

INFORMACION GENERAL

Contratista: MELISSA ANDREA TOLOZA SANDOVAL CONTRATO No. 34149/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1090391665

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ATENDIENDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD Y A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** 03/04/2025

Vigencia: del

0	4	0	4	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

0	3	0	9	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Período Reportado: 01/05/2025 al 31/05/2025

Termino de ejecución: del

0	4	0	4	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Hasta:

0	3	0	9	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Valor Total \$14,883,645.00 **Honorarios:** \$14,883,645.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE ÚLTIMO DÍA DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$2,976,729.00 PESOS M/CTE, INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	04-2025	1072654995	\$7,500.00
2	ARL	POSITIVA ARL	04-2025	1073151589	\$7,400.00
2	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	04-2025	1072654995	\$178,000.00
2	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	04-2025	1072654995	\$227,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	\$2,976,729.00	\$9,227,860.00

No. Cuenta Bancaria: 240-24050790203

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento del numeral 1 la contratista:

En conjunto con la Profesional Tatiana Velásquez, realizó el plan de trabajo el cual se encuentra en estado de aprobación por parte de la Subdirección de Talento Humano,

En cumplimiento del numeral 2 la contratista:

Realizó control de calidad en la Subdirección de Geografía, en dónde validó los procesos técnicos de los archivos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:(realizó la verificación de la información inscrita en los archivos a intervenir para la transferencia primaria al archivo central, validando: fechas extremas, ordenación, foliación, rótulos de caja y carpeta, comororo que la información sea de acuerdo con la inscrita en el inventario documental, teniendo en cuenta las TRD y TVD). Desde la caja (13 a 26), para un total de 14 cajas, de la serie (3080-38; PROCESOS), subserie 3080-38.08 (PROCESOS DE DESLINDES LIMITROFES DEPARTAMENTALES, DISTRITALES, Y MUNICIPALES-PROCESO ADMINISTRATIVO DEL DESLINDE)

En cumplimiento del numeral 3 la contratista:

Esta actividad no fue asignada en el marco de este periodo de informe.

En cumplimiento del numeral 4 la contratista:

Esta actividad no fue asignada en el marco de este periodo de informe.

En cumplimiento del numeral 5 la contratista

En apoyo al archivo central la contratista atendió y dio seguimiento a las líneas de trabajo impartidas por el técnico José Gabino, para llevar a cabo el punteo del inventario del fondo acumulado de la serie 852.1 (AVALUOS ADMINISTRATIVOS) desde el rango 9161 a 9541.

En cumplimiento del numeral 6 la contratista:

Realizó apoyo en el archivo central en la verificación del inventario documental del fondo acumulado, de la serie 852.1 (AVALUOS ADMINISTRATIVOS), en donde se hizo la validación contra el archivo en físico teniendo en cuenta que la información (código de serie, fechas extremas, nombre del archivo, foliación, identificador) coincidieran con el inventario digital, se realizó las respectivas correcciones dados los hallazgos.

En cumplimiento del numeral 7 la contratista:

Elaboró acta e informe de supervisión de contrato.

En cumplimiento del numeral 8 la contratista:

Aplicó los procedimientos requeridos (control de calidad), en donde se corrobora que la información estuviera acorde con el inventario documental; con el propósito de preparar los documentos y hacer las correcciones pertinentes para realizar la transferencia documental del Archivo de la Subdirección de Geografía al archivo central, de la serie (3080-38; PROCESOS), subserie 3080-38.08 (PROCESOS DE DESLINDES LIMITROFES DEPARTAMENTALES, DISTRITALES, Y MUNICIPALES-PROCESO ADMINISTRATIVO DEL DESLINDE

En cumplimiento del numeral 9 la contratista:

Participó de la reunión con la Profesional Martha Lucía Rocha, donde se socializó sobre los procedimientos de gestión documental; fecha 29/04/2025 en horario de 11:00am a 12:00pm.

Participó de la capacitación sobre el manejo de la nueva plataforma klic, el día 20/05/2025 en horario de 9:00am a 11:30am.

Participó de la capacitación "Guardianes del Legado: Estrategias para preservar nuestros tesoros", el día 20/05/2025, en horario de 2:00pm a 3:30pm.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor : Diligencie este campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

La obligación N° 3 esta actividad no se llevó a cabo durante este periodo por encontrarse en validación y autorización de los planes de trabajo presentados por el proceso de Gestión Documental a la SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

CAMILO ANDRES CASTILLO CASTELLANOS

NOMBRE

FIRMA