	05-2025	9485412552	\$227,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	\$2,429,217.00	\$17,004,520.00

No. Cuenta Bancaria: POPAYAN-520146473

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

De acuerdo a la obligación 1: Atendió las solicitudes de usuarios en la ventanilla de atención al ciudadano para trámite de productos como:¿

- ¿
- Atención a usuarios presencial: (100)¿
- Certificado Catastral Especial: (107)¿
- Certificado Catastral Nacional: particulares (93)¿
- Certificado Catastral Nacional para las Entidades como Gobernación del Cauca, Rutas del Valle, Unión Predial, Unión Predial (40)¿

Certificado Plano Predial: (12)¿

Carta Catastral Rural:¿

Pdf: (11)¿

Ploteo: (6)¿

• Carta Catastral Urbano:¿

Pdf: (4)¿

Ploteo: (3)¿

• Copia de resoluciones:¿

Total: (37)

Cantidad de registros (416)¿

• Ficha predial catastral: (1)¿

De acuerdo a la obligación 2: Orientó a usuarios en la entrega de documentación requerida para la expedición de productos catastrales como:¿

- Atención a usuarios presencial: (100)¿
- Certificado Catastral Especial: (107)¿
- Certificado Catastral Nacional: particulares (93)¿
- Certificado Catastral Nacional para las Entidades como Gobernación del Cauca, Rutas del Valle, Unión Predial, Unión Predial (40)¿
- Certificado Plano Predial: (12)¿

- Certificado Plano Predial: (12)¿
- Carta Catastral Rural:¿
- Pdf: (11)¿
- Ploteo: (6)¿
- Carta Catastral Urbano:¿
- Pdf: (4)¿
- Ploteo: (3)¿
- Copia de resoluciones:¿
- Total: (37)
- Cantidad de registros (416)¿
- Ficha predial catastral: (1)¿

De acuerdo a la obligación 3: Respondió los correos electrónicos: de consultas de trámites y solicitudes de productos catastrales de usuarios. (46)
De acuerdo a la obligación 4: Revisó la documentación aportada por los usuarios verificando los requisitos para la adquisición de productos e información catastrales para diferentes entidades:

- Atención a usuarios presencial: (100)¿
- Certificado Catastral Especial: (107)¿
- Certificado Catastral Nacional: particulares (93)¿
- Certificado Catastral Nacional para las Entidades como Gobernación del Cauca, Rutas del Valle, Unión Predial, Unión Predial (40)¿
- Certificado Plano Predial: (12)¿
- Carta Catastral Rural:¿
- Pdf: (11)¿
- Ploteo: (6)¿
- Carta Catastral Urbano:¿
- Pdf: (4)¿
- Ploteo: (3)¿
- ¿ Copia de resoluciones:¿
- Total: (37)
- Cantidad de registros (416)¿
- Ficha predial catastral: (1)¿

De acuerdo a la obligación 5: Respondió las solicitudes en el sistema de correspondencia de acuerdo con los procedimientos vigentes en la plataforma SIGAC.
Finalizados:(07)¿
Pendientes de firma: (4)

- De acuerdo a la obligación 6: Elaboró la expedición de certificados catastrales nacionales y especiales.¿¿
- Certificado Catastral Especial: (107)¿
 - Certificado Catastral Nacional: (133)¿
 - Certificado Especial Resguardos y concejos comunitarios
 - Pendientes (8).¿
 - Entregados (3)

De acuerdo a la obligación 7: Asistió de manera virtual a la capacitación del día de la familia y de manera presencial a la capacitación psicosocial - 2025.

De acuerdo a la obligación 8.1: Llevó a cabo el tercer informe de avance del contrato, con corte 31 de mayo de 2025 que incluye el consolidado de lo realizado, en archivo Excel

- Atención a usuarios presencal: (100)¿
- Certificado Catastral Especial: (107)¿
- Certificado Catastral Nacional: particulares (93)¿
- Certificado Catastral Nacional para las Entidades como Gobernación del Cauca, Rutas del Valle, Unión Predial, Unión Predial (40)¿
- Certificado Plano Predial: (12)¿
- Carta Catastral Rural:¿
- Pdf: (11)¿
- Ploteo: (6)¿
- Carta Catastral Urbano:¿
- Pdf: (4)¿
- Ploteo: (3)¿
- Copia de resoluciones:¿
- Total: (37)
- Cantidad de registros (416)¿
- Ficha predial catastral: (1)¿

De acuerdo a la obligación 8.2: Entregó el tercer informe de avance de facturación a corte 31 de mayo de 2025.

De acuerdo a la obligación 8.3: Se encuentra en proceso, ya que están solo identificados y organizados por ordenación numérico.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ORLANDO MONTILLA CAMPO

NOMBRE

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'O' with a vertical stroke through it, and a horizontal stroke at the bottom. There are three dots to the right of the signature, indicating the end of the line.

FIRMA

